



Lagring og bevaring av digitalt skapte arkiver

Når samarbeid vert løysinga!

Hildegunn Opdal: Prosjekt- og endringsleiar

AGENDA

1. Digitalisering og Innovasjon. Kven er me?
2. Arkiv som satsingsfelt!
3. Utfordringa ved elektronisk arkiv, og moglege løysingar.
4. Korleis jobbe i fellesskap med utfordringar innafor elektronisk arkiv?
5. Erfaringar me har gjort oss
6. Oppsummering



DIGITALISERING OG INNOVASJON – KVEN ER VI?



- Felles arbeid kring digitalisering og innovasjon i 11 kommunar
- Arbeidet som vert gjort i desse kommunane er styrt av ein samarbeidsavtale
- Prosjekt vert gjennomført som ein heilheit
- Standardisering på like løysingar
- Vi jobbar med å innføre, anskaffe, utvikle og implementere nye digitale system i kommunane
- Kommunane set av årleg beløp for finansiering av prosjekt
- Samarbeid mellom Digitalisering og Innovasjon (DI) og IKT Nordhordland (IKTNH)
- DI: prosjektleiing og endringsleiing
- IKTNH: Drift innan IKT.
- All samhandling: Teams
- Alle kommunar deltek i prosjekt med prosjektdeltakar



Alver



Austrheim



Masfjorden



Modalen



Osterøy



Vaksdal



Fedje



Gulen



Austevoll



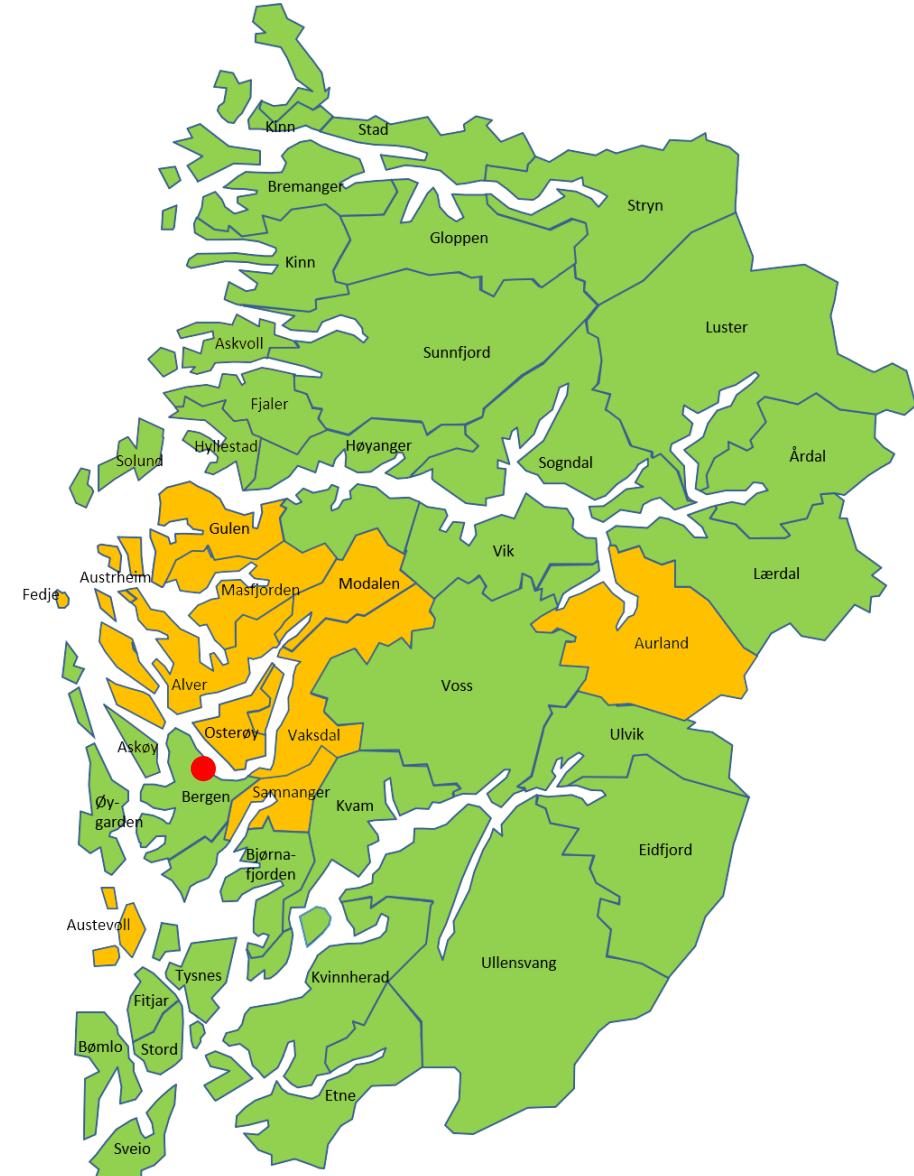
Samnanger



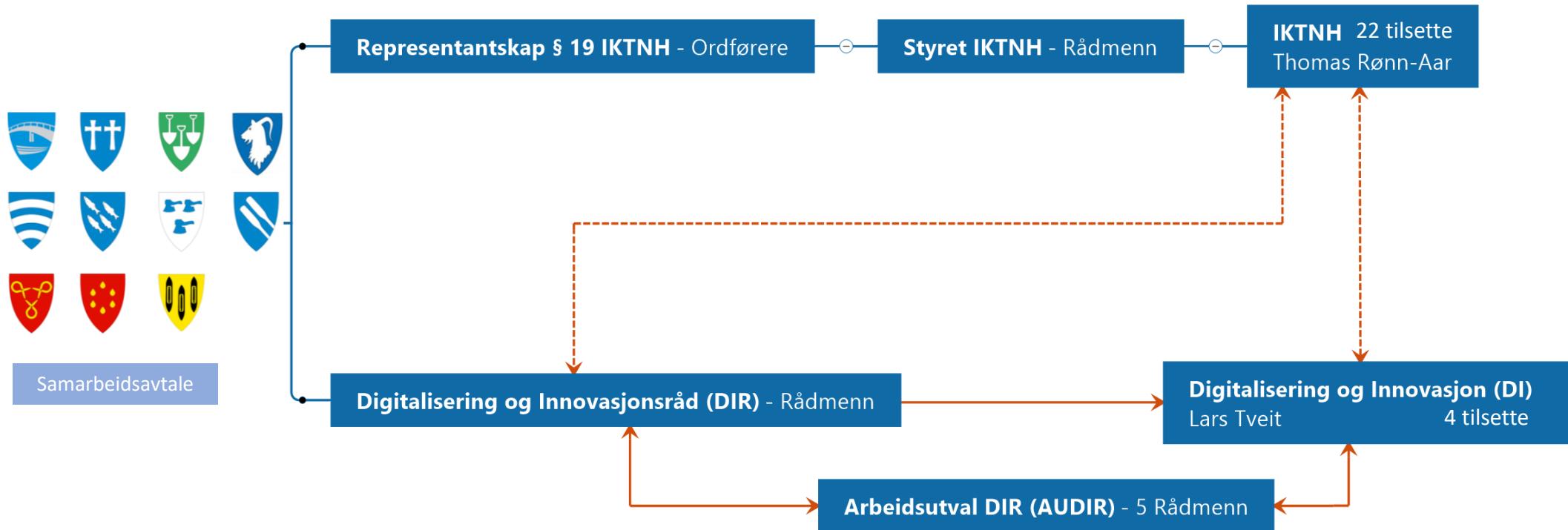
Aurland

11 kommunar

Totalt 58 585 innbyggjarar
17% av fylket



STYRINGSMODELL NORDHORDLAND SAMARBEIDET



TILSETTE I DIGITALISERING OG INNOVASJON



Lars Tveit, Leiar Digitalisering og innovasjon



Sjur Hopland, Virksomheitsarkitekt og rådgjevar



Geir André Bakke, Prosjekt- og endringsleiar



Hildegunn Opdal, Prosjekt- og endringsleiar

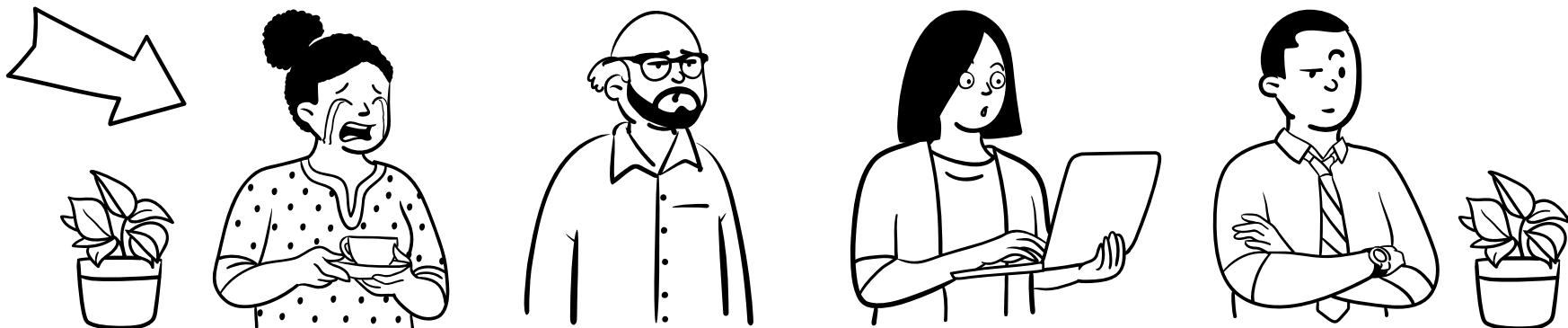
KORLEIS BLEI **ARKIV** EIT SATSINGSFELT HJÅ OSS?

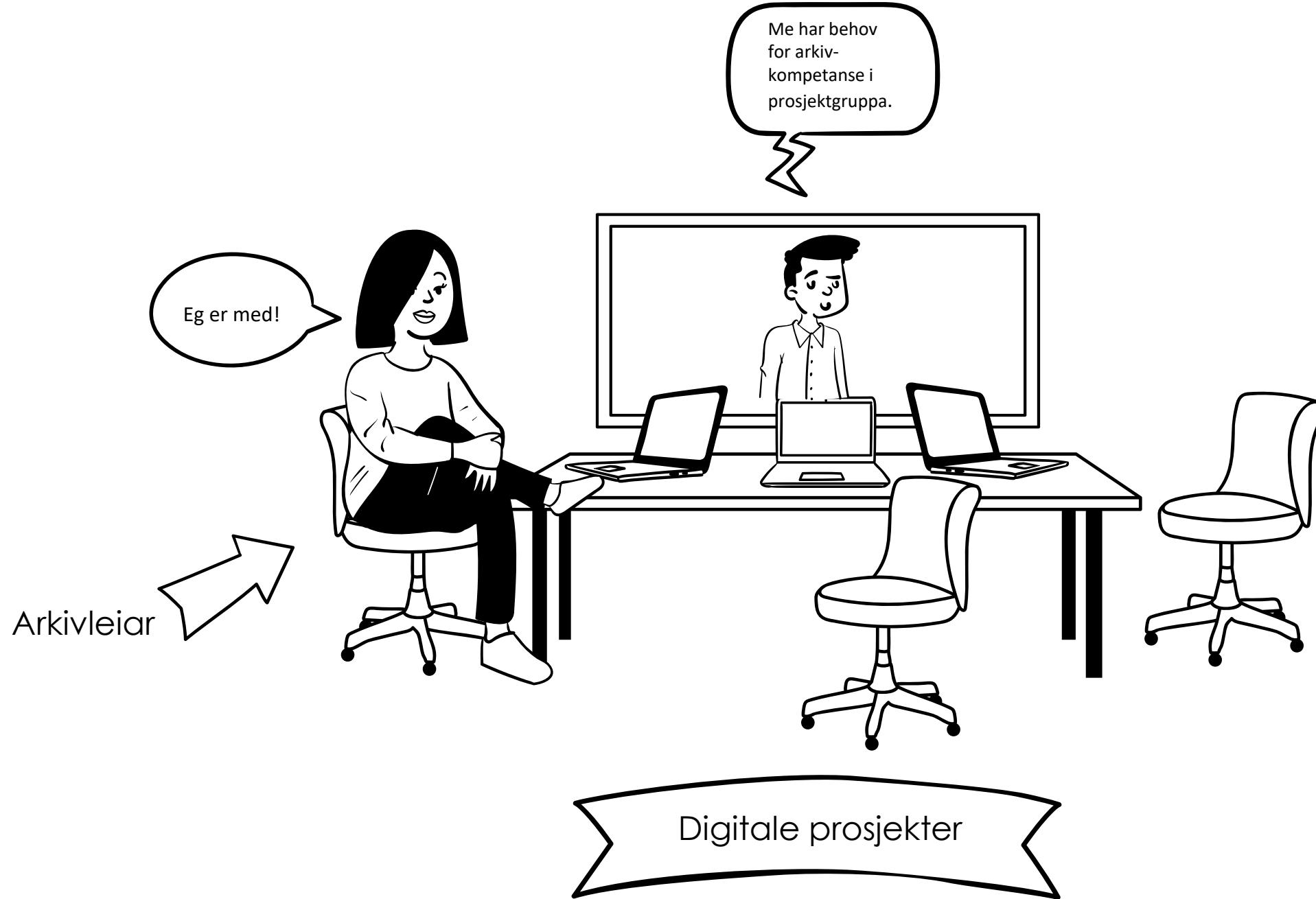


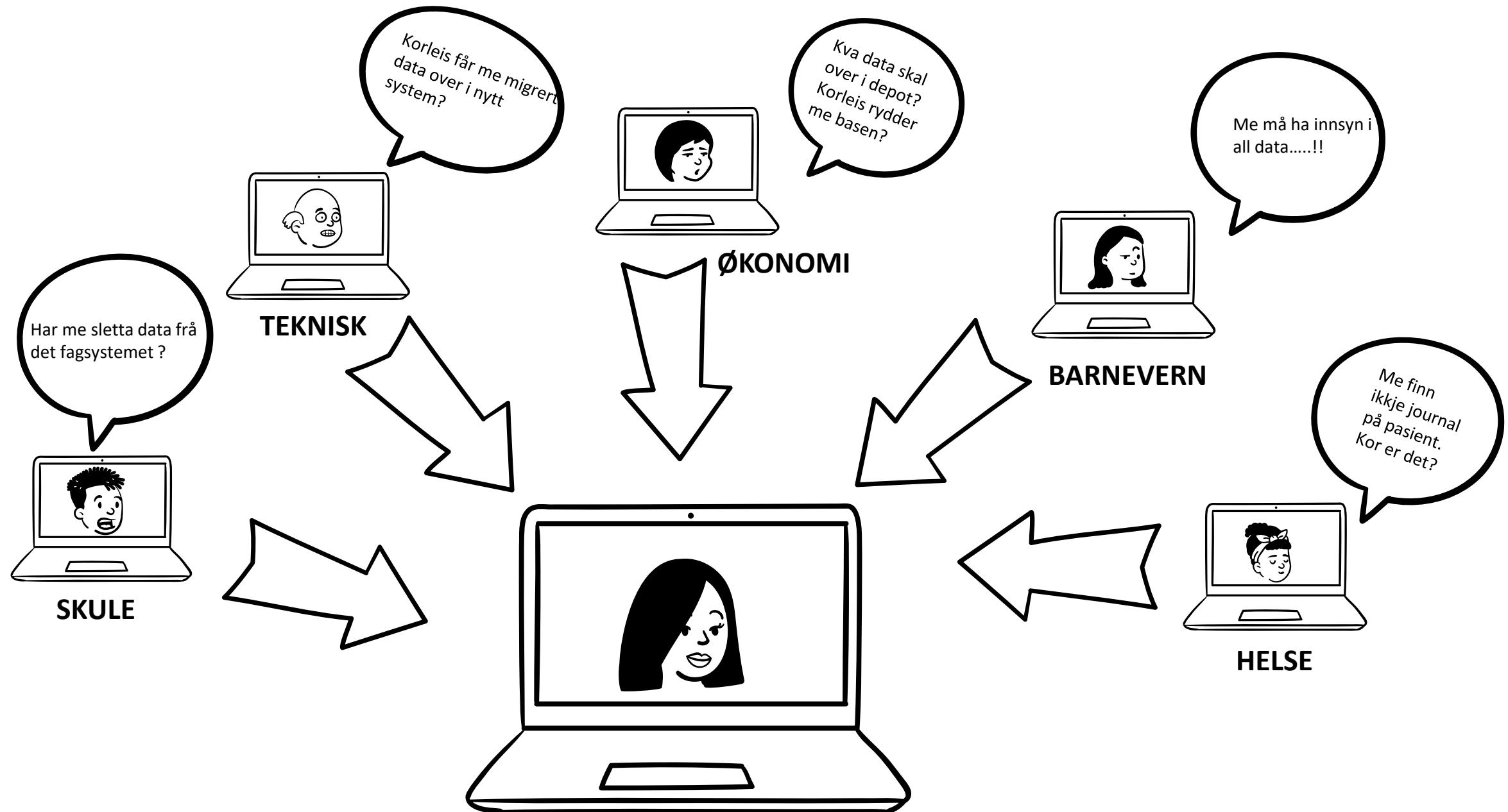
Illustert i
teikneserien under.
[#arkivlife](#)

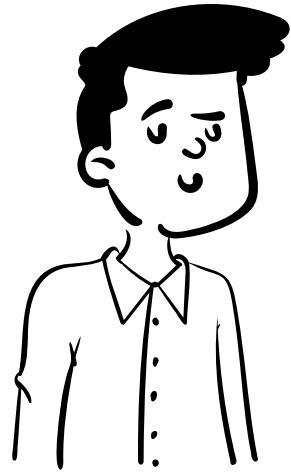
#arkivlife

Arkivleiarar





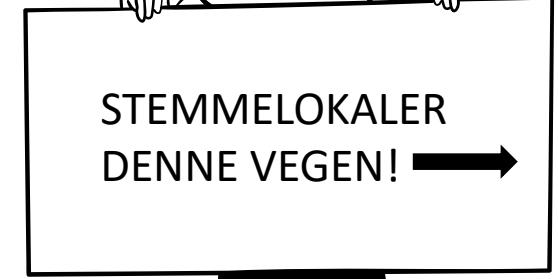


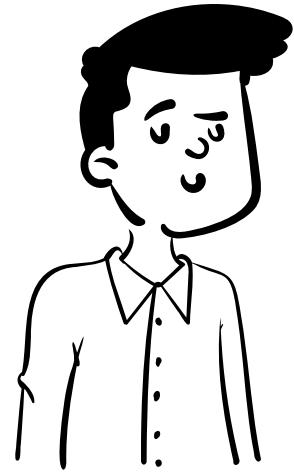


Stopp litt! Her var det mykje. Kva behov har eigentleg dykk på arkiv?



Eg kan forklare i morgen. Eg har litt andre arbeidsoppgåver her no.

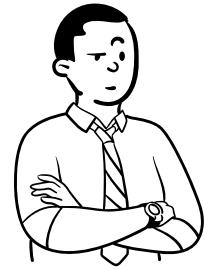
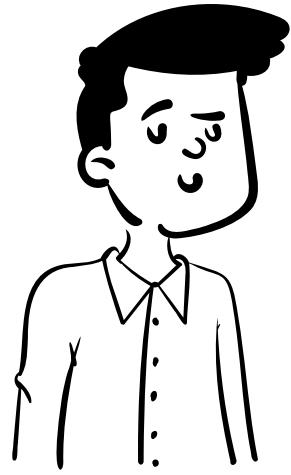




Okay, kva behov
har de i arkiv?

Alt har gått så fort etter
alt blei elektronisk. Me
har mista oversikten. Me
må gjere ei kartlegging
over kva me treng å ta
tak i. Leiinga treng å vite
kva me må fokusere på.

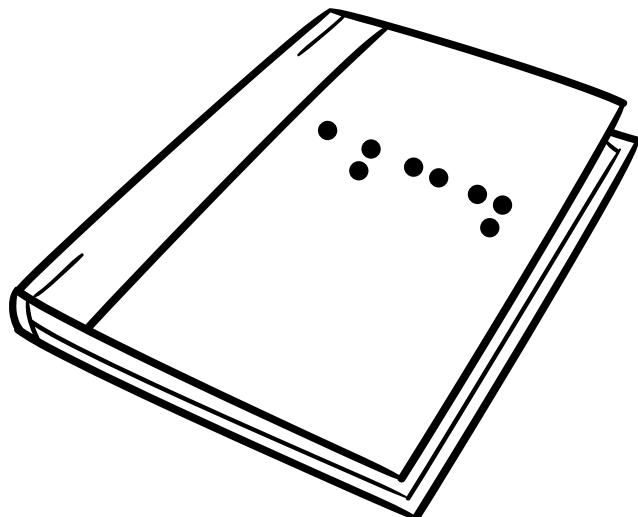






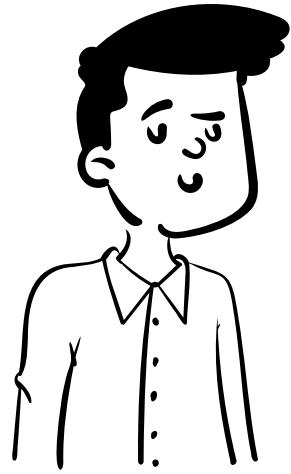
JIPPI,
KOMMUNDIREKTØRANE VIL
SATSE PÅ ARKIV!

KARTLEGGINGSPROSJEKT KVA TRENG VI?



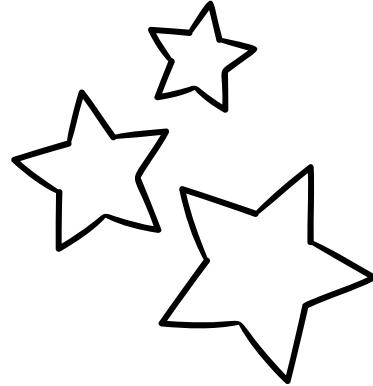
SVAR FRÅ RAPPORTEN:

1. Me må jobbe med langtidsbevaring av data og dokumentasjon
(Lagring og bevaring til depot)
2. Innsynsløysning på aktive og langtidslagra data.
3. Felles ressurs kring arkiv. Støtte og veiledning.



#arkivlife

Me jobbar vidare med
desse 3 utfordringane for
alle våre 11 kommunar!



UTFORDRINGAR VED ELEKTRONISK AKRIV, OG MOGLEGE LØYSINGAR!

UTFORDRING	MOGLEG LØYSING
Lagring og bevaring: <ul style="list-style-type: none">- Etterslep kring deponering- Manglande rutine kring deponering- Manglar deponeringsplan.	<ul style="list-style-type: none">- Gjennomføre deponering på gamle system.- Etablere rutine for deponering i framtida.- Skrive deponeringsplan i fellesskap.
Innsynsløysing: <ul style="list-style-type: none">- Manglar løysing for innsyn i aktive og deponerte data.	<ul style="list-style-type: none">- Skaffe innsynsløysing for aktive og deponerte data.
Råd, rettleiing og koordinering: <ul style="list-style-type: none">- Manglar person som kan gi råd og rettleiing innan elektronisk arkiv.- Lite tid og ressursar- Manglande kompetanse	<ul style="list-style-type: none">- Felles ressurs innan arkiv. På tvers av dei 11 kommunane.

KORLEIS JOBBE I FELLESSKAP MED **UTFORDRINGAR** INNAN ELEKTRONISK AKRIV?



KVEN HAR DELTATT I PROSJEKTET?



Masfjorden



Gulen



Alver



Modalen



Austevoll



Austrheim



Osterøy



Samnanger



Fedje



Vaksdal



Aurland



Fylkesarkivet
i Vestland

REGION
NORDHORDLAND

v/Digitalisering og innovasjon

KORLEIS JOBBA VI I PROSJEKTET LAGRING OG BEVARING ?

- Oppretta arbeidsgruppe, referansegruppe og styringsgruppe
- Oppretta eige Teamsområde for dette prosjektet
- Jobba med konkrete arbeidsoppgåver frå kartleggingsprosjektet

1. Gjenomføre deponering på gamle system.

- Kartlegge system
- Koordinere rutine mellom depot, kommune og IKTNH
- Velje system for 2022 – få dette inn på budsjettet
- Planlegge for når andre system skal deponerast

2. Etablere rutine for deponering i framtida.

- Rolledefinering
- Sjå over avtalar
- Lage rutine (Møter kring dette)
- Lage rutine for framtida – ein del av anbodskonkurransen

3. Skrive deponeringsplan i fellesskap.

- Kvar kommune tilpassar malen til sin kommune
- Ettersender til arkivverket
- Gjenomføre ROS – analyse



Hildegunn Opdal 8.3 15:27 Redigert

Referat frå statusmøte 08.03.22

Hei [Lagring og bevaring!](#) Vedlagt finn de presentasjon og referat frå dagens møte. Legg også ved kartleggingsskjema vårt, gå gjerne inn der å ta ein titt på din kommune. Har elles satt opp møter med alle kommuner og IKAH/Kommuneordninga i Vestland, kor vi går gjennom lista for kvar kommune. Om de har spørsmål til noko ta gjerne kontakt. Vi snakkast. Ha ein fin dag i sola 😊 Referatet finn de her: [2022-03-08, Statusmøte: Arkivprosjekt, deponering og langtidsbevaring av data \(Nettvisning\)](#)

[IKTNH-kommunar med kommentarar frå IKTNH.xlsx](#)

DI - Nordhordland Arkiv > Lagring og bevaring

[Oppdateringsmøte, Lagring og bevaring 08.03.22.p...](#)

DI - Nordhordland Arkiv > Lagring og bevaring



Svar

torsdag 29. mars 2022



Irene Rydland Haukeland 29.3 14:27

Hildegunn Opdal Hei, har sett gjennom deponeringsplanen og justert litt tekst + lagt til nokre kommentarar. Lurte litt på den teksten som står i grønne felt - der får eg ikkje redigert, om vi vil det i eigen plan? mvh Irene



Kristin Nesbø 29.3 14:52

Eg tenkte på det same som [Irene](#), med redigeringsmogeleight i dei grøne felta. 😊



Svar

fredag 8. april 2022



Hildegunn Opdal 6.4 14:33

Status og vegen vidare - deponering

Hei [Lagring og bevaring!](#)

Etter nokommande fredag har eg, Janny og Kristian hatt møte med nesten alle kommunane - samt at eg har hatt møte med Stian og Aage på IKTNH. Me har i den samband landa på kva system som kommunane skal prioritere og deponere i 2022 (gule system), samt at vi har fått ei oversikt over kva som skal deponerast seinare, samt om det er nokon system som har gått tapt.

[Se mer](#)[6 svar fra Marianne, Signe, Irene Rydland, og 2 andre](#)

Svar

onsdag 20. april 2022



Bård Harry Bolstad Eikefet 20.4 09:57

Hei [Lagring og bevaring!](#)

Nå har eg lagt dagens dokument inn under "filer"->"Ros og DPIA". Legg ved lenke her og. 😊

8



2



7



@

4

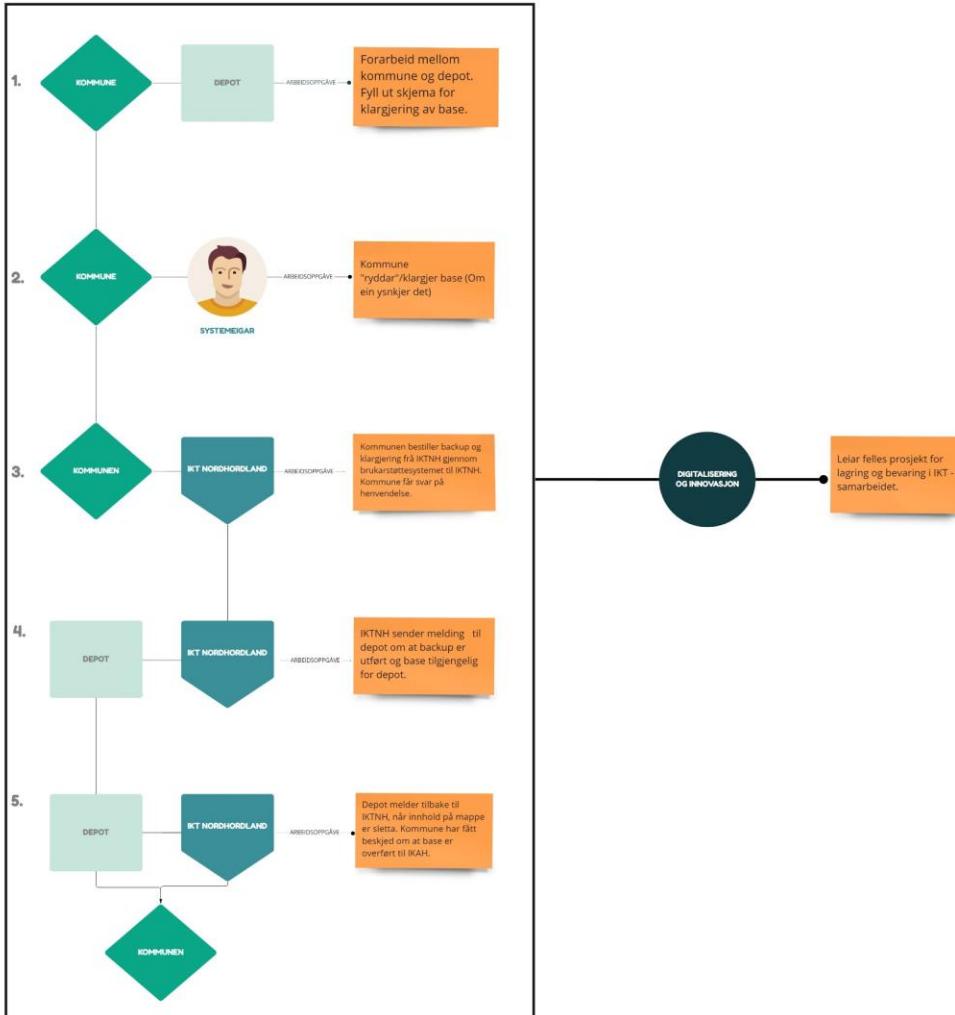


Funksjonskategori	Systemnavn	Kommentar	Finnes hos IKTNH?
01 - Sosialtjeneste	IFS	Tapt	Nei
01 - Sosialtjeneste	Visma Velferd	Deponert 2022	Ja
01 - Sosialtjeneste	Socio	Deponerast 2031	Ja
02 - Bygg - oppmåling - eiendom	Famac Web		Nei
04 - Økonomi	Visma Enterprise (Fakturabehandling, fakturering, økonomi, E-handel, Budsjett, HRM, Ressurstyring)		Ja
06 - skole	WIS Skole	Deponert 2022	Ja
06 - skole	PPI	Deponert 2022	Ja
06 - skole	VISMA Flyt skole	Deponerast 2030	Nei,sky
06 - skole	Visma Flyt PPT		Nei,sky
14 - Pleie og omsorg	Visma Profil	Deponerast 2023	Ja
07 - Helsetjeneste	Profdoc	Tapt	Nei
07 - Helsetjeneste	Infodoc Plenario	Deponerast 2024	Ja
07 - Helsetjeneste	VISMA HsPro	Deponerast 2023	Ja
08 - Arkivtjeneste - sak arkiv	Websak	Deponerast 2024	Ja
08 - Arkivtjeneste - sak arkiv	IBM/S36	Tapt	Nei
08 - Arkivtjeneste - sak arkiv	IBM/S36	Tapt	Nei
08 - Arkivtjeneste - sak arkiv	DSS for AS-400	Tapt	Nei
08 - Arkivtjeneste - sak arkiv	Kontor 2000	Deponert	Deponert
08 - Arkivtjeneste - sak arkiv	Kontor 2000	Deponert 2022	Ja
09 - Intern admin - under dette personal	Netpower Kvalitetssystem	Deponerast 2030	Nei,sky
12 - Intern admin - under dette personal	Visma Sampill/Sampro		Nei,sky
13 - Intern admin - under dette personal	Visma tid		Nei,sky
10 - Barnevern	Familia		Ja
08 - Arkivtjeneste - sak arkiv	VSA		
10 - Barnevern	IFS	Tapt	Nei
13 - Barnehage	Barnehage OAS Vigelo	Deponerast 2028	Nei,sky
16 - Flyktningtjeneste	VISMA Flyktning		Ja
20 - Kultur og idrett	Visma Kulturskole	Tapt	Mest truleg ikke
20 - Kultur og idrett	SpeedAdmin Kulturskule		Nei,sky
13 - Barnehage	Visma Barnehage	Er overført til Websak	Nei,sky
09 - Intern admin - under dette personal	KF kvalitet (Sjekke opp i basen, evt. Ta over i Websak)	Deponerast 2023	Ja

ROLLEDEFINERING - SYMBOL



FLYTSKJEMA - DEPONERINGSPROSSESS



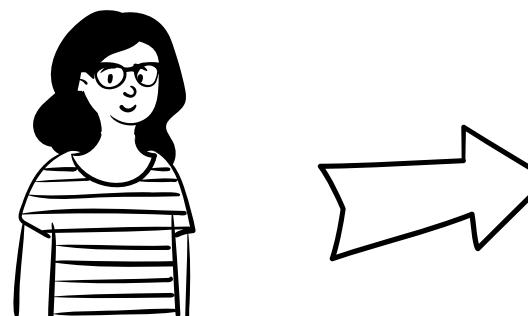
ERFARINGAR VI HAR GJORT OSS!

- Lurt å gjere denne jobben i fellesskap med andre kommunar (Kostnadsbesparande, meir effektiv, kunnskapsdeling, erfaringsutveksling m.m.)
- Kartlegge system: Tar lang tid (Viktig for å få oversikt)
- Informere leiinga om utfordringane, få arkiv inn på budsjettet
- Kva er bevaringsverdig?
- Forankring hjå alle kommunane – følgje opp alle undervegs!
- VIKTIG: Kommunikasjon (Kommunikasjon på alle nivå og mellom partar)
- Deponeringsplan, sjå kva andre kommunar har gjort (Øvre Eiker)
- Gjennomfør ein ROS – analyse
- Jobbe tett med depot er viktig.

OPPSUMMERING

- Digitalisering og innovasjon og IKTNH – jobbar med digitale system/løysingar for 11 kommunar. Eit IKT- samarbeid.
- Vi fekk gjennom med leiinga at arkiv skulle bli eit satsingsfelt.
- Gjennomførte eit kartleggingsprosjekt. Rapport avdekkja utfordringar, og moglege løysingar innanfor arkiv.
- Jobba no med desse utfordringane gjennom prosjekta; Lagring og bevaring, Innsynsløysing og felles ressurs innanfor arkiv
- **Å jobbe i fellesskap er tingene ;)**

Takk for meg! Ta kontakt
om du har noko spørsmål
– me deler gjerne av våre
erfaringar!



Hildegunn Opdal
Prosjektleiar/Endringsleiar
Digitalisering og Innovasjon Nordhordland
E-post: hildegunn.opdal@diginordhordland.no
Mobil: +47 48255530

