



## **TVERRFAGLIG DRØFTING**

Begrepet "tverrfaglig drøfting" er knyttet til det arbeidet som gjøres i barnehage og skole der Barn- og ungetjenesten opptrer tverrfaglig. Det er to ulike måter å få til en tverrfaglig drøfting på (se pkt I og II)

**Målet** med drøftinga er:

- å avklare/veilede virksomheten i forhold til tematikk.
- at den tverrfaglige arbeidsgruppa skal bruke sine «fagblikk» i sin vurdering og rådgivning

**Utfallet** av drøftinga kan være:

1. Å arbeide videre med interne tiltak eller
2. En kombinasjon av tilråding/henvisning til en eller flere av tjenestene i Barn- og ungetjenesten, eventuelt andre (spesialisthelsetjenesten BUP, lege)

### **I. Tverrfaglig drøfting initiert av virksomhet (skole/barnehage);**

Rektor/styrer melder behov for drøfting til ledergruppa ved Barn- og ungetjenesten.

I henvendelsen skal det informeres om:

- Saken er med samtykke og om foreldre/foresatte kommer til møtet
- En oversikt i forhold til tematikk/problemområde(r).
- Beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt av virksomheten og effekten av dette.

### **Hver mandag kl 08.00 – 11.00 er det møte i ledergruppa på barn og ungetjenesten**

Her gjennomgås de innmeldte sakene og ledergruppa oppnevner arbeidsgruppen fra de ulike tjenestene i Barn og ungetjenesten og kontaktperson for arbeidsgruppa. Kontaktpersonen fastsetter møtedato, samt melder tilbake til styrer/rektor. Styrer/rektor har ansvar for møteledelse i drøftinga og sørger for at det skrives referat.

Kontaktperson ansvar for å:

- Koordinere arbeidsgruppa til et formøte internt v/Barn- og ungetjenesten.
- Være kontaktperson for arbeidsgruppa intern og eksternt til drøftinga er avholdt.

Caser kan drøftes anonymt eller med samtykke. Det er ønskelig at skolen/barnehagen innhenter samtykke fra foresatte og at foresatte oppfordres til å delta i drøftinga. I møtet er det viktig at lærere på trinnet eller pedagogene på avdelinga er de som legger frem bekymringen/utfordringen.

### **II. Tverrfaglig drøfting når foresatte tar direkte kontakt med Barn- og ungetjenesten**

- Foresatte ber om samtale med en fagperson i Barn og ungetjenesten.
- Beskriver tematikk og leverer samtykkeskjema
- Tverrfaglig arbeidsgruppe blir oppnevnt i fagmøte (mandager kl 12.00-13.00)
- Teamleder koordinere avtaler knyttet til drøftingen og innkalle til et møte med berørte parter (foresatte, virksomhet, arbeidsgruppa Barn- og ungetjenesten)
- Det utnevnes en kontaktperson som får ansvar for å:
  - innkalle arbeidsgruppa v/Barn- og ungetjenesten til et formøte
  - er møteleder og sørger for at det skrives referat

## **HENVENDELSE VEDR TVERRFAGLIG DRØFTING.**

Dato:..... Melder(Virksomhet og navn):.....

Barnets navn;\_\_\_\_\_ Fødselsdato;\_\_\_\_\_

Vil barnet/ungdommen delta på deler av/hele møtet; Ja  Nei

Er barnet/ungdommen kjent med bakgrunn for drøftingen; Ja  Nei

Er det innhentet samtykke i saken ? Ja  Nei

Er barnet henvist til noen av hjelpetjenestene i Barn og ungetjenesten?  
I så fall hvilke;\_\_\_\_\_

Beskrivelse av tematikk/utfordring/problemområde(r);

Beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt;

Henvendelsen sendes til:

Barn og ungetjenesten v/ledergruppa, Markveien 26, 9510 Alta

## **SAMTYKKEERKLÆRING**

Jeg/ vi har fått tilbud om at overnevnte beskrivelser (se side 1) av tematikk og utfordringer vedrørende mitt/vårt barns skal bli drøftet i en tverrfaglig drøfting. Møte deltakere er ulike fagpersoner fra Barn og ungetjenesten (eks PPT, barnevern, helsesøster, habilitering, psykolog og atferdsterapeut) samt aktuelle parter fra virksomheten (skole og barnehage).

Vi er og informert om at vi har anledning til å delta på drøftinga og (sett kryss);

Vi/jeg kommer \_\_\_\_\_ til å delta / vi/jeg kommer ikke til å delta \_\_\_\_\_.

Jeg/vi er informert om innhold og arbeidsform i det tverrfaglige samarbeidet.

Jeg samtykker i at samarbeidspartene bruker sin kompetanse og eventuelle kunnskap om.....(barnets navn), født:.....

Det skal ikke gis mer opplysninger enn det som er nødvendig.

Jeg/vi kan til enhver tid trekke tilbake samtykket.

Sted/dato

.....

Underskrift foresatte

---

Jeg/ vi har fått tilbud om at utfordringer vedrørende mitt/vårt barns skal bli drøftet i et tverrfaglig møte, men velger å si nei til dette tilbudet.

Sted/dato:

.....

Underskrift foresatte

## REFERAT TVERRFAGLIG DRØFTING

Møte i/på: \_\_\_\_\_ skole/barnehage.

Dato: \_\_\_\_\_

Tilstede på møtet: \_\_\_\_\_

Hvem drøftingen gjelder:

Hvem har meldt barnet opp til drøfting: (sett kryss)

SKOLE/BHG \_\_\_\_\_ FORESATTE \_\_\_\_\_ ANDRE \_\_\_\_\_

Stikkord drøfting:

Konklusjon (sett ring)

1. Utprøving av tiltak og tilrettelegging i skole/bhg/ videre kartlegging i skole/bhg i forhold til barnets behov. Bhg/skole skal iverksette innsats og innen \_\_\_\_\_ rapportere tilbake om situasjon til \_\_\_\_\_ (avtalt person).

Hjelpetjenesten bidrar med.....

2. Det tilrådes videre henvisning /utredning/tiltak/ fra \_\_\_\_\_

Hjelpetjenesten bidrar med.....

Begrunnelse/stikkord for konklusjonen (ansvar og tidsfrister):

**Oppfølgingsmøte;**