

Informasjon til den som utfører arbeid i fengsel på oppdrag fra kriminalomsorgen:

Kriminalomsorgen innhenter personopplysninger om enhver som ankommer fengslet. Dette gjelder også den som utfører arbeid på fengslets område. Etter personopplysningsloven § 19 er kriminalomsorgen således forpliktet til å gjøre oppmerksom på dette.

Formålet med å innhente slike opplysninger er hensynet til sikkerheten i fengselet.

Opplysningene blir brukt som grunnlag for å avgjøre om adgang til fengslet skal tillates.

Opplysningene som blir innhentet er:

- Navn
- Personnummer
- Adresse
- Vandel

Kriminalomsorgen innhenter informasjon om vandel i medhold av straffegjennomføringsloven § 8, annet ledd. Opplysningene blir lagret i et kriminalomsorgens arkivsystem. Navn og tidspunktet for inn- og utgang lagres også elektronisk.

Dersom formålet tilsier det, kan personopplysninger gis videre til andre forvaltningsorganer som politi og påtalemyndigheten, i tråd med forvaltningsloven kapittel 3.

Personopplysningsloven pålegger den behandlingsansvarlige å slette registrerte personopplysninger når formålet faller bort, herunder i overensstemmelse med arkivloven

Den som er registrert har i utgangspunktet rett til innsyn i de registrerte opplysningene, jf. personopplysningsloven § 18. Innsyn kan likevel begrenses i slike tilfeller som er nevnt i § 23. Den registrerte har rett til å kreve retting av opplysninger som er uriktige, ufullstendige eller som det ikke er adgang til å behandle, jf. personopplysningsloven § 27.

Spørsmål vedrørende behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen, kan rettes til Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (KSF), som er den behandlingsansvarlige.