

<b>A. FORMÅL</b>	2
<b>B. GRUNNLAG FOR BRANNORDNINGEN</b>	2
1. Oppgaver	2
2. Grunnlag for organisering og dimensjonering etter standardkravene:	2
3. Vurdering av risikoforholdene	2
<b>C. ADMINISTRASJON OG LEDELSE</b>	3
1. Administrasjon	3
2. Myndighetsoverføring	3
3. Overordnet vakt	3
4. Planer/rapportering	3
5. Internkontroll	4
6. Instrukser	4
7. Opplæring og kompetanse	4
8. Øving av beredskapen	4
9. Høynet beredskap	4
<b>D. FOREBYGGENDE AVDELING</b>	5
1. Brannsynspersonell	5
2. Feierpersonell	5
<b>E. BEREDSKAPSAVDELING</b>	5
1. Utrykningsstyrke hovedstasjon:	5
2. Brannstasjoner	5
<b>F. VARSLING OG ALARMERING</b>	6
1. Varsling over nødnummer 110	6
2. Alarmering/ utkalling av innsatsstyrker	6
<b>G. UTRUSTNING AV BEREDSKAPEN</b>	6
1. Alarmerings- og sambandsutstyr	6
2. Personlig vern	6
3. Materiell	6
4. Vannforsyning	7
<b>H. AVTALER</b>	7
2. Tilrettelagt bistand	7
<b>I. ISTANDBRINGELSE</b>	7

## A. FORMÅL

Denne brannordningen beskriver Namdalseid kommunes brann- og feiervesen og dokumenterer at brann- og feiervesenet er organisert og dimensjonert slik at både lovpålagte og andre oppgaver kan utføres tilfredsstillende. Ved dimensjoneringen er det tatt hensyn til både regelverkets standardkrav og den reelle risiko som foreligger i kommunen.

## B. GRUNNLAG FOR BRANNORDNINGEN

### 1. Oppgaver

Brann- og feiervesenets primæroppgaver fremgår av brannvernlovens §§ 8 og 9.

I tillegg til disse oppgaver er brann- og feiervesenet i Namdalseid tillagt:

- brannteknisk byggesaksbehandling for bygningsvesenet

### 2. Grunnlag for organisering og dimensjonering etter standardkravene:

Samlet innbyggertall i kommunen	1.850 innbyggere
Areal	766 km <sup>2</sup>
Skogareal	280 km <sup>2</sup>
Antall piper	700 stk.

Tettsteder i kommunen:

1. Sentrum med ca. 320 innbyggere.

Vurdering av innsatstid:

Lengst fra brannstasjonen ligger:

Namdalseid helsesenter med innsatstid	7 minutter
---------------------------------------	------------

### 3. Vurdering av risikoforholdene

Risikoforholdene i kommunen er kartlagt.

Det er utarbeidet et risikokart over kommunen. **Vedlegg: 1**

## C. ADMINISTRASJON OG LEDELSE

### 1. Administrasjon

Brannsjef med stillingsandel	10 % årsverk
Avdelingsleder forebyggende	10 % årsverk
Avdelingsleder beredskap	10 % årsverk

Feiervesenet er organisert under avdelingsleder for forebyggende arbeid.

### 2. Myndighetsoverføring

Kommunestyret i Namdalseid har den 11.11.99 delegert oppgaver etter lov om brannvern §§ 8,9,22,23,24,25,29 og 30 til brannsjefen. Jf. brannvernloven § 6 og kommuneloven av 25. september 1992 nr. 107. Kommunestyrets myndighet etter §35 i Lov om brannfarlige varer samt væsker og gasser under trykk av 21.mai 1971, nr. 47 samt myndighet etter § 36 i Lov om eksplosive varer av 14. juni 1974, nr. 39, er også delegert til brannsjefen

Delegasjonen er tatt inn i delegasjonsreglement for Namdalseid kommune, vedtatt av kommunestyret 11.11.99.

**vedlegg: 2**

### 3. Overordnet vakt

Kommunen omfattes ikke av krav til overordnet vakt. I de tilfeller brannsjef og/eller stedfortreder ikke møter ved brann eller ulykke, ivaretas overordnet innsatsledelse av:

- en av minst 4 kvalifiserte utrykningsledere

### 4. Planer/rapportering

Brannsjefen skal innen utgangen av hvert år utarbeide en plan over brannverntiltak for neste år.

Plan skal legges fram for hovedutvalget innen 20.12 hvert år

Videre skal det ved års utgang utarbeides en årsrapport over gjennomførte forebyggende tiltak.

Planer og årsrapporter arkiveres løpende i tilknytning til brannordningen som **vedlegg: 3**

Brannsjefen skal i nødvendig omfang utarbeide eller samordne beredskapsplaner, **vedlegg: 4**

## 5. Internkontroll

Det er etablert et internkontrollsystem i brann- og feiervesenet som skal sikre at alle krav til helse, miljø og sikkerhet etterleves.

Dette innebærer systematiske tiltak som bl.a skal medføre at:

- alle sider ved mannskapenes sikkerhet ivaretas
- røykdykkerne legeundersøkes årlig
- brann- og feiervesenets virksomhet ikke påfører annen person skade
- brannvesenets innsats ikke medfører utilsiktede miljømessige skadevirkninger osv.

Hovedoppsettet for brann- og feiervesenets internkontrollsystem fremgår av **vedlegg: 5**

## 6. Instruksjer

Ledere og mannskaper er underlagt instruksjer/stillingsbeskrivelser som sikrer at brann- og feiervesenets plikter etter brannlovgivningen blir betryggende ivaretatt, se **vedlegg: 6**

## 7. Opplæring og kompetanse

Ledere og mannskaper skal gjennomføre den opplæring som kreves etter Dimensjoneringsforskriftens kap. 7, samt den opplæring ut over dette som er nødvendig for å gjennomføre særskilte oppgaver som er tillagt brann- og feiervesenet. Det er utarbeidet og ajourført en utdanningsplan som opplæringen skal gjennomføres etter, se **vedlegg: 7**

## 8. Øving av beredskapen

Brannsjefen skal utarbeide årlige øvelsesplaner som sikrer at ledere og mannskaper får tilstrekkelig øvelse for å løse de oppgaver de kan bli stilt overfor. Øvelsesplaner arkiveres løpende i tilknytning til brannordningen som **vedlegg: 8**

Hver øvelse skal være tilrettelagt med øvelsesmål, disposisjon for instruktør osv. Årlig øvelsesantall for hver leder og hvert mannskap, inkludert fellesøvelser og årssamling med brannsjefen, skal være minst 6.

Det skal føres protokoll over personellens fremmøte til øvelsene.

## 9. Høyner beredskap

I spesielle utfartshelger, høytider, ved større arrangementer, til tider med stor fare for brann eller perioder med forventet dårlig fremmøte ved alarm, har brannsjefen plikt og myndighet til å etablere høyere beredskap dersom dette er påkrevet for å sikre nødvendig innsats ved branner eller ulykker.

## **D. FOREBYGGENDE AVDELING**

### **1. Brannsynspersonell**

Avdelingen er bemannet slik at de forebyggende oppgavene som fremgår av «forskrift av 05.07.90 om brannforebyggende tiltak og brannsyn» kan gjennomføres fullt ut.

- Antall stillinger 1
- antall (%) årsverk 20

### **2. Feierpersonell**

Feierordningen er under utredning. Det kan være aktuelt å sette feiingen ut på entreprise, eller at det inngås samarbeid med nabokommunene.

## **E. BEREDSKAPSAVDELING**

### **1. Utrykningsstyrke hovedstasjon:**

Brannvesenets faste utrykningsstyrke utgjøres av:

- 4 utrykningsledere, deltid
- 6 brannkonstabler, deltid
- 6 røykdykkere, deltid

### **Utrykningsstyrke depot:**

- 1 utrykningsleder, deltid ( fungerer også som røykdykker )
- 5 brannkonstabler, deltid ( fungerer også som røykdykker )

### **2. Brannstasjoner**

1 hovedstasjon med totalt 16 mann, fordelt på lag av 4 mann som er ansatt på deltid.

1 depot, med 6 mann

Oppdatert oversikt over ansatte arkiveres i tilknytning til brannordningen som **vedlegg: 9**

## **F. VARSLING OG ALARMERING**

### **1. Varsling over nødnummer 110**

Publikum skal kunne varsle om brann og annen ulykke over nødnummer 110.

### **2. Alarmering/ utkalling av innsatsstyrker**

Alarmsentral - brann i Steinkjer er ansvarlig for utkalling av innsatspersonell, overordnet vakt og brannsjef eller stedfortreder.

Ved hovedstasjonen alarmeres ledere og innsatspersonell via godkjent radioalarmeringsutstyr og personsøkere. Ved bistasjonen alarmeres innsatspersonellet via tyfon.

Ledere og mannskaper plikter å bære personsøker i perioder de ikke oppholder seg på brannstasjonen, også på frivakt.

## **G. UTRUSTNING AV BEREDSKAPEN**

### **1. Alarmerings- og sambandsutstyr**

Brannvesenet skal ha nødvendig utstyr for alarmering av personellet og for å opprettholde nødvendig radiosamband mellom alarmsentral- brann, overordnet innsatsleder, utrykningsledere, kjøretøyer, øvrige nødetater, osv.

Røykdykkere skal benytte nødvendig sambandsutstyr ved innsats.

### **2. Personlig vern**

Alt personell som settes inn i innsats skal ha godkjent personlig verneutstyr tilpasset den aktuelle innsatsoppgave, og de skal være fortrolig med utstyrets muligheter og begrensninger.

### **3. Materiell**

Namdalseid brannvesen skal disponere nødvendig materiell til innsats ved brann, trafikkulykker miljøskader og andre ulykker.

Beredskapsstyrken i Namdalseid skal ha følgende utstyr til disposisjon i brannstasjonen:

- 1 mannskapsbil med minst 2000 liter vann, mannskapskabin og nødvendig utstyr som førsteutrykningsbil
- frigjøringsutstyr
- 1 tankbil med minst 6000 liter vann
- pumper, slanger og annet slokkeutstyr tilpasset risikoforholdene og i forhold til de tilleggsoppgavene brannvesenet er tillagt

Alt materiell kontrolleres og etterses rutinemessig (daglig/ukentlig) slik at det sikres at utstyret er i orden til enhver tid. Utført kontroll og vedlikehold skal journaliseres.

#### **4. Vannforsyning**

I forbindelse med kartlegging av risiki i kommunen, er det foretatt registrering av slokkevannforsyningen i hele kommunen. **Vedlegg: 10**

Slokkevannforsyningen er dekkende for de brannsituasjoner som kan inntreffe i områdene hvor Namdalseid og Statland vannverk er utbygd. I de øvrige områdene må slokkevannforsyningen erstattes/suppleres med tankbil.

### **H. AVTALER**

#### **2. Tilrettelagt bistand**

Kommunen har inngått avtale som sikrer tilrettelagt bistand i akuttsituasjon med

Steinkjer kommune om personell/materiell, <b>vedlegg:</b>	<b>11</b>
Verran kommune om personell/materiell, <b>vedlegg:</b>	<b>12</b>
Flatanger kommune om personell/materiell, <b>vedlegg:</b>	<b>13</b>
Namsos kommune om personell/materiell, <b>vedlegg:</b>	<b>14</b>

I avtalene med nabokommunene, har kommunen forpliktet seg til å yte tilsvarende bistand.

### **I. ISTANDBRINGELSE**

Brannordningen er vedtatt av kommunestyret i møte den. 18.09.97....., sak...55/97, revidert den 18.05.00, sak 35/00 **vedlegg 15.**

Forelagt Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern i brev av 25.09.97..... **vedlegg 16.**

Direktoratets svar i brev av 02.10.97.. **vedlegg 17.**