

Forskrift om permisjon fra skolen i Ås kommune

Hjemmel: Fastsatt av Hovedutvalg for oppvekst og kultur (dato) med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa §2-2.

§ 1 Formål og virkeområde

Forskriften gjelder pliktig grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 2-2. Forskriftens formål er å regulere i hvilket omfang, og i hvilke tilfeller, elever kan søke om permisjon fra skolen.

Forskriften gjelder for elever ved grunnskolene i Ås kommune.

§ 2 Forsvarlighet

Permisjon fra pliktig opplæring kan bare gis dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig.

§ 3 Omfang av permisjon

Foresatte kan søke om permisjon for eleven for inntil 10 skoledager per skoleår, se § 6.

§ 4 Grunnlag for permisjon

§ 4.1 I vurderingen av om opplæringen samlet sett er forsvarlig, vil det blant annet bli vektlagt:

- a) Hva som er det beste for eleven, og hva eleven selv mener
- a) Trinnets undervisningsopplegg i permisjonstiden
- b) Gjennomføring av prøver eller kartlegginger
- c) Elevens fraværshistorikk
- d) Elevens behov for tilrettelegging og oppfølging

§ 4.2 Det gis i hovedsak ikke permisjon i perioder med forberedelser og gjennomføring av:

- a) Nasjonale prøver, og andre statlige kartleggingsprøver
- b) Eksamener, og prøveeksamen
- c) Viktige vurderingssituasjoner på ungdomsskolen

§ 4.3 Det kan innvilges permisjon for:

- a) Spesielle arrangementer og markeringer (politisk arbeid, organisasjonsarbeid, familiebegivenheter)
- b) Idrettslig eller kulturell konkurranse eller stevne på høyt nivå

§ 4.4 Permisjon elever har krav på: Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager i tråd med oppl. §2-2 femte ledd, dersom de søker om permisjon.

§ 4.5 Det gis som hovedregel ikke permisjon til ferie.

§ 5 Foreldreansvar

Dersom elever får permisjon fra opplæringen, påtar foresatte seg ansvaret for opplæringsplikten i dette tidsrommet. Det foreligger ingen rett for eleven til å få erstattet den undervisningen eleven mister under permisjonen. Dette gjelder

også enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring, selv om den er gitt som årstimer. Det kan ikke påregnes at skolen gir elevene et leksetilbud i permisjonstiden.

§ 5 Saksbehandling og klagerett

Søknad om permisjon må sendes skolen minimum to uker før planlagt fravær, med mindre søknaden gjelder uforutsette hendelser.

Permisjoner med varighet på inntil en dag kan innvilges av kontaktlærer, begrenset til inntil tre dager per skoleår. Permisjoner med varighet 2- 10 dager kan innvilges av rektor, men fortsatt slik at antallet permisjonsdager totalt ikke overstiger 10 dager i løpet av et skoleår.

Behandling av søknad om permisjon er et enkeltvedtak som det kan klages på. En eventuell klage sendes til skolen v/rektor. Frist for å klage er 3 uker fra vedtaket kom frem til klager. Dersom skolen opprettholder avslaget oversendes klagen Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus for behandling.

§ 6. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. august 2024. Retningslinje for permisjon fra pliktig opplæring i grunnskolen fra 26.02.2014 oppheves.