



HOLE kommune

## Delegasjonsreglement

---

Vedtatt av kommunestyret

14.9.2020 – Sak 062/20

---

Senere endret av kommunestyret

---

## **Innhold**

### **1 Generelle bestemmelser om delegering**

- 1.1 Formål og virkeområde
- 1.2 Krav til utøvelse av delegert myndighet
- 1.3 Videredelegering
- 1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett
- 1.5 Rapportering og internkontroll

### **2 Kommunestyrets myndighet**

- 2.1 Kommunestyret som kommunens øverste organ
- 2.2 Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning
- 2.3 Kommunestyrets arbeidsgiveransvar
- 2.4 Kommunestyrets ansvar for eierstyring
- 2.5 Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt

### **3 Kommunestyret «selv» - delegeringssperrer**

- 3.1 Kommuneloven - delegeringssperrer
- 3.2 Plan- og bygningsloven - delegeringssperrer
- 3.3 Annen særlovgivning - delegeringssperrer
- 3.4 Øvrige særlovssaker som avgjøres av kommunestyret:
- 3.5 Ikke lovfestede saker, men som ut i fra sakens prinsipielle innhold og/eller størrelsesomfang skal behandles av kommunestyret:

### **4 Formannskapets myndighet**

- 4.1 Formannskapets ansvar og myndighet
- 4.2 Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen
- 4.3 Formannskapets myndighet etter plan- og bygningsloven
- 4.4 Formannskapets rolle i eierstyring
- 4.5 Formannskapets vedtaksmyndighet i rettssaker
- 4.6 Delegering av myndighet til formannskapet – hastesaker

### **5 Kontrollutvalgets myndighet**

- 5.1 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

### **6 Hovedutvalgenes (Plan- og miljøutvalg og Levekårsutvalg) myndighet**

- 6.1 Generelle regler om hovedutvalgenes ansvar og myndighet
- 6.2 Levekårsutvalg – ansvarsområde
- 6.3 Plan- og miljøutvalg - ansvarsområde

### **7 Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) - ansvarsområde**

### **8 Ordførers myndighet**

- 8.1 Ordførers myndighet og oppgaver etter kommuneloven
- 8.2 Delegering av myndighet til ordfører - hastesaker
- 8.3 Delegering av myndighet til ordfører - kommunedirektørens inhabilitet
- 8.4 Ordførers rolle i eierstyring
- 8.5 Ordfører som rettslig representant og stedfortreder

8.6 Formannskapetets disposisjonskonto

8.7 Ordførers innstillingsrett

## **9 Kommunedirektørs myndighet**

9.1 Kommunedirektørs ansvar og myndighet

9.2 Kommunedirektørs generalfullmakt

9.3 Kommunedirektørs personal- og budsjettfullmakt

9.4 Kommunedirektørs myndighet etter plan- og bygningsloven

9.5 Kommunedirektør som rettslig representant

9.6 Kommunedirektørs fullmakt i beredskapssituasjon.

9.7 Kommunedirektørs innstillingsrett

## **10 Ikrafttredden**

## **11 Forkortelser (lovverk)**

## **VEDLEGG: Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell**

## **1 Generelle bestemmelser om delegering**

### **1.1 Formål og virkeområde**

Delegering vil si å overføre til andre den myndighet en selv har, slik at denne kan opptre på vegne av kommunen og ta beslutninger på kommunens vegne. Videredelegering er å delegere tildelt myndighet, eller deler av den, videre til andre.

Med myndighet menes både kompetanse gitt kommuner i lover og forskrifter (offentlig myndighetsutøvelse etter kommunelov og særlov) og kompetanse kommunen innehar som selvstendig rettssubjekt (økonomiske og administrative fullmakter).

Innstilling vil si å komme med forslag til vedtak i en sak som legges frem for dem som har vedtaksmyndighet.

Formålet med prinsippene i reglementet er å sikre klarhet, med tydelig fordeling av makt, myndighet og ansvar i kommunen, gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen. All delegering av vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal være tydelig, og basert på åpenhet og tillit.

### **1.2 Krav til utøvelse av delegert myndighet**

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak og øvrige administrative retningslinjer og instruksjer.

Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte vedtaksmyndigheten.

### **1.3 Videredelegering**

Delegert myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, hvis ikke noe annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringssperre.

### **1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett**

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Det organ/den som har delegert myndighet til andre, kan trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Det organ/den som har delegert myndighet, kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått delegert vedtaksmyndighet, men kun innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

### **1.5 Rapportering og internkontroll**

Vedtak fattet i henhold til delegert myndighet skal rapporteres til det organ eller til den som har delegert myndigheten, innen de tidsfrister og i den form som denne fastsetter. Rapporteringen skal sikre at det organet eller den som har delegert myndigheten fra seg har betryggende kontroll.

## **2 Kommunestyrets myndighet**

### **2.1 Kommunestyret som kommunens øverste organ**

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, jf. koml. §5-3 første ledd.

Kommunestyret skal velge satsingsområder og prioritere tiltak.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov, jf. koml. § 5-3 andre ledd.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, til ordfører eller til kommunedirektør innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

### **2.2 Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning**

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. koml. §14-1 første avsnitt.

Kommunestyret skal ifølge koml. §14-2 selv vedta:

- a) økonomiplanen og årsbudsjettet
- b) årsregnskapene og årsberetningene
- c) finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltningen (økonomireglementet)
- e) regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglementet)

### **2.3 Kommunestyrets arbeidsgiveransvar**

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen.

Kommunestyret skal selv ansette en kommunedirektør, jf. koml. § 13-1 første ledd.

Kommunedirektør skal ha det løpende personalansvaret for alle ansatte.

Med hjemmel i koml. §5-15 vedtar kommunestyret at KS gis fullmakt til å inngå og si opp tariffavtaler, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på Hole kommunes vegne.

### **2.4 Kommunestyrets ansvar for eierstyring**

Kommunestyret skal ifølge koml. §26-1 selv vedta eierskapsmelding som skal inneholde:

- a) kommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten nevnt i bokstav b

## 2.5 Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt

Kommunestyret kan delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivningen åpner for det, jf. koml. 5-4 første ledd. For ikke-lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell karakter, jf. koml. § 5-4 andre ledd.

Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter i saker som gjelder lovpålagte oppgaver skal vedtas særskilt av kommunestyret i hvert enkelt tilfelle.

## 3 Kommunestyret «selv» - delegeringssperer

### 3.1 Kommuneoven - delegeringssperer

Kommuneoven har flere delegeringssperer (begrensninger) som innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

<u>Koml. § 3-2</u>	Vedta kommunevåpen
<u>Koml. § 5-5</u>	Endring av kommunestyrets medlemstall
<u>Koml. § 5-6</u>	Valg av formannskap
<u>Koml. § 6-2</u>	Valg av ordfører og varaordfører
<u>Koml. § 5-7</u>	Opprette faste utvalg og vedta reglementer for disse
<u>Koml. § 5-10</u>	Opprette eget styre for kommunale institusjoner o.l.
<u>Koml. § 5-2</u>	Opprette lovpålagte råd
<u>Koml. § 5-8</u>	Bestemmelser om kommunedelsutvalg
<u>Koml. 5-14</u>	Vedta regler for delegering og innstilling
<u>Koml. § 11-8</u>	Overføre myndighet i hastesaker
<u>Koml. § 10-1</u>	Innføring og opphevelse parlamentarisme
<u>Koml. § 10-2</u>	Innføring og valg m.v. av kommuneråd
<u>Koml. § 13-1</u>	Ansettelse av kommunedirektør
<u>Koml. § 13-2</u>	Bestemme åremålstilsetting i ledende adm. stillinger
<u>Koml. § 5-11</u>	Opprette partssammensatte utvalg
<u>Koml. § 13-4</u>	Møterett for ansattes representant og retningslinjer for dette
<u>Koml. § 5-15</u>	Overdragelse av tariffmyndighet*
<u>Koml. § 5-13</u>	Reglementer for folkevalgte organer
<u>Koml. § 8-4</u>	Regler og satser for godtgjørelser
<u>Koml. § 8-7</u>	Vedtak om pensjonsordning for folkevalgte
<u>Koml. § 12-1</u>	Ta stilling til innbyggerforslag
<u>Koml. § 12-2</u>	Bestemme om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemminger
<u>Koml. § 14-3</u>	Vedta økonomiplan og endringer i denne
<u>Koml. § 14-5</u>	Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for det
<u>Koml. § 14-14</u>	Vedtak om opptak av lån
<u>Koml. § 14-9</u>	Vedtak om garantistillelse.
<u>Koml. § 19-1</u>	Vedta kommunalt oppgavefellesskap
<u>Koml. § 20-1</u>	Vedta vertskommunesamarbeid
<u>Koml. § 18-1</u>	Vedta interkommunalt politisk råd
<u>Koml. § 23-1</u>	Valg av kontrollutvalg
<u>Koml. § 24-1</u>	Valg av revisor
<u>Koml. § 9-1</u>	Opprette kommunalt foretak

### 3.2 Plan- og bygningsloven - delegeringssperre

Plan- og bygningsloven har delegeringssperre som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- vedta kommunal planstrategi
- vedta kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel), kommunedelplaner (for områder, temaer eller virksomheter) og reguleringsplaner
- Foreta ekspropriasjon
- fatte vedtak om forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
- Klagebehandling vedrørende reguleringsplaner
- Vedta frikjøp av parkeringsplasser

I tillegg til/uavhengig av de til enhver tid lovpålagte delegeringssperre, vedtar kommunestyret at kommunestyret selv skal treffe vedtak i følgende saker etter plan- og bygningsloven:

- vedta særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen etter plan- og bygningsloven
- vedta hvorvidt planforberedelse skal overføres til statlig eller regional myndighet
- vedta organisering av eventuelt pålagt interkommunalt samarbeid
- vedta kommuneplanens rullerende handlingsdel
- fastsette planprogram for kommuneplan
- vedta forskrift for gebyr for behandling av byggesaker, plansaker og utslippssaker

### 3.3 Annen særlovgivning - delegeringssperre

Annen særlovgivning har delegeringssperre som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

<u>Fvl. § 28</u>	Vedtak om klageorgan, og valg av medlemmer til dette organet.
<u>Sktl. § 15-3</u>	Vedtak om skattesatser for formue og inntekt.
<u>Valg. § 4-1</u>	Velge valgstyre
<u>Ekt. § 12</u>	Oppnevne vigslere
<u>Domst. § 66</u>	Oppnevne lagrettemedlemmer og meddommere
<u>Domst. § 27</u>	Oppnevne forliksråd
<u>Jordsk. § 2-7</u>	Oppnevne jorskiitemeddommere
<u>Alkhl § 3-3</u>	Fastlegging av høyeste antall vinmonopolutsalg
<u>Motf. § 5</u>	Vedta kommunal forskrift
<u>Esk. § 2</u>	Vedtak om eiendomsskatt
<u>Matr. § 32</u>	Fastlegging av gebyrer for saker etter matrikkelloven
<u>IKS-lov § 4 og 6</u>	Vedta selskapsavtale og oppnevne medlemmer til representantskapet
<u>Brannl. § 28</u>	Fastlegging av feieravgift.
<u>Sivl. §14 og 15</u>	Behandle helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse og beredskapsplan.

### 3.4 Øvrige særlovssaker som avgjøres av kommunestyret:

<u>Fril. § 21</u>	Eventuell opprettelse av friluftsnemnd
<u>Vegl. § 5-7</u>	Vedtak om bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg.

- Vannl. § 5 Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføring av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften.
- Forurl. § 34 Fastlegging av kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall.

### **3.5 Ikke lovfestede saker, men som ut i fra sakens prinsipielle innhold og/eller størrelsesomfang skal behandles av kommunestyret:**

- Vedtak om nye tiltak, eller vesentlig utvidelser av igangværende eller eldre tiltak - gjelder både drifts- og kapitalbudsjettet.
- Vedtak av prinsipiell art om kjøp, salg, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom.
- Vedta langsiktige avtaler av prinsipiell art.
- Vedta den politiske organisasjonsstruktur
- Vedta kommunestyrets forretningsorden.
- Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen, herunder:
  - Personalpolitiske mål og retningslinjer
  - Handlingsplan for arbeidsmiljøtiltak
- Avgi høringsuttaler

## **4 Formannskapetets myndighet**

### **4.1 Formannskapetets ansvar og myndighet**

Kommunestyret gir formannskapet ansvarsområder:

- Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak
- Tertialrapporter for økonomi og virksomhet
- Finansforvaltning
- Eierstyring av selskaper/foretak
- Ivareta kommunens plan- og utviklingsoppgaver av samfunnsmessig art
- Vedta oppstart av ny kommuneplan og kommunedelplaner og eventuell revisjon av slike.
- Investeringer, herunder oppfølging av framdrift i vedtatte investeringer
- Formannskapet skal være styringsgruppe for kommunale byggeprosjekter
- Avgjøre enkeltbevillinger iht. alkoholloven delegert fra kommunestyret som ikke kan delegeres til annet organ.
- Fatte vedtak om inndragning av bevilling på grunnlag av tildeling av prikker.
- Saker som ikke ligger innenfor andre nemnders handlingsrammer eller som kommunestyret selv skal avgjøre.
- Formannskapet skal aktivt bidra til helhetlig politisk styring av Hole kommune, og har et særlig ansvar for å koordinere kommunens samlede politiske virksomhet.
- Formannskapet utgjør kommunens valgstyre med ordfører og varaordførere som hhv. leder og nestleder.
- Formannskapet utgjør kommunens klagenemnd jf. fvl. §28.
- Formannskapet kan selv, i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde og er avgrenset i tid og/eller omfang, oppnevne særskilte arbeidsgrupper og fastlegge mandat for disse.



Formannskapet behandler øvrige saker som ikke er tillagt andre nemnder å avgjøre. Der det er uklart om en sak skal behandles av formannskap eller av hovedutvalgene, avgjøres dette av ordføreren etter forutgående drøfting med den respektive hovedutvalgsleder.

Formannskapet kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt virksomhetsområde, herunder avgi høringsuttalelser.

I saker formannskapet ikke kan avgjøre selv, innstiller formannskapet til kommunestyret.

#### **4.2 Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen**

I henhold til koml. §5-6 femte ledd er det formannskapet som innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning som nevnt i koml. §14-3 og til skattevedtak.

Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen for øvrig fremgår av Hole kommunes økonomireglement, vedtatt av kommunestyret.

#### **4.3 Formannskapets myndighet etter plan- og bygningsloven**

Kommunestyret vedtar at formannskapet innstiller til vedtak om kommuneplan og kommunedelplaner, jf. pbl. §3-3 andre ledd.

Kommunestyret vedtar at formannskapet sender kommuneplan og kommunedelplaner på høring.

Formannskapets vedtaksmyndighet etter plan- og bygningsloven kan ikke videredelegeres.

#### **4.4 Formannskapets rolle i eierstyring**

Formannskapets rolle og ansvar i eierstyring av selskaper og foretak der kommunen har eierinteresser reguleres i Hole kommunes eierskapsmelding, vedtatt av kommunestyret, jf. koml. §26-1 (link inn her).

#### **4.5 Formannskapets vedtaksmyndighet i rettssaker**

Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet til, i prinsipielle saker, å:

- Beslutte saksanlegg
- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang

Dersom utsettelse i påvente av avgjørelse fra formannskapet medfører fare for rettstap for kommunen, gis kommunedirektør myndighet til å treffe beslutning om saksanlegg, bruk av rettsmidler og forlik. Formannskapet skal så raskt som mulig ta stilling til om beslutningen opprettholdes.

#### **4.6 Delegering av myndighet til formannskapet – hastesaker**

Med hjemmel i koml. §11-8 første ledd vedtar kommunestyret:

Formannskapet kan treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak som fattes i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i kommunestyret.

### **5 Kontrollutvalgets myndighet**

#### **5.1 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet**

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i koml. §23-2 med tilhørende forskrifter.

### **6 Hovedutvalgenes (Plan- og miljøutvalg og Levekårsutvalg) myndighet**

#### **6.1 Generelle regler om hovedutvalgenes ansvar og myndighet**

Kommunestyret kan delegerer myndighet til utvalg kommunestyret selv har opprettet, jf. koml. § 5-7.

Utvalgene har som arbeidsområde å treffe enkeltvedtak i de forvaltningssaker som kommunen skal behandle innenfor det tildelte ansvarsområdet og omfatter prinsipielle saker hht. samtlige særlover innenfor dette felt.

I saker innenfor utvalgets ansvarsområder som ikke er har budsjettmessige konsekvenser, og der vedtaksmyndigheten tilligger kommunestyret, gis utvalget direkte innstillingsrett overfor kommunestyret

I saker som berører ansvarsområdet til flere hovedutvalg, eller til både formannskap og et hovedutvalg, skal saken som hovedregel bare behandles av ett folkevalgt organ. Ordfører avgjør i tilfelle hvilket.

Utvalgene skal bistå kommunestyret i å foreta helhetlige politiske vurderinger innenfor sine politiske områder.

Utvalgene kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt virksomhetsområde.

Kommunestyret fastlegger hvilke faste utvalg som eventuelt skal ligge under hovedutvalgene, og fastlegger dessuten myndighetsområde for disse. Hovedutvalgene har uttalerett ved opprettelse av slike utvalg.

Utvalgene kan selv, i saker som ligger innenfor utvalgets arbeidsområde og er avgrenset i tid og/eller omfang, oppnevne særskilte arbeidsgrupper og fastlegge mandat for disse. Eventuelle økonomiske konsekvenser må godkjennes av formannskapet.

Utvalgene kan ikke delegere vedtaksmyndighet til utvalgsleder.

## **6.2 Levekårsutvalg – ansvarsområde**

Kommunestyret gir Levekårsutvalget følgende ansvarsområder:

- Opplæringsloven
- Barnehageloven
- Voksensopplæringsloven
- Sosialtjenesteloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Barnevernloven
- Folkehelseloven
- Smittevernloven
- Alkoholloven (kun uttalelser i skjenkebevillingssaker)
- Alkoholloven – behandle klage på tildeling av prikker
- Forskrift om medvirkningsordninger
- Folkebibliotekloven
- Lov om film og videogram.
- Friluftsløven.
- Kulturloven
- Bestemmelser om anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- Frivillighet
- (Menighetenes fellesråd og menighetsrådene håndterer særlovssaker innenfor kirken)
- Levekårsutvalget fungerer som referansegruppe for formannskapet i kommunale byggeprosjekter på faglige spørsmål innen utvalgets ansvarsområde.

Utvalget innstiller til kommunestyret i saker innenfor egne ansvarsområder som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel, jf. pbl. §§11-2 og 11-3.

For de saker innenfor utvalgets ansvarsområde som er delegert til administrasjonen, skal kommunedirektør behandle alle klagesaker før disse oversendes lovbestemt klageinstans utenfor kommunen.

## **6.3 Plan- og miljøutvalg - ansvarsområde**

Kommunestyret gir Plan- og miljøutvalget følgende ansvarsområder:

- Enkeltvedtak i h.h.t. plan- og bygningsloven
  - Herunder enkeltvedtak vedr. arealplanlegging, bygge- og deleforbud og dispensasjoner
- Matrikkellova

- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Jordloven
- Skogbruksloven
- Konesjonsloven
- Odelsloven
- Viltloven
- Lakse- og innlandsfiskloven
- Naturmangfoldloven
- Vegloven.
- Vegtrafikkloven
- Motorferdselloven
- Forurensningsloven
- Lov om husbanken
- Kulturminneloven
- Lov om stedsnavn

Utvalget skal være kommunens faste utvalg for plansaker. Utvalget sender reguleringsplaner på høring.

Utvalget er underinstans etter fv. § 33 ved behandling av klagesaker av prinsipiell karakter der denne myndigheten ikke er lagt til kommunedirektør.

## **7 Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) - ansvarsområde**

Arbeidsoppgaver i h.h.t. koml. 5-11, hovedavtalen og myndighet gitt av kommunestyret gjennom egne vedtak eller reglement.

Hovedansvar for alle personalsaker innenfor hele kommunens virksomhet for å sikre en enhetlig personalpolitikk.

Fatte vedtak i personalsaker av prinsipiell art.

Gi eventuelle retningslinjer for utøvelse av den delegerte myndighet i personalsaker av ikke prinsipiell art som er lagt til administrasjonssjefens myndighetsområde.

Være ankeinstans for tilsettingssaker der tilsetting foretas administrativt.

Behandle prinsipp saker som angår likestillings spørsmål innenfor hele kommunens virksomhet.

Avgi uttalelse overfor formannskapet i saker som berører organisasjonen og/eller de ansatte i tilknytning til økonomiplan og årsbudsjett.

## **8 Ordførers myndighet**

### **8.1 Ordførers myndighet og oppgaver etter kommuneloven**

Ordførers myndighet og oppgaver følger av kogl. §6-1.

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordfører møte- og talerett. Ordfører har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem.

Ordfører kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

### **8.2 Delegering av myndighet til ordfører - hastesaker**

Med hjemmel i kogl. §11-8 første ledd vedtar kommunestyret:

Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av formannskapet eller et hovedutvalg, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

### **8.3 Delegering av myndighet til ordfører - kommunedirektørens inhabilitet**

Kommunestyret vedtar at ordfører kan fatte vedtak i saker som er delegert til kommunedirektør når han eller hun selv er inhabil.

Kommunestyret vedtar at ordfører kan innstille i saker som skal til politisk behandling når kommunedirektør selv er inhabil.

### **8.4 Ordførers rolle i eierstyring**

Ordførers rolle og ansvar i eierstyring av selskaper og foretak der kommunen har eierinteresser reguleres i Hole kommunes eierskapsmelding, vedtatt av kommunestyret, jf. kogl. § 26-1.

### **8.5 Ordfører som rettslig representant og stedfortreder**

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis myndigheten ikke er tildelt andre, jf. kogl. §6-1.

Som rettslig representant er ordfører kommunens stedfortreder, og kan motta forkynnelser på vegne av kommunen, jf. dl. §191 og tv. §2-5.

Ordfører som kommunens stedfortreder kan møte på kommunens vegne i alle rettstvister der kommunen er part, jf. tv. §2-3.

Ordfører kan delegere adgangen til å opptre som stedfortreder til ansatte i kommunen, jf. tv. § 2-5 (2).

## **8.6 Formannskapets disposisjonskonto**

Ordfører tildeles disponeringsfullmakt for deler av formannskapets disposisjonskonto. Størrelsen på beløpet som ordfører kan disponere skal fremkomme av budsjettvedtaket. Formannskapet skal holdes orientert om ordførers disposisjoner.

## **8.7 Ordførers innstillingsrett**

Ordfører har innstillingsrett i alle saker som angår politisk struktur, folkevalgte organers virksomhet, folkevalgtes arbeidsvilkår, kommunedirektørens arbeidsvilkår og ellers der sakens karakter tilsier det.

# **9 Kommunedirektørs myndighet**

## **9.1 Kommunedirektørs ansvar og myndighet**

Kommunedirektør skal lede den samlede kommunale administrasjonen, innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jf. koml. §13-1 andre ledd.

Kommunedirektør skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak, jf. koml. §13-1 tredje ledd.

Kommunedirektør skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer blir iverksatt uten ugrunnet opphold, jf. koml. §13-1 fjerde ledd

Kommunedirektøren har i h.h.t. kommuneloven anledning til å delegere videre sin myndighet til andre innen kommuneadministrasjonen.

Kommunedirektør er ansvarlig for internkontroll med administrasjonens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. koml. §25-1.

Kommunedirektør skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og resultatene fra statlig tilsyn én gang i året, jf. koml. §25-2.

## **9.2 Kommunedirektørs generalfullmakt**

Med hjemmel i koml. §13-1 sjette ledd vedtar kommunestyret:

Kommunedirektør har myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis.

Det vises til nærmere bestemmelser i vedlegget til dette reglementet vedrørende «fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell».

Kommunedirektør er underinstans etter fv. § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak truffet av kommunedirektør selv, eller noen denne har videredelegert vedtaksmyndighet til. For vedtak etter plan- og bygningsloven gjelder særlige regler.

## **9.3 Kommunedirektørs personal- og budsjettfullmakt**

Kommunedirektør har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet følger av lov, jf. koml. §13-1 siste ledd.

Myndighet til å foreta ansettelser, og fastlegge lønns- og arbeidsvilkår for alle stillinger i kommunen, der slik myndighet ikke er lagt til kommunestyret eller formannskapet. Det forutsettes bruk av administrativ behandling.

Kommunedirektør beslutter antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett.

Kommunestyret vedtar at kommunedirektør har fullmakt til å gjennomføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor de rammer og retningslinjer kommunestyret og formannskapet har gitt.

Anvisningsmyndighet innenfor hele kommunens budsjett delegeres til kommunedirektøren. Myndighet og rutiner forøvrig skal skje i h.h.t. eget reglement for attestasjon og anvisning.

Avgjørelsesmyndighet for personalsaker som ikke er prinsipielle og i h.h.t. eventuelle retningslinjer gitt av administrasjonsutvalget.

## **9.4 Kommunedirektørs myndighet etter plan- og bygningsloven**

Kommunedirektør har myndighet til å treffe enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret

selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Plan- og miljøutvalget delegerer sin myndighet til å gjøre vedtak i saker som krever dispensasjon, dersom saken ikke er prinsipiell. Mindre tiltak i LNF-område på eksisterende eiendommer, vurderes i utgangspunktet ikke som prinsipiell sak.

Kommunedirektør gis myndighet til å benytte sanksjoner iht. pbl. Kap. 32.

Kommunedirektør er underinstans etter fvl. §33 ved behandling av klagesaker av ikke-prinsipiell karakter. Dette gjelder ikke reguleringsaker.

### **9.5 Kommunedirektør som rettslig representant**

Kommunestyret vedtar at kommunedirektør kan underskrive på kommunens vegne i alle saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder:

- Avtaler
- Søknader
- Gjeldsbrev

Det presiseres at kommunedirektør ikke kan signere på skjøter og panteobligasjoner da denne signeringsfullmakten ligger hos ordfører.

Eventuelle grenseverdier for kommunedirektørens fullmakt til å inngå enkeltkontrakter fremgår av økonomireglementet, vedtatt av kommunestyret.

Kommunestyret tildeler kommunedirektør myndighet til å:

- Beslutte saksanlegg, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke

Myndigheten er begrenset til å gjelde saker som ikke er av prinsipiell betydning.

I alle saker har kommunedirektør myndighet til å:

- Følge opp saker for forliksråd og domstolene der kommunen er part
- Frafalle krav om sakskostnader
- Ta stilling til resultatet av konfliktrådsbehandling
- Ta stilling til forelegg utferdiget mot kommunen

Kommunedirektør gis myndighet til å kreve offentlig påtale etter §Strpl. 81 a.

### **9.6 Kommunedirektørs fullmakt i beredskapssituasjon.**

Kommunedirektør gis fullmakt til å iverksette tiltak som er nødvendige for å løse en krise og sikre ordinær drift av kommunens tjenester iht. bestemmelsene i kommunens beredskapsplan.



## 9.7 Kommunedirektørs innstillingsrett

Kommunedirektør har innstillingsrett til formannskapet og hovedutvalgene, der det ikke framgår at innstilling skal gis av andre.

Kommunedirektørs innstillingsrett kan ikke videredeles.

## 10 Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft 15.9.2020

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

## 11 Forkortelser (lovverk)

Koml.	<u>Kommuneloven</u>
Fvl.	<u>Forvaltningsloven</u>
Sktl.	<u>Skatteloven</u>
Pbl.	<u>Plan- og bygningsloven</u>
Alkhl.	<u>Alkoholloven</u>
Valg	<u>Valgloven</u>
El.	<u>Ektesakpsloven</u>
DI.	<u>Domstolloven</u>
Motf.	<u>Motorferdselloven</u>
Matr.	<u>Matrikkelloven</u>
Iksl.	<u>Lov om interkommunale selskaper</u>
Sivl.	<u>Sivilbeskyttelsesloven</u>
Fril.	<u>Friluftsløven</u>
Vegl.	<u>Vegloven</u>
Vannl.	<u>Vann og avløpsanleggslova</u>
Forurl.	<u>Forurensningsloven</u>
Brannl.	<u>Brann. og eksplosjonsvernloven</u>
Strpl.	<u>Straffeprosessloven</u>
Tvl.	<u>Tvisteloven</u>
Jskl.	<u>Jorskifteloven</u>

## **VEDLEGG: Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell**

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og kommunedirektør ansvaret for å avklare dette. Når disse er i tvil, legger ordføreren saken fram for styrelederne eller formannskapet som avgjør spørsmålet.

Alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken gis en administrativ behandling, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.

De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegasjonsreglementet.

Det kan lages egne regler (vedtekter/retningslinjer) for behandlingen av bestemte sakstyper som går igjen med jevne mellomrom.

De politiske utvalgene kan samarbeide med kommunedirektørens ledergruppe om å utarbeide oversikter over hvilke saker som anses å være av prinsipiell betydning og hvilke saker som i de fleste tilfeller ikke er det.

Slike oversikter blir da retningsgivende for saksbehandlingen. De fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en administrativ eller politisk sak.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer en inn på politiske eller klart skjønsmessige vurderinger eller prioriteringer, er saken å vurdere som prinsipiell.

I praksis bør saker hvor det er tvil behandles som prinsipielle. Videre er det en forutsetning at saksbehandler konfererer med sin overordnede/eventuelt kommunedirektøren når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.