



Føringer for overgang barneskole - ungdomsskole

Dagliglivet er fylt av overganger som kan være sårbare for barn, men som de må lære å mestre. For at overgangene ikke skal bli for store, må vi legge til rette for at barna skal mestre dem og komme styrket gjennom overgangene. I Hole kommune har vi en overordnet sektorplan for oppvekst i Hole kommune. Et av hovedmålene for oppvekst er å legge til rette for gode overganger og at det skal være fokus på forebygging og tidlig innsats. Holeskolen har med bakgrunn i føringer fra Kunnskapsdepartementet, Utdanningsdirektoratet, Opplæringslova og overordnet sektorplan for oppvekst i Hole kommune laget en egen plan for overgang barneskole - ungdomsskole.

Overordnet sektorplan for oppvekst i Hole kommune sier blant annet noe om at vi må forebygge i samarbeid og at vi må handle i felleskap for tidlig innsats og riktige læringsløp for det enkelte barn. Det handler om at et barns opplæringspotensial ivaretas, støttes og utvikles på et tidlig tidspunkt og at barnet får mulighet til å bygge videre på kunnskaper og erfaringer fra barneskolen over i et videre skoleløp. St.meld. nr. 16 vektlegger tidlig innsats for livslang læring, og det betyr at utdanningssystemet skal legge til rette for at alle inkluderes i gode læringsprosesser tidlig. Overgangen fra barneskole til ungdomsskole kan for barn med særskilte behov være ekstra sårbar. Tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid og helhetlig tenkning er avgjørende for skolehverdagen og hvordan den vil bli for enkeltbarnet. For å kunne gi de ulike barna et så likeverdig tilbud som mulig, er det sentralt at forberedelsene starter tidlig og er samkjørte. Det er ikke nødvendig med samtykke til overføring av dokumenter og opplysninger, da det anses som et grunnskoleløp fra 1. til 10. trinn. Det er likevel viktig å kun gi «need to know» informasjon.

Elever med spesialundervisning

For de barna som har hjelp etter Opplæringsloven § 5-1, skal ungdomsskolen informeres tidlig, høsten før skolestart dersom det er store hjelpebehov, og det bør lages en egen overgangsplan for enkelteleven, etter samtykke fra foresatte. I de tilfeller det er behov for tilpasninger av fysiske forhold eller andre tidkrevende forberedelser, tar barneskolen kontakt med ungdomsskolen to år før skolestart på ungdomsskolen. Årsevaluering for elever med IOP er ferdig innen 1. mai det året eleven går på 7. trinn.

Elever som skal tilmeldes, tilmeldes på høsten 7.trinn, slik at ny sakkyndig evt. er klar til start på ungdomsskolen, og slik at ungdomsskolen kan planlegge ressurser.

Dokumenter som skal med videre

Informasjon om overføring av dokumenter i elevmappe sikres med tillatelse fra foreldre:

- Siste sakkyndige vurdering (med eventuelle vedlegg)
- Enkeltvedtak om spesialundervisning på 7. trinn
- IOP på 7. trinn
- IUP på 7. trinn
- Aktivitetsplan 7. trinn
- Informasjon vedr. skolemiljø saker (§ 9a)
- Alle kartleggingsprøver
- Elevfravær

Felles ståsted mot ungdomsskolen

Det er viktig at elevene i barneskolene har felles ståsted når de starter på ungdomsskolen. Dette gjelder f.eks:

- Felles digital kompetanse på 7.trinn gir godt grunnlag slik at de kan benytte til enhver tid gjeldende læringsplattform
- Felles årsplaner, ukeplaner og læremidler på 7.trinn som tilnærmer seg ungdomsskolens 8.trinn, brukes på samme måte på alle barneskolene
- Lik vurderingspraksis fra småskoletrinnet og mellomtrinnet uten karakterer
- Læringsplattformen brukes gjennom hele skoleløpet.



HOLE kommune

Holeskolene

- Alle skolene skal benytte Conexus engage
- Sårbare barn, gi dem gode overganger og sikre at foreldre sammen med barneskolen gir god informasjon til HUS, slik at de kan trygge og legge til rette for eleven

Ungdomsskolen skal sikre at sårbare elever følges godt opp spesielt de første månedene, før en sak evt. avsluttes om mulig.

Sikre at alle får en lik opplæring fram mot ungdomsskolen. Det lages en rutinebeskrivelse av rektor på HUS, på hvordan ungdomsskolen jobber, hvordan de er delt i grupper og evt. har tolærer/fagarbeider inn i klassen, hvordan de bruker læringsplattformen med vurdringsmodulen, mm. som legges som et vedlegg inn i dette dokumentet, slik at barneskolelærerne alltid har tilgang til det og går gjennom dette på lærerteamet ved skolestart 7. trinn. I tillegg lages det en rutinebeskrivelse på hvordan barneskolene jobber med organiseringen sin. Dette diskuteres også på felles ressursteam.

Møter om overføring

Alle overføringsmøter, som er en del av overgangen, ligger med oppdaterte datoer i plandisc.

Det bestemmes ved oppstart 7.trinn hvilke elever det skal være overføringsmøter på i et samarbeid mellom Rektor på barneskolen og PPT. Rektorer på barneskolen innkaller til disse møtene. (se ukenummer i egen plan) Dersom det oppdages flere elever som er sårbare, kalles det inn på møter med disse familiene også. Dersom foreldre, PPT, ressursgruppen eller kontaktlærer ser at det er behov for møter om elever, informeres rektor på den aktuelle skolen om dette, og kontakter HUS.

I disse overføringsmøtene beskrives behovene, faglig og sosialt. Dersom elevene ikke ligger innenfor 7.trinns kompetansemål, må dette beskrives av lærerne fra barneskolen.

Tiltak for å gjøre overgangen fra barneskolene til ungdomsskolen så god som mulig, med god informasjonsflyt.

På slutten av hvert møte skal det avsettes 5 min til å evaluere etter følgende punkter:

- Var det et nyttig møte, for hvem og hvorfor
- Var vi alle godt nok forberedt il møtet?
- Hvordan var strukturen på møtet
- Vil vi endre noe til neste gang?

Ansvarlig for evalueringen er den som er ansvarlig for møtet. Evalueringen legges i Teamsrommet for Overgang barneskole – ungdomsskole. Medlemmene i dette teamsrommet oppdateres før hvert skoleår med til enhver tid 7. trinns lærere for gjeldende skoleår, samt ledelsen på HUS, årets 8. trinns lærere og ressursteamet.



HOLE kommune

Holeskolene

Plan for overføringen

Datoer er i et eget årshjul som også legges inn i teams.

MÅL/type møte	TILTAK	STED/Tid	ANSVAR
Sikre samarbeidet mellom lærere på barneskolen og ungdomsskolen	Det lages et teamsrom for overgang, med lærere på 7. trinn, leder for ressursteam, rektor/inspektør på barneskolene, rektor/inspektør/spespedleder på HUS, som oppdateres med hvem som er medlem. I dette rommet skal denne planen ligge med vedlegg, samt oppdatert årshjul	Teams/ august	Rektor SOS
Overføring av elevmapper	Det informeres om at det kreves samtykke til å overføre elevmapper, og hvilke dokumenter i elevmappene som er ønskelig at overføres.	Foreldremøte 7. trinn – høst	Rektor og kontaktlærere 7. trinn
Bli kjent med arbeidsmøter på HUS	Rektor/inspektør på HUS informerer «stor-teamene» 5. – 7. trinn om hvordan HUS jobber med grupper, spes.ped, itslearning, vurdering, års-/uke-planer, etc..	Teammøte på hver barneskole.	Rektor HUS
Elevene skal bli bedre kjent med hverandre før start på ungdomsskolen	Det det legges opp til felles aktiviteter for elevene på 7. trinn gjennom året og lages en plan for aktiviteter for barneskolene i samarbeid med kontaktlærerne på 7. trinn. Datoer fastsettes i årshjulet.	Leirskolen / høst	Kontaktlærere 7. trinn.
Sikre ekstra sårbare barn	Ekstra sårbare barn som trenger en egen plan for overføring til HUS må det lages en plan for i løpet av 6. trinn – start høsten	Barneskolene	Rektor barneskolen
Sikre god overgang for særlig sårbare elever	PPT og den enkelte barneskole v/ rektor, spes.ped.ansvarlig/ressursteam og kontaktlærere på 7. trinn har møte og avklarer hvilke elever som trenger overføringsmøter. Det trenger ikke være elever som har enkeltvedtak etter §5-1, det er behovet (faglig/sosialt) til elevene som avgjør. Det går også gjennom hvordan HUS organiseres med styrking og ikke nødvendigvis bare spesialundervisning.	Den enkelte barneskole/ september	Rektor på barneskolen
Elever med rett på spesialundervisning skal sikres best mulig organisering av undervisningen	Møte mellom rektor/spespedansvarlig HUS og kontaktlærer/spespedlærer barneskolene, samt PPT. Kartlegging av elever med spesielle behov - §5-1 med tanke på gruppedeling og spesiell tilrettelegging. Barneskolelærerne møter forberedt og leverer utfylte skjemaer (felles mal) til ungdomsskolen. Antall pågående saker med aktivitetsplaner og fraværssaker på hver skole må komme fram her, skal det snakkes om navn må det innhentes samtykke fra foreldre.	HUS / november	Rektor HUS sender felles mal til barneskolene før høstferien og innkaller til møte med hver av barneskolene
7. trinns elevene skal bli godt forberedt til ungdomsskolen	8. trinns elever besøker barneskolen og sier noe om hvordan det er å gå på ungdomsskolen og hvordan de gjennom å skape seg gode arbeidsvaner på 7. trinn kan stille best mulig forberedt til oppstart på ungdomsskolen. Spørsmål fra elevene sendes til inspektør på HUS i forkant av besøket. Det lages et forventningsdokument i forkant av møtet, slik at både ansatte og elever fra	Den enkelte barneskole/ februar	Inspektør HUS



HOLE kommune

Holeskolene

	barneskolen og ungdomsskolen er forberedt		
Sikre elevstemmen ved klasse-sammensetning	Kontaktlærer på 7. trinn har en samtale med hver av sine elever i februar/mars om hvem eleven jobber godt sammen med og hvem de liker å være sammen med, uten at det skal spørres direkte om hvem ønsker å gå sammen med. (Det skal ikke sies: Nå skal vi ha en samtale om hvem du skal gå sammen med på HUS) Det referes fra denne samtalen.	Februar på hver barneskole	Kontaktlærere 7. trinn
Sikre god overgang for særlig sårbare elever	Ressursteam på hver barneskole, prioriterer hvilke elever det er viktig å ha overføringsmøte for (7.trinn) og informerer rektor på HUS.	Den enkelte barneskole/ februar	Rektorer på barneskolene
7. trinn skal bli kjent med nye fag og de valgmuligheter de har.	Rådgiver på ungdomsskolen besøker barneskolene og svarer på spørsmål om ungdomsskolen. Informasjon om valgfag – og annet fremmedspråk/fordypning/arbeidslivsfag	Den enkelte barneskole/ mars	Rådgiver HUS
Sikre best mulig læringsbetingelser for elever med særskilte behov	Barneskolene får forslag til organisering for elever med rett å spesialundervisning. Det må sikres forståelse for hvem som trenger hva i fht. grupper, tolærer, språkbehov og assistent.	Post/ mars	Spespedansvarlig HUS
Sikre en god fordeling av elever fra 7.trinn til nye klasser på HUS	Barneskolene får forslag til organisering / gruppering av ressurser tildelt elever med særskilte behov. Lærerne på 7.trinn på fordeler sine elever i 3 eller 4 grupper og sender liste med fulle navn til HUS. Organisering av spesialundervisning på nye 8.trinn må kommuniseres godt til 7. trinns lærere slik at vi sikrer en god fordeling av elevene. NB! Elevene skal ikke lage ønskeliste over hvem de vil gå sammen med. Kontaktlærerne på barneskolene må gjennom elevsamtalene i løpet av vår 7. trinn ha fått fram elevens stemme, uten å spørre om ønsker. Se tidligere punkt.	Post / mars-april	Kontaktlærere barneskolene
Gi foreldrene god informasjon om ungdomsskolen	Felles foreldermøte for 7.trinn på barneskolene for få orientering om ungdomsskolen. Innkalling sendes ut minimum 14 dager før møtet	HUS/ april	Rektor HUS
Sikre elever med ansvarsgruppe	Dersom det er opprettet ansvarsgruppe for en elev, skal HUS v/ rektor/spespedansvarlig inviteres inn i et møte før eleven slutter på barneskolen. Det er ansvarsgruppa som bestemmer når på året det er lurest, men vanligvis vår	Den enkelte barneskole/ vår	Leder av ansvarsgruppa
Sikre at sakkyndig for elever som har spesialundervisning kan videreføres, skrives ferdig for ungdomsskolen	For elever med IOP skal årsevalueringen av denne være ferdig innen 1. mai, slik at PPT får denne til sakkyndige uttalelser videre	Barneskolene/ 1. mai	Kontaktlærere på barneskolen



HOLE kommune

Holeskolene

Overføringsmøter for sårbare elever	Det settes av en til to uker med møtetider i starten av mai til overføringsmøter fra barneskolene til ungdomsskolen, hvor evt. PPT, kontaktlærer, spespedlærer fra barneskolen er med, og spespedlærer, kontaktlærer på HUS og evt. rektor er med, samt foreldre og evt. elev. Innkalling sendes i web-sak til alle parter	HUS/ en til to første ukene i mai	Rektor på barneskolen avtaler med rektor på HUS møtetid, rektor på barneskolen innkaller
Sikre ekstra sårbare elever MERK 6.trinn!	Elever som trenger fysisk tilrettelegging på HUS må det lages en plan for sammen med HUS og leder for teknisk, evt. fysioterapeut slik at dette fanges i budsjettet dersom det er kostnader ved omgjøring/tilrettelegging. Rektor på barneskolene innkaller til møte og befaring på HUS	HUS/ mai	Rektor på barneskolen
Elevene skal bli kjent på HUS og med hverandre	7. trinn besøker HUS. Informasjon om skolen, omvisning, sosialt samvær med 8. klasse	HUS / mai - juni	Rådgiver HUS
Overlevere opplysninger om elevene, slik at de får en god start på HUS	Den enkelte barneskole innkalles til HUS for å orientere om elevene med hensyn på klasse/gruppe- sammensetning, slik at klassene kan fungere godt både faglig og sosialt.	HUS/ mai	Rektor HUS HUS innkaller
Få god klassesammensetning	Fellesmøte med hensikt å "spikre klassene" (NB, ikke konfidensielle ting rundt elevene her, dette skal sendes, med samtykke fra foreldre)	juni etter at 7. trinn har besøkt HUS	Rektor HUS innkaller
Møte med sårbare barn – eller alle elever om hva de ønsker med skolegangen på HUS	Det settes av tid til samtaler mellom foreldre, elev og lærer i august før skolestart for en forventningsavklaring, og hva som skal til for at den enkelte elev føler seg ivaretatt og lærer	HUS/ august før skolestart	Kontaktlærer på HUS
Evaluerer tiltakene og foreslå endringer	Skoleledergruppa evaluerer hvordan planen har fungert, justerer og reviderer planen	Skoleleder-møtet/ august	Tjenesteleder skole