

## Litt enkel innføring i basisfunksjonar i ephorte!

# 3 ting i hovudmenyen ein bør følgje med på:



### Ny mappe:



Klar til å lage nytt dokument i ny mappe:

👿 🛃 🕫 • U 🔛 🆽 • 🖏 • I =	Ephotekurs - Microsoft Word
Vis sak - 21079 - ePhorte (Jarl	reti Kereransen nasseusenuensen se gjennum vonning Bruun Olsen-Saksbehandler RDM - ePhone® produksjon Nissedal - Internet Explorer
Lim	M2/ephortenis/ 🔎 🐓 🚯 Yis sak - 21079 - ePhorte (
ephorte	Saksbehander RDM 🔍 🔀 Ny saksmappe 💟 😰 Standard sok 🔍 😤 Sign of lenke 📳 🎇 🛞 🖉 Alternativer
Fellesspk     Fellesspk     Sak i perconalaskiv	Du er her: Spk
2 • Saki personalarnov 3 • Saki personalarnov 4 • Saki pervarku 3 • Saki hytomigrarku 3 • Saki hytomigrarku 3 • Saki bremabageritiv 3 • Mine ropskirer 3 • Mine ropskirer 3 • Mine ropskirer 3 • Mine songskir 3 • Mine songskir 3 • State saker 3 • State saker 3 • State saker 3 • Fordalistice 3 • Motate gurnalpop 4 • Mine romskire gurnalpop 5 • Mine konsept 3 • Wettak for copolision 1 • State saker 3 • Usetak dokument 2 • Usetak for copolision 1 • State saker 3 • State saker 3 • Motate gurnalpop 4 • Mine konsept 4 • Mine konsept 4 • Motate gurnalpop 4 • Mine konsept 5 • Motate gurnalpop 5 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gurnalpop 6 • Mine konsept 6 • Motate gurnalpop 6 • Motate gur	Sek ntl     Fere valg     Bank     100       Sek tette     Saksmaper/Mapper     V       Priekstask     V       Saksary     V       Ittel     V       Qato     V       Saksansverleg     V       Bopetryee     V
Ekspeder elektronisk	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
n ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Du er ner     ™ rad       Du er ner     ™ rad       Bedger     Marker som ferdig       Stager     Wy merkad       Ynd     Reidger       Wy merkad     My merkad       Saksansvarlig:     Jarle Brun Olsen       Arkivdel:     SAV3       Publiserer     Kundefindering:       Reindermeing     Saksansvarlig:       Det von Die Reinder     Wy merkad       Wit mappedokumet     Wy merkad       Vulserer     Wudende Eropet Baner       Saksansvarlig:     Saksansvarlig:       Det V D R S Type Innhald     An/Mot       Adm     Saksbeh.       Dokdato     Forfal       An/Mot     Adm
Kataloger	
Side: 3 av 3 Ord: 61 🥸 Norsk (nynd	
nå	
Pu	Velg type dokument frå undermenv
esymbol/pil.	
fram ny meny	på "Ny journalpost".
• aktuelt	
ounkt.	

Hjem Se	▶	Masseutsendelser Se gjenn	om Visning	Ephortekurs - Microsoft Word								
Klipp ut Kopier	Calibri (Brødtek $\sim 11 \sim \mathbf{A}^* \mathbf{A}^* = \mathbf{A}^*$ , <b>F</b> $\mathbf{K}^* = \mathbf{U}^*$ abs $\mathbf{x}_1 \times \mathbf{x}_2^* = \mathbf{A}^* = \mathbf{A}^*$	⊾-   巻   ⊟ - '⊟ - '⊟-   ÷ 2 - ▲ -   ■ = = =   ‡	詳律 <mark>於 ¶</mark> AaBbCcDc A ≣ 1 Normal 1	ABBCCDC AaBbCr AaBbCc Ingen m Overskrift 1 Overskrift 2	AaBbCc. Tittel Undertittel	AaBbCcDe AaBbCcDe AaBbCcC Svak uthe Utheving Sterk uthe	Dr AaBbCcDr AaBbCcDr e Sterk Sitat	AaBbCcDi Sterkt sitat				
stavle (	Skrift	G Avsnit	t 6			Stiler		stiler*				
· 2 ·	🥖 Ny utgående JP - ePhorte (Jarle Bruur	i Olsen - Saksbehandler RDM - ePI	iorte® produksjon Nissedal) - Internet	Explorer				🗆				
	http://3-asp-eph02/ephortenis/share	d/aspx/Default/details.aspx?f=Nev	JP_U&JP_SAID=21079									
	ephorte 🛛 Lagre 🗊 Lagre og nytt gökument. 💥 Avbryt 🛞											
	😥 Ny utgående journalpost											
	Saksnr:	2018/1457										
	Status ID:*	R - Reservert		✓ Journalda	to:*	05.11.2018						
	Dokumentdato:	05.11.2018		😰 Dokumen	t <u>k</u> ategori:			×				
	Eorfallsdato:			8		Publiseres						
	Inshald:*	Oppsigelse av Ulrik Ulriks	er Manian antatitat	7								
	Tunnara		Merk tekst som skiermet									
	Saksbehandler/tilgang	/`	Fjern skjerming av tekst									
	Adm.eining:	RDM - Rådmann	Merk tekst som personnavn	Saksbeha	ndler:	JOL - Jarle Bruun Olsen						
	Godkjennes av:		Fjern markering av personna	20urnalen	het:	SEN						
				😰 Heimel u.	off:							
	Tilgangsgruppe:			8								
	Mottakere Interne mottakere Ti	lleoosattributter										
	Slett valgte rader Slett alle rader											
	U.off Kopi Person Ko	ortnamn	Namn	E-post	Adresse	Postni	r Poststad	Utla				
							2					
	[]	/										
	[]	/		$\backslash$								
	[]			$\mathbf{X}$								
				$\mathbf{X}$								
		/										
								1. 100 M				
	ProtectEditBox('Red');							100 %				
	🜮 Mine søk	Ingen forekomster										
	3. 15	/										
	🤍 Mine oppgaver			\								
	Rapporter											
	Rapporter											
	Rapporter			$\langle \rangle$								
	Rapporter Kataloger Verktøy			$\setminus$								
	Rapporter       Kataloger       & Verktøy											
Ord: 90	Rapporter           Kataloger           Verktøy           Norsk (mynorsk)						<b>a</b>	3 3 ≡ 196%				
Ord: 90	Rapporter     Kataloger     Verktay  Norsk (nynorsk)						<b>  E</b> #	R ∧ D				
0rd: 90 の 計	Rapporter       Katalicer       Soriek (hymorsk)       E		<b>S S</b>				(B)	Q3≣ 196% ⊖ A <sup>R</sup> ∧ ∏ 0				
Ord: 90 の 計	Rapporter     Kataloger     Kotaloger     Verktay      Norsk (nynorsk)      E     E     E						ta (1997)	R ∧ ₽ 0				
Ord: 90 오 파	Rapporter       Kataloger       Verktary       ON Norsk (nymorsk)       E	🗙 📴 é 🖡					) e ¢	R 3 ≣ 196% ◯ ¢ <sup>R</sup> ∧ ₽ 0				
Ord: 90   の 甘	Initial Reporter       Kataloger       Verktay       So Norsk (mynersk)	â 🤨 ê 🖡	<u></u>				¢ (1)	R3 3 ≡ 196% ○ ¢ <sup>R</sup> ∧ P⊋ 0				
Ord: 90 다년: 90	1/51     Rapporter       Kataloger     Kataloger       Vecktary     Vecktary       33     Nonsk (nymorsk)       C     C	S C C .	<b>5 8</b>				te 9	○#196 m = 5 5 0 只人名				

#### Dersom delar av overskrifta/teksta er unntatt offentlighet.

Marker tekst som unnatakast og høgreklikk. Får da fram denne undermeny. Velg "merk tekst som skjermet". Bør vurdere om det er nødvendig å ha teksten som ei del av overskrifta. Skjerma tekst blir markert som raud tekst. Dersom tekst skal unnatakast vil det seie at dokumentet er u.off. Må då sette på ei paragraf som heimler dette. Får fram forslag på valget som heiter "Tilgangskode". Normalt skal utgåande skriv sendast elektronisk eller pr. mail. Brevpost skal vere unnataka. Gå fram på måte over for å skrive ny journalpost. Sett på tittel som omtala over.



Trykk på søke-symbol på lina for mottakar av journalposten. Får då fram eit nytt menyvalg.

Skriv inn navn på mottakar og trykk "søk". Får då forslag frå folkeregisteret. Dersom ein veit postnr. skriv inn dette. Det "avgrensar" forslag på mottakarar.

(Sjekk postnr. dersom det er fleire motakarar forslått. Postnr. blir ofte ikkje med om det er meir enn eit forslag til mottakar.) Etter å ha sett inn mottakar og tittel/overskrift på brevet, skal ein trykke på "lagre og nytt dokument".

WI	ਤੂ 🔊 • ੯ 🗄 🎓 📑	• 🧠 - 1=			/	Ep	hortekurs - Microsoft W	ord					c	. # X
1	🥖 Ny utgâende JP - ePh	orte (Jarle Bruun (	Olsen - Saksbehandler RDM	· ePhorte® produksjon I	lisseda!) - Internet Exp	lorer						_ 🗆 X	1	۵ 🕜
Ĩ	http://3-asp-eph02/ep	phortenis/shared/	/aspx/Default/details.aspx?f	NewJP_U&JP_SAID=210	5								A #	Søk ▼
Lii inr	eph	orte	🛃 Lagre 🛄 Lagre og n	ytt <u>d</u> okument 🕌 <u>A</u> vbr	yt 🕜							4	ndre 🗟	Velg +
	🔂 Ny utgående je	ournalpost											G Re	digering
-	Saksnr:		2018/1457										1 . 18	· 🕒
	Status ID:*		R - Reservert			~	journaldato:*		05.11.2018			8		
	Dokumentdato:		05.11.2018			P	Dokument <u>k</u> ategori:					×		
	Eorfallsdato:					R			Publiseres					
	Innhald:*		Inndraging av ferie											
	Saksbehandler/til	gang												
	Adm.eining:		RDM - Rådmann			2	Saksbehandler:		JOL - Jarle Bruun O	lsen		2		
	Godkjennes av:					8	Journalenhet:		SEN			8		
	Tilgangskode:				/	2	Heimel u.off:					2		
	nigangsgruppe:				/	r								_
	Mottakere Interne	mottakere Tille	eggsattributter											
	Slett valgte rader S	lett alle rader												
. 2	U.off K	opi Person Kor	tnamn	Namn		E-post		Adresse		Postnr	Poststad	Utlan		
-			027740011	2 Wenche	ariprilas			Fjonevegen 1856	•	3000	2 Treungen			
-														
-														
•														
-												×	/	
-												🔍 100 % 👻	/	
												,	20	
~														
														=
-														
~														
-														
4														
-														0
Side:	6 av 6 Ord: 253 🕉	Norsk (nynorsk)										🗐 🛱 🗟 🗃 🗐 19	s% 🗩	
	오 태 <u>(</u>	e 📻		og 🙆 🔳	<b>N</b>	W						R	스 단	14.16
														03.11.2010

For standard utgåande skriv/brev, velg brevmal:

🔟 🛃 ") • U 🗄 Ar	<b>⊒ • ™•</b>   •			Eph	ortekurs - Microsoft Word						-	- 🖻 🛙
Fil Fijem Sett	Tilbake til phorte FKUT value x, x <sup>2</sup>	Masseutsendeiser Seg A`A` Aa* ♥ !⊟   ▲ * 唑 * ▲ * ■	yennom visning - }≣ - 'ॡ -   ≇ - ≣ = ■   ‡≣ -	⊫   ↓↓   ¶   AaBbCcDc	AaBbCcDc AaBbC AaBbC AaBbCc 1 Ingen m Overskrift 1 Overskrift 2		AaBbCc. AaBl Undertittel Svak	bCcDi <b>AaBbCcDi Aa</b> uthe Utheving Ste	IBbCcDi AaBbC	cDr AaBbCcDr	A Endre stiler *	Søk ≠ e Erstatt Velg ≠
Utklippstavle 🖙	ephorte Skrift	6	Avsnitt	5	/		Stiler				G Re	digering
L · 2 · 1	- 1 - 1 - X - 1 - 1 - 1	2 1 1 1 3 1	0 8 <b>4</b> 8 0 8 1	5 - 1 - 6 - 1 - 7	· I · 8 I · 9 · I · 10	· · · · 11	· · · 12 · · ·	13 1 1 14 1		· . · · 17	· · · 18	·
8	C Vis JP - 130893 - ePhorte (Jarle Bru	un Olsen - Saksbehandler Ri	DM - ePhorte® prod	uksjon Nissedal - Internet Explo	irer						_	
		/ephortenis/	• م	🐓 🕼 Vis JP - 130893 - ePI	norte (J., 🗙							
• •	ephorte	Saksbehandler RDM	💌 🔀 Ny saksm	appe 🔽 🞾 Standard s	🖈 🖉 Send lenke 🚺 🔀	😢 🗾 Alter	mativer					
	So Felessøk	Du er her: Søk   🔎 🕇 S	økeresultat (100 po	ster - flere finnes)								^
-	🔎 🔻 Søk i personalarkiv	Cakror	Tittel		Koda	Calcanov Da	ato lening	Ant poster Turne Obre	dato Bros St	tahur.	Drim Maco	Publicator
9	Søk i elevarkiv	■ □ □ ▼ 2018/1457	Tect		000	201 01	11 2018 SEN	O	D P103. 30	- Papanyart	PTIM.N0000.	la
	Søk i barnehagearkiv	2018/1232	K - 1/60 - Vrådal :	🧧 Velg mal 🧹	_ <u> </u>	BHE 07	7.09.2018 SEN	2 BS	A	- Avsluttet	1/60	Ja
-	Mine restansar (12)	D     10	K - 1/61 - Vrådal :	Kategori Dokumentmal		BHE 07	7.09.2018 SEN	2 BS	A	- Avsluttet	1/61	Ja
-	Mine oppgåver	🖭 🔲 🎾 🔻 2018/1048	N - 41/305 - Havr			BHE 01	L.08.2018 SEN	2 BS	В	- Under behandling	41/305	Ja
	Mine saker	Image: 100 - 10	N - 31/154 - Naur	Mainaka	Beskriving Ward XMI format	BHE 09	0.05.2018 SEN	2 BS	A	- Avsluttet	31/154	Ja
-	Siste journalpostar	2018/719	N - 31/137 - Naur	Delegert vedtak	Word XML format	BHE 09	0.05.2018 SEN	2 BS	A	- Avsluttet	31/137	Ja
	🔎 🕶 Siste saker	2018/529	Bibliotekstatestiki	Foreløpig svar Hant fil frå diek	Word XML format	SNE 10	0.04.2018 SEN	4	в	- Under behandling	C60	Ja
12	🔎 🔻 Forfallsliste	2018/441	N - 11/2/116 - Hu	Importer flere filer	Importer flere filer	BHE 19	03.2018 SEN	2 85	A	- Avsiuttet	11/2/116	Ja
	Mottatte journalpostar	2018/252	K - 1/47/0/12 - K	Melding om vedtak Meteinokaling	Word XML format Word XML format	BHE 07	02.2018 SEN	2.85	R	- Avsiuttet	1/47/0/12	Ja
	Til orientering (13)	■ □ □ □ ▼ 2010/202 ■ □ □ □ ▼ 2017/1637	Testmanne - dok	Skann dokument	Portable document format	ISE 05	5.12.2017 SEN	6	B	- Under behandling	054	la
	Vedtak for opofølging	2017/1578	K - 1/49/0 snr 1-5	Test autotekst Tilsetting	Word-format Word-format	BHE 20	0.11.2017 SEN	2 BS	в	- Under behandling	1/49/0/5	Ja
	🖬 Styre, råd og utvalg	Image: 100 million in the second s	K - 40/8 - Høgvoll	Tomt regneark	Excel format	BHE 26	5.10.2017 SEN	2 BS	A	- Avsluttet	40/8	Ja
-	🗷 📁 Ekspeder elektronisk	<		Fomt worddokument	Word XML format							>
	🔎 🔻 Ferdig behandla i utval	-	-									
1		Du er her: 🏳 🔻 Test   🖟	⊻ ▼ Inndraging av									^
-		2018/1457-2	Inndraging av fer									
		Status ID:	R -			Adm.eining:	:	RDM - Rådmar	nn			
12		Dokumenttype:	U -		OK Avbryt	Saksbehand	dler:	JOL - Jarle Bru	un Olsen			
		Avsendar/Mottakar:	Well			Løpenumme Tilepposkod	er:	11169/2018				
		Journalenhet:	SEN			riigarigskou						
2		Tilhører sak:	Tes			Besvarer:						
		📄 🕶 Dokumenter 1	Merknader Dol	kumentflyt Handsaming	itval Lenker Avsender/Mottake	er 1 Journalpo	ostdetaljer Tilleg	gsattributter				
-	🙁 Felessøk	-			· ·	-						
0	Mine søk	D Rflg.	Tittel		Tikn.type		Status	Tg.kode	Utsj. Konv	erteres Publiseres		
-	🥩 Mine oppgåver		Inndraging av ferie		Hoveddokume	nt.	В			Ja		
	🐼 Rapporter											
	Kataloger											
-	A Madam											~
	Terktøy											
Side: 6 av 6 Ord: 271 4	🥸 Norsk (nynorsk)									🗐 🛱 😼 🗇 🗮 19	6% 😑	
	2 📄 🛱 🗎 🕤	R 05 🙆		W. 👩						e <sup>R</sup>	^ ⊒ ঢ় ।	14.19
												05.11.2018

Ein er då klar til å skrive sjølve brevet/innhaldet. "Normal wordfunksjonalitet" her. Om ein skal sende brevet som brevpost (eit unntak) husk å stryke nedste setning.

🔟 🖬 🤊 - U 🗄 🛷 🗐 - 🤜 - I=	222895 - Microsoft Word	- 🖗 X
Fil Hjem Sett inn Sideoppsett Referanser Masseutsendelser Se gj	ennom Visning	۵ 🕜
🚔 🐰 Klipp ut 🌈 Arial y 11 y Af y Ary 🙉 🐂		🔥 🐴 Søk 👻
	3- 1 AaBbCe AaBb	ab Erstatt
inn - V Kopier format ephorte F X U - alse X, X M - Y A -	Thormal Toverskri Toverskri Sterk Title Undertitte Utheving Tingen m Svak uthe Sterk uthe y	ler + 🗟 Velg +
Utklippstavle 12 ephorte Skrift 12	Avanitt G	G Redigering
	[12:00:4:00] Construction 2:00:3:00:4:00:5:00:40:00:5:00:40:00:40:040:04	<u>Ca</u>
~		-
	Rådmanī	
	Pronuevanage L	
	food fractional	
8	University of the second-second and Annual Used	
	Image: processing and proces	
	[Instraging av ferig	
	Med helsing	
	Dette dokumentet er ooklent elektronisk op har offor kke underskrift.	
	I	
	I	
8		
34 1		
38 -		
	Paddavelike Transported tod Eventor 35 of 82 or 84 or 92 or 71 of 92 or	-
	E-post-intognesosai kommunano www.riseasai.kommunano -	± 0
		*
Side: 1 av 1   Ord: 39   🕉 Norsk (nynorsk)	□ 即見 3 = 71%	
📲 🔎 🛱 🧲 🛢 💼 💼 🖬 🕿 💆 🌔	h 🔛 🔀 🕎	ヘ 臣 🖤 14.24 ヘ 臣 🖤 05.11.2018

Normal vising er berre halvparten av brevet!



Når brevet er ferdig: trykk "lagre" og "kryss ut" av dokumentet

Svar ja på om du vil lagre endringar i dokumentet (alltid).

"Huk av" for ferdig om du er <u>heilt ferdig</u> med dokumentet. Om dokumentet skal jobbast vidare med gjer du ingenting her, og det vil ligge som eit konsept og kan jobbast vidare med seinare.



For å sende ut brevet elektronisk (og pr. mail) må ein gå inn på menyvalg som heiter "ekspeder" finnast m.a. på dok.tittel i dok.oversikt. Velg så ekspeder elektronisk

n Olsen - Saksbehandler R	DM - ePhorte® produksjon Nissedal -	Internet Explorer							_		×	
:phortenis/	Af siv 🕥 🔶 🦉	• 130894 - ePhorte (.	×								103	
Saksbehandler RDM	🔽 🔀 Ny saksmappe 💌 💈	Standard søk 🔽	🕿 Send lenke 📄 🔣	0 🛃	Alternativer						2	
E 2017/1284	Budsjett 2018 - Økonomiplan/handlin	gsprogram 2018-2021	RDM	JOL	15.09.2017	SEN	54	B - Under behandling	151	Ja	~	
E 2018/730	Treungen kyrkje - Trafikksikkerhetstilt	ak - Parkering	RDM	JOL	09.05.2018	SEN	4	B - Under behandling	Q50	Ja		
2018/837	Eigedomsskatt - gnr 33 bnr 259		RDM	JOL	05.06.2018	SEN	4	B - Under behandling	232	Ja		10 W
2018/1232	K - 1/60 - Vrådal skisenter - Tiuråsve	nen 35 - Søknad om fr	endicattest med endring 2PLA	BHE	07.09.2018	SEN	8 2 BS	A - Avsluttet	1/60	Ja		
1 2018/1440	Låneopptak 2018		RDM	JOL	29.10.2018	SEN	6	B - Under behandling	251	Ja		-
2018/1455	Eigedomsskatt gnr 38/bnr 54/fnr 59		RDM	JOL	01.11.2018	SEN	3	B - Under behandling	232	Ja		
1 2018/1457	Test		RDM	JOL	01.11.2018	SEN	0	R - Reservert		Ja		ss. Publiserer
												Ja
		1										Ja
												Ja
		1										Ja
												38
												>
											Ť	
<	A									>	_	
Du er her: 🏳 🕶 Test I 🕅	Inndraging av ferie										~	
	Rediger											
2018/1457-3	Besvar/Avskriv +	( ·										1
Status ID:	Fordel			Adm.	eining:		RDM - Rådmann					1
Dokumenttype: Avsendar/Mottakar:	Godkjenn/Returner			Løper	behandler: hummer:		11170/2018					1
Publiseres:	Send på høringsrunde Send på godkjenningsrunde			Tilgar	ngskode:							1
Journalenhet:	Ekspeder +	Ekspeder nud	e-post	Rees								1
Tilhører sak:	Ny journalpost	Ekspeder elek	tronisk	Desve	arer:	1						
Dokumenter 1 M	Ny merknad Funksioner	saming utval L	enker 🛛 🕅 🔻 Avsender/Mottak	ker 1 Jou	urnalpostdetalje	r Tillegg	gsattributter					
Eksterne motta	Kundefunksjon	1 1										1
Kopi U.of	ff Person Kortnamn Namn		Adresse			Po	ustnr Poststad Kontakt Besvarer Ri	eferanse Fors.måte Fors.staf	t. Id. type	Org.nr		
	250277***** Wenche Grønå		Fjonevegen 1856			38	355 TREUNGEN		FNR			1
S Interne mottake	are											1
Rest. Kopi	U.off Namn		Adm.eining		Avskr.må	åte	Avskr.d/	ato	۵	wskr.av		1
Ingen forekomster				_								1
											Ľ	1
	Nicen - Sabahander R  photonix     Sabahander RDM     Sabahander	Noten - Sakaduander KOM - 4Phote & produktion Nexedial     prototmi/	Noteen - Sakbabander RDM - ePhote 5 produkjen Nicedal - Internet Explore      protorniv	Notes - Sakubahander KDM - offonde 20 produksjon Notesdal - Setemet Explorer      protortni/	Noteen - Saksbelander KDM - 4PNorte3: produksjon Noredal - Internet Epporer      protortni/	Notes - Sakabdander KUM - Afflorte & produktion Nissedal - Internet Explorer      prototmix	NORm - Skibelandler RDM - ePhone 8: produkijon Niccedal - Internet Explore         producini / Polity - 10000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -	Roles - Sakbalander ROM - ofhores grood sigon Noredal - Internet Explorer  prototinut  prototinut	Notes - Sakabdander KUM - ofhorte S produktion Noted of Internet Septement         proteinint	Noten - Sakabelandler fOM - ePhote& produktion Nandal - Internet Explore         proteini/       Image: Sakabelandler fOM - ePhote& U Yu: P - 12084 - ePhote & U Yu: P - 12	Index-Sakabander KUM - ofhorteS produktion Nordal - Internet Sayloret       Image: Samada Saylor Saylo	Advects       Advects       Products       P

Velg så "ekspeder" og brevet vil då gå ut til mottakar.

5 0	Citrix Reco	ziver	× + ~							-	σ	×
~				a. 2011 101 172-111							ß	
	C Vis JP - 130894	- ePhorte (Jarl http:// <b>3-asp-e</b>	e Bruun Olsen - Satsbeh ph02/ephortenis/	andler RDM - ePhorte® produkcjon N	Nissedal - Internet Explorer							
	e	phorte	Saksbehandler R		V D Standard tak V 🖤	Send lenke	a 🙆 🐼 Altern	ativer				
	Felessøk	C allhauta /	Lucia Desura Otaria - Calur		n Minadall, Jatawat Familana				_	 ~		× 1
AI	D - Søkipe	http://3-a	sp-eph02/ephortenis/sl	nared/a p //Default/ePhorteEDU.aspx?	JP_ID=1308948/AM_ID=						-   -	<u> </u>
	D ▼ Søk i fly		ephorte	Ekspeder 🎽 Lukk								^
1	D • Mine re	🖌 Корі	Kortnamn	Namn	Adresse	Postnr	Poststad	E-post	Forsimåte	 Fors.stat.		
	P Thine ko	2	250277*****	Wenche Grønås	Fjonevegen 1856	3855	TREUNGEN		SvarUt			
	P ▼ Mine sal P ▼ Siste joi											
	D v Siste sa D v Forfallsi											
	D v Mottatt											
	D - Utsjekki											
	Styre, råd											
	Perdig b											
	Felessak											
	8 Mine sok											
	🥩 Mine oppgåv											
	😹 Rapporter											
	Kataloger											
	💰 Verktøy											
												~
											€ 100 % ·	•
=	, n	е 🛢	💼 🗋 🖿	🖻 📴 🙆 📗 🖉	M 🗠 💀					يە مى	□ 4%) 142 05.11.	51 2018

E-post:

For å få ein e-post inn i ephorte, bruk "eksporter e-post"



Dersom denne e-posten skal inn i ei mappe du nylig har jobba med, så får du fram forslag på mappe den skal inn i. Eller du må søke fram mappa den skal inn i.



Om du veit saksnummeret på mappa mailen skal inn skriv du det inn i felt på toppen av søkebildet. (Skriv slik 2018/114 og tab.). Dersom du berre veit tittel på mappe eller delar av tittel skriv du dette og tab. Får då fram forslag/alternativ.



Når du har valgt rett sak får du fram eit nytt bilete. Her er det viktig å sjå om opplysningane kring e-post er rett. Dette gjerast ved å gå inn på detaljar. Bør og sjå om type dokument er rett. (Dette kan vere litt "krøll å få bytta).

\		
3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Handlingsplan trafikk 2019-2020 - Melding (HTML)	- @ X
	Andrese text Tomate text Toma	ω υ
Til Jarle Bruan O	ken	
Send Emne: Handlingspl	an trafikk 2019-2020	
Vedlegg: HANDLIN	GSPLAN trafikk 2019-2020. doc 🖇 MBj: 🕙 Nissedal kommunes retningslinjer for tjenestereiser.docx (24 kB)	
		® 
Venleg helsing		
Pål Øyvind Brattekleiv Aveelingsleist teknisk (off: Nissedal Kommune Tif 90-0824 rai Unstrakiev/Brissedal kommune.no		
		=
		~
A Windows PC-søk er ikke tilgjeng	elg.	A •
		아 스 턴 Ja) 09.34

🔒 🚽 ២ ២ 🍝 🕫	- K   <del>-</del>			Handlingsplan trafick 2019-2020 - Melding (HTML)				- # X
Ell Melding	Sett inn Alternativer Formater tekst	Se gjennom	_					۵ 🚱
Klipp ut Kopier Lim inn + Ø Kopier form Utklippstavie	Melding Detaij Vis Extension 2018/01457 *	ller Arkiver F K U	$ A^* A^*  \equiv  A^* A^* $ $ A^* A^*  \equiv  A^* $	日 市 後 Adressebok Kontroller Navn Navn	<ul> <li>Følg opp</li> <li>Høy viktig</li> <li>Lav viktig</li> <li>Koder</li> </ul>	net et		
Tittel:	Handlingsplan trafikk 2019-2020							
Journalstatus	E - Ekspedert	•	Administrativ enhet:	Eining for teknisk drift	•	Saksbehandler:	Pál Øyvind Brattekleiv	•
Journaldato	06.11.2018	15	Mottatt dato	06.11.2018	15	Dokumentdato:	06.11.2018	15 Udatert
Tilgangsgruppe:			Tilgangskode:			Hjemmel;		
				1	_			Publiser til Internett
Mottakere Dokum	enter Avsender Behandling							1. ) and a monthly
K U P Kor	tpavn	Navn		E-post	Adresse/av	deling	Postnr	Poststed
L	1	Nissedal Kommune -	Pál Øyvind Brattekleiv	pal.brattekleiv@nissedal.kommune.no	Eining for te	knisk drift		
A Windows PC-s	øk er ikke tilgjengelig.							•
📕 🔎 🖽	e 😑 🛤 🗈 🛋	🥂 🤔 🔁	<u>W4</u>					A <sup>R</sup> ヘ

På "detaljer" er det særlig viktig å sjå på tittel. Bør denne endrast?

Bør og sjå på fana "Dokumenter". Her kan ein bytte kva som er hovuddokument t.d.

### Søking (finne fram):

Utgangspunkt for all søking er dette skjermbildet (som er det første som møter deg når du opner ePhorte). Du kan "spisse" eller betre søket ved veksle mellom kva du søker etter (mapper eller journalpostar eller båe delar). Viktig å huske på at dersom du leiter etter ein journalpost, blir det problem dersom ephorte har søkekriteriet "saksmapper/mapper" opp.



Du kan og endre måte å søke ved å endre standard søk til t.d. avansert søk. Dette gjerast her:

Dersom du skal finne ei personal- elevmappe bør du bruke forhåndsdefinert søk. (Her må du vere gitt tilgang). Ved å velge avansert søk aukar mogleghetene til å "spisse" søket.

👿 🖬 🄊 • O 🖽 🕢	🗏 • 🤫 • 🖙	Ephortekurs - Microsoft Word	- @ X
Fil Hjem Sett i	inn Sideoppsett Referanser	Masseutsendelser Se gjennom Visning	۵ 😮
Klipp ut	Calibri (Brødtek - 16 - A A A		AnBhCon A Sok *
Lim inp r Skopier format	F K 🗓 - abs x, x' 🛝 - 🖄	· ▲· ■ ■ ■ ↓ · ▲· ▲· ▲· ▲· ▲· ▲· ▲· ▲· ▲· ▲· ▲· ▲· ▲	Sterkt sitat
Utklippstavle G	Skrift	a Avsnitt of Stiler	G Redigering
L · 2 · 1	· · · · · <del>X</del> · · · · · · · ·	· 2 · 1 · 3 · 1 · 4 · 1 · 5 · · · 6 · 1 · 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10 · 1 · 11 · 1 · 12 · 1 · 13 · 1 · 14 · 1 · 15 · 1 · 1	· · · 17 · · · 18 · .
-	ePhorte (Jarle Bruun Olsen - Saksb	shandler RDM - ePhote S produksjon Nissedal) - Internet Explorer	
- *	G v w mutpa/s-asp-ephoz		8 X 8
	ephorte	Saksbehander RDM 🔽 🔀 Ny saksmappe 🔽 🔯 Avansert sak 🗹 🖉 Sgnd lenke 🔓 🐹 💞 🌽 Alternativer	<i>"</i>
-	Elessøk	Du er her: Avansert søk	^
12	Søk i personalarkiv	Søk nå Søk antall Flere valg Blank	100
-	Søk i flyktningarkiv	Søk etter  Journalposter/Dokumentposter	×
	Mine restansar (12)	Saksgummer	
	Mine oppgåver	Løpenummer	
-	Mine saker	Iuupalq	
2	Siste journalpostar	Avsendar/Mottakar	2
-	Forfallsliste	Dokumentype	8
	Til orientering (12)	Status konkode	8
	Utsjekka dokument Vedtak for oppfølging	Dokumentgato	2
-	Styre, råd og utvalg	Journaldato	2
19	✓ Ferdig behandla i utval	Saksbehandler	2
-		Dokumenkjategori	2
		Behandlingsfrist	8
		Ordningsverdi	8
-			
21			
-			×
	🌮 Fellessøk		~
	👂 Mine søk		
-	🥩 Mine oppgåver		
2	🐼 Rapporter		
-	🦲 Kataloger		
· .	💰 Verktøy		$\sim$
	A Hard Balanta		
Side: 14 av 14 Ord: 668	Vorsk (bokmal)		4 2 = 196 % (-) (+) (+)
			ም ~ 말 <sup>Q®)</sup> 06.11.2018

Du kan søke etter dokumenttype t.d sette "S" inn her om du leiter etter ei politisk sak.

Du kan på "dokumentdato" skrive -30 dersom det er eit dokument du vet er produsert siste 30 dager. Eller du kan legge inn eit intervall, dersom du t.d. veit at det er eit dokument frå 2016 du leiter etter. Må då gå inn på "forstørrelseglaset" til høgre på lina.