



Kriminalomsorgens høgskole
og utdanningscenter KRUS

Retningslinjer for søknad om godkjenning/ fritak av emner på bakgrunn av faglig overlapp for studiet Høgskolekandidat i straffegjennomføring og studiet Bachelor i straffegjennomføring.

Utgitt: 12.04.2019

Revidert:

Utarbeidet av: Seksjonsleder ved Seksjon for studiekvalitet og studietjenester

Ansvarlig: Direktør

1. Bakgrunn, formål og ansvar

Retningslinjene gjelder ved behandling av søknader om godkjenning / fritak av obligatoriske emner på bakgrunn av faglig overlapp for studiet Høgskolekandidat i straffegjennomføring og studiet Bachelor i straffegjennomføring, samt for godkjenning av valgfrie emner i studiet Bachelor i straffegjennomføring. Retningslinjene er opprettet i henhold til Lov om universiteter og høyskoler (2005) §3-5, Forskrift om delvis innlemming av Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter (KRUS) under lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler, Forskrift om aspiranter i kriminalomsorgen, Forskrift om eksamen ved fengselsbetjentutdanningen, Forskrift om studiet Bachelor i straffegjennomføring og andre gjeldende retningslinjer. Retningslinjene trer i kraft fra det tidspunkt de fastsettes av direktøren

Søknader om godkjenning / fritak behandles av Seksjon for studiekvalitet og studietjenester.

2. Godkjenning/ fritak av obligatoriske emner på bakgrunn av faglig overlapp for studiet Høgskolekandidat i straffegjennomføring og studiet Bachelor i straffegjennomføring

I tråd med Lov om universitet og høyskoler kan det gis fritak fra emner hvis studenten/aspiranten tidligere har gjennomført utdanning med samme innhold og omfang og på tilsvarende utdanningsnivå. (Lov om universitet og høyskoler av 2005, § 3-5 og Forskrift om studiet Bachelor i straffegjennomføring § 2-4 og § 2-5 samt Forskrift om eksamen ved Fængselsbetjentutdanningen).

2.1 Aspiranter ved høgskolekandidatstudiet i straffegjennomføring og studenter ved bachelorstudiet i straffegjennomføring kan, etter søknad, få godkjenning / fritak for eksamen / emne eller prøve / arbeidskrav når det kan dokumenteres at vedkommende har bestått tilsvarende eksamen /prøve ved samme eller annen høyskole / universitet i Norge eller utlandet.

2.2 I en søknad om fritak / godkjenning av obligatoriske emner skal studenten / aspiranten dokumentere at tidligere utdanning har samme faglig omfang og innhold som den enkelte emneplan i programplan. Søknaden må dokumenteres med karakterutskrift / vitnemål og fagplan / studieplan med pensumliste. Søker har selv ansvar for å fremskaffe attestert og gyldig dokumentasjon. Kriminalomsorgens høyskole og utdanningssenter kan innhente dokumentasjon fra Vitnemålsportalen hvis studenten / aspiranten har tatt høyere utdanning ved annen institusjon.

2.3. Dersom en aspirant får godkjent tidligere utdanning som en del av studiet Høgskolekandidat i straffegjennomføring og får fritak fra eksamen, må aspiranten delta i all undervisning og bidra inn i emnegrupper og seminar på linje med de øvrige aspirantene.

2.4. Dersom søknaden gjelder større skriftlige oppgaver (bacheloroppgave eller større emneoppgaver), må disse legges ved.

2.5. Søknaden behandles av Seksjon for studiekvalitet og studietjenester i samarbeid med aktuelle fagpersoner. Søknader om godkjenning / fritak av obligatoriske emner vurderes individuelt ut fra dokumentasjonen som fremlegges. Frist for å levere søknad

om godkjenning / fritak er to måneder før eksamen i det aktuelle emnet for bachelorstudiet, se Forskrift for studiet i Bachelor i straffegjennomføring, og en måned før eksamen i det aktuelle emnet for studiet Høgskolekandidat i straffegjennomføring. Søknaden må være korrekt utfylt, signert og dokumentert for at Seksjon for studiekvalitet og studietjenester skal kunne behandle søknaden. Ved søknad om godkjenning / fritak av obligatoriske emner skal det benyttes fastlagt skjema og det skal fylles ut ett skjema for hvert av de emnene du søker fritak for.

3. Godkjenning av valgfrie programemner (minimum 15 studiepoeng) i studiet Bachelor i straffegjennomføring

Rammeplanen for Bachelor i straffegjennomføring (2018) definerer valgfrie emner slik:

«Valgfrie programemner (minimum 15 studiepoeng):

Valgfrie programemner skal bidra til faglig spesialisering i dybden og / eller i bredden som gir en tydelig retning og som utgjør en helhet i bachelorgraden. Emnene skal bidra til å bygge opp under studentens faglige interesser og ha relevans for arbeidet i kriminalomsorgen. Anbefalte emner skal støtte opp under faglig profil og læringsutbytte. KRUS godkjenner og anbefaler emner i denne gruppen. Valgfrie programemner som tilbys fra KRUS skal være relevante for kriminalomsorgens behov og vil derfor variere over tid. Utdanning fra nasjonale eller internasjonale universitet og høyskoler kan innpasses som valgfritt programemne.» (Rammeplan for Bachelor i straffegjennomføring 2018).

3.1 Det må søkes om godkjenning av valgfrie emner studenten har tatt eksamen i dersom vedkommende har vært på utveksling i utlandet. Søknaden må godkjennes før du drar på utveksling.

3.2 I en søknad om godkjenning av valgfritt program-emne, skal studenten dokumentere at tidligere utdanning har samme faglige omfang og innhold som emneplanen i det valgfrie programemnet. Søknaden må dokumenteres med karakterutskrift /vitnemål og fagplan / studieplan med pensumliste. Søker har selv ansvar for å fremskaffe attestert og gyldig dokumentasjon. Kriminalomsorgens høyskole og utdanningscenter kan

hente dokumentasjon fra Vitnemålsportalen hvis student / aspirant har tatt høyere utdanning tidligere ved annen institusjon.

3.3 Frist for å levere søknad om godkjenning/fritak er innen utgangen av semesteret før det aktuelle emnet for bachelorstudiet skal gjennomføres, se Forskrift for studiet i Bachelor i straffegjennomføring. Søknaden må være korrekt utfylt, signert og dokumentert for at studieadministrasjonen skal kunne behandle søknaden. Det brukes eget søknadsskjema som sendes Seksjon for studiekvalitet og studiestøtte.

4. Faglig godkjenning av utenlandsk høyere utdanning

Utenlandsk utdanning som søkes godkjent som faglig jevngod med grad eller utdanning ved KRUS eller som skal danne grunnlag for fritak for deler av studium ved KRUS, må være offentlig godkjent eller akkreditert som høyere utdanning.

For øvrig godkjennes utenlandsk utdanning i tråd med eventuelle nasjonale retningslinjer fastsatt av departementet eller Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT), <https://www.nokut.no/soknader--utdanning-fra-utlandet/godkjenning-av-utenlandsk-hoyere-utdanning/>

Utdanning fra utenlandsk institusjon skal dokumenteres ved vitnemål («diplom») og karakterutskrift på originalspråk og i oversettelse. Oversettelse skal normalt være til engelsk eller et skandinavisk språk. Oversettelse må være foretatt av statsautorisert translatør.

5. Generelt

Saksbehandlingsfrister følger frister i Forvaltningsloven.

