

# Rutine for tverrfaglig ressursteam



## Innhold

Rutine for tverrfaglig ressursteam for barnehagene.....	2
Hensikten med tverrfaglig ressursteam:.....	2
Deltakere:.....	2
Organisering:.....	2
Saksgang: (se prosess fra uro til vedtak).....	2
Vedlegg 1: Forberedelse til tverrfaglig ressursteam.....	3
Vedlegg 2: Aktivitetsplan mal.....	4
Vedlegg 3: Innhenting av samtykke for å drøfte barnet i kommunens tverrfaglige ressursteam.....	6
Vedlegg 4: Beslutninger på tverrfaglig ressursteam og ansvarsfordeling.....	8

## Rutine for tverrfaglig ressursteam for barnehagene

### Hensikten med tverrfaglig ressursteam:

Tverrfaglig ressursteam skal være et møtepunkt mellom foreldre, barnehagene og tverrfaglige samarbeidspartnere og er ett ledd i rutinen ved uro og bekymring for et barn. I tverrfaglig ressursteam skal saker kunne drøftes og vurderes med et tverrfaglig blikk for å sammen vurdere hva som burde gjøres videre.

### Deltakere:

Faste deltakere i tverrfaglig ressursteam skal være styrer/daglig leder, PPS, helsestasjon 0-5, innsats og koordinering, BTI koordinator, foreldre og aktuelle barnehage ansatte.

### Organisering:

Alle styrerne og deltagere i tverrfaglig ressursteam innkalles til fast tidspunkt og sted en gang pr. måned. Dersom styrerne har saker til drøfting i tverrfaglig ressursteam, melder de inn saker til PPS konsulent [Annichen.Bjornstad@as.kommune.no](mailto:Annichen.Bjornstad@as.kommune.no) minst en uke før avsatt møte tidspunkt. PPS konsulent avlyser møte dersom ingen saker er innmeldt. Det er barnehagen som eier uroen og er ansvarlig for videre saksgang.

### Saksgang: (se prosess fra uro til vedtak)

- 1) I forkant av å melde en sak inn til tverrfaglig ressursteam skal pedagogisk leder melde en bekymring/ uro til styrer/daglig leder. Saken skal deretter drøftes intern og med foreldre.
- 2) Barnehagen skal gjennomføre observasjoner av barn og læringsmiljø.
- 3) Tilrettelegginger og tiltak forsøkes og evalueres internt i barnehagen.
- 4) Ved fortsatt bekymring kan saken meldes til styrer for drøfting i tverrfaglig ressursteam.
- 5) Som forberedelse skal pedagogisk leder beskrive utfordringene og tilrettelegginger som er utprøvd. Bruk skjema «forberedelse til tverrfaglig ressursteam (vedlegg 1) eller aktivitetsplan malen ( vedlegg 2). Barnehagen må innhente samtykke fra foreldrene for å drøfte barnet i tverrfaglig ressursteam (vedlegg 3)
- 6) Styrer melder inn saken til PPS konsulent [Annichen.Bjornstad@as.kommune.no](mailto:Annichen.Bjornstad@as.kommune.no) som booker barnehagen i neste avsatt møte i tverrfaglig ressursteam.
- 7) I møte presenteres saken, samt forsøkte tilrettelegginger av styrer med tverrfaglig ressursteam. Saken drøftes i fellesskap, og det vurderes om nye tiltak skal prøves eller om det skal henvises eller meldes.
- 8) Beslutninger om ansvarsfordeling og videre tiltak dokumenteres skriftlig av barnehagen (se skjema; *Beslutninger på ressursteam og ansvarsfordeling (vedlegg 4)/ eventuelt i aktivitetsplanen*) vedlegg 2).
- 9) Saken følges eventuelt opp på nytt i tverrfaglig ressursteam etter at avtalte tilrettelegginger er gjennomført. Behov for endringer og justeringer av tiltak vurderes.
- 10) Alle saker det er knyttet en uro (undring, uklarhet, nysgjerrighet, usikkerhet til) skal drøftes i tverrfaglig ressursteam før videre henvendelser. Dersom saken er klar, kan riktig instans kontaktes direkte.

## Vedlegg 1: Forberedelse til tverrfaglig ressursteam

Barnehagelærer:  
Barnets initialer:

Dato:  
Avdeling/ Base:

**1) Dine observasjoner av barnet:**

**2) Dine observasjoner av læringsmiljø:**

(organisering, fysisk miljø, psykososialt miljø, voksen rollen, ledelse etc)

**3): Beskriv konkret hva du er bekymret for:**

**5) Forsøkte tilrettelegginger:**

**6) Din vurdering av tilrettelegginger:**

## Vedlegg 2: Aktivitetsplan mal

### Aktivitetsplan for barnehage

Aktivitetsplanen kan benyttes dersom barnehagen opplever uro som utløser tiltak for eksempel hvor et barn strever innenfor ulike utviklingsområder eller dersom det gjelder det psykososiale miljøet i barnehagen, jfr. Barnehageloven. Aktivitetsplanen er en dokumentasjon for tiltakene. Planen skal også brukes som en forberedelse til tverrfaglig ressursteam.

**Unntatt offentligheten  
Jmf. Off §13 / Fv.I § 13  
Skal lagres i barnets  
elektroniske barnemappe**

Barnehagens navn:	Planen gjelder f.o.m. t.o.m
Barnets navn:	Født:
Ansvarlig for tilrettelegging/gjennomføring:	Samarbeides det med andre instanser?
Har barnet vedtak om 19a/19g? Ja                      Nei	Hvilke:

#### Beskriv uroen for barnet:

(Kan være psykososialt miljø, om er barnet utsatt for krenkelser eller emosjonelle vansker, adferd, relasjoner, språk, motorikk osv.)

#### Beskriv hvordan barnehagen har tilrettelagt/ organisert for barnet innenfor det ordinære barnehagetilbudet:

Når dere jobber med dokumentet nedenfor- sett inn ny rad for hver gang det arbeides med planen.

<b>Tiltak for arbeid med uroen:</b>	
<b>Dato:</b>	
<b>Dato:</b>	

<b>Ansvarsfordeling videre: Pedagogisk leder, styrer, foreldre og andre.</b>	
<b>Dato:</b>	
<b>Dato:</b>	

<b>Evaluering av tiltak:</b>	
<b>Dato:</b>	
<b>Dato:</b>	

**Foreldre:**

**Pedagogisk leder:**

**Styrer:**

## Vedlegg 3: Innhenting av samtykke for å drøfte barnet i kommunens tverrfaglige ressursteam

XX barnehage ønsker å drøfte XX barnehagehverdag i kommunens tverrfaglige ressursteam. For å gjøre dette, trenger vi foresattes samtykke. På side 1 vil vi forklare hva tverrfagligressursteam er og på side 2 ønsker vi at dere signerer på samtykket. Signert samtykke leveres til styrer/ daglig leder av XXX barnehage.

### Hva er tverrfaglig ressursteam?

Tverrfaglig ressursteam er en nedsatt arbeidsgruppe som skal være et møtepunkt mellom foreldre, barnehagene og tverrfaglige samarbeidspartnere. Grappa har faste deltakere fra PPS, forbyggende helsetjenester/ helsestasjon, innsats og koordinering og BTI koordinator. Ansatte i barnehagen er ikke faste deltakere i tverrfaglig ressursteam, men deltar i arbeidsgruppa når det er et behov for å drøfte et barn. Når det melder seg et behov for å diskutere et barn i tverrfaglig ressursteam, og den aktuelle barnehagen har innhentet samtykke fra barnets foresatte til å diskutere barnet, deltar barnehagens styrer/ daglig leder i tverrfaglig ressursteamet. Det kan også være aktuelt at barnehagelærer/ pedagogisk leder i den aktuelle barnehage blir med inn i tverrfaglig ressursteam i den konkrete saken. Det er alltid ønskelig at foreldre deltar, men dersom foresatte ikke ønsker/kan delta kan det samtykkes til at barnehagen drøfter barnet i tverrfaglig ressursteam.

### Hva er hensikten med tverrfaglig ressursteam?

Intensjonen med tverrfaglig ressursteam er å besørge best mulig kvalitet og kontinuitet i barnehagetilbudet, og sikre at alle sider ved barnet blir sett. I tverrfaglig ressursteam skal saker kunne drøftes og vurderes med et tverrfaglig blikk, for å sammen vurdere hva som bør gjøres videre. Tverrfaglig ressursteamet er et tiltak for å gi en mer enhetlig praksis blant alle barnehagene i kommunen. Tverrfaglig ressursteam er også et tiltak som skal bidra til helhetlig støtte og hjelp til barnet og familien.

### Hva samtykker jeg til/ samtykker jeg *ikke* til?

Barnehagen ønsker å drøfte kjent uro i forhold til ditt barn i kommunens tverrfaglige ressursteam. Det trenger vi ditt samtykke til. Du samtykker til at barnehagen kan drøfte kjent uro i forhold til ditt barn i kommunens tverrfaglige ressursteam og at aktuelle instanser (Innsats og koordinering, forebyggende helse, PPS) tar direkte kontakt med foreldre i etterkant av drøfting.

### Hvorfor skal mitt barn diskuteres i tverrfaglig ressursteam?

Det er for å kunne gjennomgå de tiltakene som allerede har vært utprøvd og drøfte nye tiltak og videre innsats rundt barnet.

### Får jeg referat?

Det vil bli skrevet referat fra møtet. Barnehagen fyller ut vedlegg 4 «beslutninger på tverrfaglig ressursteam og ansvarsfordeling», denne kan foreldre om ønskelig få kopi av.

## Gjeldende rett

- Utdanningsdirektoratets veileder for spesialpedagogisk hjelp, *4.3 Samtykke fra foreldre*
- Personopplysningsloven artikkel 6, 1a, *den registrerte har samtykket til behandling av sine personopplysninger for ett eller flere spesifikke formål*

## Samtykkeerklæring tverrfaglig ressursteam

- Jeg/ vi samtykker til at mitt barn kan drøftes i kommunens tverrfaglige ressursteam og at aktuelle instanser (Innsats og koordinering, forebyggende helse, PPS) tar direkte kontakt med foresatte i etterkant av drøfting.
- Jeg/ vi samtykker IKKE til at mitt barn drøftes i kommunens tverrfaglige ressursteam.

Sted/dato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatt 1

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatt 2

## Vedlegg 4: Beslutninger på tverrfaglig ressursteam og ansvarsfordeling

Til stede:

Dato:

**Oppsummering av forsøkte tilrettelegginger og observasjoner:**

**Behov for justeringer eventuelt ytterlige tilrettelegginger / videre tiltak:**

**Ansvarsfordeling videre:**

**Eventuell videre prosess:**

Sakkyndig vurdering:	<input type="checkbox"/>	Videre henvisning:	<input type="checkbox"/>
Fornye sakkyndig vurdering:	<input type="checkbox"/>	Barnevern:	<input type="checkbox"/>
Veiledning:	<input type="checkbox"/>	Annen hjelp	<input type="checkbox"/>