

## **Mandat for Brukerråd i kriminalomsorgen Sentralt (direktoratsnivå)**

Sentralt brukerråd heretter kalt Brukerråd, er et rådgivende organ som skal medvirke til forbedring og kvalitetsutvikling av kriminalomsorgens samfunnsoppdrag på systemnivå. Herunder straffegjennomføring i fengsel og i samfunn. Brukerrådet skal sikre at brukernes (domfelte/innsatte, pårørende, offer) sine erfaringer med kriminalomsorgens gjennomføring av straff og VT blir tatt hensyn til i utviklingen av virksomheten.

### ***Brukerrådets formål er å:***

- Arbeide for at kriminalomsorgen legger til rette for at lovbrytere skal endre sitt kriminelle handlingsmønster.
- Bidra til at kriminalomsorgens tiltak og tilbud har god kvalitet
- Bidra til god medvirkning fra bruker-, offer-, og pårørende organisasjoner.
- Bidra til at brukerkompetansen blir benyttet som grunnlag for planlegging, gjennomføring og evaluering av kriminalomsorgens samfunnsoppdrag.

### ***Brukerrådet rolle er å være:***

- Et rådgivende organ for Kriminalomsorgsdirektoratet og drøftingsarena for strategisk viktige saker for virksomheten.
  - Et forum for tilbakemelding fra brukere om erfaringer innenfor kriminalomsorgens ansvarsområde.
- Et samarbeidsforum mellom Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) og brukerorganisasjonene hvor brukerorganisasjonene kan fremme strategisk viktige saker.

### ***Sammensetning av Sentralt brukerråd***

Brukerrådet skal representere bredden av erfaring med kriminalomsorgen dvs tidligere straffedømte, offer for kriminalitet og pårørende. Følgende foreslås invitert: Wayback, Nettverk etter soning (Røde Kors), For Fangers pårørende, Stine Sofies stiftelse, RIO, FRI (Drammen), Røverradion.

- Brukerorganisasjonene inviteres til å foreslå medlemmer og varamedlemmer, fra sine respektive organisasjoner. De som foreslås må ha et nødvendig mandat fra egen organisasjon, slik at saker som fremmes og problemstillinger som diskuteres i Brukerrådet er godt forankret.
- Utvalgets medlemmer og varamedlemmer skal oppnevnes av Kriminalomsorgsdirektoratet på bakgrunn av sine erfaringer, kompetanse, verv og organisasjonstilknytning.

Direktøren for Kriminalomsorgsdirektoratet deltar i utvalgets møter. I tillegg møter øvrige direktører/ledere fra sentralt, regionalt og lokalt nivå. I tillegg kan representanter for forvaltningssamarbeidspartnere inviteres avhengig dersom sakene er relevante for gjennomføring av deres virksomhetsområde.

### ***Ledelse av Brukerrådet og forberedelse av møter i Brukerrådet***

- Brukerrådet velger leder (bruker), vara for leder (bruker) og representanter til et arbeidsutvalg
- Brukerrådslederen leder møtene i Brukerrådet
- På hvert møte i Brukerrådet møter direktøren for Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI). Dersom ikke det er mulig vil assisterende direktør for kriminalomsorgen eller en av avdelingsdirektørene på vegne av KDI. Andre ledere/ansatte fra kriminalomsorgen deltar i relevante saker.
- Brukerrådets medlemmer og KDI kan melde saker til Brukerrådet. Utkast til dagsorden for møtene utarbeides av et Arbeidsutvalg se eget mandat. Brukerrådets leder beslutter dagsorden i samråd med direktøren for Kriminalomsorgen eller hans representant.

### ***Møtehyppighet/Arbeidsbelastning***

- Det avholdes normalt 3 møter i året i Brukerrådet. Direktøren for KDI kan innkalle til møte i Brukerrådet ved behov.
- Leder av Brukerrådet skal selv delta i arbeidsutvalget, og være uavhengig og lede utvalget på vegne av flere enn egen organisasjon.
- Funksjonstiden for leder er satt til to år med mulighet til forlengelse ett år (til sammen tre år). Funksjonstiden for øvrige medlemmer i Brukerrådet er to år.
- Leder for Brukerrådet skal lede møtene. Leder skal, i samarbeid med KDI, godkjenne forslag til agenda som foreslås fra brukerutvalgets arbeidsutvalg (AU), AU er som er sammensatt av deltakere fra Brukerråd, både brukerrepresentanter og kriminalomsorgen/KDI, se eget mandat.

### ***Arbeidsform***

- KDI og brukerrepresentantene har et likeverdig ansvar for å melde inn saker til behandling. Saklisten foreslås av arbeidsutvalget.
- Brukerrådet skal involveres tidlig i prosesser for å sikre at brukermedvirkningen blir reell.
- KDI har ansvar for å stille sekretariatsfunksjon til rådighet. Det innebærer å ta imot forslag til saker, praktisk tilrettelegging og gjennomføring av brukerrådsmøter, saksforberedelse, referatføring og relevante informasjonstiltak. Sekretariatet er kontaktpunkt for rådet, rådets leder og arbeidsutvalget.
- Utvalget møtes tre ganger pr år.
- Saker som framlegges Brukerrådet før de er offentlig tilgjengelige, skal behandles med fortrolighet. Kravet om fortrolighet vil bli presisert de gangene det gjelder.
- Dagsorden og referat skal legges ut på [kriminalomsorgen.no](http://kriminalomsorgen.no)

### ***Funksjonstid***

Funksjonsperioden for Brukerrådet er tre år. Representantene kan oppnevnes for flere perioder, men ikke sammenhengende mer enn tre perioder.

### ***Opplæring***

Opplæringen av brukerrepresentantene og KDI ansatte skal holdes jevnlig. KDI har ansvaret for å formidle til brukerrepresentantene nødvendig kunnskap om kriminalomsorgen slik at disse til enhver tid har den kunnskapen som er nødvendig for å kunne utøve sin rolle på en god måte. KDI og organisasjonene samarbeider om opplæringen som tar for seg kriminalomsorgens oppgaver, ansvar og hvilke forventninger straffedømte/VT-innsatte kan ha til kriminalomsorgen.

### ***Godtgjørelse***

Brukerrepresentantene skal gis kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste, reise og møtegodtgjørelse. Kompensasjonen gis etter reglene i Statens personalhåndbok.