

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I AREMARK KOMMUNE

Revidert med virkning fra 1. august 2014  
Behandlet i kommunestyret 24.04.2014 - sak 10/14

## 1. RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningen (SFO) i Aremark skal drives i samsvar med nasjonale lover og forskrifter og de retningslinjer som vedtas av kommunen.

## 2. FORMÅL

SFO er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud for barn fra 1. - 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.  
SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

## 3. ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Kommunens utvalg for skole og oppvekst er ansvarlig styringsorgan innenfor rammer gitt av kommunestyret. Administrativt er SFO underlagt rådmannen eller den han delegerer myndighet til.

## 4. LEDELSE

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordna faglige og administrative ansvaret for ordningen.  
Daglig leder for SFO har ansvaret for den daglige drift av ordningen.  
Skolens samarbeidsutvalg har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

## 5. BEMANNING

SFO skal ha en forsvarlig bemanning.  
Det tilsettes assistenter i forhold til antall barn og barn med særskilte behov.  
Personalet i SFO har taushetsplikt etter forvaltningslovens bestemmelser.  
De tilsatte har plikt til å veilede lærlinger under utdanning i barne- og ungdomsarbeid.  
Ved tilsetting må de tilsatte fremlegge politiattest.

## 6. OPPTAK AV BARN

Hovedopptak av barn skjer om våren med søknadsfrist 15. april og gjelder for oppstart 1.august.  
Søknad om plass i SFO skjer på fastsatt skjema som sendes elektronisk til Aremark kommune. Skjemaet ligger på kommunens hjemmesider:  
[www.aremark.kommune.no](http://www.aremark.kommune.no)  
Søknadsfristen kunngjøres på kommunens hjemmesider.

Opptaket foretas av rektor i samarbeid med daglig leder for SFO.

## **7. OPPSIGELSE/ENDRING AV PLOSS**

Oppsigelse av plass er en – 1 – måned regnet fra den 1. eller 16. i måneden etter at oppsigelse er sendt. Dette gjelder også for endring fra hel til halv plass.

Oppsigelse/ending av plass skal skje elektronisk på fastsatt skjema.

Skjemaset ligger på kommunens hjemmesider: [www.aremark.kommune.no](http://www.aremark.kommune.no)

Dersom plassen sies opp etter 15. april med plassopphør etter 15. mai, må foresatte betale plassen ut skoleåret.

## **8. BETALING FOR OPPHOLD**

Betalingssetene bestemmes av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen. Et SFO-år er 11 måneder. SFO er stengt i juli måned. Det tilbys hel og halv plass.

Oppstart regnes fra den 1. eller den 16. i måneden.

Ved oppstart før den 16. i måneden betales det for hel måned, og ved oppstart den 16. eller senere betales det for halv måned.

Når et barn er fraværende på grunn av sykdom i mer enn to – 2 – uker sammenhengende, reduseres betalingen.

Manglende betaling utover 3 måneder etter overgått betalingsfrist, vil føre til oppsigelse av plassen med umiddelbar virkning.

## **9. ÅPNINGSTIDER**

Åpningstiden er fra 1. august til 30. juni i tiden kl 06.45 – 08.30 og fra kl 14.10 – 17.00.

På skolefri dag er SFO åpen fra kl 06.45-17.00.

SFO har åpent alle virkedager med følgende unntak:

- Inntil 5 planleggingsdager som fordeles utover året (fastsettes ved skoleårets begynnelse). Dato for tre av disse dagene vil være sammenfallende med tre av skolens planleggingsdager.
- Jul- og nyttårsaften
- Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12.00

## **10. FORSIKRING**

Aremark kommune sørger for forsikring for den tiden som ikke dekkes av folketrygden.

## **11. GYLDIGHET**

Endringer i disse vedtektene må foretas av Aremark kommunestyre.