

Tiltaksplan for skolemiljø på Rustad skole, Rustadtunet og SFO





Ås skolen-med blikket mot fremtiden

Vi skaper vekst for liten og stor gjennom felles forventninger, gode relasjoner og samarbeid

Forord

Det psykososiale skolemiljøet ved Rustad skole er en viktig forutsetning for personlig vekst og utvikling. Et godt miljø i skolen er grunnleggende for sosial vekst og faglig læring. Gode sosiale miljøer er også i seg selv redskap for læring av språk, adferd og holdninger. Med skolemiljø menes de mellommenneskelige forholdene på skolen. Dette omfatter både det fysiske og det psykososiale miljøet, og hvordan dette samlet påvirker elevenes opplevelse av læringssituasjonen. Opplæringsloven § 12 legger tydelige føringer for skolens plikt til å arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø der hver enkelt elev skal oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Dette omfatter mer enn frihet fra krenkelser. Elevene har rett til et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Alle ansatte ved skolen skal være kjent med skolens rutiner for forebygging, avdekking, og oppfølging dersom uønskede episoder skulle oppstå. Planarbeidet vektlegger også arbeid med personalgruppen for å sikre en voksenstandard med felles forståelse og holdninger. Alle ansatte legger til rette for positive relasjoner mellom voksne og barn og barna imellom.

Lk-20 har et tverrfaglig tema som omhandler folkehelse og livsmestring. Det tverrfaglige temaet skal gi elevene kompetanse som fremmer god psykisk og fysisk helse, og som gir muligheter til å ta ansvarlige livsvalg. I barne- og ungdomsårene er utvikling av et positivt selvbilde og en

trygg identitet særlig avgjørende. Et samfunn som legger til rette for gode helsevalg hos den enkelte, har stor betydning for folkehelsen. Livsmestring dreier seg om å kunne forstå og å kunne påvirke faktorer som har betydning for mestring av eget liv. Temaet skal bidra til at elevene lærer å håndtere medgang og motgang, og personlige og praktiske utfordringer på en best mulig måte.

Denne planen er et arbeidsverktøy for skolens ansatte, elever og foresatte. Vi ønsker å jobbe forebyggende for å skape et læringsmiljø som preges av raushet, læringsglede, samarbeid og respekt, hvor alle barn føler seg trygge og inkludert.

Med vennlig hilsen

Catarina Selbekk

Rektor

Innhold

DEL 1 LOVVERK OG AVKLARINGER	6
Del 2 SKOLENS FOREBYGGENDE ARBEID FOR Å FREMME ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ	6
Sosiallærer	6
Klasseledelse	7
Sosiale læringsmål	7
Folkehelse og livsmestring	7
Elevrådsarbeid	7
Trivselsledere	8
Inspeksjoner	8
Nettvett	8
Foreldresamarbeid	8
Rutiner	8
DEL 3 Rustad skoles håndtering av mobbing og krenkende atferd	9
Avdekking	9
Klassetrivselsundersøkelse	9

Elevundersøkelsen	9
Elevsamtale	9
Utviklingssamtaler	9
Aktivitetsplikten	10
Plikt til å følge med	10
Plikt til å gripe inn	10
Plikt til å varsle rektor	10
Plikt til å undersøke	10
Plikt til å sette inn egnede tiltak	10
Oppfølging	11
Samarbeidspartnere	12
1. Fremme et trygt og godt skolemiljø	13
1.1. Skolestart	13
1.2. Oppstart på trinnene	14
1.3. Relasjon lærer – elev	14
1.4 Klasseledelse	15
1.5 Relasjon elev – elev	17
Faste tiltak i et årshjul	18
1.7 Skolens samarbeid med hjemmene	19
1.12 Overganger mellom barnehage-skole og barneskole-ungdomsskole	20
1.14 Rutiner ved inspeksjon	21

1. PLIKT TIL Å FØLGE MED	22
2. PLIKT TIL Å GRIPE INN VED F.EKS.:	22
3. PLIKT TIL Å VARSLE REKTOR	22
4. PLIKT TIL Å UNDERSØKE.....	22
5. PLIKT TIL Å SETTE INN EGNEDE TILTAK	22

DEL 1 LOVVERK OG AVKLARINGER

Skolen forholder seg til opplæringsloven, FNs – barnekonvensjon og overordnet del av læreplanen. Definisjon av de ulike lovverkene er nedfelt i Ås kommune sin plan og er gjeldene for Ås kommune: <https://www.as.kommune.no/godt-skolemiljoe.531965.no.html>

Generell forebygging er å påvirke læringsmiljøet i positiv retning; gode relasjoner mellom elevene, tydelige rutiner og positive normer. Det oppnår man best med autoritativ klasseledelse som innebærer tydelige rammer og varme relasjoner. Et godt samarbeid mellom skole og hjem er viktig.

Del 2 SKOLENS FOREBYGGENDE ARBEID FOR Å FREMME ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

Forebyggende arbeid rettet mot elevene har som mål å øke deres kunnskap om krenkelser og mobbing, og hvordan de skal gå fram om de selv eller andre blir utsatt for dette. Det er viktig å skape et klima hvor det er trygt å si ifra.

Sosiallærer

Rustad skole har en sosiallærer som jobber for at alle elever skal ha det trygt og godt på skolen. Sosiallærer bidrar i samarbeid og arbeid rundt enkeltelever, elevgrupper og/eller klassemiljø. Arbeidsoppgavene inkluderer observasjon, veiledning, samtaler, møter med foresatte, oppfølging, kartlegging og tiltak rundt både barn og voksne. Sosiallærer ved Rustad skole er en del av skolens ressursteam og er elevenes talerør. Sosiallærer er leder for skolens elevrådsarbeid.

Læringsmiljøprosjektet

Skoleårene 2024-26 vil Rustad skole delta i Læringsmiljøprosjektet i regi av Utdanningsdirektoratet. Formålet med Læringsmiljøprosjektet er å fremme et trygt og godt skolemiljø uten mistriksel og krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Det er fokus på å fremme inkluderende miljøer i skole og SFO, og forebygge ulike former for utenforskap, krenkelser og mobbing. Skolen vil få kompetanseheving og egne veiledere som skal bistå skolen i prosjektet. Læringsmiljøprosjektet og Mitt Valg er tema på planleggingsdagene i august 2024 for alle ansatte.

Klasseledelse

Skoleåret 2023-24 har klasseledelse vært tema på utviklingstid og i SFO. Skolen har to utdannede TIBIR-veiledere som har kurset ansatte i temaer knyttet til klasseledelse, rutiner og struktur. Hver klasse har utarbeidet egne klasseregler som fokuserer på at alle skal ha det bra på skolen. Disse reglene henger synlig i alle klasserom og brukes for å bygge et trygt og forutsigbart klassemiljø. Skolen har også innarbeidet et felles oppmerksomhetssignal for ro som alle ansatte benytter.

Vi gleder oss til oppstart av læringsmiljøprosjektet, det vil være et svært godt supplement til det allerede pågående arbeidet med klasseledelse og Tibir.

Sosiale læringsmål

Hvert trinn har fokusområder som de arbeider med knyttet til «Mitt valg». Ved oppstart av nytt skoleår opparbeider hvert trinn en plan for dette arbeidet. Alle ansatte kurses på nytt i Mitt Valg på planleggingsdagene i august 2024.

Folkehelse og livsmestring

Skolen har utarbeidet en plan for hvert trinn og timeplanfestet en time i uken til arbeid med temaet *Folkehelse og livsmestring*. Her brukes undervisningsmaterialet Mitt valg. I tillegg vil temaet komme inn i enkelte fag. Alle trinn rapporterer på hvordan de jobber med Mitt valg.

Rustad skole er en Røreskole hvor fysisk aktiv læring er sentralt. Alle klasser er på uteskole en dag pr. uke og vi har et eget uteklasserom med lavvo, ildsted og benker. Vi opplever at alternative læringsarenaer kombinert med fysisk aktivitet favner flere elever. Det bidrar til økt motivasjon, læring og mestring.

Elevrådsarbeid

Vi har et aktivt elevråd som er gode forbilder også når det gjelder arbeid mot mobbing. De drøfter det årlige resultatet fra elevundersøkelsen. Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø.

Trivselsledere

Vi vet at friminuttene kan være vanskelig for en del elever. I friminuttene har vi aktive trivselsledere som hjelper til med aktiviteter og leker 4 dager i uken. Arbeidet med trivselslederne ledes av en lærer.

Inspeksjoner

Det utøves aktiv og forebyggende inspeksjon. Dette betyr å være presis på angitt sted, være så tett på at man hører hva som blir sagt, observere, involvere seg og snakke med elevene. Vi vet at forsterket inspeksjon reduserer konflikter og negativ atferd. Vi har i tillegg forsterket tilsynet på morgenen fra 08.15-08.30.

Nettvett

Skolen ønsker å ha et årlig foredrag om nettvett og digital dømmekraft for 5. 6. og 7. trinn i samarbeid med FAU og politiet. Dette følges opp samme dag med foreldremøte på kvelden. Sosiallærer følger med på trender og det som rører seg på nettet.

Foreldresamarbeid

Hvert trinn har to foreldremøter i året. Resultater fra elevundersøkelsen og klassetrivsel er tema på foreldremøtene. Det gjennomføres egne temaforeldremøter i samarbeid med FAU.

På 1.trinn gjennomføres foreldreskole med foreldremøter etter egen plan. Her ligger fokuset på foresattes ansvar med å snakke positivt om skolen og andres barn. Andre aktuelle temaer er livsmestring, robusthet og å kunne takle motstand. <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/samarbeid/hjem-skole-samarbeid/samarbeidet-mellom-hjem-og-skole/hvordan-fremme-foreldresamarbeid/>

Rutiner

Tiltaksplanen tas opp i personalet ved skolestart.

Tiltaksplanen tas opp i FAU/SU/SMU ved skolestart.

Tiltaksplanen tas opp på høstens foreldremøter.

Tiltaksplanen blir gjennomgått med nytilsatte

Det sendes ut en melding på IST fra skolen ved skolestart med planene og oppfordring til å ta kontakt med skolen ved krenkende atferd.

Mobbing kartlegges etter planen og tiltak iverksettes.

Skolens og kommunenes ordensreglement gjøres kjent for elever og foresatte ved skolestart

DEL 3 Rustad skoles håndtering av mobbing og krenkende atferd

Selv om Rustad skole jobber med forebyggende tiltak, vet vi at krenkelser og mobbing kan oppstå. Derfor har vi utviklet rutiner for avdekking, tiltak og oppfølging i slike saker.

Avdekking

Det er dessverre i mange tilfeller vanskelig å oppdage mobbing og krenkelser, og mange elever sier ikke i fra. Det er derfor viktig å jobbe på flere områder. Rustad skole har flere tiltak for å avdekke mobbing.

Nulltoleranse mot krenkelser som er brudd på norsk lov

Alle ansatte skal informere skoleledelsen når elever krenker andre på bakgrunn av hudfarge, religion, etnisitet og seksuell legning. Det gjennomføres bekymringsamtaler med elever, og foresatte informeres.

Klassetrivselsundersøkelse

Brukes på alle trinn minimum to ganger pr år for å forebygge og avdekke mobbing.

Elevundersøkelsen

Alle elever på 5.-7. trinn svarer på en nasjonal elevundersøkelse hver høst. Resultatene analyseres og drøftes i skolen ulike fora.

Elevsamtale

Lærer og elev gjennomfører minimum to elevsamtaler i året. Her drøftes både faglig og sosial utvikling. Et tema i disse samtalene er hvordan elevene trives på skolen.

Utviklingssamtaler

Det gjennomføres to utviklingssamtaler med foresatte og elev pr. år. Her drøftes både faglig og sosial utvikling. Et tema i disse samtalene er hvordan elevene trives på skolen.

Aktivitetsplikten

Plikt til å følge med

Den ansatte har plikt til å være årvåken og aktivt observere atferden til enkeltelever og elevene imellom. Skjer det noe utenfor skoletid som påvirker elevens skolehverdag kommer dette også inn under skolens ansvarsområde. Skolen har et spesielt ansvar for å vareta elever med en særskilt sårbarhet.

Plikt til å gripe inn

Alle som jobber i skolen, har plikt til å gripe inn mot direkte og indirekte krenkelse.

Plikt til å varsle rektor

Alle som jobber i skolen, har plikt til å varsle rektor og sosiallærer hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Varslingen skjer så raskt som mulig på mail til rektor og sosiallærer, og hendelsen dokumenteres. Fire ganger i året settes det av trinntid hvor trinnene gjennomgår om det er elever som ikke har det bra/ og eller blir krenket.

Plikt til å undersøke

Skolen har plikt til å undersøke alle saker der det er mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Hvis det er en ansatt som krenker en elev, er det strenge krav til å undersøke saken umiddelbart. Jmf. skjerpet aktivitetsplikt beskrevet i [opplæringsloven § 12-4](#). Rektor skal varsle skoleeigaren.

Plikt til å sette inn egnede tiltak

Plikt til å sette inn egnede tiltak omfatter også plikt til å følge opp tiltakene, evaluere virkningen og ved behov endre tiltakene. Eleven skal alltid høres. Plikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt. Skolen er forpliktet til å vurdere barnets beste og tiltakene må vurderes ut fra en helhet.

Skolen skal lage en aktivitetsplan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- a) Hvilke problem tiltakene skal løse.
- b) Hvilke tiltak skolen har planlagt.
- c) Når tiltakene skal gjennomføres.

- d) Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene.
- e) Når tiltakene skal evalueres.

Planen skrives og oppdateres i kommunens saks- og arkivsystem P360 av rektor eller andre i skolens ledelse.

Oppfølging

Mobbing har konsekvenser - kortsiktige og langsiktige.

Selv om en mobbesak blir avsluttet, og selve mobbingen tar slutt, har mobbingen satt spor. Derfor er oppfølging av eleven som er blitt mobbet, viktig. Det samme kan være tilfelle med elever som plager.

Foresatte

- Tar kontakt med skolen så snart mobbing finner sted på telefon eller via meldingsknapp på skolens hjemmeside.
- Snakker med barnet sitt om hvordan det har det på skolen.
- Samarbeider med skolen for å iverksette tiltak.

Elever

- Går til en lærer eller en annen voksen og fortell hva som foregår
- Sier ifra til den eller de som mobber at du ikke synes det er greit
- Videre send *ikke*, kommenter *ikke* eller lik *ikke* en stygg melding eller et bilde
- Si til de andre som står og ser på, at de ikke skal se på, for det støtter mobbingen. (Mobbesirkelen blir gjennomgått med elevene)
- Prøv å være venn med den som blir mobbet. For eksempel spør om hun eller han vil være sammen med deg i friminuttet?

Statsforvalter

- Foresatte og/eller eleven kan melde saken til Statsforvalter etter at saken er tatt opp med rektor. Saken kan bli avvist hvis man ikke har tatt dette opp med rektor eller at det er under uke siden saken er meldt inn. Statsforvalter avgjør om aktivitetsplikten etter § 12 -4 er oppfylt.

Samarbeidspartnere

PPT – Pedagogisk psykologisk tjeneste. Ås pedagogisk-psykologiske tjeneste er en faglig ressurs og samarbeidspartner for foresatte, barnehager, skoler, voksne med spesielle behov. Ansvarsområder er barn og elevers utvikling og læring, samt barnehagers og skolars kompetanseheving og organisasjonsutvikling.

Skolehelsetjenesten. Helsesykepleier kan samarbeide med andre fagfolk som leger på helsestasjonen, barneteamet, ungdomsteamet eller familieteamet hvor det også jobber psykolog.

Barnevern. Barnevernets hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, samt å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstkår. De som kontakter barneverntjenesten kan få råd, veiledning, praktisk hjelp eller avlastning. Offentlig ansatte har en plikt etter Lov om barnevern § 6-4 å melde fra om bekymring knyttet til barns omsorgssituasjon, eller at barnet har vedvarende alvorlige atferdsvansker.

Familieteamet. Familieteamet tilbyr lett tilgjengelig hjelp der barn, ungdom og/eller familier strever. Ligger under Enhet for Forebyggende helsetjenester i Ås kommune.

Politiet. Skolen kan ta kontakt for å drøfte saker anonymt. Handlinger begått av barn og unge kan være kriminelle selv om barna er under den kriminelle lavalder, derfor er politiet en viktig rådgiver. Politiet driver også forebyggende arbeid.

Hva gjør vi på Rustad skole?

1. Fremme et trygt og godt skolemiljø

1.1. Skolestart

Skolestarten skal være forutsigbar og trygg, og gi alle elever en positiv opplevelse.

Dette gjør vi på Rustad skole:

- Elevene på 1. trinn får tilsendt egen invitasjon til besøksdagen i juni.
- På besøksdagen holdes et eget foreldremøte for foresatte
- Alle elever på 1. trinn har faddere fra 5. trinn. De er organisert i grupper og fadderne er med på besøksdagen i juni.
- SFO tar imot de nye 1. trinnslevene fra 1. august. Her blir de kjent med skolen, ansatte og andre elever.
- 1. trinn har en høytidelig oppstart første skoledag, med tradisjonelt innhold.
- Første skoledag på høsten er det fellessamling for 2.-7. trinn. Ekstra velkommen ønskes høstens nyansatte. Presentasjon av alle skolens ansatte og personer tilknyttet skolen, som helsesøster, rengjøringspersonale og ansatte i PPT.
- Nye elever som starter på 2.-7. trinn får to eller flere faddere fra trinnet i oppstarten.
- Alle ansatte er kjent med skolens inspeksjonsrutiner og regler.

1.2. Oppstart på trinnene

De voksne er ansvarlige for å skape et godt og inkluderende læringsmiljø. Lærerne er tydelige og trygge voksne. De tydeliggjør sine forventninger til elevene, og i samarbeid lages det trivselsregler og rutiner for trinnet.

Dette gjør vi på Rustad skole:

Alle trinn skal før høstferien få på plass trivselsregler og innarbeide gode rutiner på trinnet. Dette for å for å skape tydelige forventninger og forutsigbare rammer for alle elever.

Trivselsavtalene og rutinene skal være godt synlige i klasserommene, øves på og brukes aktivt.

Skolens ordensregler gjennomgås på trinn, signeres av elever og foresatte og returneres til skolen.

1.3. Relasjon lærer – elev

På Rustad skole møter alle elevene tydelige voksne som de kan ha tillit til. De voksne ser hver enkelt elev, viser omsorg og respekt, og gir elevene tro på

Dette gjør vi på Rustad skole:

- Vi ser alle elevene og tar dem på alvor.
- Vi benytter oss av strukturerte og systematiske elevsamtaler.
- Vi viser interesse for ulike sider ved elevens liv.
- Vi er raskt inne for å løse uenigheter og konflikter og følger opp.
- Alle voksne på Rustad går aktivt inn for å bli kjent med og involvere seg med alle elever ved skolen.

1.4 Klasseledelse

Lærerne er tydelige klasseledere som underviser på en variert, utforskende, motiverende og tilpasset måte. De legger til rette for trivsel og trygghet på trinnet.

Dette gjør vi på Rustad skole:

- Vi har klasseledelse og Tibir som et av våre utviklingsområder. Skoleåret 2024-2026 deltar vi i læringsmiljøprosjektet via UDIR og Læringsmiljøsenderet.
- Vi har egne rutiner for fellessamlinger, klasseledelse og utagerende elever. I tillegg har vi «snusen» som skal bidra til orden i garderobes
- Vi er opptatt av å ha godt kvalifiserte, positive og kunnskapsrike ansatte.
- Gjennom tett samarbeid fremstår vi som trygge og forutsigbare voksne med en felles holdning til grensesetting og regler.
- Vi bruker tid frem til høstferien på å utarbeide felles regler og rutiner på trinnet for å skape tydelige forventninger og forutsigbare rammer for alle elever
- Vi kartlegger elevenes psykososiale miljø på ulike måter. Av systematiske kartlegginger bruker 1.- 4. trinn undersøkelser i klassetrivsel og trivselsundersøkelse på SFO og 5.- 7. trinn undersøkelser i klassetrivsel og elevundersøkelse hver høst. Resultatene for elevundersøkelsen for 7. trinn er offentlig.

- Vi bruker sosiometrisk kartleggingsverktøy.
- Vi gjennomfører elevsamtaler jevnlig.
- Resultatene systematiske og usystematiske kartlegginger brukes i det videre arbeidet på trinnene.

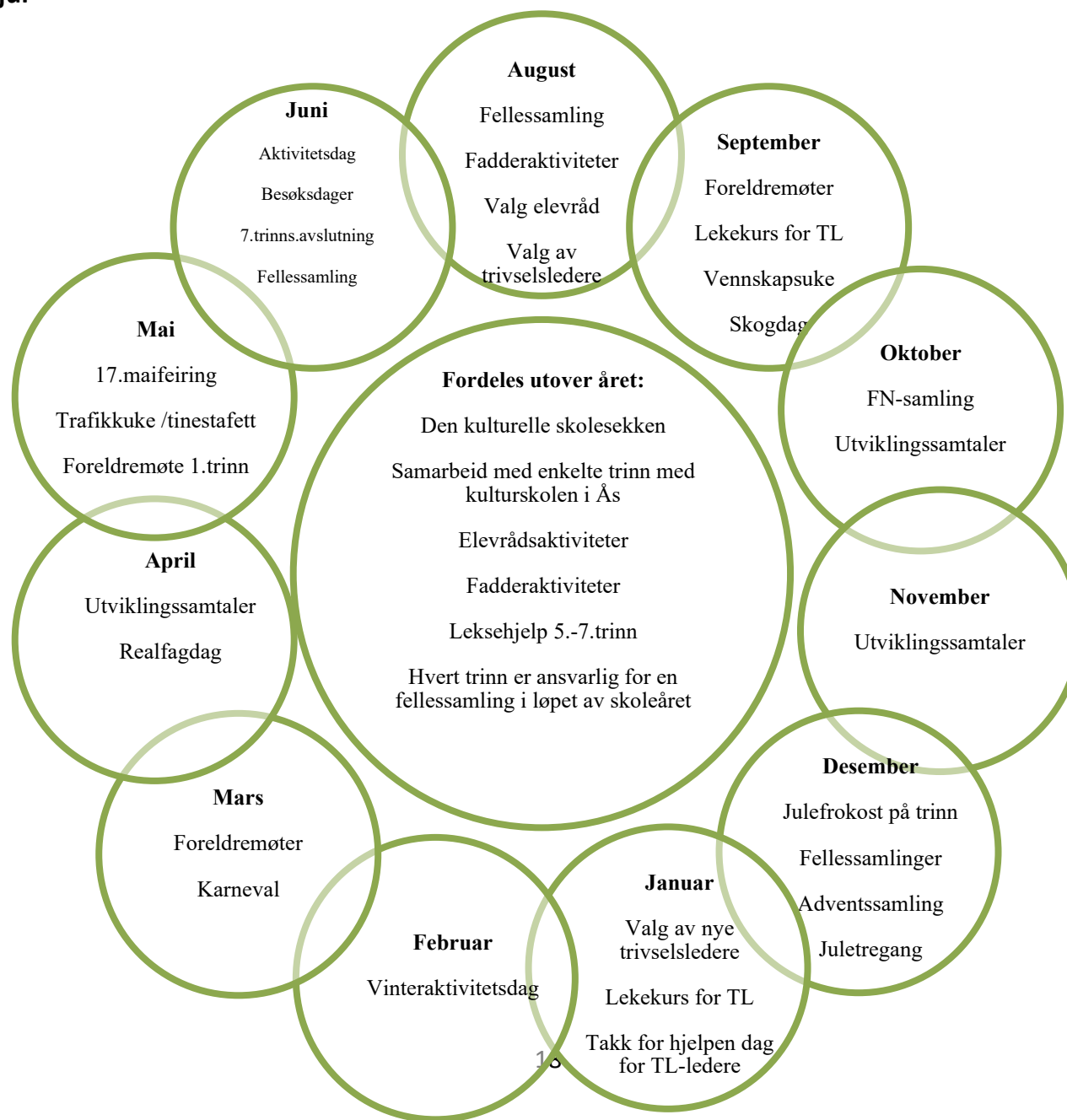
1.5 Relasjon elev – elev

Elevene tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt og bra. Elevene forstår at alle har et ansvar for trivsel og å inkludere alle. De snakker positivt om hverandre og viser toleranse og respekt for hverandres egenart.

Dette gjør vi på Rustad skole:

- Vi tar opp temaer knyttet til sosial kompetanse, forståelse og respekt for å hindre krenkelsers og utestenging.
- Vi legger til rette for at elevene lærer å samarbeide med hverandre.
- Vi legger til rette for sosiale aktiviteter i samarbeid med klassekontaktene i FAU.
- Lærerne bruker elevsamtaler systematisk.
- Vi bruker aldersblandede aktiviteter som organiseringsform for å skape trygghet og vennskap på tvers av trinn.
- Skolens trivselsledere er aktive i å engasjere elevene i aktiviteter.
- Elevrådet tar aktivt del i skolemiljøet i sine møter og gjennom ulike arrangementer.
- Vi har organiserte fadderaktiviteter. Eksempler på dette kan være:
 - Faddere synger for nye 1. trinn på deres første skoledag
 - Utelek i friminutt og uteskole
 - Faddere hjelper til i ulike fag og aktiviteter, som på biblioteket eller kunst og håndverk
 - Faddere og fadderbarn er sammen på ulike arrangementer og spesielle dager

Faste tiltak i et årshjul



1.7 Skolens samarbeid med hjemmene

Relasjonen mellom skolens ansatte og foreldrene er preget av gjensidig respekt, åpenhet, tillit og samarbeidsvilje.

Hjemmet og skolen er de mest betydningsfulle utviklingsarenaene barn og unge har. Et godt samarbeid mellom hjem og skole er en viktig forutsetning for å skape sammenheng og helhet i elevenes liv. Samarbeidet mellom hjem og skole har som utgangspunkt at foreldrene har hovedansvaret for barneoppdragelsen. Skolen har ut fra dette en forpliktelse til både å informere, ha dialog med og la foreldrene ha medvirkning i spørsmål som angår deres barn. Samarbeid hjem skole handler både om foreldreinvolvering og foreldresamarbeid. Foreldreinvolvering viser til foreldrenes aktivitet og engasjement, både hjemme og overfor skolen, for å støtte barnets eller den unges læringsprosess. Foreldresamarbeid favner mer enn foreldreinvolvering. Når foreldresamarbeidet fungerer optimalt, blir foreldrene sett på som en likeverdig og gjensidig partner.

Samarbeidet mellom hjem og skole lykkes best når man kan jobbe mot felles mål, gjensidig forpliktelse og medvirkning.

Dette gjør vi på Rustad skole:

- Ukeplaner sendes hjem hver uke. Ukeplanene inneholder oversikt over fokusområder kommende uke, lekser og noe informasjon fra skolehverdagen.
- Det gjennomføres to felles foreldremøter hvert år. Møtene planlegges i samarbeid med klassekontaktene. Skolen forventer at foresatte stiller på foreldremøter.
- Alle elever har minst to elevsamtaler med kontaktlærer pr år, i forkant av utviklingssamtalene. Det å etterspørre opplevelsen av trivsel og trygghet er en fast del i elevsamtalene.

- Det gjennomføres to utviklingssamtaler for elevene i året hvor foreldrene deltar. Det forventes at foresatte møter til oppsatt tid og gir rask beskjed hvis tidspunktet ikke passer.
- Utviklingssamtalene dokumenteres.
- Det settes to årlige frister for når utviklingssamtalene skal være gjennomført.
- Ved behov utover oppsatte møter/samtaler avtales det møter mellom foresatte og kontaktlærer.
- Hvis foresatte eller kontaktlærer ønsker det, deltar andre representanter ved skolen. Ved behov kan også andre eksterne samarbeidspartnere delta.
- Kontaktlærer tar raskt telefonkontakt med foresatte om det skulle være hendelser av negativ eller positiv art rundt elevene.
- Skolen forventer at foresatte tar kontakt umiddelbart dersom det er noe rundt eleven som påvirker skolehverdagen.
- Skolens telefonnummer, trinnenes telefonnummer og lærernes e-post er kjent for foreldrene.
- Skriftlig kommunikasjon mellom skole-hjem foregår enten på e-post eller via IST
- Foresatte melder fravær via IST eller tlf innen kl. 08.15 hver dag i perioden barnet er fraværende.
- SFO holder eget foreldremøte hver høst.
- Ved behov avtales møter med foresatte og representanter for SFO.
- Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU), samarbeidsutvalget (SU), og skolemiljøutvalget (SMU) tas med på råd og deltar som ressursgruppe i prosjekter som angår fellesskapet.
- Klassekontaktene tar kontakt med foresatte til nye elever for å opprette en tidlig dialog rundt nødvendig praktisk informasjon.

1.12 Overganger mellom barnehage-skole og barneskole-ungdomsskole

Overgang mellom barnehage og skole, barneskole og ungdomsskole og mellom skoler i kommunen, oppleves som forutsigbar og trygg for elevene.

Dette gjør vi på Rustad skole:

- Skolen følger kommunes plan for overgang mellom barnehage og skole, og mellom barneskole og ungdomsskole (se egen plan)

- På besøksdagen i juni treffer de nye førstetrinnselevne de som skal være faddere for dem slik at de er litt kjent før skolestart.
- Det holdes et eget informasjonsmøte for foresatte på besøksdagen.
- SFO tar imot de nye førstetrinnselevne fra 1. august. Her blir de kjent med skolen, ansatte og andre elever.
- Elevene er på skolebesøk på ungdomsskolen våren på 7.trinn.
- Elevene plasseres i klasser etter en pedagogisk vurdering og i samarbeid mellom ledelsen og lærerne på trinnet.

1.14 Rutiner ved inspeksjon

- Det utarbeides inspeksjonsplan på hvert trinn hvert skoleår
- Det er inspeksjon ute om morgenen fra kl 08:15-08:30.
- Trinnene har rutiner for å møte elevene ute, følge inn, være ved garderobene og hilse i døren inn til klasserommene.
- Voksne i inspeksjon går med gul vest.
- De voksne går aktivt inn for å prate og bli kjent med barna, være tilgjengelige og ha nødvendig oversikt.
- De voksne ser spesielt etter barn som trenger hjelp til å komme i gang med lek/ finne noen å leke med.
- Trinnene er ansvarlige for organisering av inspeksjon i andre utetider som ikke er omfattet av inspeksjonsplanen.
- Alle ansatte er ansvarlige for å vite hva som er lov og ikke lov ute og bytte inspeksjon ved planlagt fravær.
- Alle ansatte er ansvarlige for å møte ute til inspeksjon til rett tid.

Aktivitetsplikt etter **Oppl. § 9 A** ved Rustad skole

1. PLIKT TIL Å FØLGE MED

- a. Aktivt observere i klasserom, overgangssituasjoner, friminutt o.l.
- b. Følge opp resultater etter kartlegginger.

2. PLIKT TIL Å GRIPE INN VED F.EKS.:

- a. Fysiske handlinger som lekeslossing, dytting, sparking, holding eller å pirke bortpå.
- b. Verbale handlinger som banning, skjellsord, kallenavn, rasistiske ord eller etteraping.
- c. Psykiske handlinger som utestenging, overse, blikking, kroppspråk eller mimikk.
- d. Handlinger som oppleves å ha til hensikt å såre, krenke, provosere eller true.

3. PLIKT TIL Å VARSLE REKTOR

- a. Så raskt som mulig, og senest samme dag, via mail, sms, telefon eller tredjepart.
- b. Hvis elever eller foresatte melder, ansatt mistenker eller observerer krenkende atferd. Jmf pkt. 2.
- c. Dersom elever, tidligere elever eller foresatte kontakter ansatte via sosiale medier, varsles rektor.

4. PLIKT TIL Å UNDERSØKE

- a. Iverksettes umiddelbart.
- b. Skolen gjennomfører samtaler med involverte parter.

5. PLIKT TIL Å SETTE INN EGNEDE TILTAK

- a. Skolen iverksetter en tiltaksplan der følgende beskrives:
 - i. Hvilket problem som skal løses
 - ii. Hva skolen har planlagt

Skolen skal ikke
bagatellisere
elevens
opplevelser

Å støtte den
som krenkes er
alltid en del av
det å gripe inn

Terskelen skal
være lav for å
undersøke og
iverksette tiltak

- iii. Når tiltakene skal gjennomføres
- iv. Hvem som er ansvarlig
- v. Når tiltakene skal evalueres