

Søknad om vergegodtgjøring

Skjema brukes av vergen ved søknad om godtgjøring og dekning av nødvendige utgifter knyttet til utøvelsen av vergeoppdraget.

Som verge har du krav på *godtgjøring* for arbeidet og rett til å få dekket *nødvendige utgifter* etter fastsatte satser. Størrelsen på godtgjøringen avhenger av om du er fast verge eller alminnelig verge og av vergemålets mandat. Det er unntaksvis mulig å søke om godtgjøring time for time dersom omfanget av oppdraget tilsier det. Vergen må da dokumentere at en fast årlig sats ikke gir rimelig dekning, og timeforbruket må dokumenteres i et eget tidsregnskap. I tillegg fastsetter den sentrale vergemålsmyndigheten en fast årlig sats til dekning av nødvendige utgifter i tilknytning til vergeoppdraget. Vergen kan søke om utvidet dekning dersom utgiftene i vesentlig grad overstiger den fastsatte satsen.

Hvis du er verge for egne barn, forelder, eller ektefelle/samboer har du normalt ikke rett på godtgjøring. Dersom du mener at særlige grunner tilsier at du bør få godtgjøring, kan du likevel søke om dette.

Informasjon om gjeldende standardsatser finner du på www.vergemal.no.

Advokater som blir oppnevnt som verge lønnes etter den offentlige salærsatsen, jf forskrift 12. mars 1997 nr 1441 om salær fra det offentlige til advokater mv. § 2.

Lov av 26. mars 2010 nr. 9 om vergemål (vergemålsloven) § 30 gir vergen hjemmel til å kreve godtgjøring og dekning av utgifter:

«Vergen har krav på godtgjøring for arbeidet som verge og har rett til å få dekket nødvendige utgifter i forbindelse med vergeoppdraget. Er vergen forelder til, barn av eller ektefelle eller samboer til den som er under vergemål, kan det bare gis godtgjøring for arbeidet hvis særlige grunner taler for det. Godtgjøring og utgifter etter første og annet punktum dekkes av den som er under vergemål. Har han eller hun en inntekt og formue som er lavere enn de grenser som fastsettes av Kongen i forskrift, skal godtgjøringen og utgiftene likevel dekkes av fylkesmannen.

Kongen kan i forskrift gi nærmere regler om satser for godtgjøring og utgiftsdekning etter første ledd og kan også fastsette hva som skal anses som særlige grunner etter første ledd annet punktum.»

Forskrift til vergemålsloven av 15. februar 2013 nr. 201 (vergemålsforskriften) §§16-19 gir nærmere retningslinjer om godtgjøring, utbetaling mv. til ulike typer verger.

1 Opplysninger om person med verge

Fornavn:	Fødselsnummer:
Mellomnavn:	
Etternavn:	
Adresse:	
Postnummer:	Poststed:

Alternativ adresse/annet:	
Postnummer:	Poststed:
2 Informasjon om vergen	
Fornavn:	Fødselsnummer:
Mellomnavn:	
Etternavn:	
Navn på foretak (faste verger):	Organisasjonsnummer:
Adresse:	
Postnummer:	Poststed:
Type verge: <input type="checkbox"/> nærstående (familieverge) <input type="checkbox"/> alminnelig verge <input type="checkbox"/> fast verge <input type="checkbox"/> advokat	Vergens mandat: <input type="checkbox"/> bistå med forhold av personlig art <input type="checkbox"/> bistå med forhold av økonomisk art <input type="checkbox"/> bistå med forhold av både økonomisk og personlig art
3 Søknaden gjelder	
Flere kryss er mulig	
<input type="checkbox"/> årlig godtgjøring etter faste satser (fyll ut punkt 7 nedenfor) <input type="checkbox"/> krav om timebasert godtgjøring (fyll ut punkt 4 og 7 nedenfor) <input type="checkbox"/> krav om godtgjøring fra verge for nærstående fordi særlige grunner taler for det (fyll ut punkt 5 og 7 nedenfor)	
<input type="checkbox"/> årlig dekning av utgifter etter faste satser (fyll ut punkt 7 nedenfor) <input type="checkbox"/> krav om utvidet dekning av utgifter (fyll ut punkt 6 og 7 nedenfor)	
Søknaden gjelder godtgjøring for perioden:	
Fra og med _____ til og med _____	
4 Krav om timebasert godtgjøring	
Fylles ut hvis det søkes om timebasert godtgjøring	
Antall timer det kreves godtgjøring for:	Samlet beløp som kreves i godtgjøring (kr):
Begrunn hvorfor en fast årlig sats ikke gir en rimelig kompensasjon for arbeidet:	
Spesifisert faktura og timeregnskap knyttet til utføring av vergeoppdraget må legges ved søknaden	

5 Krav fra nærstående om godtgjøring

Fylles ut hvis en oppnevnt verge som er forelder til, barn eller ektefelle eller samboer til den som har verge, søker om godtgjøring

Samlet beløp som det søkes om (kr):

Hvilke særlige grunner tilsier at det bør gis godtgjøring:

Dokumentasjon på at det foreligger særlige grunner (f. eks knyttet til omfang og/eller varighet) må legges ved søknaden.

6 Krav om utvidet dekning av utgifter

Fylles ut hvis det søkes om utvidet dekning av utgifter

Samlet beløp som kreves dekket (kr):

Begrunn hvorfor en fast årlig sats ikke gir en tilstrekkelig dekning av nødvendige utgifter:

Dokumentasjon på nødvendige utgifter må legges ved søknaden. Med slik dokumentasjon menes kvitteringer og annet som bekrefter at utleggene er knyttet opp mot selve utføringen av vergeoppdraget

7 Hvem skal dekke godtgjøring og utgifter		
<p>Som hovedregel skal vergens godtgjøring og utgifter dekkes av personen med verge. Dersom personen med verge har en inntekt og formue som er lavere enn de grenser som er fastsatt i vergemålsforskriften § 19, skal godtgjøringen og utgiftene likevel dekkes av statsforvalteren.</p> <p>Godtgjøringen og/eller utgiftsdekningen skal:</p> <p><input type="checkbox"/> dekkes av personen med verge, jf. vergemålsloven § 30 første ledd. Beløpet belastes vergekonto.</p> <p><input type="checkbox"/> dekkes av statsforvalteren etter vergemålsforskriften § 19, jf. vergemålsloven § 30 annet ledd.</p> <p>Når</p>		
Inntekt for personen med verge foregående kalenderår:		
Samlet nettoformue for personen med verge foregående kalenderår:		
<p>Her skrives inn:</p> <p>1) Eventuelle hensyn ved personens betalingsevne som tilsier at statsforvalteren skal dekke godtgjøringen og/eller nødvendige utgifter, selv om inntekt og/eller formue ligger over de fastsatte grenser.</p> <p>2) Eventuelle endringer i inntekt og/eller formue fra foregående kalenderår, som tilsier at personen selv skal dekke godtgjøringen og/eller nødvendige utgifter.</p>		
8 Utbetaling		
Punkt 8 fylles ut dersom statsforvalteren skal dekke godtgjøring og/eller nødvendige utgifter		
Godtgjøring utbetales som: <input type="checkbox"/> Lønnsinntekt <input type="checkbox"/> Næringsinntekt	Organisasjonsnummer (hvis næringsdrivende med org.nr.):	
Skattekort: <input type="checkbox"/> Tidligere levert <input type="checkbox"/> Følger vedlagt	Skattekommune:	
Beløpet utbetales til kontonummer:		
9 Underskrift		
Dato:	Sted:	Vergens underskrift: