



REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES INNSYNSRETT I HOLE KOMMUNE

Revidert og vedtatt av Hole kommunestyre 5.9.2016 i sak K-068/16.

1. KOMMUNESTYRETS OG ANDRE FOLKEVALGTE ORGANERS RETT TIL INNSYN I SAKSDOKUMENTENE.

- 1.1. Kommunestyret har, som overordnet organ for hele den kommunale forvaltningen, rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter, med de presiseringer som følger av reglene nedenfor.
- 1.2. Formannskapet, plan- og miljøstyret, humanitært styre og alle andre folkevalgte organer har rett til innsyn i saksdokumenter som omfatter deler av kommunens virksomhet som ligger til det enkelte organs ansvarsområde, jmf. de til enhver tid gjeldende reglementer. De nevnte organer kan dessuten kreve innsyn innenfor andre virksomhetsområder når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

2. VEDTAK OM INNSYN

- 2.1. Ethvert medlem og møtende varamedlem av folkevalgt organ har rett til innsyn i dokumenter i saker som behandles i vedkommende organ.
- 2.2. Minst 3 medlemmer i kommunestyret kan sammen kreve innsyn i alle kommunale saksdokumenter når tidspunktet for innsyn er inntrådt, jmf. pkt. 3. Ordføreren har en selvstendig rett til innsyn i alle saksdokumenter på tilsvarende grunnlag. Varaordføreren har tilsvarende rett som ordføreren når ordføreren trer midlertidig ut av vervet.
- 2.3. Formannskapet, plan- og miljøstyret, humanitært styre og andre folkevalgte organer kan vedta innsyn for sitt bruk i andre organers saksdokumenter når minst 1/3 av medlemmene stemmer for det.

3. TIDSPUNKT FOR RETT TIL INNSYN

- 3.1. Retten til innsyn inntreffer når saken er framlagt/utsendt til politisk behandling. Sammen med saksframstillingen skal følge en oversikt over alle dokumenter som er mottatt i kommunen, innhentede dokumenter eller dokumenter som administrasjonen har utarbeidet i tilknytning til saken. Unntatt fra denne oversikten er interne arbeidsdokumenter som er utarbeidet for administrasjonen.

- 3.2. For saker som ved delegeringsfullmakt fra folkevalgte organer avgjøres i administrasjonen, gjelder retten til innsyn først fra det tidspunkt en sak er ferdigbehandlet.

4. SÆRREGLER FOR INNSYN I TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER, M.M.

- 4.1. I utgangspunktet omfatter ikke folkevalgtes innsynsrett taushetsbelagte opplysninger. Kommunestyret og andre folkevalgte organer kan imidlertid ved flertallsvedtak kreve innsyn i taushetsbelagte opplysninger når det er klart behov for dette ved behandlingen av en konkret sak, jmf. forvaltningslovens § 13 b, nr. 2 og 4.
- 4.2. Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller unntatt offentlighet etter reglene i offentlighetsloven. Medlemmer av folkevalgte organer skal undertegne taushetserklæring når de får innsyn i taushetsbelagte opplysninger. Når en sak behandles for lukkede dører, skal det ikke orienteres eller refereres fra forhandlingene med mindre vedkommende folkevalgte organ bestemmer noe annet.
Når en sak behandles for lukkede dører etter kommunelovens §31, plikter de folkevalgte å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.

5. FRAMGANGSMÅTEN VED KRAV OM INNSYN – FORHOLDET TIL ADMINISTRASJONEN

- 5.1. Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser til administrasjonen skal skje tjenestevei. Dette innebærer at folkevalgte henvender seg til rådmannen eller tjenesteleder, eventuelt til sekretariatsansvarlig for vedkommende folkevalgte organ.
- 5.2 Spørsmål til administrasjonen om saker som er under behandling, bør besvares positivt med en kort redegjørelse for behandlingsmåte, tidsplan, og lignende.

6. GYLDIGHET

- 6.1. Reglementet er vedtatt av Hole kommunestyre 5.9.2016, og kan kun endres av kommunestyret selv.
- 6.2. Reglementet gjøres gjeldende f.o.m. 5.9.2016.

