



Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter KRUS

UTFYLLENDE BESTEMMELSER TIL FORSKRIFT OM ANSETTELSE OG OPPRYKK I UNDERVISNINGS- OG FORSKERSTILLINGER VED KRUS

Fastsatt av: Direktør

Opprettet: 10.10.22

Revidert:

Kontaktpersoner: HR-rådgiver

Endringsoversikt

Versjon	Dato	Beskrivelse av endring	Utført av
1.0	10.10.22	Dokument etablert, drøftet i IDF og godkjent av direktør og ledermøtet	Berit Stensbye Sjølie

Formål

[Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](#) fastsetter generelle kriterier for ansettelse og opprykk undervisnings- og forskerstillinger ved institusjoner under [Lov om universiteter og høyskoler](#) (uhl). Disse bestemmelsene gir nærmere veiledning til hvordan forskriften skal forstås ved ansettelser og opprykk ved KRUS, og om kompetanseområder og nivå som skal vurderes ved ansettelse og kvalifikasjonsopprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved KRUS¹. Ved utlysning av den enkelte stilling kan det stilles mer spesifiserte krav. Opprykk i henhold til forskriften er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

1. Opprykk innen det fag/fagområde søkeren er ansatt

Forskriften legger til grunn at det kun kan søkes opprykk til professor og dosent i det fag man er ansatt i. Med fag menes «de fag eller emner som kan inngå i de grader institusjonene kan tildele, jf. universitets- og høyskoleloven § 3-3 (1) og (2)». Opprykk til førsteamanuensis og førstelektor kan søkes innenfor det fagområdet søkeren er ansatt. Faget/fagområdet man er ansatt i kan defineres av teksten i ansettelsesbrev, stillingens utlysningstekst og de faglige oppgavene man i praksis har dekket i ansettelsestiden gjennom undervisning og forskning.

Som profesjonshøyskole i kriminalomsorgen er studiene ved KRUS særlig rettet mot yrkesfeltet *straffegjennomføring*. Yrkesfeltet er tverrfaglig, og det gjenspeiles også i studietilbudet. Studienes vitenskapelige grunnlag er derfor interdisiplinært og mange fagområder inngår, slik som pønologi,² kriminologi, sosiologi, jus, retts sosiologi, psykologi, pedagogikk m.fl.

Et opprykk til førsteamanuensis og professor vil vanligvis tildeles innenfor et vitenskapelig fag/fagområde. Man kan søke opprykk til professor innenfor faget man har avlagt doktorgrad eller innenfor pønologi, som dekker yrkesfeltet som sådan. [Veiledende nasjonale retningslinjer for vurdering av opprykksøknader](#) for det aktuelle faget legges til grunn.

Et opprykk til førstelektor og dosent er rettet mot yrkesfeltet, dvs. det er knyttet til utøvelsen av arbeid i fengsel og friomsorg – såkalt utøverkunnskap. Opprykket kan rette seg mot et bestemt fagområde, som f.eks. straffegjennomføringsrett, forebyggende arbeid, sikkerhet m.fl. Dosentkompetanse krever evne til å håndtere det komplekse og tverrfaglige ved straffegjennomføring og til å demonstrere et utenfrablakk på yrkesfeltet som blant annet innebærer analyse og refleksjonskompetanse. Ved søknad om opprykk til førstelektor rettes vurderingen i større grad mot utøverkunnskap relatert til dokumentert og reflektert praksis.

¹Opprykk til forsker 1183 ved KRUS i perioden 2014-2020 ble tildelt iht. Statens personalhåndbok punkt 10.3.2 og [Retningslinjer for opprykk til forsker I - kode 1183 KRUS](#).

² Pønologi betyr læren om straff og kan defineres som “the study of the processes adopted for the punishment and prevention of crime” (Stohr, M. K., Walsh, A. Hemmens, C. (2019) “Corrections: A Text/Reader”. Sage 3rd ed. p. 2.).

2. Kriterier og dokumentasjonskrav

Sakkyndig utvalg skal foreta en samlet vurdering av hvorvidt søker er kvalifisert for opprykk eller ansettelse i henhold til stillingsbeskrivelsen. I vurderingen av søkerne skal hele bredden av kvalifikasjoner vurderes.

2.1 Minimumskompetanse

Utover kravene til den enkelte stilling i ovennevnte forskrift skal søker kunne dokumentere sin universitets- og høyskolepedagogiske kompetanse ved gjennomført studium i praktisk høyskolepedagogikk (gjærne 15 sp i universitets-/høyskolepedagogikk) eller tilsvarende. Ved dokumentasjon av tilsvarende kompetanse legges [Nasjonale veiledende retningslinjer for UH-pedagogisk basiskompetanse](#) til grunn. Dersom søker ikke oppfyller de pedagogiske kravene ved ansettelse, skal krav oppfylles innen to år etter ansettelsen.

2.2 Hovedkriterier for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse – førsteamanuensis og professor

Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger stiller krav til utdanningsfaglig kompetanse for ansettelse og opprykk til førsteamanuensis- og professorstillinger, og forutsetter at alle utdanningsinstitusjoner utvikler nærmere kriterier for ansattes utdanningsfaglige kompetanse og hvordan denne skal dokumenteres, jf. § 1-1 (1). Kravene til de enkelte stillingskategoriene angis i pkt. 3.1 og 3.2. Kriteriene i dette punktet gir retning for vurdering av graden av innfrielse av kravene angitt i de punktene.

Ved KRUS skal utdanningsfaglige kvalifikasjoner vurderes på bakgrunn av følgende hovedkriterier, basert på prinsippene bak Scholarship of Teaching and Learning (SoTL):

1. Fokus på studentenes læring
2. En klar utvikling over tid
3. En vitenskapelig tilnærming til undervisning, kunnskap og læring
4. Samarbeid om undervisning og utviklingsarbeid

De kriterier og dokumentasjonskrav som er etablert gjennom meritteringsordning³ for undervisere ved KRUS og PHS gir mer helhetlig framstilling av hva som ligger i utdanningsfaglig kompetanse.

2.2.1 Dokumentasjon av utdanningsfaglig kompetanse

Utdanningsfaglig kompetanse dokumenteres i en utdanningsfaglig mappe/portefølje, bestående av et profileringsdokument og vedlegg med dokumentasjon av innholdet i profileringsdokumentet.⁴ Mappen skal være en organisert dokumentasjon av søkerens profesjonelle utvikling og oppnådde pedagogiske kompetanse. Spørsmålene som skal danne en rød tråd gjennom den utdanningsfaglige mappen er: Hva har jeg gjort, hvorfor har jeg arbeidet slik, hvilke resultater erfarer jeg det har gitt og hvordan kan jeg videreutvikle undervisning og veiledning i faget/fagområdet/profesjonen? Profileringsdokumentet skal forankres i hovedkriteriene for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse.

³ [H:\Rutiner - interne\Meritteringsordning\Vedlegg 2 Merittering av undervisere ved Politihøgskolen og Krus.pdf](#)

⁴ For søkere med bakgrunn (PhD) i for eksempel pedagogiske fag, kan det være mer naturlig å utarbeide en faglig heller enn en utdanningsfaglig dokumentasjon.

En utdanningsfaglig mappe for professor og førsteamanuensis kan ha følgende innhold og skal vise til vedlegg som dokumenterer erfaringen:

1. Personalialia
2. Utdanningsfaglig CV, f.eks.
 - a. Pedagogisk utdanning (uh-ped på minimum 15 sp) eller tilsvarende
 - b. Undervisnings- og veiledningserfaring, hvilke undervisnings- og veiledningsformer – for eksempel studentaktive og digitale undervisningsformer – som søker har tatt i bruk, utvikling over tid
 - c. Faglig og pedagogisk formidling på ulike arenaer
 - d. Arbeid med utvikling av vurdering og vurderingsformer
 - e. Erfaring med bedømmelse/evaluering av undervisning og utdanning
 - f. Erfaringer med emne- og studieplanarbeid
 - g. Pedagogisk og/eller praksisrettet utviklingsarbeid, inkl. utvikling av læremidler
 - h. Erfaringsdeling om undervisning og veiledning innen fagfeltet
 - i. Publikasjoner som dokumenterer utvikling av utdanningskvalitet og samarbeid med kollegaer om utvikling av utdanningskvalitet
 - j. Administrasjon og ledelse av utdanning
 - k. Referanseliste med undervisningsrelevante publikasjoner

Listen er ikke uttømmende. Den utdanningsfaglige CV'en skal være en kort beskrivelse av søkeren og dennes karriere i høyere utdanning som underviser/veileder. CV'en skal kun inneholde elementer som har relevans for utdannings- og undervisningsoppdraget.

3. Refleksjonsnotat

Søker skal reflektere over sin utdanningsfaglige kompetanse med utgangspunkt i egen undervisnings- og veiledningserfaring, oppnådde resultater og systematisk arbeid med kvalitetsutvikling over tid. Søker forventes å diskutere og begrunne egne valg i planlegging, gjennomføring og utvikling av undervisning og veiledning gjennom forskningsrettet tilnærming.

3 Kriterier for vurdering av kompetanse og nivå ved ansettelse og opprykk i vitenskapelige stillinger

3.1 Professor

Kompetansekrav for ansettelse og opprykk til stilling som professor fremgår av [forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger §§ 1-2 og 2-2. Veiledende retningslinjer](#) fra UHR for vurdering av søknader om opprykk innenfor det aktuelle faget legges også til grunn.

Ansatte som har tiltrådt fast stilling som førsteamanuensis i minimum 50 % stilling, kan søke om opprykk til professor. Opprykk til professor er personlig og får ingen konsekvenser for stillingsinnehaverens arbeidsoppgaver.

Kvalifikasjonsbeskrivelsen nedenfor er ment som retningsgivende for søkere og for sakkyndige utvalg som vurderer kandidater for ansettelse og opprykk til professor. Kompetanseområdene beskriver kriterier som angir minimumskrav til professoropprykk og omfatter oppnådde krav til vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale og nasjonale standarder og praktisk-pedagogisk kompetanse, slik det er angitt i forskriften.

Vitenskapelig kompetanse og produksjon

Det kreves solid vitenskapelig produksjon utover det som kreves til doktorgrad, og som viser dyp forståelse av eget fagområde og bred innsikt, også i tilgrensende områder. Dette kan dokumenteres ved vitenskapelige publikasjoner i anerkjente tidsskrifter eller på annen måte. Det henvises her til «[Veileder for vurdering i akademiske karriereløp](#)» (NOR-CAM).

Kandidaten oppfordres til å reflektere over resultatenes åpenhet og relevans. Dette kan for eksempel være om resultatene er åpne og tilgjengelige, om data har blitt delt, hvilken relevans resultatene har hatt for utviklingen av et fag/fagområde eller hvordan de har blitt anvendt i en bredere sammenheng, inkludert praksis.

Vitenskapelig ledererfaring

Søkeren må kunne vise til erfaring fra forskningsledelse. Initiativ til, oppbygging og ledelse av forskningsprosjekter, forskningsgrupper og/eller medvirkning i slikt arbeid dokumenterer dette. Forskningsledelse dokumenteres videre av veiledning av studenter på alle nivåer. Kurs i forskningsledelse og veiledning vektlegges positivt, det gjør likeså søkerens medvirkning i kommisjoner og bedømmelseskomiteer, faglig-administrativ erfaring i tilknytning til forskningsprosjekter, søknader om ekstern finansiering, deltakelse i styrer, råd, utvalg, ansvar for ansettelse i vitenskapelige stillinger mv. kan også dokumentere dette.

Nettverk og samarbeid innen forskning og undervisning, herunder internasjonal virksomhet

Det legges vekt på samarbeid og deltakelse i forskningsnettverk, herunder internasjonal virksomhet. Eksempler på dette kan være samarbeid med forskere i inn- og utland, deltakelse i forskningsprosjekter der representanter fra flere institusjoner deltar, deltakelse i vitenskapelige styrings- eller evalueringoppdrag, medvirkning i internasjonale konferanser som medlem av programkomité eller som invitert foredragsholder, samt aktivitet som redaktør, fagfelle eller anmelder i anerkjente tidsskrifter.

Annen formidling

Ut over vitenskapelige publikasjoner bør ulike former for forsknings- og kunnskapsformidling omtales og eksempler vedlegges. Det vil primært være formidling utover eget fagmiljø som formidling til praksisfeltet eller det generelle publikum. Dette kan foregå på ulike måter, f.eks. gjennom fagbøker, fagmagasiner, offentlig utredningsarbeid, kronikker, artikler, podcaster, utvikling av digitale læringsressurser (for eksempel MOOC'er) og medvirkning i debatter eller annen faglig virksomhet og faglige bidrag i samfunnet.

Krav til utdanningsfaglig kompetanse

Jf. forskriftens § 1-2 (3) skal det i tillegg til de krav til grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå som er gitt til stilling som førsteamanuensis, dokumenteres:

1. Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid.
2. Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ph.d.-nivå.
3. Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap.

Ved KRUS er kravene konkretisert ved at følgende skal dokumenteres:

- Solid kompetanse og erfaring innen planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisning.

- God digital kompetanse og didaktisk og pedagogisk refleksjon rundt digitalt undervisningstilbud.
- Vesentlige bidrag til systematisk utviklingsarbeid knyttet til undervisning og veiledning. Ettersom KRUS ikke har master-/doktorgradsprogram stilles det ikke et spesifikt krav om at man skal ha hatt veiledning/undervisning på master-/doktorgradsnivå, men dette vil bli positivt verdsatt. Veiledning på doktorgradsnivå kan være veiledning av andre (for eksempel kollegaer) i kvalifiseringsløp til førstelektor eller førsteamanuensis.
- Innsats og samarbeid i eget fagmiljø knyttet til utvikling av utdanningskvalitet, undervisningspraksis og -innhold.

Når tungtveiende grunner tilsier det kan en søker som ikke kan dokumentere grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå likevel *ansettes* med krav om å dokumentere slik kompetanse innen to år etter tiltredelse. Hovedregelen ved ansettelse i professorater er imidlertid at kravet skal være oppfylt på ansettelsestidspunktet.

3.2 Dosent

Førstelektorer som har tiltrådt fast stilling eller åremålsstilling, i minst 50 % stilling, kan søke om opprykk til dosent.

Dosent er en undervisnings- og forskerstilling med vitenskapelig kompetanse på samme nivå som professor, men med en annen faglig basis. Det grunnleggende kravet for å kunne tilkjennes dosentkompetanse er omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyt nivå rettet mot studienes innhold og være relevant for kriminalomsorgsfeltet. All virksomhet skal dokumenteres.

Kompetansekrav for ansettelse i stilling som dosent fremgår av forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-3. UHR har utarbeidet veiledende [retningslinjer](#) for opprykk til dosent og våre retningslinjer baseres i all hovedsak på disse.

Pedagogiske kvalifikasjoner

Det kreves omfattende pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet av høy kvalitet. Søker må kunne dokumentere relevant pedagogisk og praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning, erfaring fra undervisning og veiledning på høyere og/eller lavere grads nivå, utvikling av studieplaner og læremateriell, student- og kollegavurderinger eller på annen relevant måte.

For dosent forventes også dokumentasjon på kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid. Det forventes også god digital kompetanse og didaktisk og pedagogisk refleksjon rundt digitalt undervisningstilbud

Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid

Bedømmelsen skal skje på grunnlag av dokumentert kompetanse innenfor forsknings- og utviklingsarbeid rettet mot yrkesfeltet og pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet, jf. § 1-3. Det er anledning til å levere inntil 15 skriftlige arbeider. Søkere skal i tillegg levere en fullstendig liste over alle publikasjoner eller annen dokumenterbar virksomhet som påberopes som grunnlag for bedømmelsen. Listen kan være kommentert.

Ulike former for forsknings- og kunnskapsformidling bør omtales og eksempler vedlegges. Det kan dreie seg om ulike sjangere for formidling: vitenskapelige artikler (fagfelleverderte), populærvitenskapelige artikler, vitenskapelige rapporter, rapporter fra utviklingsarbeid, lærebøker,

podcaster, utvikling av digitale læringsressurser (for eksempel MOOC'er), innlegg i fagtidsskrift, bidrag til utredninger mm.

I tillegg skal det dokumenteres kvalifikasjoner innen ett eller flere av områdene nevnt i forskriftens § 1-3 (1) c). Her kan blant annet nevnes yrkeserfaring med relevans for kriminalomsorg og straffegjennomføring og omfattende samarbeid med yrkesfeltet for utvikling av studietilbud. Videre kan det dokumenteres evne til å initiere og lede FoU-prosjekter samt tverrfaglig samarbeid og nettverksbygging. Betydningen slike kvalifikasjoner har for utvikling av yrkesfeltet bør komme tydelig fram som et utenfrablakk på egen kompetanse.

Medvirkning i, eller ledelse av, offentlig utredningsarbeid der en inngår som fagperson bør omtales i søknaden. Søker må ha vist evne til å initiere og lede yrkesrettet forsknings- og utviklingsarbeid alene og sammen med andre faglige fellesskap.

Det stilles krav til kvalitet ved at resultatene er godt underbygd og klart uttrykt. Ved vurdering av arbeidene bør en legge vekt på tidsfaktor og progresjon i vitenskapelig produksjon. Åpenhet, det vil si tilgjengelighet for andre, og relevans for fagområdet bør også vektlegges.

3.3 Førsteamanuensis

Kompetansekrav for ansettelse og opprykk i stilling som førsteamanuensis fremgår av [forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger §§ 1-4 og 2-4](#).

Opprykk til førsteamanuensis er en karrierevei primært knyttet til formaliserte doktorgradsprogram, eventuelt «kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet», jf. forskriftens § 1-4.

Ansatte som har tiltrådt fast stilling som høyskolelektor i minimum 50 % stilling kan søke om opprykk til stilling som førsteamanuensis.

Krav til utdanningsfaglig kompetanse

Ifølge forskriften § 1-4 kreves det grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå (utdanningsfaglig kompetanse) for å kvalifisere til stilling som førsteamanuensis. Ved KRUS er kravet om grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå konkretisert ved at følgende skal dokumenteres på bakgrunn av egen undervisning/veiledning og gjennomført universitets-/høyskolepedagogisk utdanning:

- grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning.
- evne til å reflektere over egen rolle, samt diskutere og begrunne egne valg i planlegging, gjennomføring og utvikling av undervisning og veiledning.

Kravet i forskriften tilsier at kompetansekravet kan oppnås ved at søkeren gjennomfører eget program (minimum 200 timer), eller kan dokumentere kompetansen gjennom relevante kurs og egen praktisk undervisning som vurderes som tilsvarende program på minimum 200 timer.

I tillegg til dokumentasjon av universitets-/høyskolepedagogisk kompetanse, kan søkeren legge fram dokumentasjon av annen utdanningsfaglig kompetanse (se pkt. 2.2).

3.4 Førstelektor

Opprykk til førstelektor er en karrierevei for ansatte med omfattende forsknings- og utviklingsarbeid, herunder pedagogisk utviklingsarbeid, rettet mot yrkes- og profesjonsfeltet. Det er viktig at opprykk til førstelektor anerkjennes som likeverdig til, men annerledes enn opprykk til førsteamanuensis.

Ansatte som har tiltrådt fast stilling i minimum 50 % stilling som høgskolelektor kan søke om opprykk til stilling som førstelektor.

Kompetansekrav for ansettelse og opprykk i stilling som førstelektor fremgår av [forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger §§ 1-5](#) og 2-4. Universitets- og høgskolerådet (UHR) har utdypet kravene i forskriften i «[Veiledende retningslinjer for søknad og vurdering av søknad om opprykk til førstelektor etter kompetanse](#)».

Det er en styrke at publikasjoner vedlagt søknaden har retning mot praksisfeltet og/eller pedagogisk utviklingsarbeid. KRUS legger til grunn at det normalt forventes minst en fagfellevurdert publikasjon som grunnlag for kompetansevurderingen. Unntak kan gis fra dette normalkravet ut fra en vurdering av omfang og kvalitet på kandidatens øvrige produksjon. Det kreves erfaring med pedagogisk utviklingsarbeid, eksempelvis innen utvikling av emner, undervisnings- og veiledningsmateriell og evalueringsarbeid.

Deltakelse på ph.d.-metodekurs og andre akademiske kurs vil øke kandidatens forståelse for vitenskapelig arbeid og vil styrke kompetansen, særlig blant kandidater som har begrenset vitenskapelig produksjon.

Opprykk til førstelektor er basert på et annet grunnlag enn opprykk til førsteamanuensis, ved at vurderingen i større grad rettes mot utøverkunnskap relatert til *dokumentert* og *reflektert* praksis. Søkeren skal beskrive sine kvalifikasjoner i et profileringsdokument, hvor det også bør fremgå hvordan søkeren arbeider med undervisningen og hvorfor vedkommende gjør det på denne måten, samt utviklingen over tid. Beskrivelsen skal ha en didaktisk innfallsvinkel, og ta utgangspunkt i søkerens egen fagtradisjon og fagspesifikk undervisning. Det skal videre inneholde en vurdering av egen kompetanse og tanker om/plan for utvikling av rollen som underviser. Søkeren skal også dokumentere tilstrekkelig faglig nivå og metodisk refleksjon i utviklingsarbeidet, ved beskrivelse, begrunnelse og diskusjon/refleksjon av metodevalg. Det skal godtgjøres at utviklingsarbeidene som vedlegges søknaden, har tyngde og relevans innen det aktuelle fag-, yrkes- eller profesjonsområde.

Ved søknad om opprykk til førstelektor skal søkeren legge ved nødvendig dokumentasjon for den sakkyndige vurderingen, jf. forskriften § 2-4 (3). Søknaden må også inneholde CV og et profileringsdokument. Profileringsdokumentet skal dokumentere og begrunne at arbeidene tilfører noe nytt som har betydning for fagområdet og pedagogisk arbeid knyttet til dette, og hvordan det har bidratt til utvikling av søkerens undervisning eller annen pedagogisk virksomhet. Det bør også vise på hvilken måte den fremlagte dokumentasjonen av utviklingsarbeider inngår i søkers læringshistorie, med fokus på dokumentert og reflektert praksis. I profileringsdokumentet skal søker sammenfatte og begrunne sin faglige/pedagogiske læringshistorie og forankring ved refleksjon og analyse rundt egen læringsprosess og de kollektive læringsprosessene en har bidratt til, i team og på institusjonsnivå.

3.5 Høgskolelektor

Kompetansekrav for ansettelse og opprykk i stilling som høgskolelektor fremgår av forskriftens §§ 1-6 (3) og 2-5. Kravet til dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning er nærmere omtalt i punkt 2.1. Ansatte som har tiltrådt fast stilling som høgskolelærer kan søke om opprykk til stilling som høgskolelektor.

4 Søknadsprosedyre

Se [retningslinjer for ansettelse ved KRUS](#) for informasjon om innsending av søknad, administrativ behandling av søknaden, oppnevning av sakkyndig utvalg mv.