

2018 - SJEKKLISTE DELING

Dato: { }

G.nr/B.nr/F.nr: { }

Saksnummer: { }

Tiltak: { }

(V = OK, X = ikke aktuell, - = Feil/mangler)

Merknad

		Legg inn sjekkliste – Delesak (G)	La dok. stå i R til avslutning
		Postmottak - IP ved personnr.	
		Skriv inn saksparter	
		Søknadsskjema (deling/rekvisisjon)	
		<ul style="list-style-type: none"> • Svært mangelfull - Retur 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Fullmakt 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest/signatur-rett 	
		<ul style="list-style-type: none"> • MUF - ikke fullført oppm. forretning 	Flaggmelding til Oppmåling
		<ul style="list-style-type: none"> • Formål/antall 	
		Situasjonsplan/delingsplan/sjekk areal	
		Sikre grenser	
		Kommuneplan - samme formål	
		Reguleringsplan - samme formål	
		Behov for reguleringsendring	
		Naturmangfold – angi dato sjekket	
		Nabovarsling	
		Uttale - annen myndighet	
		Jordloven - Tillatelse/uttale	
		Adkomst - Privat/tinglyst erklæring	
		<ul style="list-style-type: none"> • Fylkesvei/utvidet bruk 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Stigningsforh./utrykningskjøretøy 	
		Vannforsyning - offentlig/privat	
		Avløp - offentlig/privat	
		Plassering - postkasse/søppel	
		Flom/skred/andre natur/miljøforhold	
		Byggegrense - egnet til bruk	
		Prinsipiell sak - Politisk	
		Grunnboka - Urådighet (samtykke)	
		Krev sammenslåing	
		Bankgaranti for opparbeidelse av VVA	
		Skriv tillatelse, kopi, ekspeder	
		Internt X-notat - gebyr opprettes	
		KOSTRA - tall	
		Flaggmelding til oppmåling	De oppretter egen sak, Jf. denne
		Flaggmelding til postmottak - avslutt	Gebyr fakturert

Alle erklæringer skal være i 2 originale eksemplarer med personnummer/organisasj. nr.
Situasjonsplan som viser rettigheten skal vises til.