

Retningslinjer for tildeling av kulturmidler i Nordkapp Kommune

§ 1 Mål for kommunal støtte til frivillig kulturarbeid.

Formålet med kulturmidlene er å fremme frivillig innsats innenfor kulturlivet, styrke og utvikle det kulturelle liv og legge til rette for at flest mulig i Nordkapp kommune skal få glede av og mulighet til å delta på ulike kulturaktiviteter. Frivillige lag og foreninger er en viktig bærebjelke i kulturlivet i Nordkapp. Nordkapp kommune ønsker gjennom tildeling av kommunale kulturmidler å bidra til et allsidig kulturliv i stadig utvikling til beste for innbyggerne. Som kulturelle aktiviteter regnes idrett (herunder også skyttersport og motorsport), friluftsliv, musikk, drama/litteratur, dans, visuell kunst, håndverk, kulturminnevern og tradisjonsbevaring. Nordkapp kommune vil prioritere aktivitet rettet mot barn og unge ved tildeling av midler.

§ 2 Hvem kan søke

Frivillige lag og foreninger, arrangører og enkeltpersoner registrert i Nordkapp kommune som planlegger ikke-kommersiell kulturaktivitet i henhold til §1.

§ 3 Søknadens innhold

Kommunen fastsetter eget søknadsskjema og registreringsskjema for søkere av kulturmidler. For lag og foreninger skal søknaden inneholde opplysninger om medlemstall og aktiviteter. Det skal også framgå av søknaden hvor stor andel av lagets/ foreningens aktivitet som omfatter barn og unge. For alle søkere skal søknaden påføres navn, adresse og telefonnummer til søker. For lag og foreninger skal også leder og regnskapsansvarlig påføres dersom den/de ikke er søker. Bankkontonummer for overføring av kulturmidler skal oppgis på søknadsskjemaet.

Søknaden vedlegges: Regnskap med revisjonsberetning for siste år og årsberetning for siste år. Dersom det planlegges større arrangement, stevner m.v. inneværende år, skal opplysninger om omfang, målgruppe og tiltakets betydning for lagets/ foreningens normale aktivitet vedlegges søknaden. Kravet om regnskap og årsberetning gjelder ikke nye organisasjoner eller for enkeltpersoner. Nye organisasjoner må som et minimum kunne dokumentere medlemstall på søknadstidspunktet, ha utarbeidet budsjett for oppstartskostnader og ha valgt leder og regnskapsansvarlig.

§ 4 Tilskuddsramme og tildeling

Rammen for kulturmidlene fastsettes av kommunestyret i den årlige budsjettbehandlingen. Kulturmidlene kan derfor ikke forventes å følge prisstigning, eller på annen måte oppfattes som en fast inntektskilde organisasjoner har krav på. Tilskuddsrammen fordeles av hovedutvalget for oppvekst, velferd og kultur hvert år i mai/ juni.

§ 5 Saksbehandling

Kulturadministrasjonen saksbehandler innkomne søknader og legger fram innstilling. Frivillige lag og foreninger, arrangører og enkeltpersoner som aktiviserer barn/ungdom prioriteres. Ved fordeling mellom lag/ foreninger som kan dokumentere aktivitet for barn og ungdom under 18 år, skal det legges det vekt på antall barn som aktiviseres, mengden aktivisering og kostnadene tilknyttet dette. Siden tildelingen av kulturmidler skal bidra til å nå mål beskrevet i § 1, vil fordelingen både gjenspeile dokumentert aktivitet og en skjønnsmessig vurdering av måloppnåelse. Nye organisasjoner kan søke om oppstartstilskudd med krav til søknad som nevnt i § 3. Organisasjoner, grupper eller enkeltpersoner som søker om støtte til større prosjekt vil få sine søknader vurdert i forhold til tilskudds rammen og målsettingene fastsatt i § 1. Kulturmidler utbetales etter at vedtak er fattet.