



Sigdal kommune
Oppvekst og kultur

Barnehagemiljøteam for barnehagene i Sigdal kommune

Formål

Barnehagene har i samarbeid med foresatte ansvaret for å tilrettelegge for en trygg og god oppvekst, fremme sosial kompetanse og forebygge mobbing. Jfr. Rammeplan for barnehage og Manifest mot mobbing «*skal personalet forebygge, stoppe og følge opp diskriminering, utestenging, mobbing, krenkelser og uheldige samspillsmønstre.*»

Barnehagene har et spesielt ansvar for å følge opp at kommuneplanens målsettinger om gode oppvekstsvilkår og god helse nås for alle barn og unge i Sigdal.

Det kan være situasjoner der foresatte og barnehagepersonell ikke opplever at de har nødvendig kompetanse og at de har behov for støtte. For å bidra til at målsettingen nås, er det nedsatt et tverretattlig barnehagemiljøteam som skal veilede og gi råd til barnehagene. De skal jobbe både forebyggende og i enkeltsaker.

Mandatet for barnehagemiljøteamet

Teamets rolle er å bistå barnehagene med faglig støtte og veiledning i arbeid med å gi barna under opplæringspliktig alder gode muligheter for utvikling og aktivitet.

Teamets arbeid skal ha høy prioritet og det skal dermed frigjøres tilstrekkelig tid til at arbeidet kan utføres på en faglig forsvarlig måte.

Teamet skal ikke overta saker fra barnehagene, men veilede barnehagepersonalet.

Teamets organisering

Teamet skal bestå av fagpersoner som har dette som en del av sin vanlige jobb. Teamet skal ha 3 faste møter i løpet av året, hvor det jobbes med forebyggende tiltak. Leder kaller inn til de faste møtene. I enkeltsaker innkaller daglig leder teamet ved behov. Disse møtene vil være ambulerende ute i barnehagene.

Medlemmer i det faste teamet:

- Leder; rådgiver for barnehage og skole
- De daglige lederne i de private barnehagene.
- PPT – leder
- Ledende helsesøster
- Kommunepsykolog

Medlemmer ambulerende ute i barnehagene:

- Leder; rådgiver for barnehage og skole,
- De daglige lederne i de private barnehagene
- Kontaktperson PPT for den enkelte barnehage
- Helsesøster
- Kommunepsykolog

Ansvarsfordeling mellom barnehage og barnehagemiljøteam

Den enkelte barnehage har ansvaret for å følge gjeldende styringsdokumenter.

Barnehagemiljøteamet har ingen rolle i virksomhetens ordinære oppfølging av psykososialt miljø. Det er PPT som har veiledningsansvaret

Daglig leder i barnehagen, har i samarbeid med rådgiver det overordnede ansvaret i de sakene hvor barnehagemiljøteamet er koblet inn.

Teamet skal være kjent for alle parter via informasjon på foreldremøter, personalmøter og avdelingsmøter. Det skal ligge informasjon på barnehagenes og kommunens nettsider.

Tiltakskjedemodellen anvendt på barnehagenivå

Målet er å løse saken på lavest mulig nivå.

Nivå 1:
Daglig leder/
barnehagelærer i
samarbeid med
barnehagens
øvrige personale,
barn og foresatte.

Nivå 2:
Daglig leder/
barnehagelærer i
samarbeid med
spesialpedagog/
helsesøster/ PPT
og foresatte

Nivå 3:
Saken meldes
kommunens
barnehagemiljø-
team

Saksgang før barnehagemiljøteamet kobles inn i enkeltsaker

1. Saken meldes muntlig eller skriftlig til barnehagen.
2. Leder i samarbeid med barnehagelærer undersøker saken.
Barnehagen iverksetter tiltak etter gjeldende styringsdokumenter og PPT sine samarbeidsrutiner.

Tiltakene dokumenteres etter gjeldende regelverk. Tiltakene skal evalueres etter oppsatt plan.

3. Dersom saken ikke er løst:
 - a) Nye tiltak iverksettes.
 - b) Saken meldes opp i barnehagemiljøteamet

Saksgang i barnehagemiljøteamet

Daglig leder sørger for informert samtykke fra foresatte. Eget skjema benyttes.
Dersom foresatte ikke ønsker samtykke, kan teamet likevel innkalles, men da må saken drøftes anonymt.

1. Teamet innkalles. Innkallingen skal ha høy prioritet.
2. Daglig leder/barnehagelærer presenterer saken.
 - a) Historikk
 - b) Formelle vedtak / tiltak som er iverksatt.
3. Teamet drøfter saken.
 - a) Hvordan skal saken forstås?
 - b) Hva slags tiltak kan avhjelpe situasjonen?
 - c) Utarbeider forslag til handlingsplan.
4. Daglig leder innkaller foresatte og barnehagelærer til møte. Dersom flere foresatte er involvert, kan det avholdes separate møter med foresatte. Ved behov kan leder av barnehagemiljøteamet delta på møtet. (Foresatte ikke med dersom saken drøftes anonymt)
 - a) Teamets forslag til tiltak drøftes med avdelingsleder. Ansvar: daglig leder.
 - b) Møte med foresatte
 - Gjennomgang av saken. Er det lik forståelse?
 - Drøfte handlingsplan tiltak og videre oppfølging.
 - Daglig leder dokumenterer tiltak etter gjeldene regelverk.
 - c) Framdriftsplan for barnehagemiljøteamet – det skal være iverksatt tiltak innen en uke.
5. Teamet skal følge saken til den er løst. Daglig leder gir barnehagemiljøteamet tilbakemelding på saken.
 - a) Tiltak har gitt ønsket resultat. Saken avsluttes med dokumentasjon etter gjeldene regelverk.
 - b) Retten til et godt psykososialt miljø er ikke ivaretatt. Det settes i verk ytterligere tiltak. Andre faginstanser trekkes inn ved behov.

Hvordan få drøftet en sak i barnehagemiljøteamet?

Ønsker du å få drøftet en sak i barnehagemiljøteamet, så kan dette gjøres ved å:

- henvende seg til barnehagen.
- henvende seg til leder av eierstyret i barnehagen.

Årshjul for de faste møtene i barnehagemiljøteamet:

Tid: 2 timer

1. Oppstart. Barnehagene presenterer hvordan de vil jobbe forebyggende (sept.)
2. Oppfølging etter evt. foreldreundersøkelse og ståstedsanalyse, «Alle med», Barneintervju. Råd/veiledning fra PPT. (feb.)
3. Evaluering av barnehageåret og teamets virksomhet. Evt. case. (juni)

«Vennskap er viktig for både barn og voksne»

Samspill med andre mennesker - barn og voksne - er av avgjørende betydning for barnets utvikling»