



Kriminalomsorgens regioner
Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter KRUS

Deres ref:

Vår ref:
202200779-6

Dato:
02.01.2024

RUNDSKRIV – DIGITAL UTSENDELSE AV BREV

1. Innledning

I tråd med samfunnets digitale utvikling må kriminalomsorgen tilrettelegge for digital kommunikasjon. Kriminalomsorgen trenger løsninger som muliggjør sikker forsendelse av personopplysninger til samarbeidspartnere, domfelte og andre forvaltningsetater og aktører i strafferettspleien. Videre har innsatte i noen tilfeller behov for tilgang til digital forsendelse, for eksempel til en forsvarer.

En e-post går ikke direkte fra avsender til mottaker, men via flere mellomstasjoner. Av denne grunn kan det være mulig for utenforstående å lese innholdet. Bruk av ukryptert e-post er derfor ikke anbefalt for oversendelse av personopplysninger.

Kriminalomsorgen kan sende sikker epost internt (fra @kriminalomsorg.no til @kriminalomsorg.no) og mellom kriminalomsorgen og politiet. Det er en systemisk kryptering mellom @kriminalomsorg.no og @politiet.no.

Tilsvarende løsning finnes ikke for andre mottakere av e-post.

Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) etablerer derfor KS SvarUt for alle enheter i kriminalomsorgen i løpet av første halvår 2024.

2. Hva er KS SvarUt

KS SvarUt er en løsning for sikker digital forsendelse som opprinnelig ble etablert for kommuner og fylkeskommuner. Senere har mange andre virksomheter tatt i bruk en variant av tjenesten. Ved bruk av KS SvarUt vil brevet sendes digitalt i Altinn til det organisasjonsnummeret som finnes i enhetsregisteret for virksomheter og til det fødselsnummer som følger av folkeregisteret for privatpersoner. Hvis en privatperson ikke har 11 siffer i

fødselsnummer, eller dersom brevet ikke åpnes innen 48 timer, vil brevet skrives ut automatisk og sendes som vanlig brevpost.

3. Når skal KS SvarUt benyttes

Når en enhet i kriminalomsorgen er etablert som bruker i KS SvarUt er det denne løsningen som skal benyttes for digital forsendelse av personopplysninger ut av etaten.

Herunder følger at KS SvarUt skal benyttes for innkalling til straffegjennomføring.

Enheten kan likevel benytte ordinær epost til politiet hvis det er mest hensiktsmessig.

4. Hvordan bruke KS SvarUt

Enhetene kan starte bruk av KS SvarUt så snart de er etablert i løsningen. Det vises til egen utrullingsplan fra KDI (Doculive-nummer 202200779-5).

Når enheten er etablert må det bestilles tilgang for de saksbehandlere/ledere som skal være brukere av løsningen. Brukere opprettes ved å bestille på skjema i portalen på intranett, IT-selvbetjening – bestill noe - *Tilgang til manuell utsending av Digital post*.

Enhetene bør i forkant av bruk informere faste samarbeidspartnere om at post vil bli sendt digitalt til enhetsnummeret som finnes i enhetsregisteret for virksomheter. Brev som sendes gjennom KS SvarUt kommer til mottaker i Altinn og mottaker får SMS og/eller epost om at det har kommet brev.

Brukere av løsningen må benytte ID-porten for innlogging. Dette fungerer som en elektronisk signatur. Selv om bruker benytter personlig verktøy for innlogging (for eksempel BankID), så representerer bruker kriminalomsorgen inne i løsningen.

Brukere av løsningen må være særlig nøye med å kontrollere at riktig dokument er lastet opp og at det er riktig kontaktinformasjon. Videre bør det sikres at ikke standardformueringer i et brev blir feil når det sendes digitalt – for eksempel *vedlagte svarkonvolutt*.

Det finnes på KIKS under arkfanen informasjonssikkerhet en *Bruerveiledning for digital utsending av brev*. Enhetene må gjøre seg kjent med innholdet i denne brukerveiledningen før oppstart av løsningen.

6. Ikrafttredelse

Rundskrivet trer i kraft straks og gjelder for hver enkelt enhet fra de er brukere av løsningen.

Med hilsen

Jan-Erik Sandlie
assisterende direktør

Hans-Gunnar Stey
seniorrådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk i kriminalomsorgen og har derfor ingen signatur.