



Utvalg: Gielddastivra/Kommunestyret
Møtested: Kommunestyresalen, Nesseby rådhus
Dato: 02.11.2018
Tid: 10:00

Forfall meldes snarest til sentralbordet på tlf. 40 44 05 00 eller e-post: postmottak@nesseby.kommune.no
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Det vil være spørretime der publikum har mulighet til å stille spørsmål til ordfører.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Inge Store	Leder	A
Hanne Iversen	Medlem	A
Jan Hansen	Medlem	A
Ina Kristine Store	Medlem	A
Inga Pettersen Lindi	Medlem	A
Jørn Stefan Opdahl	Medlem	A
Kaisa B. Store	Medlem	A
Bjarne Store-Jakobsen	Medlem	SFP
Anja K. Pedersen Noste	Medlem	SFP
Liv Solfrid Mathisen	Medlem	SFP
Marit Kjerstad	Medlem	TVP/H
Kjell-Harald Erichsen	Medlem	TVP/H
Iver Per Smuk	Medlem	TVP/H
Ole Petter Skoglund	Medlem	SV
Oddvar Betten	Nestleder	SV
Magnhild I. Mathisen	Varamedlem	A
Olaf B. Johnsen	Varamedlem	A
Nina Ingeborg Margit	Varamedlem	A
Hege Roska Wikstad	Varamedlem	A
Jim Njuolla	Varamedlem	A
Per Inge Olsen	Varamedlem	A
Tommy Andersen	Varamedlem	A
Vanja Trane Trosten	Varamedlem	A
Astrid Siri	Varamedlem	A
Paul Varsi	Varamedlem	A
Gunn-Britt Retter	Varamedlem	SFP
Simen Ellingsen Marjavara	Varamedlem	SFP
Stein Østmo	Varamedlem	SFP
Lone Johanne Nilssen	Varamedlem	SFP
Ravdna Marja N. Gaup	Varamedlem	SFP

Linn Jeanne Muotka	Varamedlem	SFP
Heidi Elisabeth Jernsletten	Varamedlem	TVP/H
Mari-Ann Nilssen	Varamedlem	TVP/H
Rolf Matti Reisænen	Varamedlem	TVP/H
Jørn-Ottar Olsen	Varamedlem	TVP/H
Laila Strandbakke Smuk	Varamedlem	TVP/H
Terje Arild Wiltmann Kero	Varamedlem	TVP/H
Sissel Røstgaard	Varamedlem	SV
Kirsti Bergstø	Varamedlem	SV
Leif Eberg Hansen	Varamedlem	SV
May-Bente Røstgaard	Varamedlem	SV
Bent Johansen	Varamedlem	SV

Varangerbotn, 25. oktober 2018

Knut Inge Store
ordfører

Saksnr	Innhold
PS 31/18	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS 32/18	Valg av to til å underskrive møteprotokollen
PS 33/18	Referater
PS 34/18	Delegering av myndighet for tilskuddsforvaltning i landbruket
PS 35/18	Rullering av Nesseby kommunens arealplan
PS 36/18	Reparasjon av tak og avfuktingsanlegg på Varanger Samiske Museum
PS 37/18	Finansiering av næringsarealer i Varangerbotn
PS 38/18	Igangsetting av nye personvernregler- GDPR
PS 39/18	Dekning av ikke-budsjetterte kostnader - Teknisk virksomhet
PS 40/18	Betalingssatser i Hjelpetjenesten - Transport av brukere 2019
PS 41/18	Betalingssatser for hjemmetjenesten 2019
PS 42/18	Vedtekter for SFO
PS 43/18	Foreldrebetaling for SFO 2019
PS 44/18	Vedtekter for barnehagen
PS 45/18	Foreldrebetaling barnehagen 2019
PS 46/18	Gebyrregulativ Nesseby Kommune 2019

PS 31/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

PS 32/18 Valg av to til å underskrive møteprotokollen

PS 33/18 Referater



Beaivi/Dato 09.10.2018
Čuj./Referanse 2018/475-0 /
V00

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	35/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	34/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Kommunestyret ber rådmannen delegere budsjett disponeringsmyndighet til rådmannen i Tana for utbetaling av statlige midler for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b:

- Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel
- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Kommunestyret ber rådmannen delegere belastningsfullmakt for utbetaling av statlige midler til rådmannen i Tana for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b

- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Delegering av myndighet for tilskuddsforvaltning i landbruket

Rådmannens innstilling

Kommunestyret ber rådmannen delegere budsjett disponeringsmyndighet til rådmannen i Tana for utbetaling av statlige midler for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b:

- Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel
- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Kommunestyret ber rådmannen delegere belastningsfullmakt for utbetaling av statlige midler til rådmannen i Tana for følgende ordninger med hjemmel i kommuneloven §28-1b

Tilskudd til drenering

Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Bakgrunn for saken

Det er innført et nytt saksbehandlingssystem AGROS for tilskuddsforvaltning i landbruket. I forbindelse med dette er det behov for å få de formelle fullmaktene i orden.

Når vedtaksmyndighet gjennom forskrift med hjemmel i lov er lagt til kommune, så har kommunen fått budsjettdisponeringsmyndighet. Normalt kan budsjettdisponeringsmyndighet for en virksomhets utgifter (her Landbruksdirektoratet) kun utøves av tilsatte i staten. Men når vedtaksmyndighet for en ordning gjennom forskrift med hjemmel i lov er lagt til kommunenivået vil denne generelle regelen overstyres. Budsjettdisponeringsmyndigheten er da å regne som lagt til rådmann i hver kommune, som igjen kan delegere til tilsatt som skal utøve budsjettdisponeringsmyndigheten.

I hht. til virksomhets og økonomireglementet for fylkesmannen Side 171, «Økonomireglementet» skal Landbruksdirektoratet gi belastningsfullmakt til Fylkesmannen for de tilskuddsordninger der Fylkesmannen er vedtaksmyndighet. Videre skal Fylkesmannen gi belastningsfullmakt til kommunene der kommunene er vedtaksmyndighet.

Som følge av omleggingen overføres budsjettdisponeringsmyndighet og belastningsfullmakt fra fylkesmannen til rådmannen i den enkelte kommunene. Ifølge kommunel. § 28-1b nr. 3 må kommunestyret først gi rådmannen instruks om delegasjon av kommunens budsjettdisponeringsmyndighet til samarbeidskommunen.

Deretter kan rådmannen delegere budsjettdisponeringsmyndigheten videre til i samarbeidskommunen. Utbetaling av midlene vil skje direkte fra landbruksdirektoratet til den enkelte gårdbruker. Eventuelt må rådmannen i hver enkelt kommune godkjenne vedtak fattet etter disse ordningene etter saksbehandling fra Tana kommune.

Følgende tilskudd skal behandles i det nye systemet:

Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel

Tilskudd til drenering (fra 2019)

Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL) (fra 2019)

Om de ulike ordningene:

Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel o.l.

Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel og lignende skal bidra til å dekke utgifter til avløsning når bonden ikke kan delta i gårdsdrifta på grunn av sykdom eller graviditet, fødselspermisjon eller sykt barn.

Dette er en ordning med omfattende og detaljert regelverk med liten grad av skjønn, som krever at søkeren legger frem taushetsbelagt dokumentasjon. For å skape god likviditet i jordbruksforetakene er det vesentlig at søknaden behandles og utbetales så snart som mulig. Tilskuddet utbetales fra en nasjonal pot og trenger derfor bare delegering av budsjett disponeringsmyndighet

Tilskudd til drenering

Drenering er et dyrt og langsiktig tiltak som er avgjørende for å få høy avling på den dyrka marken. Tilskuddet kan gis til drenering av tidligere grøftet jordbruksareal såfremt det ikke er til vesentlig skade for andre interesser. Tilskuddet gis som en fast sats pr m eller dekar.

De enkelte fylkene får tildelt en ramme for tilskuddet. I Finnmark har det hittil ikke vært behov for ytterligere prioritering blant søkerne. Ved innføring av nytt system er det mulig systemet krever at det skal fastsettes en ramme for hver enkelt kommune. Kommunen må delegere både budsjett disponeringsmyndighet og belastningsfullmakt for denne ordningen

Tilskudd til spesielle miljøtiltak (SMIL)

Ordningen skal bidra til at det utføres tiltak som har en positiv effekt på miljøet eller kulturmiljøet ut over det som må regnes som vanlig drift av gårdsbruket. Eksempler på tiltak som har vært innvilget midler er restaurering av gamle bygninger på landbrukseiendom, fjerning av piggråd, utarbeidelse av skjøtselplaner, større vedlikehold av vei eller sti på innmark åpen for allmenn ferdsel.

De enkelte kommunene får tildelt en ramme basert på bruk av midler tidligere år og innmeldt behov. Tana, Nesseby, Vadsø, Vardø og Båtsfjord har felles ramme. Det er opp til kommunen å prioritere de ulike søknadene opp mot hverandre, det utøves stor grad av skjønn i forvaltningen av tilskuddsmidlene. En felles forvaltning av tilskuddsmidlene gjør at det ved gode prosjekter vil kunne tildeles et høyere tilskudd i den enkelte kommune enn hva som ville vært mulig hvis hver kommune hadde sin egen ramme. For behandling av ordningen kreves delegering av budsjett disponeringsfullmakt og belastningsfullmakt.

Vurderinger

Innføringen av nytt saksbehandlingsprogram for tilskuddsordningene krever at kommunestyret instruerer rådmannen å delegere budsjett disponeringsfullmakt og belastningsfullmakt for ordningene til rådmannen i Tana.

For de kommunene som har inngått samarbeidsavtale om landbruksforvaltning med Tana kommune krever det at kommunestyret i samarbeidskommunen ber rådmannen delegere fullmakten videre til rådmannen i Tana kommune.

Alternativt må rådmannen i den enkelte kommune godkjenne saksfremlegg og vedtak for disse tilskuddsordningene. Det er derfor utarbeidet og formidlet saksfremlegg for samarbeidskommunene hvor kommunestyrene i kommunene kan velge mellom disse alternativene for vedtak om delegering av budsjett disponeringsfullmakt og belastningsfullmakt.

Fylkesmannen har formidlet følgende fra landbruksdirektoratet:

«Dersom kommuner som samarbeider om godkjenningen av vedtak om utbetaling av tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. *ikke* har nødvendig delegering av budsjett disponeringsmyndighet på plass, må de ordne dette snarest. SMIL og drenering skal inn i AGROS i 2019.

I den grad samarbeidet mellom kommunene også gjelder disse ordningene kan det derfor være hensiktsmessig å inkludere alle de tre ordningene i et eventuelt nytt vedtak om tildeling av

budsjettdisponeringsmyndighet til samarbeidskommunen. Hver og en av tilskuddsordningene samarbeidet gjelder må nevnes konkret i vedtaket.»



Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/504-0 /

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	39/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	35/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Fellesforslag:

Det ansettes i prosjektstilling i et år med mulighet for forlengelse.

1. Nesseby kommunestyre vedtar å igangsette rullering av kommunens arealplan.
2. Det ansettes i prosjektstilling i et år med mulighet for forlengelse.
3. Utgiftene er innarbeidet i budsjett 2019

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunesstyret lyder som følger:

1. Nesseby kommunestyre vedtar å igangsette rullering av kommunens arealplan.
2. Det ansettes i prosjektstilling i et år med mulighet for forlengelse.
3. Utgiftene er innarbeidet i budsjett 2019

Rullering av Nesseby kommunens arealplan

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret i Nesseby kommune vedtar å igangsette rullering av kommunens arealplan.
2. Det avsettes følgende på investeringsbudsjettet:
2018: kr. 70.000
2019: kr. 840.000
2020: kr. 860.000
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta nødvendige budsjettmessige reguleringer og disponere midlene til gjennomføring av planprosessen.
4. Finansiering for 2018 gjøres ved omdisponering av investeringsbudsjettet, for 2019/20 ved opptak av lån.

Bakgrunn for saken

Kommunens arealplan ble vedtatt i 2011 og er gjeldende fram til 2021. Arealplanen er noe utdatert, hvilket viser seg gjennom forholdsvis mange dispensasjonsøknader. Dette gjelder spesielt der innbyggerne ønsker å bygge boliger utenfor etablerte boligfelt.

For å få rullert og vedtatt planen innen utgangen av 2021 er det viktig å komme i gang så snart som mulig. Det kan nevnes at kommunen brukte over 10 år på ferdigstille dagens arealplan. Det er innkommet en arbeidssøknad fra en ledig arealplanlegger og dette er en mulighet til å igangsette prosessen med arealplanen allerede fra 1 desember i år dersom kommunestyret ønsker det.

Rullering av en kommunal arealplan er en langsiktig prosess som involverer innbyggere, administrasjon og ikke minst politikere. Det må opprettes arbeidsgrupper, styringsgrupper og prosjektledelse og fagpersoner innen miljø, kulturvern, kartfaglige instanser og andre fag involveres i arbeidet.

Kostnadene for en planprosess fram til des. 2020 anslås som følger:

2018: lønn og sosiale utgifter arealplanlegger	kr. 55.000
Kontor/møtekostnader/lisenser/reiser	<u>kr. 15.000</u>
Sum 2018	kr. 70.000
2019: lønn/sosiale kostn.	kr. 660.000
Andre adm. kostnader	<u>kr. 180.000</u>
Sum 2019	kr. 840.000
2020	kr. 860.000

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Nesseby kommune har også fått et muntlig tilbud fra Tana kommune som går på et årlig kostnad på kr. 700.000. Det vil si at arealplanlegger blir ansatt i Tana og at Nesseby kjøper tjenestene. Tana kommune har i dag en solid plankompetanse og argumentet er at arealplanleggeren vil ha et større fagmiljø å samarbeide med. Kostnader til kjøp av karttjenester og andre oppdrag fra fagmiljøet kommer i tillegg slik at totalkostnadene for dette er noe vanskelig å anslå.

Vurderinger

I utgangspunktet er det ønskelig at arealplanleggeren har kontorsted Nesseby, men tilbudet fra Tana er interessant og argumentet om et større fagmiljø er absolutt relevant i en planprosess. Vi benytter i dag bl.a. fagkompetanse fra Tana når det gjelder kart og oppmåling.

Administrasjonssjefen vil foreslå at en ikke i denne omgang bestemmer hvordan ansettelsesforholdet for arealplanlegger vil bli, men at kommunestyret bevilger midler til igangsetting og gjennomføring av arbeidet og at administrasjonssjefen gis fullmakt til å vurdere og finne ut hvordan midlene kan forvaltes for å gjennomføre planprosessen mest mulig effektiv måte.



Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/501-0 /

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	37/18	23.10.2018
Giældastivra/Kommunestyret	36/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefen innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret avsetter kr. 200.000 på investeringsbudsjettet for 2018 til nytt avfuktingsanlegg og fornying av tak på Varanger Samiske Museum.
2. Kommunestyret vedtar å dekke investeringen ved omdisponering av investeringsbudsjettet for 2018.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de budsjettmessige reguleringer.

Fornyning av tak og avfuktingsanlegg på Varanger Samiske Museum

Administrasjonssjefens innstilling

4. Kommunestyret avsetter kr. 200.000 på investeringsbudsjettet for 2018 til nytt avfuktingsanlegg og fornying av tak på Varanger Samiske Museum.
5. Kommunestyret vedtar å dekke investeringen ved omdisponering av investeringsbudsjettet for 2018.

6. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de budsjettmessige reguleringer.

Bakgrunn for saken

Taket på Varanger Samiske Museum har vært et problem de siste årene ved at det har vært lekkasjer over hovedutstillingssalen slik at det har kommet vann inn i salen. Det er forsøkt foretatt lekkasjetettinger, men dette har ikke vært holdt og det er fremdeles vanninntregning.

Etter nærmere undersøkelse har man kommet fram til at det må foretas en større utbedring. Det er behov for å demontere og remontere vannbord samt lyskuppel og montering av nye slukgjennomføringer.

Det er innhentet tilbud fra Rekord Bygg AS som har gitt et tilbud på kr. 103.862 eks. mva.

Avfuktingsanlegget til kjølemagasinet på museet er fra da bygget ble satt opp på 90-tallet. Dette fungerer pr. i dag ikke, noe som over tid vil føre til fuktskader på lagrede museumsgjenstander.

Fra museets side er det et sterkt ønske om at det blir installert nytt anlegg i år da det er veldig negativt for bevaringsforholdene og i verste fall kan føre til at gjenstandene mugner.

GK-kulde har gitt et tilbud på kr. 47.000 på nytt vannkjølt aggregat med fordamper samt avfukter på kr. 5.800. El arbeid ikke inkludert i prisen

Kostnadsoverslag for disse prosjektene vil være som følger:

Reparasjon av tak:	kr. 103.862
Aggregat og avfukter	kr. 53.800
El.arbeid	kr. 25.000
Uforutsette kostnader	<u>kr. 15.000</u>
Sum	kr. 197.662

Vurderinger

Dette er utbedringer som må utføres snarest mulig, og helst i år for å unngå skader på bygg og utstillingsgjenstander. Administrasjonssjefen vil foreslå at det avsettes kr. 200.000 på investeringsbudsjettet for 2018. Kommunestyret har gitt signaler om at en ikke ønsker å redusere disposisjonsfondet og en vil derfor foreslå at tiltaket finansieres ved omdisponering av ubrukte midler på investeringsbudsjettet/ubrukte lånemidler

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

1. Kommunestyret vedtar å avsette kr. 200.000 på investeringsbudsjettet for 2019 til nytt avfuktingsanlegg og fornying av tak på Varanger Samiske Museum.
2. Kommunestyret vedtar å dekke investeringen ved opptak av lån.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de budsjettmessige reguleringer.

Konsekvenser:

Det antas at det ikke vil ha store konsekvenser å utføre arbeidet tidlig til neste år, men samtidig vil det være en stor fordel å kunne foreta takarbeidet allerede i år for å kunne unngå snø- og frostproblemer.



Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2017/298-0 /
L82

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	38/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	37/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da hans svigersønn jobber i et av de firmaene som har levert inn anbud, og han fratrådte under behandling av denne.

Formannskapet erklærte han inhabil etter Forvaltningslovens §6.

Fellesforslag:

Tilbudene avvises, det utarbeides et omarbeidet anbudsgrunnlag som legges ut på ny i 2019

Vedtak:

Fellesforslag enstemmig vedatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Tilbudet fra Birger Mietinen AS antas og administrasjonssjefen gis fullmakt til å gjennomføre kontraktsforhandlinger.
2. Det avsettes kr. 7 millioner på investeringsbudsjettet for 2019 til gjennomføring av prosjektet.

Finansiering av næringsarealer i Varangerbotn

Administrasjonssjefens innstilling

3. Tilbudet fra Birger Mietinen AS antas og administrasjonssjefen gis fullmakt til å gjennomføre kontraktsforhandlinger.
4. Det avsettes kr. 7 millioner på investeringsbudsjettet for 2019 til gjennomføring av prosjektet.

Bakgrunn for saken

I 2013 ble det foretatt grunnundersøkelser med formål å opparbeide næringsarealer sør for Varangerkroa i Varangerbotn sentrum. I forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplan for kollektivknutepunkt Varangerbotn, ble det i 2016, inngått et samarbeid med Statens Vegvesen om å utarbeide reguleringsplan også for kommunen arealer. Reguleringsplanen ble vedtatt i 2017 og omfatter bl.a. veg, 3 næringstomter og parkeringsarealer. Arealet er totalt på ca. 6 mål.

På investeringsbudsjettet for 2018 er det avsatt kr. 1.150.000 til opparbeidelse av næringsarealene. Rambøll AS ble engasjert til å utarbeide anbudsdokumenter og gjennomføre anbudsprosessen. Dette har hittil kostet kr. 223.000 (alle fakturaer ikke mottatt). Det vil si at det er en rest på ca. kr. 900.000 for 2018..

I anbudet er det forutsatt klargjøring av en næringstomt med opsjon på grunnarbeider til ytterligere to tomter. I anbudet inngår veger, parkeringsplasser, lyspunkter, asfaltering m.m.

Det er innkommet to tilbud på prosjektet. Entreprisekostnadene fremkommer slik:

1 Birger Mietinen AS	kr 6.642.110 inkl. opsjon to ytterligere to tomter
2 Mietinen Maskin AS	kr 6.707. 439 «

Opsjonene utgjør hhv. Kr. 1.994.500 for Birger Mietinen AS og kr. 1.747.114 for Mietinen Maskin AS.

Ut fra anbudskriteriene anbefales tilbyder nr. 1 Birger Mietinen AS.

Vurderinger

Dersom Nesseby kommune ønsker å gjennomføre prosjektet, må kostnadene innarbeides i investeringsbudsjettet. Det er også mulig å avlyse da det er tatt forbehold om finansiering i anbudsutlysningen. Et alternativ er å kun gjøre grunnarbeidene til en tomt, men på sikt vil dette ikke være lønnsomt pga. riggekostnader m.m. ved eventuell videreutbygging av flere tomter.

Selv om mange viste interesse for anbudsinnbydelsen, var det kun to aktører som leverte inn anbud. En mulighet er da å avlyse foreliggende tilbud og legge ut et redusert anbud på nytt til

neste år. Asfaltering, lyspunkter m.m. kan fjernes. En kan da få inn noe flere og rimeligere tilbud, men det er usikkert.

I anbudet inngår ikke bygging av ny el-transformator for næringsområdet. Det foreligger en avtale mellom Nesseby kommune og Statens vegvesen om fordeling av kostnader for dette. Det må tas høyde for kostander til dette og en vil foreslå at det avsettes kr. 7 mill. på investeringsbudsjettet for 2019 til gjennomføring av tiltaket.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Alternativt vedtak:

Tilbudene avvises, det utarbeides et omarbeidet anbudsgrunnlag som legges ut på ny i 2019.

Konsekvenser:

Opparbeidelsen av næringstomter forsinkes. Usikkerhet om dette vil føre til rimeligere tilbud.



Beaivi/Dato 17.10.2018
Čuj./Referanse 2018/514-0 /

Olaf Trosten
40440530
olaf.trosten@nesseby.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	47/18	23.10.2018
Giielddastivra/Kommunestyret	38/18	02.11.2018

Igangsetting av arbeidet med behandling av personopplysninger etter nye Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret vedtar at Nesseby kommune igangsetter arbeidet med behandling av personopplysninger etter den nye personopplysningsloven med bistand fra eksternt part.
2. Kommunestyret vedtar at Nesseby kommune engasjerer eksternt personvernombud.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å inngå kontrakt med eksternt part, og gjøre de budsjettmessige reguleringer innenfor dagens ramme ved ansvar 21.

personvernregler- GDPR

Administrasjonssjefens innstilling

4. Kommunestyret vedtar at Nesseby kommune igangsetter arbeidet med behandling av personopplysninger etter den nye personopplysningsloven med bistand fra eksternt part.

5. Kommunestyret vedtar at Nesseby kommune engasjerer ekstern personvernombud.
6. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å inngå kontrakt med ekstern part, og gjøre de budsjettmessige reguleringer innenfor dagens ramme ved ansvar 21.

Bakgrunn for saken

I 2018 har Norge fått en ny personopplysningslov. Loven består av nasjonale regler og EUs personvernforordning (*GDPR* - General Data Protection Regulation). Forordningen er et sett regler som gjelder for alle EU/EØS-land. Personopplysningsloven handler om behandling – altså innsamling og bruk av personopplysninger. Reglene gir virksomhetene en rekke plikter samtidig som den gir enkeltpersoner, ofte kalt registrerte, en rekke rettigheter. Loven gjelder stort sett alle virksomheter.

Alle kommuner må utarbeide en oversikt over hvilke personopplysninger kommunen har og hva opplysningene brukes til. En slik oversikt er helt nødvendig for å gjennomføre risikovurderinger av de ulike behandlingene, og ivareta innbyggernes rettigheter.

De nye reglene pålegger dessuten alle offentlige virksomheter å ha et *personvernombud*. Et personvernombud er kommunens ressurs eller rådgiver i personvernspørsmål. De nye reglene krever at personvernombudet skal involveres i alle saker som handler om behandling av personopplysninger. I tillegg til dette skal personvernombudet være kontaktpunkt for de registrerte. Det betyr at alle registrerte som har spørsmål eller krav knyttet til behandlingen av deres personopplysninger skal kunne ta kontakt direkte med personvernombudet.

Endelig bør alle se hvilke muligheter som ligger i *riktig bruk av ny teknologi*, både i eksisterende og nye datasystemer. Forordningen innfører en plikt for alle å følge reglene for innebygd personvern, som betyr at personvernet skal bygges inn i teknologien.

Reglene for håndtering av sikkerhetsbrudd blir strengere. Forordningen stiller krav til når det skal varsles, hva varselet skal inneholde og hvem som skal varsles. Kort sagt skal man si fra raskere og oftere enn man gjør i dag.

Den enkeltes rett til å kreve at hans eller hennes personopplysninger slettes blir styrket. Dette kalles «retten til å bli glemt». Norske og europeiske borgere vil blant annet kunne kreve å ta med seg personopplysningene sine fra en leverandør til en annen i et vanlig brukt filformat. Dette kalles «dataportabilitet». De kan også motsette seg profilering. Alle henvendelser fra borgere skal besvares innen en måned.

Kostnader:

-Opplæring/kartlegging/programvare 2018	kr. 70 000
-Engasjement ekstern personvernombud 2018	kr. 15 000,-

Vurderinger

Nesseby kommune setter i gang arbeidet med å tilpasse seg det nye lovverket, slik Nesseby kommune sin behandling av personopplysninger er i tråd med den nye personopplysningsloven. Nesseby kommune kjøper tjenester for å igangsette dette arbeidet. Nesseby kommune har ikke kompetanse pr. i dag for å utføre dette selvstendig. Nesseby kommune er allerede på etterskudd ifht å tilpasse seg den nye lovgivningen på dette området.

Nesseby kommune leier også inn ekstern personvernombud, da det er krav til kompetanse ifht hvor omfattende behandling av personopplysninger kommunen har. Det er stor fordel at ombudet har erfaring med dette arbeidet, samt egnethet til å utføre oppgavene som kreves. Pr i

dag har ikke organisasjonen slik kompetanse, som ikke er i konflikt med uavhengigheten en slik oppgave krever.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

En alternativ løsning er at kommunen selv håndterer arbeidet med å tilpasse behandling av personopplysninger etter den nye personvernloven, og gir personvernombudstillingen til en ansatt internt i kommunen. Dette innebærer at kommunen selv må lære opp personell til denne oppgaven. Kommunen vil da selv måtte ha løsninger for å registrere bruk av personopplysninger, samt lage protokoller for dette. Det vil være usikkert om kommunen klarer å innfri lovkravene, og at det kan føre til høye overtredelsesgebyrer.

Alle landets rådmenn og fylkesrådmenn

Deres referanse

Vår referanse
17/00268-1/HHU

Dato
08.03.2017

Nye personvernregler fra 2018

I mai 2018 trer et nytt personvernregelverk i kraft, som gir flere og strengere plikter, og åpner for at Datatilsynet kan ilegge langt høyere overtredelsesgebyrer enn i dag. Jeg ønsker derfor å gi noen tips om hvordan dere kan jobbe fram mot mai 2018, samt oppsummere noen av hovedfunnene vi har gjort gjennom de siste årenes tilsynsvirksomhet mot kommuner og fylkeskommuner. Til slutt sier jeg litt om hva Datatilsynet kan bidra med i tiden som kommer.

Datatilsynets erfaringer med norske kommuner

Datatilsynet har de siste årene gjennomført et stort antall tilsyn med norske kommuner og fylkeskommuner. Funnene varierer, men jevnt over er inntrykket at mange har en lang vei å gå før de oppfyller kravene i dagens regelverk. Dette er hovedfunnene fra våre tilsyn:

- Manglende oversikt over hvilke personopplysninger kommunene har om innbyggerne, og ingen presise beskrivelser av hva opplysningene brukes til (formål).
- Mangelfulle risikovurderinger. Dette har blant annet ført til at vi det siste halve året har ilagt flere overtredelsesgebyrer for publisering av sensitive personopplysninger.
- Mangelfull internkontroll.
- Mangelfulle rutiner for innsyn, og mangelfull informasjon til innbyggerne om hvordan kommunen behandler personopplysninger (ved for eksempel personvernerklæringer).

Vårt inntrykk er at de fleste ønsker å følge regelverket, og at den manglende etterlevelsen derfor henger sammen med mangel på ressurser, kompetanse eller mangelfull kjennskap til regelverket.

Skaff oversikt over egne behandlinger, og utnevnt personvernombud

Første punkt er å skaffe seg *oversikt over hovedpunktene* i den nye regelverket. Vi har laget en veileder med de 10 viktigste endringene fra dagens lov til det nye regelverket som dere finner vedlagt. Det ligger også en utvidet versjon av denne på våre nettsider:

<https://www.datatilsynet.no/Regelverk/EUs-personvernforordning/hva-betyr/>

Alle kommuner bør også snarest mulig *utarbeide en oversikt* over hvilke personopplysninger kommunen har og hva opplysningene brukes til (formål). En slik oversikt er helt nødvendig for å gjennomføre risikovurderinger av de ulike behandlingene, og ivareta innbyggernes rettigheter.

De nye reglene pålegger dessuten alle offentlige virksomheter å ha et *personvernombud*. Et personvernombud er kommunens ressurs eller rådgiver i personvernspørsmål. De nye reglene krever at personvernombudet skal involveres i alle saker som handler om behandling av personopplysninger. I tillegg til dette skal personvernombudet være kontaktpunkt for de registrerte. Det betyr at alle registrerte som har spørsmål eller krav knyttet til behandlingen av deres personopplysninger skal kunne ta kontakt direkte med personvernombudet.

Endelig bør alle se hvilke muligheter som ligger i *riktig bruk av ny teknologi*, både i eksisterende og nye datasystemer. Forordningen innfører en plikt for alle å følge reglene for innebygd personvern, som betyr at personvernet skal bygges inn i teknologien. Dere finner mer opplysninger om dette her: www.datatilsynet.no/teknologi/innebygd-personvern/

Samarbeid og opplæring

Vi har en egen nettside om det nye regelverket på www.datatilsynet.no/forordningen. Her vil vi med jevne mellomrom legge ut ny informasjon. Vi anbefaler også alle å abonnere på nyhetsbrevet vårt ved å melde seg på her: <https://mm.as/s/2751/9366>

Datatilsynet har et utstrakt samarbeid med KS og KINS for å informere om det nye regelverket. Både KS og KINS vil benytte sine kanaler for å informere dere om konsekvensene av de nye reglene. KINS har blant annet satt ny personvernforordning som hovedtema på sin årlige konferanse i slutten av april.

Vi samarbeider også med andre offentlige etater, interesseorganisasjoner, konsultantselskaper og leverandører for å informere om de nye reglene og hva det vil bety for norske virksomheter. Flere av disse har egne arrangementer som retter seg mot kommuner og fylkeskommuner, der vi kommer til å delta.

Vi håper disse rådene hjelper alle kommuner og fylkeskommuner til å komme i gang med arbeidet som sikrer at dere er godt forberedt når de nye personvernreglene trer i kraft 25. mai 2018.

Jeg ønsker dere lykke til med arbeidet!

Med vennlig hilsen

Bjørn Erik Thon
direktør

Hva blir nytt?

1

Alle norske virksomheter får nye plikter

Alle virksomheter må sette seg inn i den nye lovgivningen og finne ut hvilke nye plikter som gjelder dem. Ledelsen må sørge for å få på plass rutiner for å overholde de nye pliktene. Alle ansatte må følge de nye rutinene når reglene trer i kraft.

2

Alle skal ha en forståelig personvern-erklæring

Informasjon om hvordan din virksomhet behandler personopplysninger skal være lett tilgjengelig og skrevet på en forståelig måte. Det nye lovverket stiller strengere krav til informasjonens form og innhold enn dagens lovgivning. All informasjon som gis til barn, skal tilpasses barnas forståelsesnivå.

3

Alle skal vurdere risiko og personvernkonsekvenser

Dersom et tiltak utgjør en stor risiko for personvernet, må virksomheten også utrede hvilke personvernkonsekvenser det kan ha. Hvis utredningen viser at risikoen er stor og dere selv ikke kan redusere den, skal Datatilsynet involveres i forhåndsdrøftelser.

4

Alle skal bygge personvern inn i nye løsninger

De nye reglene stiller krav til at nye tiltak og systemer skal utarbeides på en mest mulig personvernvennlig måte. Dette kalles innebygd personvern. Den mest personvernvennlige innstillingen skal være standard i alle systemer.

5

Mange virksomheter må opprette personvernombud

Alle offentlige og mange private virksomheter skal opprette personvernombud. Et personvernombud er virksomhetens personverneksper, og et bindeledd mellom ledelsen, de registrerte og Datatilsynet. Ombudet kan være en ansatt eller en profesjonell tredjepart.

6

Reglene gjelder også virksomheter utenfor Europa

Virksomheter som holder til utenfor

Europa må også følge forordningen, dersom de tilbyr varer eller tjenester til borgere i et EU- eller EØS-land. Dette gjelder også om de ikke direkte tilbyr tjenester, men kartlegger adferden til europeiske borgere på nett. De som er etablert i flere land i Europa, skal bare trenge å snakke med personvernmyndighetene i det landet der de har sitt europeiske hovedkvarter.

7

Alle databehandlere får nye plikter

Databehandlere er virksomheter som behandler personopplysninger på oppdrag fra den ansvarlige virksomheten. Ofte er det snakk om leverandører av IT-tjenester. De nye reglene pålegger databehandlere å ha rutiner for innsamling og bruk av personopplysninger. Databehandlere skal også si ifra til oppdragsgiveren sin hvis de får instruksjoner som er i strid med loven. Oppdragsgiver skal også godkjenne databehandlerens underleverandører. Databehandlere kan også bli holdt økonomisk ansvarlig sammen med oppdragsgiver.

8

Alle bør samarbeide i egne nettverk og følge bransjenormer

De nye reglene oppmuntrer til sektorvis utforming av retningslinjer og bransjenormer. Om dere følger bransjenormer, vil dere ha de viktigste rutinene på plass. Datatilsynet skal godkjenne bransjenormene.

9

Alle får nye krav til avvikshåndtering

Reglene for håndtering av sikkerhetsbrudd blir strengere. Forordningen stiller krav til når det skal varsles, hva varselet skal inneholde og hvem som skal varsles. Kort sagt skal man si fra raskere og oftere enn man gjør i dag.

10

Alle må kunne oppfylle borgernes nye rettigheter

Den enkeltes rett til å kreve at hans eller hennes personopplysninger slettes blir styrket. Dette kalles «retten til å bli glemt». Norske og europeiske borgere vil blant annet kunne kreve å ta med seg personopplysningene sine fra en leverandør til en annen i et vanlig brukt filformat. Dette kalles «dataportabilitet». De kan også motsette seg profilering. Alle henvendelser fra borgere skal besvares innen en måned.

Hva bør dere gjøre nå?

1

Ha oversikt over hvilke personopplysninger dere behandler

Alle virksomheter som samler inn eller bruker personopplysninger skal ha oversikt over hvilke personopplysninger det er snakk om, hvor de kommer fra og hva som er det rettslige grunnlaget for behandlingen. Sørg for å ha en slik oversikt. Det er et krav som gjelder også etter dagens lov.

2

Sørg for å oppfylle dagens lovkrav

Overgangen til de nye reglene blir lettere om dere etterlever kravene i personopplysningsloven, som gjelder i Norge i dag. Har dere gode rutiner for internkontroll som fungerer etter hensikten og er kjent i organisasjonen, er det lettere å få oversikt over hva dere må endre.

3

Sett dere inn i det nye regelverket

Dere finner forordningsteksten på Datatilsynets nettsider. Der fyller vi også på med artikler om de nye reglene etter hvert som vi utarbeider dem.

4

Lag rutiner for å følge de nye reglene

Gå gjennom rutinene dere har for behandling av personopplysninger. Oppdater dem etter nytt regelverk der det trengs. Dokumenter de nye rutinene, og legg en plan for nødvendige endringer. Er systemene deres laget for å ivareta kravet til innebygd personvern, dataportabilitet og personvern som standardinnstilling? Klarer dere å fange opp og besvare henvendelser fra borgerne innen én måned? Endringer i systemer og rutiner tar tid. Begynn allerede nå!

datatilsynet.no/forordning



Beaivi/Dato 10.10.2018
Čuj./Referanse 2018/495-0 /

Oddleif Nilsen
40 44 05 22
oddleif.nilsen@nesseby.kommu
ne.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	36/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	39/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

1. Kommunestyret vedtar å øke den økonomiske rammen til teknisk virksomhet med kr. 1,1 mill.
2. Økt ramme til teknisk virksomhet dekkes ved bruk av disposisjonsfond evt. ubrukte midler på driftsbudsjettet for 2018.
3. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de nødvendige budsjettmessige endringer.

:

Dekning av ikke-budsjetterte kostnader - Teknisk virksomhet

Administrasjonssjefens innstilling

4. Kommunestyret vedtar å øke den økonomiske rammen til teknisk virksomhet med kr. 1,1 mill.
5. Økt ramme til teknisk virksomhet dekkes ved bruk av disposisjonsfond evt. ubrukte midler på driftsbudsjettet for 2018.

6. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å foreta de nødvendige budsjettmessige endringer.

Bakgrunn for saken

Teknisk virksomhet har gjennom alle år hatt budsjetter som ikke tar høyde for uforutsette kostnader. Pr. oktober ligger virksomheten an til et overforbruk på over en million. Ved årsskiftet regner en med følgende ikke-budsjetterte kostnader/tapte inntekter.

Økte strømpriser		kr. 690.000
Lavere leieinntekter pga. ledige boenheter		kr. 235.000
Reduksjon i vannavgift pga. dårlig drikkevann/ kostnader til graving og tining av vannledninger	ca.	kr. 150.000
Ekstra laboratorieprøver av drikkevann	ca.	kr. 10.000
Transport av drikkevann/tank til Nesseby		kr. 58.500
Vanntank til fiskemottaket		kr. 19.888
Ny varmtvannstank til rådhuset		kr. 60.125
Bortfall av budsjetterte leieinntekter lensmannskontoret		<u>kr. 110.000</u>
Sum		kr. 1.333.301

Økte inntekter:

Skjønnsmidler til retaksering av verk og bruk	<u>kr. 200.000</u>
Sum	kr. 1.133.301

Vurderinger

I utgangspunktet skal uforutsette kostnader være inkludert i budsjettet. Gjennom årene har man brukt osthøvelprinsippet slik at den økonomiske rammen til teknisk i hovedsak deker de faste kostnadene. Uforutsette kostnader inngår ikke i rammen..

I tillegg har man vært noe optimistisk med budsjetteringen, spesielt mht. strømpriser. Når det gjelder strømprisene baserte man seg under budsjetteringen på 2017-priser der kw-prisen var på kr. 0,25 – 0,30, dagens strømpriser er på kr. 0,45.

Noen av flyktningene har flyttet ut slik at teknisk i dag har flere ledige boliger og dermed bortfall av leieinntekter.

Våren 2018 var spesiell med mange frosne vannledninger og det ble benyttet mye ekstern hjelp til graving og tining, hvilket medførte uforutsette kostnader. For øvrig har man tapte inntekter på vannavgifter transport av vanntanker til drikkevann til innbyggerne i Nesseby kirkested.

En har også tilkoblet vanntank til fiskemottaket under krabbefisket for å unngå stopp i mottak av krabbe, noe som ville hatt store konsekvenser for de lokale fiskere. Rådhuset har vært uten varmtvann i sommer pga. at varmtvannstanken brøt sammen. Dette er under utskifting.

Det var også budsjetterte leieinntekter for lensmannskontoret. Dette falt bort da lensmannskontoret i kommunen ble nedlagt.

Teknisk virksomhet har hatt innkjøpsstopp siden mars måned og det er, etter administrasjonssjefens vurdering i dag ikke mulig å hente inn de tapte inntektene/kostnadene innenfor teknisk virksomhets rammer.

Den eneste muligheten er at teknisk virksomhet får økt sin ramme for å få dekket kostnadene.

Etter søknad har Fylkesmannen bevilget kr. 200.000 i skjønnsmidler til retaksering av verk og bruk. Dette kan tilføres driftsrammen til teknisk virksomhet for å redusere overforbruket.

Fra kommunestyret har det kommet signaler at en ikke ønsker å redusere disposisjonsfondet, men midlene må enten tas fra disposisjonsfond eller tas av overskuddet på årets drift.

Mulige alternative løsninger og konsekvenser



Beaivi/Dato 12.10.2018
Čuj./Referanse 2018/494-0 /
231

Birgit Länsman
40440533
birgit.lansman@nesseby.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	40/18	23.10.2018
Giieldastivra/Kommunestyret	40/18	02.11.2018

Betalingssatser i Hjelpetjenesten - Transport av brukere 2019

Betalingssatser fastsettes slik for 2018:

1. Transport av brukere i miljøtjenesten

- Kjøring til Varangerbotn, Nesseby helsesenter egenandel kr. 100,- pr bruker
- Kjøring til Vadsø egenandel kr. 390,- pr bruker
- Kjøring til Tana Bru egenandel kr. 156,- pr bruker
- Kjøring til Nuorgam egenandel kr. 312,- pr bruker
- Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende sats pr. km. pr bruker
- Dersom de fastsatte prisene over er dyrere enn hvis man beregner km etter Statens satser, skal man kunne fakturere etter Statens gjeldende km. sats, dog med minstepris på kr. 100,-
- Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2G er kr 205,- jf. Rundskriv I-1/2018.

Kjøring i miljøtjenesten skjer etter vedtak.

2. Transport i flyktningtjenesten

- Kjøring til Varangerbotn, Nesseby helsesenter egenandel kr. 100,- pr voksen
- Kjøring til Vadsø egenandel kr. 390,- pr voksen
- Kjøring til Tana Bru egenandel kr. 156,- pr voksen
- Kjøring til Nuorgam egenandel kr. 312,- pr voksen
- Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende sats pr. km. pr voksen

Kjøring til lege/ helsesøster/ fysioterapi utenfor Nesseby kommune må bestilles gjennom Pasientreiser.

Kjøring av barn til lege/ helsesøster/ tannlege er gratis. Innkalling til time må fremvises. Har barnet time utenfor Nesseby kommune må Pasientreiser kontaktes.

Tilgang på ordinær kollektivtransport skal sjekkes opp før man eventuelt ber om bistand fra Flyktningtjenesten (buss skal benyttes hvis mulig).

Bakgrunn for saken

1. Transport av brukere i miljøtjenesten

Det videreføres egenandel for brukere i miljøtjenesten. Dette gjelder brukere som har rett til kjøring etter fattet vedtak.

2. Transport i flyktningtjenesten

Flyktningtjenesten har kjøring av bosatte introduksjonsdeltakere til diverse formål (språkpraksis/ arbeid, lege/tannlege, politi etc.) på grunn av lite/ ingen kollektivtrafikk. Det videreføres egenandel for transport.

Vedlegg: Rundskriv I-1/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

3. Transport av brukere i miljøtjenesten

- h) Kjøring til Varangerbotn, Nesseby helsesenter egenandel kr. 100,- pr bruker
- i) Kjøring til Vadsø egenandel kr. 390,- pr bruker
- j) Kjøring til Tana Bru egenandel kr. 156,- pr bruker
- k) Kjøring til Nuorgam egenandel kr. 312,- pr bruker
- l) Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende sats pr. km. pr bruker
- m) Dersom de fastsatte prisene over er dyrere enn hvis man beregner km etter Statens satser, skal man kunne fakturere etter Statens gjeldende km. sats, dog med minstepris på kr. 100,-
- n) Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2G er kr 205,- jf. Rundskriv I-1/2018.

Kjøring i miljøtjenesten skjer etter vedtak.

4. Transport i flyktningtjenesten

- f) Kjøring til Varangerbotn, Nesseby helsesenter egenandel kr. 100,- pr voksen
- g) Kjøring til Vadsø egenandel kr. 390,- pr voksen
- h) Kjøring til Tana Bru egenandel kr. 156,- pr voksen
- i) Kjøring til Nuorgam egenandel kr. 312,- pr voksen
- j) Kjøring andre steder ut fra Statens gjeldende sats pr. km. pr voksen

Kjøring til lege/ helsesøster/ fysioterapi utenfor Nesseby kommune må bestilles gjennom Pasientreiser.

Kjøring av barn til lege/ helsesøster/ tannlege er gratis. Innkalling til time må fremvises. Har barnet time utenfor Nesseby kommune må Pasientreiser kontaktes.

Tilgang på ordinær kollektivtransport skal sjekkes opp før man eventuelt ber om bistand fra Flyktningtjenesten (buss skal benyttes hvis mulig).

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref
17/5112-

Dato
20. desember 2017

Rundskriv I-1/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester

Med bakgrunn i Prop. 1 S (2017–2018) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets vedtak gjøres følgende endringer i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR 2011-12-16-1349):

Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon settes til kroner 8 200. Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsbeboere i institusjon som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom settes til kroner 39 300. For korttidsopphold på institusjon endres den maksimale egenandelen kommunen kan kreve av tjenestemottaker fra kroner 155 til kroner 160 per døgn. Satsen for dag/ nattopphold beholdes på 80 kroner.

Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G endres fra kroner 200 til kroner 205.

Endringene gjøres gjeldende fra 1. januar 2018.

Med hilsen

Petter Øgar (e.f.)
ekspedisjonssjef

Kjersti Sandem
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse
Teatergt. 9
www.hod.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
983 887 406

Avdeling
Kommunetjenesteavdelingen

Saksbehandler
Kjersti Sandem
22 22 22 48 71 4

Adresseliste

Funksjonshemmedes fellesorganisasjon	Mariboesgate 13	0183	OSLO
Landets fylkesmenn			
Landets kommuner			
Pensjonistforbundet	Postboks 6714 St. Olavs plass	0130	OSLO
Samarbeidsforumet av funksjonshemmedes organisasjoner	Postboks 8953 Youngstorget	0028	OSLO



Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/502-0 /
231

Anne Brit Aslaksen
anne.brit.aslaksen@nesseby.ko
mmune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	41/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	41/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Hanne Iversen ba formannskapet vurdere hennes habilitet da saksbehandler er samboer med hennes far, og fratrådte under behandling av dette.

Formannskapet erklærte henne inhabil etter Fvl §6b.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling lyder som følger:

1.Dagsenter for eldre og demente kr. 287,- pr dag.

Tjenesten er tilbud til mennesker som bor hjemme og som kan ha behov for sosialt kontakt, aktivisering, rehabilitering eller avlastning for pårørende. Tilbudet inneholder kaffe, middag og dessert og i tillegg er det transport til og fra dagsenteret.

2. Matombrining:

- a) Matombrining – kr 135,- pr middag. Dette gjelder for middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.
- b) Matombrining – kr 123,- pr middag i omsorgsboliger ved helsesenteret.
- c) Matombrining - kr 100,- pr ½ porsjon middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret
- d) Matombrining – kr 100,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger ved helsesenteret.
- e) Matombrining samtlige måltid – omsorgsboliger på helsesenteret kr 4349,- pr mnd.

3. Trygghetsalarmer:

Egenandel kr 565,- pr mnd. Egenandel kreves fra oppkoblingsdato til den kobles ned.

4. Praktisk bistand – hjemmehjelp:

- a) Inntekt under 2G kr 205,- pr mnd. i henhold til statens sats. Rundskriv I-I/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester

- b) Inntekt under 3G kr 131,- pr time
- c) Inntekt under 4G 144,- pr time
- d) Inntekt under 5G kr 159,- pr time
- e) Inntekt over 5G kr 183,- pr time

5. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere når pleie – og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon. Dette gjelder kun bruker som har rett til dette etter fattet vedtak.

Kjøring til butikk/ post i Varangerbotn, Nesseby Helsesenter kr 100,-

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel kr 390,-

Kjøring til butikk i Tana bru egenandel kr 156,-

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra statens gjeldende satser pr km pr bruker.

Betalingssatser for hjemmetjenesten 2019

Administrasjonssjefens innstilling

1.Dagsenter for eldre og demente kr. 287,- pr dag.

Tjenesten er tilbud til mennesker som bor hjemme og som kan ha behov for sosialt kontakt, aktivisering, rehabilitering eller avlastning for pårørende. Tilbudet inneholder kaffe, middag og dessert og i tillegg er det transport til og fra dagsenteret.

2. Matombringing:

- a) Matombringing – kr 135,- pr middag. Dette gjelder for middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret.
- b) Matombringing – kr 123,- pr middag i omsorgsboliger ved helsesenteret.
- c) Matombringing - kr 100,- pr ½ porsjon middag som blir hjemkjørt og levert utenfor helsesenteret
- d) Matombringing – kr 100,- pr ½ porsjon middag, til omsorgsboliger ved helsesenteret.
- e) Matombringing samtlige måltid – omsorgsboliger på helsesenteret kr 4349,- pr mnd.

3. Trygghetsalarmer:

Egenandel kr 565,- pr mnd. Egenandel kreves fra oppkoblingsdato til den kobles ned.

4. Praktisk bistand – hjemmehjelp:

- f) Inntekt under 2G kr 205,- pr mnd. i henhold til statens sats. Rundskriv I-I/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester
- g) Inntekt under 3G kr 131,- pr time

- h) Inntekt under 4G 144,- pr time
- i) Inntekt under 5G kr 159,- pr time
- j) Inntekt over 5G kr 183,- pr time

5. Kjøring av beboere i institusjon og brukere i hjemmebaserte tjenester:

Det videreføres egenandel for brukere når pleie – og omsorg må kjøre brukere til butikk og post eller hente de fra hjemmet til avlastningsopphold på institusjon. Dette gjelder kun bruker som har rett til dette etter fattet vedtak.

Kjøring til butikk/ post i Varangerbotn, Nesseby Helsesenter kr 100,-

Kjøring til butikk i Vadsø egenandel kr 390,-

Kjøring til butikk i Tana bru egenandel kr 156,-

Kjøring etter vedtak andre steder ut fra statens gjeldende satser pr km pr bruker.

Bakgrunn for saken

Rundskriv I-I/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester. Med bakgrunn i Prop. 1 S (2017–2018) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets vedtak gjøres følgende endringer i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR 2011-12-16-1349):

Vurderinger:

Det har vært økning i satsene fra 2017- 2018 i henhold til Rundskriv I-1/2017 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester som ble gjort gjeldende fra 01.01.2018. Dette er det siste rundskrivet som har kommet fra departementet. Det foreslås derfor endringer i tråd med rundskrivet for 2018.

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

17/5112-

20. desember 2017

Rundskriv I-1/2018 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester

Med bakgrunn i Prop. 1 S (2017–2018) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets vedtak gjøres følgende endringer i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR 2011-12-16-1349):

Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon settes til kroner 8 200. Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsboere i institusjon som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom settes til kroner 39 300. For korttidsopphold på institusjon endres den maksimale egenandelen kommunen kan kreve av tjenestemottaker fra kroner 155 til kroner 160 per døgn. Satsen for dag/ nattopphold beholdes på 80 kroner.

Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G endres fra kroner 200 til kroner 205.

Endringene gjøres gjeldende fra 1. januar 2018.

Med hilsen

Petter Øgar (e.f.)
ekspedisjonssjef

Kjersti Sandem
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hord.dep.no

Kontoradresse
Teatergt. 9
www.hord.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.no.
081 887 406

Avdeling
Kommunetjenesteavdelingen

Saksbehandler
Kjersti Sandem
22 22 22 48 71 4



Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/507-0 /
A22

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	42/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	42/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da saksbehandler er hans kone og han fratrådte under behandling av dette.

Formannskapet erklærte han inhabil etter §6b.

Forslag fra TVP/Høyre v/Marit Kjerstad:

6 delte plasser

Bruk av SFO-plass bare på morgenen 5 dager mand-fred, tilsvarer 30%.

Bruk av SFO-plass bare på ettermiddagen 5 dager mand-fred, tilsvarer 70%.

Forslag fra SV, AP og SåB v/ Hanne Iversen, Oddvar Betten og Anja Noste:

Formannskapet ber administrasjon komme tilbake til kommunestyret med utfyllende opplysninger og forslag til fastsettelse av plasser på SFO, slik at man kan velge om man skal ha SFO plass morgen og ettermiddager, eller begge deler.

Det må også sees i sammenheng med foreldrebetaling for SFO 2019, og administrasjon bes komme med forslag til betaling i forhold til gradering av plasser.

Votering:

Forslag fra AP v/Hanne Iversen, SåB v/Anja Noste og SV v/Oddvar Betten vedtatt med 3 mot 1 stemme. Resten som innstillingen.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for skolefritidsordningen vedtas.

Endringer i vedtektene, jf ps 31/17 er merket rødt.

Formannskapet ber administrasjon komme tilbake til kommunestyret med utfyllende opplysninger og forslag til fastsettelse av plasser på SFO, slik at man kan velge om man skal ha SFO plass morgen og ettermiddager, eller begge deler.

Det må også sees i sammenheng med foreldrebetaling for SFO 2019, og administrasjon bes komme med forslag til betaling i forhold til gradering av plasser.

Vedtekter for SFO

Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte vedtekter for skolefritidsordningen vedtas.
Endringer i vedtektene, jf ps 31/17 er merket rødt.

Varangerbotn 16.10.2018

Olaf Trosten
Konstituert administrasjonssjef

Heidi Thrane Johansen
Virksomhetsleder oppvekst

Bakgrunn for saken



UNJÁRGGA OAHPPOGÁLDU/ NESSEBY OPPVEKSTSENTER
Dálveluodda 8
9840 Varangerbotn

VEDTEKTER FOR SFO



Innhold

1 Formål	3
2 Eierforhold	3
3 Styring og ledelse	3
Foreldreråd	3
Møtefrekvens og avstemning.....	3
Samarbeidsutvalg.....	3

4 Opptaksmyndighet	4
5 Opptakskriterier	4
6 Delte plasser	4
7 Akutt plasser	4
8 Opptaksperiode.....	4
9 Oppsigelse av plass i SFO.....	4
10 Foreldrebetaling	5
11 Permisjon	5
12 Ferie	5
13 Åpningstid	6
14 Leke- og oppholdsareal	6
15 Klage.....	6
16 Vedtektsendring	6
17 Intern-kontrollsystem.....	6
18 Politiattest	6
19 Taushetsplikt/opplysningsplikt.....	6
20 Barn som hentes etter stengetid.....	7

1 Formål

Skolefritidsordningen er et pedagogisk tilrettelagt omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn fra 6 - 10 år. Skolefritidsordningen skal i samarbeid med skolen sikre barna et helhetlig oppvekstmiljø. Innholdet skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter, sosial læring og bygge på samisk språk og kultur. Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for skolefritidsordningen.

2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale skolefritidsordningen. Virksomhetsleder på Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er administrativ leder for skolefritidsordningen.

3 Styring og ledelse

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i skolefritidsordningen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og skolefritidsordning. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes og barnas interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Alle foreldre til barna i skolefritidsordningen utgjør foreldrerådet.

Møtefrekvens og avstemning

I hovedsak avholdes ett foreldrerådsmøte hver høst innen november. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget ved Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter er samarbeidsutvalg for skolefritidsordningen.

Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
- 1 representant for undervisningspersonalet
- 1 representant for ansatte barnehagen
- 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
- 2 representanter fra FAU – skole
- 2 representanter fra FAU – barnehage
- 2 kommunalt valgte representanter

Alle representanter skal ha personlig vararepresentant.

Samisk- og norskspråklig avdelinger i barnehagen skal velge en representant hver til SU.

4 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist **01.03.**

5 Opptakskriterier

Søknad om plass søkes på eget skjema (nesseby.oppvekstsenter.no). Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er ledig plass.

6 Delte plasser

SFO tilbys i hele- og deltidsplasser. Deltidsplass beregnes i hele dager, hvorav en dag teller 20%.

7 Akuttplasser

Barnevernet kan i akuttsituasjoner disponere ekstra plasser i skolefritidsordningen.

8 Opptaksperiode

Elever i 1.-4.trinn tildeles plass i skolefritidsordningen for ett år av gangen fra skolestart.

For barn med særskilte behov tildeles plass i skolefritidsordningen ut det 7. skoleåret.

Skolefritidsordningen åpner ved skolestart, og strekker seg til skolens første planleggingsdag i august året etter.

9 Oppsigelse av plass i SFO

Gjensidig oppsigelsestid for SFO-plass i skoleåret er 1 måned. Oppsigelsen regnes fra den 1. påfølgende måned. Rådmannen kan etter vurdering dispensere fra dette. Oppsigelse sendes skriftlig til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter.

Frist for oppsigelse av SFO-plass for sommerferien er 01.05.

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Før tap av plassen i skolefritidsordningen skal barnets behov gis en faglig vurdering.

10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. Betalingen skjer forskuddsvis til kommunen innen **21.** i hver måned. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær påløper krav om betaling, med mindre det er omsøkt og innvilget permisjon på forhånd av opptaksmyndighet under punkt 4 i vedtektene.

Foreldre som sier opp plassen i skolefritidsordningen etter 01.05. betaler for hele

skolefritidsåret.

Ligningsattest sendes inn hvert år innen 01.06. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

11 Permisjon

Det kan gis permisjon fra fast plass i minimum seks måneder. Skriftlig søknad sendes til Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer. Dersom SFO-plassen ikke blir benyttet i en periode på 1 måned, uten at det foreligger permisjonssøknad eller annen gyldig grunn, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

12 Ferie

Foreldrene skal innen 30.04. gi melding om når barna skal ha ferie.

SFO er stengt 4 uker i juli

SFO er stengt 6 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte.

SFO og barnehage samordnes i ferier.

13 Åpningstid

Skolefritidsordningen har åpningstid fra kl. 07.00 til kl. 16.15. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

14 Leke- og oppholdsareal

Unjárgga gielda / Nesseby kommune har følgende arealnormer for barn med daglig oppholdstid fra 7 – 9 timer i kommunal skolefritidsordning:

- Leke- og oppholdsareal inne er minimum 4 kvadratmeter pr. barn.
- Uteareal er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne pr. barn.

15 Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Klagen sendes Nesseby oppvekstsenter ved virksomhetsleder. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til den kommunale klagenemda.

16 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

17 Intern-kontrollsystem

SFO følger regelverket for internkontroll. Oppvekstsenteret har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

18 Politiattest

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i SFO må legge fram godkjent politiattest.

19 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

20 Barn som hentes etter stengetid

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra SFO.

Oppdatert torsdag 25. oktober 2018



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/506-0 /
231

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	43/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	43/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da saksbehandler er hans kone og han fratrådte under behandling av dette.

Formannskapet erklærte han inhabil etter §6b.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Forslag til vedtak:

Foreldrebetaling i SFO kr 2200 pr måned for 100 % plass.

50 % reduksjon for søsken.

Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 480 000.

Foreldrebetaling for SFO 2019

Rådmannens innstilling

Forslag til vedtak:

Foreldrebetaling i SFO kr 2200 pr måned for 100 % plass.

50 % reduksjon for søsken.

Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 480 000.

Bakgrunn for saken

Foreldrebetaling Skolefritidsordningen/SFO 2019

Lovhjemmel; Opplæringsloven

§ 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- e. foreldrebetaling
- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- h. bemanning og leiging

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Vurderinger

SFO er en kommunal utgift, det gis ikke tilskudd til drift.

Det er ikke fastsatt en makspris for SFO, slik det er for barnehageplass. I 2018 ble det innført en økning i foreldrebetalingen for 100 % SFO plass fra kr 1500 til kr 2200.

Pr i dag er det gratis for elever som har rett til skoleskyss å være i SFO fram til skolebussen går. Våren 2018 ble det igangsatt en prøveordning med hjemkjøring for elevene på 1.-4.trinn etter skoletid, denne ordningen ble vurdert til å bli for kostbar for skoleåret 2018/19. Det vil gjelde maksimalt 13 elever for skoleåret, og vil kreve skyss både til Karlebotn og Nesseby.

Det har vært en markant nedgang i antall barn i SFO fra skoleåret 2017/18 til skoleåret 2018/19. Noe av årsaken kan skyldes at elever i aktuell alder bor i gangavstand til oppvekstsentret, og at de dermed går hjem etter skoletid.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
SFO morgen	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30	Kl. 07-08.30
Skoleslutt 1.-4.trinn	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 13.15	Kl. 12
Gratis SFO for elever med rett til skoleskyss		Kl. 13.15- 14.30	Kl. 13.15- 14.30	Kl. 13.15- 14.30	Kl. 12-13.15
Bussavgang	Kl. 13.15	Kl. 14.30	Kl. 14.30	Kl. 14.30	Kl. 13.15
SFO stenger	Kl. 16.15	Kl. 16.15	Kl. 16.15	Kl. 16.15	Kl. 16.15

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Vurdering av alternativt vedtak 1:

SFO betaling settes til kr 1500 pr mnd. Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 330 000.

Vurdering av alternativt vedtak 2:

SFO betaling settes til kr 1800 pr mnd. Det vil gi en kommunal inntekt på ca. kr 400 000



Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/509-0 /
A10

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	44/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	44/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da saksbehandler er hans kone og han fratrådte under behandling av dette.

Formannskapet erklærte han inhabil etter §6b.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.

Endringer i vedtektene, jf ps 31/17, er merket rødt.

Vedtekter for barnehagen

Administrasjonssjefens innstilling

Foreslåtte vedtekter for barnehagen vedtas.

Endringer i vedtektene, jf ps 31/17, er merket rødt.

Varangerbotn 16.10.2018

Olaf Trosten
Konstituert administrasjonssjef

Heidi Thrane Johansen
Virksomhetsleder oppvekst

Bakgrunn for saken

Innhold

1 Formål	3
2 Eierforhold	3
3 Styringsverket i barnehagen.....	3
Foreldreråd	3
Møtefrekvens og avstemning.....	3
Samarbeidsutvalg.....	3
4 Opptak.....	4
Hovedopptak.....	4
Opptakskriterier	4
Prioritering ved opptak	4
Opptaksperiode.....	4
Klage.....	4
5 Oppsigelse av barnehageplass	5
6 Foreldrebetaling.....	5
7 Permisjon	5
8 Ferie	6
9 Åpningstid	6
10 Vedtektsendring.....	6
11 Intern-kontrollsystem.....	6
12 Politiattest	6
13 Taushetsplikt/opplysningsplikt.....	7

1 Formål

Den kommunale barnehagen i Unjárgga gielda / Nesseby kommune er en samisk barnehage, og målsettingen er å styrke samisk språk og kultur.

Barnehagen har avdelinger med samisk som driftsspråk og avdelinger med norsk som driftsspråk.

Barnehagen skal drives i samsvar med "Lov om barnehager", og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for barnehagen.

2 Eierforhold

Unjárgga gielda / Nesseby kommune står som eier og er ansvarlig for driften av den kommunale barnehagen. Kommunen fører tilsyn med barnehagen etter barnehagelovens § 10.

3 Styringsverket i barnehagen

Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Møtefrekvens og avstemning

Det skal avholdes minst to foreldrerådsmøter årlig; et i høstsemesteret og et i vårsemesteret. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalg

Nesseby oppvekstsenter har et felles samarbeidsutvalg jfr. barnehageloven § 5. Samarbeidsutvalget består av:

- 2 representanter for elevene
 - 1 representant for undervisningspersonalet
 - 1 representant for ansatte barnehagen
 - 1 representant for andre ansatte i oppvekstsenteret
 - 2 representanter fra FAU – skole
 - 2 representanter fra FAU – barnehage
 - 2 kommunalt valgte representanter
- Alle representanter skal ha personlig vararepresentant

Avdelinger med samisk som driftsspråk og avdelinger med norsk som driftsspråk skal velge en representant hver til SU.

4 Opptak

Hovedopptak

Opptaket skjer administrativt hver vår. Årlig søknadsfrist 01. mars.

Opptakskriterier

Søknad om plass sendes på eget skjema (nesseby.oppvekstsenter.no). Barnehagen tilbyr hel og deltids plass fordelt på hele dager.

Utenom hovedopptak er det fortløpende opptak dersom det er kapasitet.

Ved opptak i samisk språklig avdeling utarbeider foreldre og barnehagen en avtale for barnets samiskspråklige utvikling. Det er av avgjørende betydning for barnets språkutvikling at foreldre/foresatte er positive til et samarbeid med barnehagen der fokuset er å utvikle barnets samiskspråklige kompetanse.

Av hensyn til språkmiljøet i barnehagen må det i hvert enkelt tilfelle avveies om eldre barn som ikke er samisktalende kan gis plass i avdeling med samisk som driftsspråk.

Prioritering ved opptak

Prioritering gjøres etter enhver tid gjeldende kriterier gitt av §12. Samordnet opptaksprosess i kommunen, i Lov om barnehager.

Opptaksperiode

Ved barnehagens hovedopptak tildeles barnehageplass fra barnehageårets start.

Barnehageåret strekker seg fra ca. 20.august til 19. august året etter.

Tildelt barnehageplass beholdes til eventuell oppsigelse, eller til barnet begynner på skolen.

Klage

Avgjørelse om opptak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages av søker. Klagen må være fremmet innen tre uker etter at opptaket er kjent for søker. Klagen sendes Nesseby oppvekstsenter ved virksomhetsleder.

Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til den kommunale klagenemda.

5 Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsestid for barnehageplass er 1 måned, **regnet fra den 1. i påfølgende måned.**

Manglende betaling vil føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Foreldre kan inngå betalingsavtale for å hindre oppsigelse. Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 mnd. uten at det foreligger permisjonssøknad, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side. Før tap av barnehageplass, skal barnets behov gis en faglig vurdering.

6 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret. I tillegg kommer kostpenger.

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nummer to.

Betalingen skjer forskuddsvis til økonomiavdelingen innen 21. i hver måned i 11 måneder per år. Juli er betalingsfri måned, **dette som følge av at alle barn skal ha minst 4 uker ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret.**

Ved fravær fra barnehagen påløper krav om betaling, med mindre det er innvilget permisjon.

Foreldre som sier opp plassen etter 1.mai må betale for plassen ut barnehageåret.

Ligningsattest sendes innen 01.06. hvert år. Dersom attest ikke foreligger, blir foreldrebetaling regnet etter høyeste sats.

For foreldre med annen bostedskommune enn Unjárga/Nesseby vil regjeringens makspris for foreldrebetaling være gjeldende.

Begge foresatte er solidarisk ansvarlige for betaling av barnehageplassen, selv om betalingskravet er fakturert kun den ene foresatte. Dette gjelder for foresatte som har felles omsorg for barnet.

7 Permisjon

Permisjon fra barnehageplass vil kun unntaksvis være mulig, ved f.eks.:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold ved andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

Det kan gis permisjon fra barnehageplass nedad begrenset til 1 måned. Skriftlig søknad sendes til styrer i barnehagen minimum 1 måned før permisjonstiden inntreffer såfremt man er kjent med behov for permisjonen.

Betalingsfritak i permisjonstiden vurderes individuelt.

Dersom barnehageplassen ikke blir benyttet i en periode på 1 måned, uten at det foreligger permisjonssøknad eller annen gyldig grunn, kan det føre til oppsigelse av plassen fra kommunens side.

8 Ferie

Barn i barnehagen skal ha minst fire ukers ferie pr. år derav tre uker sammenhengende, mellom 1. juni og 20. august. **Det er ikke anledning til å ta ut enkeltdager som ferie.** Foreldrene skal innen 30.april gi melding om når barna skal ha **sommerferie**. Fravær som ikke i forkant blir meldt inn som ferie, vil ikke bli regnet som ferie.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Begrunnet søknad om unntak sendes styrer i barnehagen.

I tillegg til 4 uker ferie kommer offisielle helligdager.

9 Åpningstid

Barnehagen har åpningstid fra kl. 07.00 til kl. 16.30. Åpningstiden kan endres dersom behovet endrer seg, men vil ikke bli ytterligere utvidet.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år til planlegging og kurs for de ansatte. Datoene fremkommer av barnehage-/skolerute.

Barnehage- og SFO samordnes **i ferier.**

10 Vedtektsendring

Vedtektsendringer foretas av kommunestyret.

11 Intern-kontrollsystem

Barnehagen følger regelverket for internkontroll. Barnehagen har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsen for internkontroll.

12 Politiattest

Alle ansatte, vikarer og øvrig personale i barnehagen må legge fram godkjent politiattest.

13 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter reglene i forvaltningslovens § 13.

Ansatte har opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten.

14 Barn som hentes etter stengetid

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 400 pr påbegynte halvtime for å dekke utgiftene til overtid for de tilsatte.

Gebyret kreves inn av kommunen i samsvar med kvitterte lister fra barnehagen.

Oppdatert torsdag 25. oktober 2018



Unjárgga gielda/

Nesseby kommune

Unjárgga oahppogáldu/ Nesseby oppvekstsenter

Áššedieđut/Saksframlegg

Beaivi/Dato 15.10.2018
Čuj./Referanse 2018/508-0 /
231

Heidi Thrane Johansen
40440576
heidi.thrane.johansen@nesseby.
kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkinaššennr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	45/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	45/18	02.11.2018

Saksprotokoll i Ovdagoddi/Formannskapet - 23.10.2018

Behandling:

Knut Store ba formannskapet vurdere hans habilitet da saksbehandler er hans kone og han fratrådte under behandling av dette.

Formannskapet erklærte han inhabil etter §6b.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret lyder som følger:

Foreldrebetaling i barnehagen fortsetter, kr 1500 pr måned.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Foreldrebetaling barnehagen 2019

Administrasjonssjefens innstilling

Foreldrebetaling i barnehagen fortsetter, kr 1500 pr måned.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Bakgrunn for saken

Kommunen har hatt gratis barnehagetilbud i 2015, 2016 og 2017. Betaling for barnehageplass ble innført i 2018. Kostpenger har vært kr 400 pr mnd. de siste årene.

Lovhjemmel; forskrift om foreldrebetaling i barnehager

§ 1. Maksimalgrense for foreldrebetalingen

Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Betaling for kost kan komme i tillegg.

Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.

§3. Moderasjonsordninger

Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50 % for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Reduksjon i foreldrebetalingen beregnes av foreldrebetalingen begrenset oppad til maksimalgrensen etter § 1 1. ledd i den barnehagen barnet har plass. Barnehageeier skal få dekket reduksjon i foreldrebetalingen knyttet til søskenmoderasjonen av det offentlige.

Kommunen skal gi fritak for foreldrebetaling for 20 timer per uke til alle tre- fire- og femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt, etter skatteloven kapittel 12, og skattepliktig kapitalinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget. Inntektsgrensen er på kr 533 500 pr år.

Tilsvarende gjelder for barn med utsatt skolestart.

Vurderinger

I 2018 er maksprisen for barnehage plass kr 2 910 kr pr mnd.

For hele året er maksprisen 32 010 kroner.

Betaling for kost, matpenger, kan komme i tillegg til maksprisen.

Søskenmoderasjon; Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50 % for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

I Nesseby kommune gis det 50 % søskenmoderasjon for 2. og 3.barn.

Det er 4 avdelinger i barnehagen, i alt 38 barn. Antallet barn i barnehagen har fortsatt å synke

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Forslag til vedtak

Ved å innføre foreldrebetaling i barnehagen på kroner 1500 pr måned, vil kommunens inntekt i 2019 være på ca. kr 500 000.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.

Vurdering av alternativt vedtak 1:

Fortsatt gratis barnehageplass.

Foreldrene betaler kostpenger kr 450.

Vurdering av alternativt vedtak 2:

Ved å innføre makspris på foreldrebetaling i barnehagen vil kommunens inntekt i 2019 være på ca. kr 1 000 000.

50 % søskenmoderasjon.

I tillegg kommer kostpenger på kr 450 pr mnd.



Beaivi/Dato 14.10.2018
Čuj./Referanse 2018/500-1 /

Per Øyvind Paulsen
40 44 05 90
Per.øvvind.paulsen@nesseby.kommune.no

Lávdegoddi/Utvalg	Čoahkkináššenr/Møtesaksnr	Čoahkkinbeaivi/Møtedato
Ovdagoddi/Formannskapet	46/18	23.10.2018
Gielddastivra/Kommunestyret	46/18	02.11.2018

Gebyrregulativ Nesseby Kommune 2019

Administrasjonssjefens innstilling

1. Kommunestyret vedtar fremlagte gebyrregulativ for 2019.

Bakgrunn for saken

Nesseby kommune benytter EnviDan Momentum sitt system for beregning av kommunale avgifter. Dette er basert på siste års tilgjengelige regnskapstall og oppbygning av fond basert på differanse mellom faktiske avgifter og det det skulle ha vært basert på etterberegning.

De foreslåtte endringene i gebyrregulativet fremkommer i tabellen under.

Avgifter inkludert mva									
	Vann	Avløp	Renovasjon	Slam	Feing	SUM i boligfelt	Sum utenfor boligfelt	Differanse	Vann+Avløp
2018	9 452	1 893	4 289	2 698	446	16 080	16 885	-805	11 345
2019	9 217	951	4 702	3 839	466	15 336	18 224	-2 888	10 168
	-2.5 %	-49.8 %	9.6 %	42.3 %	4.5 %	-4.6 %	7.9 %		-10.4 %

Vurderinger

Innenfor avløp er det bygd opp betydelige fond som er med på å gi de svært lave avgiftene der. Det er et område det ikke har vært foretatt investeringer på flere tiår. Men det vil jo endre seg for 2020 da det er planlagt en større investering i 2019 på det området.

I boligfelt er det som regel avgift for avløp mens det utenfor boligfelt som regel er avgifter på slam, altså ikke enten eller. Utfra dette ser en i tabellen ovenfor at de kommunale avgiftene totalt sett faller med 4.6% til 15,336 per år. Mens den utenfor boligfelt øker med 7.9% til 18,224

kr. Dette er ren matematikk basert på etablert praksis på selvkost så slik er det bare. Politikerne har ikke anledning til å endre på avgiftene renovasjon og slamtømming, mens de kan om de ønsker subsidiere vann, avløp eller feiing. Men det anbefales ikke gitt behovet kommunen har for inntekter samt at avgiftene ikke er veldig høye i lys av at vi ikke har eiendomsskatt,

Mulige alternative løsninger og konsekvenser

Vedtatt i kommunestyret den 02.11.2018 med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkgebyrer §3 og forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer av 10 januar 1995, sist endret 13 juli 2000.

GEBYRREGULATIV 2019

VANN, AVLØP, RENOVASJON OG FEIING



Versjon 1-2019 av: 11.10.2019



Nesseby
kommune



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1 Vanngelyrer 2019	3
1.1 Abonnementsgebyr bolig	3
1.2 Forbruksgebyr bolig	3
1.3 Abonnementsgebyr næringsvirksomhet:	3
1.4 Forbruksgebyr Næring	3
2 Avløpsgebyrer 2019	4
2.1 Abonnementsgebyr bolig	4
2.2 Forbruksgebyr bolig:	4
2.3 Abonnementsgebyr næringseiendommer:	4
2.4 Forbruksgebyr næringseiendommer	4
3 Renovasjonsgebyrer 2019	5
3.1 Grunngelyr	5
3.2 Forbruksgebyr	5
4 Slangebyr 2019	5
5 Feiegebyr 2019	5
6 Tilknytingsgebyr 2019	6

1 Vanngebyrer 2019

1.1 Abonnementsgebyr bolig

Gebyret for boliger, fritidsboliger, lag, foreninger og trossamfunn er satt til kr. **4 333** inklusive mva.

1.2 Forbruksgebyr bolig

Kubikkpris for vann er satt til **33** kr/m³ inklusive mva.

Bygg med vannmålere vil få tilsendt måleravlesningskort hvor målerstanden skal noteres av huseier/leietaker og returneres innen en måned. Kommunen kan være behjelpelig med avlesning i tilfeller hvor abonnent, som følge av svaksynthet eller bevegelseshemming ikke er i stand til å lese av måleren. Hjelp til avlesning av vannmåler må være bestilt pr. telefon eller brev innen 1.Juli.

Bygg eid av Trossamfunn, lag og foreninger betaler i henhold til kategori 7, bygg under denne kategori som driver utleie av hele eller deler av lokalet skal fremdeles behandles som næringsabonnent.

Stipulert forbruk bolig: (For boliger uten vannmåler)

		Forbruksgebyr	Totalt (forbruk +abonn.)
Kategori 1	Bolig 0-149 m ²	kr. 4 884 inkl. mva.	kr. 9 217 inkl. mva.
Kategori 2	Fritidsbolig	kr. 4 884 inkl. mva.	kr. 9 217 inkl. mva.
Kategori 3	Bolig 150-199 m ²	kr. 6 838 inkl. mva.	kr. 11 171 inkl. mva.
Kategori 4	Bolig 200-249 m ²	kr. 8 792 inkl. mva.	kr. 13 124 inkl. mva.
Kategori 5	Bolig 250-299 m ²	kr. 10 745 inkl. mva.	kr. 15 078 inkl. mva.
Kategori 6	Bolig 300-349 m ²	kr. 12 699 inkl. mva.	kr. 17 032 inkl. mva.
Kategori 7	Trosamf. lag og foren.	50% av tilsv. stor bolig	

1.3 Abonnementsgebyr næringsvirksomhet:

Abonnementsgebyret for næringsbygg bestemmes ut ifra målt forbruk i henhold til følgende kriterier:

Kategori 11	gebyr ved forbruk 0-299 m ³ /år	kr. 5 869 inkl. mva.
Kategori 12	gebyr ved forbruk 300-599 m ³ /år	kr. 7 825 inkl. mva.
Kategori 13	gebyr ved forbruk 600-5000 m ³ /år	kr. 19 562 inkl. mva.
Kategori 14	gebyr ved forbruk over 5000 m ³ /år	kr. 27 385 inkl. mva.

Stipulert forbruk næring: (For næringer uten vannmåler)

		Totalt (forbruk +abonn.)
Kategori 15	Næring ved forbruk 0-299 m ³ /år	kr. 15 637 inkl. mva.

1.4 Forbruksgebyr Næring

Kubikkpris for vann er satt til **33** kr/m³ inklusive mva.

2 Avløpsgebyrer 2019

Avløpsgebyrene består av et abonnementsgebyr og et forbruksgebyr. Gebyrene betales fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

2.1 Abonnementsgebyr bolig

Abonnent gebyret for boliger, fritidsboliger, lag, foreninger og trossamfunn er satt til kr. **464** inklusive mva.

2.2 Forbruksgebyr bolig:

Målt forbruk: (for de som har montert vannmåler)

Kubikkpris er satt til **3** kr/m³ inklusive mva. (gjelder alle boliger og næringsbygg i alle kategorier)

Stipulert mengde utslipp bolig: (For boliger uten vannmåler)

		Forbruksgebyr	Totalt (forbruk +abonn.)
Kategori 1	Bolig 0-149 m ²	kr. 487 inkl. mva.	kr. 951 inkl. mva.
Kategori 2	Fritidsbolig	kr. 487 inkl. mva.	kr. 951 inkl. mva.
Kategori 3	Bolig 150-199 m ²	kr. 682 inkl. mva.	kr. 1146 inkl. mva.
Kategori 4	Bolig 200-249 m ²	kr. 877 inkl. mva.	kr. 1341 inkl. mva.
Kategori 5	Bolig 250-299 m ²	kr. 1072 inkl. mva.	kr. 1536 inkl. mva.
Kategori 6	Bolig 300-349 m ²	kr. 1197 inkl. mva.	kr. 1661 inkl. mva.
Kategori 7	Trosamf. lag og foren.	50% av tilsv. stor bolig	

2.3 Abonnementsgebyr næringseiendommer:

Gebyret for næringsbygg bestemmes ut ifra målt forbruk i henhold til følgende kriterier:

Kategori 11	Abonnentgebyr ved utslipp innen 0-299 m ³ /år	kr. 696 inkl. mva.
Kategori 12	Abonnentgebyr ved utslipp innen 300-599 m ³ /år	kr. 928 inkl. mva.
Kategori 13	Abonnentgebyr ved utslipp innen 600-5000 m ³ /år	kr. 2320 inkl. mva.
Kategori 14	Abonnentgebyr ved utslipp over 5000 m ³ /år	kr. 3248 inkl. mva.

Stipulert mengde utslipp næring: (Næringer uten vannmåler) Totalt (forbruk +abonn.)

Kategori 15	Abonnentgebyr ved utslipp innen 0-299 m ³ /år	kr. 1671 inkl. mva.
-------------	--	---------------------

2.4 Forbruksgebyr næringseiendommer

Kubikkpris for avløpsvann er satt til **3** kr/m³ inklusive mva. (gjelder alle boliger og næringsbygg i alle kategorier)

3 Renovasjonsgebyrer 2019

Renovasjonsgebyret er fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november og består av et grunngebyr og forbruksgebyr.

3.1 Grunngebyr

Grunngebyret inkl. mva. kr. 2 976 pr. år.

3.2 Forbruksgebyr

Dunkstørrelse	Forbruksavg. Inkl. mva.	Grunngebyr Inkl. mva	Tot. Forbruk + abonn. Inkl. mva.
120 liter	kr. 909 inkl. mva.	kr. 3065 inkl. mva.	kr. 3975 inkl. mva.
140 liter (ny)	kr. 1055 inkl. mva.	kr. 3556 inkl. mva.	kr. 4610 inkl. mva.
240 liter (standard dunk)	kr. 1778 inkl. mva.	kr. 3065 inkl. mva.	kr. 4702 inkl. mva.
360 liter	kr. 2369 inkl. mva.	kr. 3065 inkl. mva.	kr. 5276 inkl. mva.
660 liter 3*abonnentavg	kr. 4882 inkl. mva.	kr. 9196 inkl. mva.	kr. 13668 inkl. mva.
1 000 liter 4*abonnentavg	kr. 7402 inkl. mva.	kr. 12261 inkl. mva.	kr. 19090 inkl. mva.

Før abonnenter som deler dunk

660 liters dunk og 1000 liters dunk er ment i de tilfeller hvor flere abonnenter deler dunk. For en 660 liters dunk vil det bli krevd 3 abonnent gebyr, og for en 1000 liters dunk vil det bli krevd 4 abonnentgebyr.

4 Slamgebyr 2019

Slamgebyr er fordelt på fire terminer, med forfall ca 20 februar, 20 mai, 20 august og 20 november.

Slamgebyret for 2019 settes til:

Tømmefrekvens	Gebyr inkl. mva
Hvert år	kr. 3839 inkl. mva.
Annen hvert år (Godkjente anlegg)	kr. 2584 inkl. mva.
Hvert tredje år (Fritidsboliger med godkjent anlegg)	kr. 1319 inkl. mva.

5 Feiegebyr 2019

I henhold til ”Brann og eksplosjonsvernloven 2002-06-14 nr.20” kap. 6 § 28. Avgiften betales en gang i året, med forfall den 20 september.

Feiegebyret for 2019 er satt til kr. 466 inklusive mva.

6 Tilknyttingsgebyr 2019

§5 i forskrift for vann- og avløpsgebyrer i Nesseby kommune.

Tilknyttingsgebyr betales innen det gis brukstillatelse på tiltaket som skal tilknyttes.

Den er uendret fra 2018.

Tilknytting	
Vann	kr. 10502 inkl. mva.
Avløp	kr. 10502 inkl. mva.
Vei	kr. 22501 inkl. mva.
Vei eldre boligfelt	kr. 16852 inkl. mva.

Disse prisene gjelder for allerede etablerte boligfelt.

For nytt planlagt boligfelt vil det bli fremlagt en egen sak.