



Unjárgga gielda/ Nesseby kommune



2020

Innholdsfortegnelse

1	Nesseby	4
1.1	Innledning	4
1.2	Kommunens målsettinger og måloppnåelse	4
1.3	Befolkning	5
1.4	Arbeidsmarked og sysselsetting	6
1.5	Politiske saker – vedtak fra kommunestyret	6
1.6	Regnskapsanalyse	6
1.6.1	<i>Investeringsregnskapet</i>	6
1.6.2	<i>Driftsregnskapet</i>	7
1.6.3	<i>Balansen</i>	7
1.6.4	<i>Likviditet</i>	9
1.6.5	<i>Finansforvaltning</i>	10
1.7	Ansvarsområdenes andel av driftsutgifter	11
2	STAB	12
2.1	Virksomhetens kommentarer	12
3	ØKONOMITJENESTER	14
3.1	Virksomhetens kommentarer	14
4	REVISJONSTJENESTER	15
4.1	Virksomhetens kommentarer	15
5	SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING	16
5.1	Virksomhetens kommentarer	16
6	OPPVEKSTSENTER	18
6.1	Virksomhetens kommentarer	18
7	NAV NESSEBY	20
7.1	Virksomhetens kommentarer	20
8	HJELPETJENESTEN OG PLEIE- OG OMSORG	22
8.1	Virksomhetens kommentarer	22
9	KOMMUNEHELSETJENESTEN	24
9.1	Virksomhetens kommentarer	24
10	VARANGER SAMISKE MUSEUM	25
10.1	Virksomhetens kommentarer	25
11	TEKNISKE TJENESTER	26
11.1	Virksomhetens kommentarer	26
12	BARNEVERN	28
12.1	Virksomhetens kommentarer	28

1 Nesseby

1.1 Innledning

Nesseby kommunes sentrale oppgaver er å levere faglig gode tjenester til innbyggerne, forvalte lovverk og gi rettssikker saksbehandling. Kommunen har også ansvaret for å være samfunnsbygger og er en stor arbeidsgiver.

Nesseby kommunes årsmelding beskriver status i tjenestoområdene, gir en kort resultatanalyse og økonomisk analyse samt peker på noen utviklingstrekk i Nessebysamfunnet. Målet er å drive mest mulig rasjonelt og effektivt for å fortsatt ha et økonomisk handlingsrom. Det ligger derfor mye læring i årsmeldingen for å ha en drift tilpasset de økonomiske rammer. Velferdstjenester inn i en ny tid krever at vi arbeider nytenkende og utvikler moderne tjenester for folk. Tidlig innsats og forebygging, god helhetsplanlegging og samhandling samt god kvalitet og nødvendig kompetanse er fortsatt gjennomgående utfordringer for alle virksomheter og tjenestoområder framover.

Årsregnskap og årsmelding er hjemlet i Kommunelovens § 48 og fristene er henholdsvis 15.2 og 31.3 og de skal samlet behandles i kommunestyret innen seks måneder etter at regnskapet er avlagt. Men på grunn av covid-19 situasjonen ble det gitt følgende frister for frister for regnskapsrevisor og vedtak om årsregnskap og årsberetning.

1.2 Kommunens målsettinger og måloppnåelse

Det jobbes med å få en ny strategidel på plass. Dette håper vi er på plass i løpet av høsten 2021. Inntil videre er det de mål som ble vedtatt i 2011 som gjelder. Det ble Nesseb sin kommunes visjon vedtatt:

Nesseby kommunen - en vital og livskraftig kommune

Målene er delt inn i flere målområder slik:

Målområde 1 - Befolkning

Overordnet mål - Nesseby kommunen skal ha positiv befolkningsutvikling

Målbeskrivelse - Positiv befolkningsutvikling betyr både økning av antall innbyggere, og en endring i befolkningssammensetningen.

Målområde 2 - Oppvekstvilkår

Overordnet mål - Nesseby kommune skal være et godt og trygt samfunn å vokse opp i.

Målbeskrivelse - Nesseby kommune bidra til at barn og unge i alderen 0 til 20 år tilbys gode kommunale tjenester og trygge og stimulerende oppvekstvilkår.

Målområde 3 - Næringsutvikling

Overordnet mål - Nesseby kommune skal legge til rette for næringsutvikling.

Målbeskrivelse - Nesseby kommune skal være en pådriver for videreutvikling av etablert næringsliv og for å få etablert nye private og offentlige arbeidsplasser i kommunen.

Målområde 4 - Organisasjonen Nesseby kommune

Overordnet mål - Nesseby kommune skal være en serviceinnstilt og effektiv kommune.

Målbeskrivelse - Alle ansatte i Nesseby kommune skal være konstruktive og serviceinnstilt i møte med innbyggerne, interne brukere og andre som henvender seg til kommunen

Det foretas kontinuerlige effektivitetsvurderinger og legges vekt på en god og sunn økonomistyring.

Målområde 5 - Språk og kultur

Overordnet mål - Kultur og samisk språk skal styrkes

Målbeskrivelse - Nesseby kommune skal i samarbeid med lag og foreninger bidra til at kulturlivet i kommunen videreutvikles

Nesseby kommune skal kjennetegnes som en aktiv bidragsyter i utvikling og formidling av samisk språk og kultur.

Målområde 6 - Miljø og beredskap

Overordnet mål - Nesseby kommune skal framstå som en trygg miljøbevist kommune

Målbeskrivelse - Nesseby kommune skal gjennom å iverksette konkrete tiltak bidra til et sikkert og godt miljø.

Finansielle måltall:

Nytt fra 2020 er at det skal utarbeides finansielle måltall i budsjettet. Måltallene skal gjelde

Netto driftsresultat. Denne beregnes etter formel $\text{Netto driftsresultat} / \text{sum driftsinntekter} * 100$

Gjeldsgrad. Denne beregnes etter formel $\text{Total gjeld} / \text{sum driftsinntekter}$

Driftsreserver. Disposisjonsfond / sum driftsinntekter * 100

Disse måltallene ble ikke fastsatt da budsjettet for Nesseby 2020 ble vedtatt.

For regnskap 2020 er:

Netto driftsresultat i % av Brutto inntekter 4,63 %

Gjeldsgraden er: 2,28

Driftsreserver er 16,59 %

Disse tallene må sies å være gode tall selv om vi ikke har noen mål å måle de opp mot.

1.3 Befolkning

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
0-5 år	43	54	66	64	74	68	65	57	51	44	38
6-15 år	91	84	76	68	69	79	100	97	99	90	97
16-66 år	571	576	581	572	591	589	598	594	574	576	560
67 år+ år	179	179	178	178	185	198	196	203	220	231	231
Totalt	884	893	901	882	919	934	959	951	944	941	926
Menn											
0-5 år	23	26	30	32	39	33	27	24	22	18	16
6-15 år	49	43	40	34	33	39	54	51	51	43	43

16-66 år	309	308	308	301	318	318	324	326	313	323	313
67+ år	81	87	89	92	99	106	98	102	114	120	122
Kvinner											
0-5 år	20	28	36	32	35	35	38	33	29	26	22
6-15 år	42	41	36	34	36	40	46	46	48	47	54
16-66 år	262	268	273	271	273	271	274	268	261	253	247
67+ år	98	92	89	86	86	92	98	101	106	111	109

Nesseby hadde ved utgangen av 2020 926 innbyggere. Dette er en nedgang på 15 fra året før. Siden toppen i 2016 har vi mistet 33 innbyggere eller 3,4 % av innbyggerne. Sammenlignet med 2016 har gruppen barn i barnehagealder gått ned med 41,5 %. Barn i skolealder har nedgang på 3%. De fra 16 år til 66 år er nedgangen på 6,35 % mens aldersgruppen 67 + har økt med 17,8 %.

I 2020 ble det født 2 barn i kommunen. Årene før har tallene vært 7, 4, 8 og 5.

1.4 Arbeidsmarked og sysselsetting

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01-03 Jordbruk, skogbruk og fiske	43	41	48	53	48	52
05-43 Sekundærnæringer	45	41	42	49	54	47
45-82 Varehandel, hotell og restaurant, samferdsel, finanstjen., forretningsmessig tjen., eiendom	77	67	63	72	74	66
84 Off.adm., forsvar, sosialforsikring	53	46	49	48	48	42
85 Undervisning	35	43	41	38	33	36
86-88 Helse- og sosialtjenester	100	105	109	109	99	101
90-99 Personlig tjenesteyting	27	23	23	21	21	16
00 Uoppgitt	7	6	0	3	3	3

Det er 145 personer bosatt i Nesseby som i 2020 har hatt jobb i annen kommune. Tilsvarende er det 71 personer som har pendet til Nesseby på jobb.

1.5 Politiske saker – vedtak fra kommunestyret

Det har vært 5 møter i kommunestyret i 2020 hvorav ett er avholdt på Teams på grunn av smittevernstiltak.

I formannskapet har det vært avholdt 11 møter.

1.6 Regnskapsanalyse

1.6.1 Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet viser for 2020 en investeringsutgift på kr 30 340 298. Budsjettet var på 29 190 000. Lån til videreutlån via Husbanken og egenkapitalinnskudd i KLP kommer i tillegg.

De største prosjektene har i 2020 vært

	Prosjekt	Faktisk	Budsjett	Avvik
Inv.innt.	Ny sløyd-/hardduodji lokaler	-204 041	-169 000	35 041
Inv.utg.	Ny sløyd-/hardduodji lokaler	458 228	1 319 000	860 772
Netto	Ny sløyd-/hardduodji lokaler	254 187	1 150 000	895 813
Inv.innt.	Parkeringsplass Mortensnes Kulturminneområde	-2 418 208		2 418 208
Inv.utg.	Parkeringsplass Mortensnes Kulturminneområde	3 166 039	500 000	-2 666 039
Netto	Parkeringsplass Mortensnes Kulturminneområde	747 831	500 000	-247 831
Inv.utg.	Avløpsstasjon Vestereelv 2016	1 146 294	10 000 000	8 853 706
Netto	Avløpsstasjon Vestereelv 2016	1 146 294	10 000 000	8 853 706
Inv.innt.	Næringsarealer Varangerbotn	-503 561		503 561
Inv.utg.	Næringsarealer Varangerbotn	2 517 807	2 500 000	-17 807
Netto	Næringsarealer Varangerbotn	2 014 246	2 500 000	485 754
Inv.innt.	Høgtoppen boligfelt 2019	-1 755 304		1 755 304
Inv.utg.	Høgtoppen boligfelt 2019	9 590 789	14 100 000	4 509 211
Netto	Høgtoppen boligfelt 2019	7 835 484	14 100 000	6 264 516
Inv.utg.	Saltvannsanlegg Kløvnes 2020	5 590 423	2 594 000	-2 996 423
Netto	Saltvannsanlegg Kløvnes 2020	5 590 423	2 594 000	-2 996 423
Inv.innt.	Løypemaskin 2020	-547 900	-547 900	
Inv.utg.	Løypemaskin 2020	2 739 500	2 739 500	
Netto	Løypemaskin 2020	2 191 600	2 191 600	
Inv.innt.	Nesseby – oppgradering av vannrør	-400 000	-400 000	
Inv.utg.	Nesseby – oppgradering av vannrør	696 257	1 200 000	503 743
Netto	Nesseby – oppgradering av vannrør	296 257	800 000	503 743

1.6.2 Driftsregnskapet

Driftsregnskapet avlegges med et mindreforbruk i forhold til budsjett på kr 10 435 588. Dette er avsatt til disposisjonfondet slik den nye kommuneloven krever.

1.6.3 Balansen

1.6.3.1 Eiendeler

Eiendeler

Omløpsmidler

Mest likvide midler

Kommunens betalingsmidler (kasse og bank), utgjorde ved årets slutt 46,6 millioner kroner. Dette er en økning på 8,8 millioner kroner fra året før.

Kortsiktige fordringer

Kommunens kortsiktige fordringer utgjorde ved utgangen av året 16,8 millioner kroner, en nedgang på 1,6 millioner kroner fra året før.

Pensjonspremieavviket utgjorde 3,2 millioner kroner, en nedgang på 782 tusen kroner fra 2019.

Sum omløpsmidler

Omløpsmidlene utgjorde til sammen 66,8 millioner kroner, en økning på 6,4 millioner kroner fra 2019.

Anleggsmidler

Anleggsmidlene (utlån, aksjer, andeler, maskiner og utstyr samt faste eiendommer) utgjorde ved årets slutt kr 295,7 millioner kroner. Dette er en økning på 24,5 millioner kroner fra 2019.

Kommunens investeringer er aktivert i sin helhet. Ordinær avskrivning er foretatt for kommunens bokførte eiendeler i henhold til gjeldende retningslinjer.

218 millioner kroner er pensjonsmidler som skal gå til å dekke pensjonsforpliktelser i fremtiden. Økningen i avsatte pensjonsmidler er på 14,9 millioner kroner.

Samlet utgjør kommunens bokførte eiendeler 581,4 millioner kroner (omløpsmidler + anleggsmidler). Dette er en økning på 45,9 millioner kroner i løpet av 2020.

Bokførte eiendeler pr 31.12. Alle tall avrundet til nærmeste hele tusen

	2020	2019	Endring
Betalingsmidler	46 663	37 830	8 833
Kortsiktige fordringer	16 886	18 535	-1 649
Premieavvik	3 283	4 065	-782
Sum omløpsmidler	66 832	60 430	6 402
Pensjonsmidler	218 781	203 828	14 953
Andre anleggsmidler	295 788	271 264	24 524
Sum eiendeler	581 401	535 522	45 879

1.6.3.2 Gjeld og egenkapital

Gjeld og egenkapital

Kortsiktig gjeld

Kommunens kortsiktige gjeld ved årsskiftet utgjorde 25,3 millioner kroner. Det er en økning på 3,7 millioner kroner i løpet av 2020.

Langsiktig gjeld

Kommunens langsiktige gjeld var på 346,2 millioner kroner pr. 31.12.2020. Dette er en økning på 7,5 millioner kroner.

Pensjonsforpliktelsene utgjorde 204,8 millioner kroner, en nedgang på 2,4 millioner kroner fra året før.

Lånegjelden er ved utgangen av året 141,4 millioner kroner, en økning på 9,9 millioner kroner fra året før.

Bokført lånegjeld pr 31.12. Alle tall avrundet til nærmeste hele tusen

	2020	2019	Endring
Lånegjeld	141 438	131 495	9 943
Pensjonsforpliktelser	204 845	207 255	-2 410
Sum langsiktig gjeld	346 283	338 750	7 533

Kommunens bokførte egenkapital fordeler seg på fire hovedgrupper i balansen, disse er:

i Fonds

ii Regnskapsmessig mindreforbruk

iii Likviditetsreserver

iv Kapitalkonto

Fondene er i regnskapet for 2020 bokført med 36,5 millioner kroner. Det er en nedgang på 903 tusen kroner fra 2019. Disposisjonsfondet har økt med 897 tusen kroner, bundne driftsfond har blitt redusert med 2,6 millioner kroner, ubundet investeringsfond er uendret og bundne investeringsfond er økt med 833 tusen kroner.

Bokført egenkapital pr 31.12. alle tall avrundet til nærmeste hele tusen.

	2020	2019	Endring
Bundne driftsfond	7 013	9 646	-2 633
Ubunden inv.fond	1 212	1 212	0
Bundne inv.fond	1 433	600	833
Disposisjonsfond	26 932	26 035	897
Sum fond	36 590	37 493	-903
Merforbruk driftsregskapet		-213	213
Udekket i invest.regnsk.			0
Endring i regskapspr. Som påvirker AK (drift)			0
Kapitalkonto	173 165	131 925	41 240
Sum egenkapital	209 755	169 205	40 550

Samlet sett har kommunens egenkapital økt med 40 millioner kroner i 2020 til 209,7 millioner kroner.

Bokført gjeld og egenkapital pr 31.12. Alle tall avrundet til nærmeste hele tusen

	2020	2019	Endring
Kortsiktig gjeld	25 364	21 609	3 755
Lånegjeld	141 438	131 495	9 943
Pensjonsforpliktelser	204 845	207 255	-2 410
Sum langsiktig gjeld	346 283	338 750	7 533
Egenkapital	209 755	169 205	40 550
Sum gjeld og egenkapital	581 402	529 564	51 838

1.6.4 Likviditet

Likviditet er evnen til å overholde sine betalingsforpliktelser: ”Nok penger til å betale

regninger”.

Likviditeten vurderes med flere størrelser. Av disse sier utviklingen av arbeidskapitalen og likviditetsgradene mest om likviditeten på kort sikt mens likviditetsreserven sier mest om den langsiktige likviditeten

	2020	2019	Endring
Anskaffelse av midler	184 954	172 251	12 703
Anvendelse av midler	191 602	172 606	18 996
Anskaffelse - anvendelse	6 648	355	6 293
Endring ubrukte lånemidler	-2 854	3 048	-5 902
Endring arbeidskapital	3 794	3 403	391

Arbeidskapitalen er styrket med 3,7 millioner kroner i løpet av 2020.

Likviditeten vurderes også ved hjelp av likviditetsgrader.

Likviditetsgrad 1			
Formel =	$\frac{\text{Omløpsmidler}}{\text{Kortsiktig gjeld}}$	=	Bør være 2 eller større
2019	$\frac{60\,430}{21\,609}$	=	2,80
2020	$\frac{66\,832}{25\,364}$	=	2,63

Likviditetsgrad 2			
Formel =	$\frac{\text{Mest likvide omløpsmidler}}{\text{Kortsiktig gjeld}}$	=	Bør være 1 eller større
2019	$\frac{37\,830}{21\,609}$	=	1,75
2020	$\frac{46\,663}{25\,364}$	=	1,84

Likviditeten i Nesseby er god. Det er nok penger til å betale de løpende utgiftene. Som vi ser har grad 1 blitt noe svakere. Dette skyldes at den kortsiktige gjelden har økt forholdsvis mer enn omløpsmidler. Det ligger ingen dramatik i det da den største økningen skyldes at et større beløp er periodisert mot 2021. Altså utgiften er ført i 2020 men vil ikke bli betalt før i 2021

1.6.5 Finansforvaltning

Nesseby kommune forvalter sine penger selv. Vi har ikke noe stående i fond eller andre finansielle instrumenter.

Vi tar opp lån ved å sende forespørsel til Kommunalbanken og Klp kommunekreditt. Vi vurderer fast eller flytende rente alt etter sammensetning av låneportefølje og marked.

1.7 Ansvarsområdenes andel av driftsutgifter

Tabellen viser andel over år.

Rammeområde	2017	2018	2019	2020
20. Politiske organer	2 %	2 %	2 %	2 %
21. Stab	7 %	8 %	7 %	9 %
22. Økonomitjenester	4 %	4 %	5 %	4 %
23. Revisjonstjenester	1 %	1 %	1 %	1 %
24. Samfunns- og næringsutvikling	5 %	3 %	2 %	-7 %
25. Oppvekstsenter	18 %	20 %	21 %	25 %
30. Nav Nesseby	3 %	3 %	3 %	3 %
31. Hjelptjenesten	17 %	15 %	13 %	12 %
32. Barnevern	2 %	3 %	2 %	1 %
33. Pleie og omsorg	25 %	24 %	27 %	31 %
34. Kommunehelsetjenesten	6 %	6 %	6 %	7 %
36. Varanger samiske museum	1 %	1 %	1 %	1 %
38. Tekniske tjenester	8 %	11 %	11 %	12 %
	100 %	100 %	100 %	100 %

2 STAB

2.1 Virksomhetens kommentarer

Stab har et overforbruk på 857 756,-. Dette skyldes større kostnader enn budsjettet ifht den digitale satsingen som er gjort. Dette skulle det ha vært gjort en budsjettregulering for. Staben har også hatt større inntekter enn budsjettet, det skyldes både Corona-midler, samt kompensasjon for moms påløpt det ikke var budsjettet for. Lønn og sosiale utgifter er så og si i balanse. It har vært et satsingsområde for 2020.

Det har vært brukt ekstra ressurser på å få leid inn prosjektleder for å få fremgang i de store omfattende prosjektene som slik som KSsvarut og Sikri Elements Cloud. Disse prosjektene gir oss økonomisk gevinst ved at saksbehandlere og publikum bruker mindre tid og ressurser på å kommunisere på med kommunen ved at man får digitalisert og integrert flere fagsystemer.

Stab har hatt prosjektledelsen for ledelsesutvikling med kommunal planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel som læringsmotor. Dette har vært et meget viktig strategisk prosjekt for kommunens videre planarbeid, og målet er at samfunnsdelen blir vedtatt i 2021.. Prosjektet er finansiert med KS sine OU midler.

Nesseby kommunes overordnede mål

Administrasjonssjefens stab har ansvar for:

Politisk sekretariat, saksbehandling til ungdomsråd, eldreråd, dispensasjonsutvalg, arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg, tilsetningsutvalg og tjenester opp mot virksomhetene innenfor områder som IT- tjenester, post og arkiv samt organisasjonsutvikling, personalrådgivning og kvalitetsarbeid.

Staben har også ansvar det overordnede skolefaglige arbeidet i kommunen, for studiesenteret, forvaltning av motorferdsel og vurdering av startlån. Da stabsleder sluttet i sin stilling ble det skolefaglige ansvaret overført til virksomhetsleder ved oppvekstsenteret. Dette er en midlertidig løsning, inntil det blir avgjort hvordan denne funksjonen kan ivaretas på en faglig forsvarlig måte. Staben administrerer arbeid i for- og etterkant av kommune- og stortingsvalg samt folkeavstemminger.

Lønnsforhandlinger, sykefraværsarbeid og samarbeid med de tillitsvalgte ligger innenfor stabens arbeidsområder. Ansatte underlagt samfunnsutvikling og kultur rapporterer også til virksomhetsleder for stab. Språksenteret Isak Saba og bibliotek rapporterer direkte til administrasjonssjefen. Administrasjonssjefen har ansvaret for sivil beredskap og internkontroll/HMS i hele organisasjonen.

Prosjekter innenfor IT i 2020

- Overgang til nytt sak og arkivsystem, Sikri Elements Cloud. Den gamle løsningen var en OnPremise (lokal) løsning der drift, oppgradering, vedlikehold og backup måtte gjøres lokalt, noe som gjorde at systemet kunne oppfattes som gammelt sett fra et brukerperspektiv og tungvint å drifte sett fra et IT-driftsperspektiv. Den nye løsningen som er en skyløsning er et moderne system som alltid er oppdatert og tilgjengelig fra hvorsomhelst i verden, samt at integriteten på våre data ikke har endret seg (like sikkert, alltid riktige data)
- Nytt datasenter (sammen med Tana) Dell vxRail hyperkonvergent løsning. Hyperkonvergent løsning betyr at datakraft alltid flyttes til der behovet er størst i våre systemer. Løsningen er også svært godt integrert mot skytjenester som gjør at vi enkelt kan flytte deler av vårt datasenter ut i skyen for å møte de økte behovene i fremtiden for tilgang og integrering av løsninger.

- Microsoft 365 ble innført som erstattet Microsoft Office i forskjellige løsninger. En skyløsning som leverer en moderne og sikker Mail og Office løsninger til våre brukere. Microsoft 365 er en pakkeløsning som inneholder officeprogramvare samt gruppevareløsningen Teams noe som har vært avgjørende for å holde kommunen i drift i 2020 etter inntoget av Covid-19. Etter som all reisevirksomhet ble innstilt og det ble innført maxantall personer på fysiske møter så ble Teams løsningen som muliggjorde fortsatt drift.
- KSsvarut / svarinn. SvarUt er del av Felles integrasjonsplattform kommunal sektor (FIKS) levert av KS. KS SvarUt er en felles løsning for kommuner og fylkeskommuner for å formidle digital post fra kommunale sakarkiv og fagsystemer til både innbyggere, næringsliv, offentlige og private organ. Dette er et stort steg i digitalisering av kommunikasjonen med hele omverdenen, noe som gjør kommunen mye bedre istand til å ivareta befolkningen på en mer effektiv og bedre måte.

Nesseby kommunes overordnede mål:

Befolkning:

Ved å følge utviklingen ellers i samfunnet med bla Sikri Elements Cloud, Nytt hyperkonvergent datasenter, Microsoft 365 in the cloud og KS svarut så har kommunen tatt et stort steg mot å være i forkant når det gjelder digitalisering og integrering. Dette gjør oss attraktive i vårt nærrområde sett i forhold til det å være ansatt og det å være/bli innbygger.

Oppvekstsvilkår:

Næringsutvikling: KS svarut er en tjeneste som gjør det lettere å samhandle med næringslivet.

Organisasjonen: Ved å strategisk flytte flere IT tjenestene ut i skyen så har kommunen oppnådd moderne systemer med lite nedetid samt godt integrert mellom for eksempel arkiv og fagsystemer. Dette gjør kommunen til en attraktiv kommune.

Samtidig er forventningene fra samfunnet at også kommunene holder er med på digitaliseringen.

Beredskap:

2021 har vært et år som har vært svært spesiell for kommunens beredskap. Fra 12. mars så har koronasituasjonen vært ført til at kommunen har stått i en sammenhengende beredskapssituasjon. Det er staben som har koordineringsansvaret for beredskapsledelsen i kommunen. Dette har krevd en del omprioriteringer, men også vist nødvendigheten av de investeringen som er gjort innenfor IT, da dette har sikret bruk av hjemmekontor for alle ansatte, som har hatt behov for det.

Det har vært mange endringer for den nasjonale Covid-19 forskriften, som har gjort at ansatte har måttet forholde seg til nye retningslinjer ofte. Dette har selvsagt vært en utfordrende situasjon for hele organisasjonen, men ansatte har virkelig vist forståelse, og taklet de stadige endringene på en god måte.

3 ØKONOMITJENESTER

3.1 Virksomhetens kommentarer

Økonomiavdelingen har hatt et mindreforbruk på 345 tusen kroner. Mindreforbruket fordeler seg på lønn og økte inntekter. F.eks refusjoner og renteinntekter.

Det er lavt sykefravær på avdelingen.

Nesseby kommunes overordnede mål

Befolkning:

Økonomiavdelingen jobber mye internt med å være en serviceavdelign for resten av kommunen. Vi sørger for å få inn de inntektene kommunen har krav på og på den måten sørge for at kommunen har mulighet til å gi et godt tilbud til innbyggerne.

Oppvekstvilkår:

Ved å yte service til de ytre virksomheter sørger vi for at de kan bruke sin kompetanse slik at oppvekstvilkår blir best mulig.

Næringsutvikling:

En aktiv økonomiavdeling skal se til at alle lover og regler følges slik at vi får mest mulig ut av pengene. Vi skal sørge for at alle driver næring i kommune bidrar til fellesskapet gjennom å betale sine avgifter. Dette for å hindre konkurransevridning.

Organisasjonen:

Vi har som mål å være serviceinnstilte og imøtekommende. Vi søker å heve kompetansen slik at vi til en hver tid er rustet til å løse de oppgavene vi er pålagt. Vi er åpne for interkommunale samarbeid og gjør vårt for å legge til rette.

Miljø og beredskap:

Vi forøker å tenke miljø i det vi gjør. Vi forsøker å begrense papirforbruk og alle våre økonomisystemer er digitale slik at vi skal slippe å skrive ut og oppbevare store papirmengder.

Vi følger de smittevernregler som gjelder til en hver tid og det har vært perioder der de ansatte har vært på hjemmekontor.

4 REVISJONSTJENESTER

4.1 Virksomhetens kommentarer

Vi har betalt 137 mindre til revisjon i 2020 enn budsjettet.

5 SAMFUNNS- OG NÆRINGSUTVIKLING

5.1 Virksomhetens kommentarer

Ansvar 24 har gått med et overforbruk på 407036,-

Nesseby kommunes overordnede mål

Beredskap:

Covid-19-pandemien satte fra medio mars 2020 det meste av ordinære saksbehandling til side for en lang periode.

Da situasjonen innledningsvis var meget uoversiktlig, og preget av lite kunnskap om viruset og pandemiens videre utvikling, ble det innført en rekke tiltak.

Kommunens kriseledelse ble samlet, og utvidet med flere støttefunksjoner, bl.a. beredskapsplanlegger og informasjonsarbeider, hentet fra hhv. bibliotek og Isak Sabasenteret. Kriseledelsen ble samlet med jevne mellomrom i løpet av våren og sommeren.

Det har i løpet av 2020 blitt utarbeidet forskjellige ansattinstruksjoner, som regulerer adgang til de forskjellige kommunale virksomheter, retningslinjer for bruk av hjemmekontor osv. Det rapporteres ukentlig til statsforvalteren gjennom krisehåndteringssystemet dsb-cim.

Næring:

Gjennom 2020 var det som følge av pandemien lite søknader om næringstilskudd. I løpet av sensommeren og høsten fikk man inn flere søknader, og det er i løpet av 2020 innvilget 550000,- til søknader om investeringstilskudd.

Sammen med teknisk etat og politisk ledelse har det blitt lagt ned mye arbeid i forbindelse med etableringen av næringsbygget i Varangerbotn og etablering av ladestasjoner. Sápmi Næringshage etablerte seg med kontorsted på Nesseby rådhus i begynnelsen av året.

Virksomheten opplever det som positivt at næringshagen gjør store deler av førstelinjetjenesten i tilskuddssaker, noe man ser på kvaliteten på innkomne søknader som er utformet etter rådgivning fra næringshagen. Det er gjort tildelinger til næringsfondet, med hhv. 1700000,- fra fylkesrådet(TFFK) og ytterligere 689263,- fra fylkesrådet(TFFK) for å utvikle aktivitet basert på fiskeri og havbruk. Det er i 2020 blant annet gjort tildelinger til kjøp av fiskebåter, generasjonsskifte i reindrift, etablering av servicebedrift.

Sápmi Næringshage har på oppdrag fra kommunen begynt arbeidet med å utarbeide strategisk næringsplan og medfølgende oppdaterte retningslinjer for næringsfondene. Dette arbeidet fordrer bl.a. fellesmøter med lokale bedrifter, noe som ikke har latt seg gjøre pga. pandemisituasjonen.

Dette arbeidet fortsetter og forventes ferdigstilt i 2021.

Klubb:

Fritidsklubben har leder ansatt i fast 50 % stilling. På grunn av mindreforbruk som følge av pandemisituasjonen, har man i perioder hatt ansatt klubbmedarbeider i midlertidig 10 % stilling.

Fritidsklubben følger i hovedsak skoleruten, og har vanligvis åpent 2-3 dager pr. uke, fordelt på junior- og seniorklubb. Man har registrert en økning i antall brukere av klubben, og behovet for ytterligere stillingsressurs må utredes.

Fritidsklubben hadde et mindreforbruk på 76000,- i 2020.

Kulturskolen:

Kulturskolen har også hatt mindreforbruk som følge av pandemien. Det har blitt kjøpt 20 % stilling fra Vadsø kommune, men da de ikke klarte å følge opp sin forpliktelse, har man dermed hatt et noe redusert tilbud.

Mindreforbruket er på 250000,-. (Her er det fristende å foreslå at ansvar for kulturskolen overføres oppvekst, for å bedre styre de samlede læringsressursene).

6 OPPVEKSTSENTER

6.1 Virksomhetens kommentarer

2020 har vært et spesielt år grunnet Koronaepidemien.

Oppvekstsenteret har hatt et merforbruk i 2020 på **kr 210 000** som i hovedsak skyldes innkjøp av inventar til naturfagsrom og utstyr til musikkrom. Det har også vært nødvendig å oppdatere digitalt utstyr og digitale læremidler i forbindelse med hjemmeundervisning.

Det ble bedt om en budsjettregulering våren 2020, da en så at budsjettet ikke ville holde. Budsjettreguleringen var på kr 1 500 000, inkludert Koronamidler på kr 400 000. Resultatet skyldes for høye lønnsutgifter, disse er primært bruk til enkeltelever. Noe av ekstrakostnadene skyldes Korona situasjonen, da det er tatt inn ekstra personell for å ivareta smittevernet.

Det er et avvik i brukerbetaling som blant annet skyldes at foreldrebetaling for barnehage og SFO i perioden med nedstengning falt bort. I tillegg har det vært en nedgang i antall barn i SFO, noe som kan begrunnes med at et av smitteverntiltakene i forbindelse med Koronaepidemien var å sette inn ekstra skoleskys for elevene i 1.-4.trinn.

Nesseby kommunes overordnede mål

Fra Nesseby kommunes overordnede mål:

Oppvekstsvilkår:

På Nesseby oppvekstsenter var det pr. 31.12.20:

- Tre- avdelingsbarnehage med 27 barn, derav 20 med samisk som opplæringspråk og 7 med norsk som opplæringspråk.
- Grunnskole med 91 elever, derav 35 med samisk som opplæringspråk og 56 med norsk som opplæringspråk
- SFO med 11 barn
- Voksenopplæring med 4 elever
- Det er til sammen 44 ansatte på Nesseby oppvekstsenter

Visjon: Vi er Nessebys framtid.

Barnehagen har hatt 5 og skole/SFO har hatt 6 planleggingsdager. De fleste av disse er brukt til felles kursing/planlegging. Grunnet smittevern hensyn i forbindelse med Korona epidemien har det vært utfordrende å avholde personalmøter i 2020. Det må kunne sies å ha vært et utfordrende år for ansatte; både ved nedstenging og gjenåpning av barnehage og skole har ansatte stått på og gitt barn og elever best mulig tilbud.

Nesseby oppvekstsenter bruker store ressurser på spesialundervisning. Dette er rettigheter elever som ikke har utbytte av den ordinære undervisningen har.

Eksamen for grunnskolen ble avlyst våren 2020 grunnet situasjonen med Koronaepidemien.

Prosjektet systematisk identifikasjon og oppfølging av utsatte barn ble påbegynt i 2020. Det skal utvikles en digital modell som etter hvert skal ligge på kommunens hjemmeside. Arbeidet styres av en arbeidsgruppe bestående av helsesykepleier, PPT, 1 ansatt fra barnevernet og ledelsen oppvekstsenteret. Målet med tilskuddordningen er å utvikle og implementere kommunale modeller for systematisk og kunnskapsbasert identifikasjon og oppfølging av utsatte barn.

Musikkrom ble ferdigstilt høsten 2020. Arbeidet med naturfagsrommet ble påbegynt i desember. Begge disse lokalene er, sammen med duodjirommet, lagt til eksisterende kjellerlokaler.

Virksomhetsleder har jevnlig møter med arbeidsplasslitsvalgte og verneombudet. Mye av fokuset i 2020 har vært på smitteverntiltak i forbindelse med Koronaepidemien.

Følgende formelle kompetansehevingstiltak gjøres av ansatte:

- En barnehagelærer studerer master i spesialpedagogikk
- En ansatt påbegynt barnehagelærerstudiet høsten 2020
- En lærer tatt videreutdanning i engelsk
- En lærer studerer naturfag
- En lærer studerer kunst og håndverk
- To lærere studerer samfunnsfag

Lærerne deltar i kompetansehevingsordningen Kompetanse for kvalitet, som er en statlig satsing.

Det er fremdeles utfordrende å få tak i samiskspråklige pedagoger.

Organisasjonen:

Etter bestilling fra administrasjonssjefen har oppvekstsenteret utviklet rutiner for egenmeldt- og sykmeldt fravær. Arbeidet er gjort av tillitsvalgte og verneombud, NAV og Arbeidslivssenteret samt ledelsen på oppvekstsenteret.

7 NAV NESSEBY

7.1 Virksomhetens kommentarer

Det er et mindreforbruk på kr 340.210,- i 2020. Dette fordeler seg på over mange områder. Sosialstønader er kr 69.337,- lavere enn budsjettet. Det er gitt noen sosiale lån der budsjettet var på kr 50.000,- og utlånet avar på kr 20.000,-. Stønad til kvalifiseringsprogrammet ble ikke brukt i den utstrekning som var budsjettet og ligger inn sammen med lønnsutgiftene som totalt viser kr 96.531 i mindre forbruk.

Om virksomheten

NAV Unjárga-Nesseby har i alt 1,0 statlige stilling samt 1,0 kommunale stilling. NAV Deatnu-Tana og NAV Unjárga-Nesseby deler på lederstillingen 50/50 i tillegg. NAV har ulike oppgaver/ytelser på statlig side, noen av disse oppgavene/ytelsene som f.eks. alt om pensjoner og familie/barneytelser har ikke NAV lokalt hånd om og som regel er disse samlet nasjonalt på en eller flere steder. NAV lokalt jobber med oppfølging av sykemeldte, de som går på arbeidsavklaringspenger (AAP), dagpenger, vi jobber med ulike tiltak i statlig regi. Her er det viktig at NAV makter å se alle virkemidlene som finnes både på statlig og kommunal side under ett slik at brukerne får nødvendig hjelp – tidsriktig og i riktig mengde/størrelse.

I 2020 fikk NAV også inn en viktig ressurs som kan gi økonomisk veiledning og gjeldsrådgivning samtidig så har NAV også frivillig forvaltning av brukernes økonomi der det er ønsket og påkrevd. NAV Deatnu-Tana har på denne måten styrket brukernes rettigheter i løpet av 2020.

I 2020 har NAV sett hvor viktig det er med kompetanse – derfor har NAV satt mer og mer fokus på å få tilført manglende kompetanse der det trenges. Prosjektet Mennihelse er i satt i gang i en del kommuner, det er nå mulig å ha kompetansehevende tiltak for folk som går på dagpenger. Alle slike tiltak er med på å forhindre at folk må søke om bistand til å klare sine økonomiske forpliktelser.

Bruken av kvalifiseringsprogrammet (KVP) er antakelig for liten. KVP er en rettighet etter Lov om sosialtjenester og bruken av KVP er for 2021 innskjerpet – dvs. at NAV i større utstrekning skal bruke dette programmet for å få brukerne ut i jobb gjennom kvalifiseringstiltak av ulike slag.

I februar ble NAV Unjárga-Nesseby heldigitale på kommunalsektor da søknad om sosialtjenester ble digitalisert. Det har gjort sitt til at NAV kan følge opp sosialtjenestemottakere tettere og på en effektiv måte.

Året 2020

Pandemien har gitt sitt utslag også for NAV. En annerledes hverdag har det vært fra 12.03.20, og færre har vært innom NAV og det er innført smittetiltak i mottaket samt i møter med brukerne. For NAV og brukerne er det viktig å være forberedt til møtene. Derfor er det bra å se at antall ad-hoc møter er gått kraftig ned i 2020, og antall planlagte møter er gått opp. Noen permitteringer har vi sett i Unjárga-Nesseby. Heldigvis har det ikke gitt de store utslagene enn så lenge, men NAV må følge med på eventuelle virkning sett over lengere tid.

Det har i 2020 vært relativt lite sykefravær

I desember-2020 fikk NAV Deatnu-Tana og NAV Unjárga-Nesseby tilført en statlig stilling som jobbspesialist. Utfra intensjon med denne stillingen så har NAV stor tro på at jobbspesialisten skal gagne brukergruppen i vesentlig grad.

Sosialstønadsutbetalingene har også i 2020 blitt redusert og jobben som er gjort over

tid, har gitt resultater. Det er en tett oppfølging av brukerne som gir uttelling til syvende og sist. Det betyr også videre at NAV må fortsette dette arbeidet på samme nivå. Samfunnsmessig er det av stor betydning at brukerne klarer seg selv, har jobber og makter å finansiere sitt eget liv.

8 HJELPETJENESTEN OG PLEIE- OG OMSORG

8.1 Virksomhetens kommentarer

Ansvar 33- Pleie og omsorg hadde i 2020 et overforbruk på kr 83 594 som hovedsakelig skyldes større lønnsutgifter enn budsjettet. Ansvar 31- Hjelpetjenesten hadde et underforbruk på kr 616 135 som kommer av mindre utgifter til leie av transportmidler, avvikling av flykningstjenesten, og mindre utgifter til kompetanseheving grunnet reisestopp som følge av coronapandemien.

Hjelpetjenesten har i 2020 omfattet

- Psykisk helsetjeneste
- Rustjeneste
- Pedagogisk Psykologisk Tjeneste
- Flykningstjeneste, avviklet sommeren 2020
- Miljøarbeidertjeneste/ forsterket tiltak innenfor rus/psykiatri, «NyBo»
- Omsorgsbolig for funksjonshemmede
- Merkantil

Pleie- og omsorg har i 2020 omfattet

- Institusjon
- Hjemmesykepleie
- Kjøkken og renhold

Hovedmål:

- Leverer tjenester med god kvalitet
- Positivt arbeidsmiljø
- Sikre helhetlige tjenester til mennesker med sammensatte vansker

Administrasjonssjefen besluttet 19.3.20 å midlertidig slå sammen Hjelpetjenesten og Pleie- og omsorg på grunn av coronapandemien. Sammenslåingen er i mars 2021 fortsatt i kraft. Sammenslåingen berører ledelsesfunksjoner, de ulike tjenestene består som før. Flykningstjenesten ble avviklet sommeren 2020, voksenopplæringen overtok oppfølgingen av den ene gjenstående introdeltakeren.

På grunn av lav terskel for å holde seg hjemme ved symptomer og karantenebestemmelser kombinert med mange vakante stillinger på pleie- og omsorg og stengte grenser har det vært en stadig utfordring å planlegge bemanningen. Det har i perioder vært nødvendig å prioritere helsehjelpen i tråd med nasjonale anbefalinger. I rus- og psykisk helsetjeneste har man utvidet lavterskeltilbudet med å tilby samtaler via teams, noe som har fungert bra for enkelte, mens andre foretrekker fysiske møter. Brukere setter pris på at tjenesten er sentralisert, og at det er enklere å oppsøke oss uten at andre ser (inngang på baksiden).

I begynnelsen av pandemien var det lite informasjon om covid- 19- viruset. Nasjonale regler og anbefalinger har endret seg hyppig og med kort varsel, og informasjonen fra sentrale myndigheter oppleves tidvis som uklar og komplisert å sette seg inn i. Smittevernplanen var ikke oppdatert og inneholdte lite relevante prosedyrer. På grunn av stor global etterspørsel, råvaremangel og stengte fabrikker og grenser gjorde at forsyningssituasjonen av smittevern utsyr har vært usikker. Det ble i mars 2020 opprettet nasjonal innkjøps- og fordelingsordning for smittevern utsyr. Ordningen ble avviklet 1.1.2021. Etter krav fra Helsedirektoratet har kommunen nå bygd opp

lagerbeholdning på smittevernutstyr som minst dekker 8 mnd estimert behov. Nedstenging av skolen og påbud om hjemmekontor for ansatte førte til lite kontakt mellom Pp- tjenesten og skolen under nedstengingsperioden. Det var ikke mulig å fortsette utredningsarbeid i denne perioden. Etter nedstengingsperioden kom det flere henvisninger til ppt. Etter nedstengingsperioden opplevde pp- tjenesten en økning i elever som hadde behov for samtaler hovedsakelig med depresjonsliknende symptomer og angst. I psykisk helsetjeneste for voksne over 18 år ser en også økende pågang ved psykiatritjenesten av unge voksne med angst/depresjonproblematikk. Mange «nyhenvendelser», men stabil tjenesteyting i forhold til kronikere. En ser generelt en tendens til forverring i helsetilstand hos hjelpetjenestens brukere. Vi ser at noen av brukerne nå har behov for endret tjenestetilbud. Endring av lovverk om samtykkekompetanse og psykisk helsevernloven og innføring av pakkeforløp for psykisk helse og rus gjør at vi har behov for å fokusere på samarbeid fremover.

Det har ikke vært gjennomført BrukerPlan- kartlegging i 2020, da flere kartleggerinstanser meldte om at de ikke hadde kapasitet til å prioritere dette.

Vi har i løpet av året fått utarbeidet og oppdatert rutiner, prosedyrer og planer. Det ble inngått lisensavtale med NHI (Norsk Helseinformatikk) og personale (faste og vikarer) har fått tilbud om å ta kurs der. Personale har vært positive til kompetanseheving på denne måten. Vi har nå smittevernpermer ved hvert tjenestested, og alle ansatte er kjent med den. Det er kjøpt inn ny EKG- maskin, hjertestarter, urinavleser, dekontaminator og nye senger til sykeavdelingen. Vi er blitt med i NOKLUS (kvalitetsforbedring av laboratorieundersøkelser). Vi er blitt flinke med digitale møter. Da fysiske kurs og konferanser har vært avlyst, har det vært utvidet tilbud om webinarer. Helseforetaket har satt i gang prosjekt knyttet til fact team i Finnmark, tanken er at tjenesten skal ytes der pasientene bor. Vi ser derfor positivt på at brukerne skal få lettere tilgang til spesialistkompetanse som psykolog og psykiater, og at ansatte lettere tilgang på veiledning fra spesialisthelsetjenesten. PP-rådgiver har i 2020 deltatt i arbeidsgruppe i prosjekt Best sammen/BTI og deltatt i kompetansehevingsprogram SePu/Dekomp/Rekomp sammen med skoleledelsen. PP-rådgiver hadde høsten 2020 en gjennomgang av henvisningsprosedyre med skolens personale. Dette har resultert i bedre kvalitet på henvisningene og arbeidet som gjøres på skolen før henvisning (jfr opplæringslovas §5.6), noe som også forenkler utredningsarbeidet. PP-rådgiver har søkt Statped om systembaserte tjenester og fått innvilget kompetanseheving til skolen i bruk av digitale verktøy i spesialundervisning, spesielt med tanke på inkludering. Dette var ment å avholdes i 2020, men er utsatt til mars 2021. PP-rådgiver har søkt og fått innvilget kompetanseheving fra Statped til skole og PPT i 7 elevsaker.

Det har i 2020 vært fokus på å effektivisere tilsettingsprosesser. Det har i 2020 vært 3 helsefag- og 1 kokkefaglærling på helsesenteret.

Fremover er det behov for å se på helheten av de tjenestene som ytes fra helse- og omsorgssektoren både på grunn av enkeltbrukernes behov og for å heve faglig kvalitet av tjenestene. Det er sterkt behov for robuste boliger for de som har utfordringer med boevne. Noen har ventet veldig lenge med å få løsning i sin utilfredsstillende boligsituasjon. Det er også behov for å jobbe med internkontroll, planverk og strategier for å kunne møte behovene for helsetjenester med negativ befolkningsutvikling og rekrutteringsutfordringer.

9 KOMMUNEHELSE TJENESTEN

9.1 Virksomhetens kommentarer

Kommunehelsetjenesten går med et overforbruk på 533 tusen kroner. Av dett er 897 tusen knyttet til legegjenesten. Kjøp av legetjenster fra Tana kommune er 1,4 mill høyere enn budsjett.

10 VARANGER SAMISKE MUSEUM

10.1 Virksomhetens kommentarer

Ingen økonomiske avvik.

11 TEKNISKE TJENESTER

11.1 Virksomhetens kommentarer

På drift hadde Teknisk Virksomhet et overforbruk på ca. 800.000. Uforutsett uberettiget momskompensasjon på kr. 1,5 mill er belastet driftsbudsjettet slik at regnskapet viser et overforbruk på ca. 2.3 mill.

Lønnskostnadene har holdt seg innenfor budsjetttrammene.

Pga. lave strømpriser i 2020 var strømkostnader ca. kr. 700 mindre enn budsjettet.

For øvrig var en stor del av overforbruket på forbruksmateriell/vedlikehold av bygg og anlegg. Andre uforutsette/ikke budsjetterte kostnader:

- Juridisk bistand i forbindelse med vannledning Sirdagohppe er dekket gjennom driftsbudsjettet til teknisk.
- Økte kostnader til landbrukstjenester
- Egenandel vannskade på oppvekstsenteret
- Feilbudsjettering av kommunale avgifter (renovasjonskostnader ikke budsjettert)

Mht. investeringsprosjekter har disse stort sett holdt seg innenfor budsjett eller hatt mindre overskridelser. Imidlertid har saltvannsanlegget på Kløvnes hatt en meget stor overskridelse. Med bakgrunn i at dette var en «hastesak» ble prosjektet ikke godt nok planlagt og prosjettet. Mange kostnadsfaktorer var utelatt i budsjettet. Dette kan begrunnes med liten kompetanse eller erfaring i bygging av slike anlegg både blant våre samarbeidspartnere/konsulenter og innad i virksomheten. Det oppsto og en del uforutsette problemer undervegs i prosjektet som førte til store kostnader.

Nesseby kommunes overordnede mål

Befolkning:

Teknisk Virksomhet har bl.a. ansvar for leveranser av godt drikkevann til befolkningen. Vannverket i Bergeby der en tidligere hadde hyppige kokevarsler, har med installasjonen av renseanlegget og heldøgns vaktordning, fungert tilfredsstillende i 2020 – ingen kokevarsler. De øvrige vannverkene, med unntak av Nyelv som har hatt langvarige kokevarsler, har fungert godt.

- Nytt avløpsrenseanlegg og utskifting av deler av vannsedningnettet på Vesterelvneset påbegynt i 2020.
- Næringsarealene i Varangerbotn klargjort for utbygging.
- Igangsatt arbeidet med nytt boligfelt i Varangerbotn med 29 boligtomter.
- Utskifting av vannledninger i Nesseby igangsatt.
- Sommerjobber for ungdom, ca. 20 ungdommer

Oppvekstvilkår:

Nytt musikkrom i kjelleretasjen ved oppvekstsenteret bygget i 2020. Nytt naturfagrom påbegynt.

Næringsutvikling:

Bygging av saltvannsanlegg ved fiskemottaket på Kløvnes ferdigstilt. Vil føre til bedre lønnsomhet for lokale fiskere og mottaket. Nytt flytebryggeanlegg med plass til 6 fartøyer etablert i Kløvnes Havn samt bygget fryselager for lineagn.

Organisasjonen:

Språk og kultur:

- Oppgradering av parkeringsplass ved Mortensnes Kulturminneområde i samarbeid med Statens Vegvesen

Miljø og beredskap:

Heldøgns vaktordning for vaktmesterteamet har ført til større trygghet mht. vannleveranser og beredskap mot andre akutte hendelser.

12 BARNEVERN

12.1 Virksomhetens kommentarer

Ansvarer her avvik på utgifter med 2,9 mill og inntekter med 3,1 mill. Tilsammen er avviket på 727 tusen i mindreforbruk. Fosterhjemsgodtgjørelsen er budsjettert lavere enn faktisk regnskap. Det samme gjelder refusjon fra kommuner.

1. Om barnevernet

Barneverntjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barneverntjenesten skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår (jf. lov om barneverntjenester § 1-1).

Barneverntjenesten i Nesseby og Tana vil gå foran som pådriver for et åpent barnevern blant befolkningen, samarbeidspartnere, og overfor politisk ledelse som barneverntjenestens eiere i kommunen.

I forslaget til ny barnevernlov (2019), som er en oppfølging av NOU 2016:16 Ny barnevernslov – Sikring av barnets rett til omsorg og beskyttelse, foreslås en ytterligere styrking av barnets perspektiv og økt vekt på forebygging og tidlig innsats. Nesseby og Tana har også begynt å forberede seg til barnevernreformene 2022, noe som innebærer en styrking av kommunens forebyggende arbeid mot barn og familie.

1. Presentasjon av virksomheten

Barneverntjenesten er organisert som interkommunal barneverntjeneste sammen med Tana kommune, med Nesseby som vertskommune, jf. kommunelovens § 20

Samarbeidet organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid med Nesseby kommune som vertskommune. Dette innebærer at barneverntjenesten er administrativt underlagt kommunedirektøren i vertskommunen.

Tjenesten ble samordnet som en interkommunal barneverntjeneste den 01.09.2016

Nesseby og Tana barneverntjeneste har todelt kontorløsninger. Barneverntjenesten har to kontorer som er lokalisert på Kunnskapens hus i Tana, og 5 kontorer på rådhuset i Nesseby kommune.

Barneverntjenesten består av leder samt 4 kontaktpersoner, noe som tilsvarer 5 årsverk, i tillegg til 20 % merkantil stilling.

Barneverntjenesten i Nesseby og Tana forvalter barnevernets kommunale ansvarsområde etter såkalt «generalistmodell», der alle i tjenesten har kompetanse og oppgaver knyttet til hele deler av virkeområdet etter lov om barneverntjenester, herunder mottak av meldinger, undersøkelser, hjelpetiltaksarbeid samt oppfølging av barn under omsorg.

Innenfor barneverntjenestens ordinære åpningstid fungerer avdelingen som barneverntjenestens mottak. Alle bekymringsmeldinger og henvendelser i ordinær åpningstid, besvares av leder og kontaktpersoner i tjenesten, og håndteres ut ifra gjeldende lov og regelverk.

Alle i barneverntjenesten kan nås direkte på mobil eller epost, og tilgjengeligheten er svært betydningsfull for at barn, familier og samarbeidspartnere skal oppleve at det er lett å komme i kontakt med barneverntjenesten.

Barneverntjenesten har også døgnbemannet akutt telefon, der telefonen betjenes av alle i

barneverntjenesten, noe som innebærer at vakten kan nå utenom ordinær åpningstid, samt i helger.

1. Temaområder

1. Bakgrunnsinformasjon/demografi

Nesseby og Tana har ett befolkningsgrunnlag på 909 og 2877 innbyggere, totalt 3786 innbyggere.

1. Meldinger til barneverntjenesten

For at barneverntjenesten skal ha mulighet til å gi barn og unge riktig hjelp til rett tid, er vi avhengig av informasjon fra andre rundt barnet. Alle kan melde om bekymring for et barn til barneverntjenesten, det kan gjøres muntlig eller skriftlig, der det er utarbeidet egne meldeskjemaer både for offentlige meldere og private meldere.

Barnet eller ungdommen selv, foreldre, familie, venner, nettverk og offentlig ansatte er eksempler på personer som kan melde. Alle offentlig ansatte, samt en rekke yrkesutøvere med profesjonsbestemt taushetsplikt, uavhengig av om vedkommende arbeider i det offentlige eller i det private, har plikt til å gi opplysninger til barnevernet når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker

Opplysningsplikten innebærer en plikt til å melde fra til den kommunale barneverntjenesten ved alvorlig bekymring og er et selvstendig og personlig ansvar.

Tabell

En kort presentasjon av statistikk de siste 4 årene i forhold til antall bekymringsmeldinger. Tallene gjelder Nesseby og Tana totalt for de tre siste kalenderår, samt hittil i år i 2020

2017	2018	2019	2020 /
Meldinger: 39	Meldinger: 69	Meldinger: 46	66

Fra 2019 til 2020 hadde barneverntjenesten en økning i antall meldinger på 43%.

Henleggelse av meldinger:

7/ 66 meldinger ble henlagt i 2020. En melding kan henlegges på ulike grunnlag: fordi den faller utenfor bvl. § 4-3, at den blir henvist til annen instans, at den overføres til barneverntjenesten i annen kommune eller at det ikke er grunnlag for gjennomgang (f.eks. at barnet er over 18 år eller at meldingen er åpenbar sjikane

Politiet utgjør den største prosentandelen av meldinger fra det offentlige i 2020.

Det registreres at det meldes inn lite bekymringsmeldinger fra barnehager, både private og offentlige i Tana kommune. Fra barnehagene i Tana meldes det inn lite bekymringer for barn og unge, noe som også er drøftet i møter med politikere i kommunen.

Barneverntjenesten har tatt initiativ opp mot skoler og barnehager ved å opplyse om meldeplikten til ansatte. Arbeidet er startet opp høsten 2020, der det er gjennomført på mange skoler i Tana.

1. Undersøkelser

Dersom det er rimelig grunn til å anta at det foreligger forhold som kan gi grunnlag for tiltak, skal barneverntjenesten snarest og senest innen tre måneder undersøke forholdet. I særlige tilfeller kan fristen utvides til seks måneder. Barneverntjenesten må begrunne hvorfor det foreligger «særlige tilfeller». Dette vil være aktuelt dersom saken er spesielt komplisert, og det av denne grunn er behov for særlig omfattende og tidkrevende

undersøkelser.

Særlig aktuelt vil dette også være dersom familien eller ungdommen unndrar seg kontakt med barneverntjenesten.

Undersøkelsen skal gjennomføres så skånsomt som mulig og ikke være mer omfattende enn nødvendig. Undersøkelser kan gjennomføres selv om familien ikke ønsker det, og foreldre og barn over 15 år, har ingen klagerett på at det åpnes undersøkelse.

Barnet skal få mulighet til å medvirke i undersøkelsen. Barnet eller ungdommens syn skal tas med i vurderingene i undersøkelsen. Barn og ungdom skal ha informasjon om prosessen og de beslutningene som blir tatt. Foreldre og barn over 15 år er parter i saken og har bl.a. rett til å se alle dokumenter i saken. Det er tre utfall av barnevern undersøkelse:

1. Saken henlegges da det vurderes at det ikke er behov for tiltak etter loven
1. Barneverntjenesten iverksetter hjelpetiltak med samtykke fra foreldre og barn over 15 år. Tiltaket kan også være å fremme sak om omsorgsovertakelse til fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker.
1. Barneverntjenesten henlegger saken med bekymring fordi foreldrene ikke samtykker til hjelpetiltak, og det ikke er grunnlag for å fremme sak for Fylkesnemnda, selv om barneverntjenesten vurderer at familien trenger hjelpetiltak.

I siste tilfelle kan barneverntjenesten beslutte at det innen seks måneder skal vurderes om det skal åpnes ny undersøkelse.

1. Hjelpetiltak og omsorgstiltak

Hjelpetiltak skal ha som formål å bidra til positiv endring hos barnet eller i familien. Hjelpetiltak kan som hovedregel bare settes i verk dersom familien samtykker, men Fylkesnemnda kan gjøre vedtak som pålegger foreldrene å ta imot hjelpetiltak. Det har ikke blitt iverksatt pålegg om hjelpetiltak inneværende år.

Omsorgstiltak er gjeldende når barneverntjenesten har overtatt omsorgen for barnet etter vedtak i Fylkesnemnda jf. bvl § 4-12.

Aktuelle tiltak som barneverntjenesten selv tilbyr kan være råd og veiledning, nettverksmøter, familieråd, ansvarsgruppemøter, familieveiledning, besøkshjem, støttekontakt, COS veiledning mm.

Mange av tiltakene gjennomføres av kontaktpersonene i barneverntjenesten kan også benytte seg av statens hjelpetiltak, som familieråd eller opphold på foreldre- og barn senter, beredskapshjem mm. Det samarbeides også med andre tiltaksgivere, der barneverntjenesten kan kjøpe tiltak fra private tiltaksgivere.

1. Fosterhjem

Nesseby og Tana barneverntjeneste har 10 barn i omsorgstiltak, der 4 av barna er plasert i nettverk og familie. De øvrige barna bor i statlige og kommunale fosterhjem som ikke er i nettverk eller familie. Med fosterhjem menes private hjem som tar imot barn til oppfostring. Til fosterforeldre skal det velges personer som har særlig evne til å gi barn et trygt og godt hjem, og som kan løse oppfostringsoppgavene i samsvar med de forutsetningene som er lagt til grunn om oppholdets varighet mv.

Barneverntjenesten vurderer alltid om det er noen i barnets familie eller nettverk som kan velges som fosterhjem, og det skal tas hensyn til barnets etiske, religiøse, kulturelle og språklige bakgrunn.

Dette er også i tråd med gjeldende regelverk, der hensynet til barnets beste alltid skal vurderes.

Akutt plasseringer

Den vanligste årsaken til at barn og unge akutt plasseres, er at de står i fare for å bli vesentlig skadelidende ved å forbli i hjemmet, for eksempel på grunn av mishandling, alvorlig vanskjøtsel eller alvorlige atferdsproblemer. Barn kan også akutt plasseres ved at situasjonen i hjemmet har vedvart over tid, der andre tiltak ikke fører fram.

Akutt plassering kan være med og uten foreldres samtykke. I 2020 var det to plasseringer i henhold til barnevernloven.

1. Samarbeid med andre sektorer

For å løse barneverntjenestens sine oppgaver, er barneverntjenesten avhengig av å samarbeide med andre offentlige tjenester og instanser. Det gjelder tjenesteområder innenfor den enkelte kommune som helsetjenesten, skolen, barnehagen og politi. Barnevernloven gir barnevernet en plikt til å samarbeide med andre tjenesteytere i enkeltsaker om løsning av barnevernets oppgaver. Loven angir ikke hvordan samarbeidet skal skje med andre tjenester, så mye av samarbeidet skjer gjennom etablert praksis med de ulike samarbeidspartnere.

Barneverntjenesten henviser ofte til de ulike veiledere som er utarbeidet for samarbeid med de ulike tjenester, da disse er både veiledende og retningsgivende for samarbeid omkring barnets beste. Barneverntjenesten har formalisert samarbeid med familievernkantoret

Det er ikke formalisert samarbeid med andre instanser i Tana pr i dag, men det planlegges å starte opp tverrfaglig team rundt barn og unge

1. Utfordringsbildet, styrker og svakheter i tjenesten

Med hensyn til overholdelse av lovbestemte frister, viser gjennomgangen at Nesseby og Tana har lite fristbrudd i tjenesten. Barneverntjenesten har ingen fristbrudd på gjennomgang av meldinger som skal tas fortløpende og innen en uke.

Når det gjelder undersøkelsesfrist, er det registrert en nedgang i fristbrudd fra tidligere år. Dette skyldes at barneverntjenesten jobber mer systematisk og strukturert en tidligere, da det er innført mer faglige sjekklister og kartleggingsverktøy i barneverntjenesten.

Det er også utarbeidet egne rutiner for undersøkelser, som benyttes i tillegg til de ulike veiledere, rutinehåndbøker og saksbehandlingsrundskrivet.

Ved fristbrudd på undersøkelser, skal det alltid være faglig begrunnet hvorfor undersøkelsesfristen utvides i henhold til lovens utgangspunkt som er tre måneder. Omstendigheter som gjør seg gjeldene ved utvidelse av 3 måneders fristen kan være at foreldre unndrar seg undersøkelsen, politietterforskning der sak er anmeldt til politiet, nye opplysninger i saken mm. Ferieavvikling og sykdom er ikke gyldige grunner ved utvidelse av undersøkelsesfristen. Fristbrudd i forhold til oppfølgingsbesøk i fosterhjem eller andre fristbrudd i tjenesten, kan ofte skyldes fravær eller sykdom i tjenesten, som gjør at kontaktpersoner som følger hjemmet ikke får fulgt opp de familier de jobber med.

Utfordringer i dagens organisasjon er sårbarhet i forhold til sykdom, eller fravær av andre grunner. Barneverntjenesten er også sårbar ved komplekse saker, det sees spesielt ved fravær eller sykdom i tjenesten, og barneverntjenesten opplever også at det kan være belastende å håndtere tunge og alvorlige barnevernsaker i små kommuner.

Barneverntjenesten har i året 2020 hatt utfordringer med sykdom i tjenesten, i tillegg til oppsigelser på grunn av flytting. Før julen 2020 var tre av 5 i tjenesten sykemeldt.

Det at tjenesten er liten, gjør det også vanskelig å la ansatte spesialisere seg og bygge oppgave baserte team, samt implementere alle de nye metodene som det forventes at tjenesten skal ha.

Styrker i tjenesten, er at det som oftest er to kontaktpersoner på de familiene eller hjemmene som krever tett oppfølging, noe som kan bidra til fleksibilitet i forhold til for eksempel fravær.

Videre er styrker det at alle ansatte til enhver tid har kursing og opplæring i henhold til de nye lovkravene som er på barnevernfeltet. Barneverntjenesten har også mottatt stimuleringsmidler for å heve kompetansen innad i barneverntjenesten, der innsatsen rettes mot utdanning innen evidensbaserte tiltak, samt samtalemotodikk i forhold til sårbare barn og unge. Dette igjen fordrer at tjenesten styrkes i henhold til ressurser, der det må vurderes vikar eller leie av saksbehandlere, slik at sårbarheten ved fravær dekkes

1. Innsatsområder og tiltak

Det er ett mål at barn, unge og familier som har behov for det, skal motta barneverntjenester av høy kvalitet. Følgende tiltak er prioritert og vil prioriteres:

- **Kvalitetsutvikling og prioriteringer**
- Det er fortsatt fokus på ledelse i tjenesten, der leder har startet opp på nasjonal barnevernleder utdanning i regi av NTNU i Trondheim høsten 2020.
- En er påbegynt utdanningen som er rettet mot PMTO terapeuter. Utdanningen startet opp januar 2021. Opplæring av nye PMTO-terapeuter skjer i samsvar med Nasjonalt Utviklingssenter for Barn og Unge. PMTO-behandling er én av seks intervensjoner for forebygging og behandling av atferdsvansker hos barn, som til sammen utgjør kommuneprogrammet
- Intervensjonene i TIBIR er rettet mot familier og barn som er i ulik risiko for å utvikle alvorlige atferdsproblemer, og har i tillegg intervensjoner for ansatte i barnehage, skole og hjelpetjenester som arbeider direkte med barn og familier i målgruppen.
- Fortsette arbeidet med interkontrollen for barneverntjenesten, samt utarbeide retningslinjer og rutiner for trusler og vold, der bedriftshelsetjenesten skal veilede i forhold til rutiner.
- Utarbeide protokoller for personvernrutiner i kommunene, denne er påstartet.
- Det er utarbeidet egne voldsrutiner i saker som omhandler mistanke om vold
- Informasjon til skoler, barnehager om meldeplikten. Arbeidet er påbegynt, og vil fortsette framover.
- Starte arbeidet med å forberede barneverntjenesten mot barnevernreformen 2022. Dette innebærer at også kommunen skal styrke arbeidet med tidlig innsats og forebygging, og at tjenesteytere som jobber med barn og unge i kommunen skal klargjøres for de endringer som barnevernreformen medfører.
- Sykefraværsoppfølging og rutiner i henhold til dette må utarbeides i samarbeid med personalavdelingen.
- Utrede Vestre Varanger samarbeidet i forhold til felles barneverntjenester for Nesseby, Tana, Berlevåg og Båtsfjord. Stillingen som prosjektleder lyses ut denne måneden.
- Ansette ny medarbeider i barneverntjenesten. Stillingen har vært lyst ut, der en søker anses som aktuell for stillingen.

Det vil fortsatt være fokus på best mulig tilgjengelighet av tjenesten i forhold til det enkelte barn/ familie, overholdelse av frister og tverrfaglig samarbeid til beste for brukerne.