



Alta kommune

**Vedtekter for
kommunale barnehager
i Alta kommune**

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ALTA.

Barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter.

Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, jfr. Lov om barnehager (barnehageloven) av 17. juni 2005 nr. 64, med endringer gjort gjeldende fra 01.08.2018.

Vedtatt av kommunestyret 14.10.1996, sak 124/96, endret 15.05.07, sak PS 38 /07 og 12.01.2016, sak 2/16

Sist endret i Hovedutvalget for oppvekst og kultur 30.04.2019, sak PS 17/19
Endringene i vedtektene gjøres gjeldende f.o.m. 1. august 2019.

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Alta kommune i samsvar med barnehageloven, og i samsvar med Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver og andre forskrifter til barnehageloven, retningslinjer gitt av departementet, samt stillingsbeskrivelser, kommunale vedtekter og planer for tjenesteområdet og den enkelte barnehagen.

2. FORVALTNING

Barnehagene er administrativt tilknyttet tjenesteområdet for oppvekst og kultur. Kommunen ved Hovedutvalg for oppvekst og kultur er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn.

Fylkesmannen fører tilsyn med at kommunen utfører de oppgaver den som barnehagemyndighet er pålagt etter barnehageloven.

Den kommunale klagenemnda er klageinstans for enkeltvedtak i samsvar med forvaltningsloven.

3. FORMÅL

Barnehagen skal bidra til at barn får en god oppvekst i samsvar med barnehagelovens formålsbestemmelse:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

Kommunal samiske barnehage og samiske avdelinger har som formål å fremme barnas samiskspråklige kompetanse, styrke barnas samiske identitet og videreføre samiske verdier, samisk kultur og tradisjonskunnskap.

4. INNHOLD

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet, og skal drives i samsvar med Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. I tillegg skal barnehagen bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon.

Innholdet i den samiske barnehagen skal bygge på samisk språk og kultur. Ansatte i barnehagen er samiskspråklige og driftsspråket er samisk.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Med utgangspunkt i Rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette er årsplan for den pedagogiske virksomheten.

5. SAMARBEID

For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen. Tverrfaglighet og helhetlig tenkning står sentralt. Både foreldre og barnehage kan ha behov for å samarbeide med ulike hjelpeinstanser, for eksempel helsesøster, PPT og barnevern.

Ved samarbeid må bestemmelsene om taushets- og opplysningsplikt i barnehageloven og annet regelverk overholdes.

6. OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE

Barnehagens årsplan skal inneholde planer for barns overgang fra barnehage til skole. Etter samtykke fra foreldre/foresatte overfører barnehagen nødvendig informasjon til skolen.

7. AREALNORM

Barnas lekeareal inne settes til minimum 4 m^2 netto pr. barn over 3 år, og $5,3\text{ m}^2$ pr. barn under 3 år.

8. BARNEHAGEÅRET

Barnehageåret starter i august i uke 33. Kommunalleder for oppvekst og kultur fastsetter oppstartdato i forbindelse med utarbeiding av barnehageruta.

9. ÅPNINGSTIDER

Barnehagene kan ha ulike daglige åpningstider innenfor tidsrommet 06.30 – 17.00, men ikke mer enn 9,5 timer per dag.

Samarbeidsutvalget fastsetter åpningstiden etter en årlig brukerundersøkelse blant foreldre.

Ved fastsetting av åpningstiden må minst 3 familier ha samme behov for åpningstid på starten og/eller på slutten av dagen.

Etter særskilt vedtak fattet av kommunalleder for oppvekst og kultur og barnehagens samarbeidsutvalg kan nevnte tidsramme fravikes.

Barnehagene har åpent alle hverdager, unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Jul- og nyttårsaften er barnehagene stengt.

10. PLANLEGGING / SAMARBEID FOR PERSONALET

Barnehagene har stengt 7 dager hvert barnehageår i forbindelse med planlegging og samarbeid for personalet.

Kommunalleder for oppvekst og kultur fastsetter 1 av dagene i forbindelse med oppstart av nytt barnehageår. Barnehagens samarbeidsutvalg fastsetter de resterende 6 dagene. SU må se til skoleruta i forbindelse med fastsetting av planleggingsdager.

Det skal utarbeides retningslinjer for planleggingsdagene.

Ordningen med 7 planleggingsdager pr. barnehageår skal evalueres innen utgangen av barnehageåret 2019/2020.

11. BEMANNINGSNORM

Bemanningsnormen er én voksen per tre barn under tre år, og én voksen per seks barn over tre år på hver avdeling. Jfr. vedtak i kommunestyret 14.12.15, sak 25/15, skal Alta kommunes barnehager ha to pedagoger per avdeling.

12. FERIE

Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. 3 uker må være sammenhengende og avvikles i perioden 1. juni – uke 32. Behov for overføring av ferie mellom to barnehageår søkes om til styrer i den enkelte barnehage.

Barnehagens planleggingsdager kan regnes som ferie når det gis melding om dette på forhånd. Ferie utenom hovedferie kan tas ut som enkeltdager forutsatt at beskjed er gitt til barnehagen på forhånd. Fravær som skyldes sykdom kan ikke regnes som ferie.

Foreldrene skal innen 15. april gi skriftlig melding om når barna skal ha ferie.

Barn som begynner etter 1.mai må også avvikle ferie, eller betale oppholdsavgift.

13. SAMMENSLÅTTE OG SOMMERSTENGTE BARNEHAGER

Alta kommune har sammenslåtte/sommerstengte barnehager 3 uker i juli/august. Minimum 2 barnehager er da åpne. Det betyr at barna kan få barnehagetilbudet i en annen barnehage enn der de går til vanlig. Så langt det lar seg gjøre vil det være ansatte fra egen barnehage tilstede i hele perioden.

Barnehagene som holder åpent skal dekke behovet for samtlige kommunale barnehager sentralt i Alta, inkl. Tverrelvdalen og Rafsbotn.

Talvik barnehage har sommerstengt i 29 og 30. Dersom nye uker foreslås må dette opp i samarbeidsutvalget seneste 01.09 året før.

I Leirbotn barnehage vedtas sommerstenging av samarbeidsutvalget.

Sammenslåing av barnehager i samme område kan vurderes/gjennomføres i forbindelse med avvikling av høytider (f.eks. jul og påske). Foreldrene skal ha informasjon om dette senest 3 uker i forkant.

14. SYKDOM / FRAVÆR

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes barnehagen snarest mulig.

For barn som er syke, vises til retningslinjer som finnes i barnehagen.

15. FORELDRERÅD, SAMARBEIDSUTVALG (SU) OG KOMMUNALT FORELDREUTVALG (AKFUB)

Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem, jfr. § 4 i barnehageloven.

Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har ansvar for innhold og driften i barnehagen.

Styrer skal på vegne av eier sørge for at viktige saker legges fram for samarbeidsutvalget. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett.

Alta kommune har etablert ett kommunalt foreldreutvalg (AKFUB) for alle barnehagene i kommunen. Det er utarbeidet retningslinjer/vedtekter for dette utvalget.

16. SAMARBEID BARNEHAGE OG HJEM

Barnehagene skal gjennomføre minst 2 foreldremøter og 2 foreldresamtaler pr. barnehageår, og ut over dette ved behov.

17. OPPTAK AV BARN

Det praktiseres samordnet opptak i kommunale og private barnehager i Alta. Dette innebærer at det kun finnes en søkerliste/venteliste.

Det kan søkes plass ved inntil 3 barnehager i prioritert rekkefølge, og det kan søkes om hel eller delt plass.

Barnehageplass tildeles etter fastsatte opptakskriterier. Kommunale og private barnehager har ulike opptakskriterier.

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, jfr. barnehageloven § 12 første ledd. Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars hvert år. Til supplerende opptak kan det søkes gjennom hele året.

Kommunalleder for oppvekst og kultur er opptaksmyndighet og barnehageadministrasjonen foretar opptak etter innstilling fra styrer.

Hovedopptak

I hovedopptaket tildeles plasser som blir ledig i august, til barn som har lovfestet rett til plass i barnehage.

Den lovfestede retten omfatter barn som har søkt innen søknadsfristen og som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, jfr. barnehageloven § 12a.

Hovedopptaket avsluttes når alle barn med lovfestet rett har fått tilbud.

Supplerende opptak

Barnehageplasser som blir ledige i løpet av året tildeles fortløpende.

Lovfestet rett til plass gjelder ikke ved supplerende opptak, og det sendes ikke ut avslagsbrev.

Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er hele Alta kommune.

Opptakskrets for den samiske barnehagen er barn som har samisk som morsmål eller samisk tilhørighet.

Opptakskriterier

Plass på barnehagens ventelister bestemmes av hvilke opptakskriteriet barnet har, og barnets alder. Hvor lenge et barn har stått på søkerlisten har ingen betydning for tildeling.

Innenfor de 7 opptakskriteriene tildeles plass etter alder i aldersgruppene 1-2 år og 3-6 år. Det eldste barnet får tilbud først. Barnet regnes som tre år i det kalenderåret det fyller tre.

Opptakskriteriet 10

- Barn med rettigheter etter barnehagelovens § 13; Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter barnevernlovens §§ 4-12 og 4-4 (gjelder også barn under 1 år).

Dokumentasjon: Sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne. Vedtak i henhold til barnevernloven må dokumenteres.

Opptakskriteriet 20

- Barn fra familier som har store belastninger på grunn av funksjonshemming eller varig sykdom hos foresatte eller søsken.

Dokumentasjon: Legeerklæring som dokumenterer at sykdommen eller funksjonshemmingen er alvorlig og varig.

Opptakskriteriet 30

- Minoritetsspråklige barn

her definert som barn der begge foreldre er født i et annet land (utenfor Norden og som ikke er engelsktalende) og/eller barn som har lite eller ingen norskkunnskaper (kartlagt og dokumentert av helsetjenesten). I hovedopptaket gjelder dette kun barn med lovfestet rett til plass.

Opptakskriteriet 40

- Søsken (som bor på samme adresse).

Plassene til barn i denne gruppen tildeles i denne rekkefølgen:

1. Barn som ønsker å bytte til en kommunal barnehage der barnets søsken har plass.
2. Barn uten barnehageplass som søker plass i en kommunal barnehage der barnets søsken går. I hovedopptaket gjelder dette kun barn med lovfestet rett til plass.
3. Søsken som det søkes om plass for i samme kommunale barnehage, samtidig og med samme oppstartdato. Gjelder hvis begge søsken er uten plass. I hovedopptaket gjelder dette kun barn med lovfestet rett til plass.

Det kreves ikke dokumentasjon, men det må krysses av i søknadsskjemaet. For å få fortrinn for søsken i samme barnehage må det ene barnet gå der når det andre skal begynne.

Opptakskriteriet 50

- Barn av enslig forsørger som er i arbeid eller utdanning, eller som aktivt søker arbeid eller utdanning. I hovedopptaket gjelder dette kun barn med lovfestet rett til plass.

Dokumentasjon: Bekreftelse fra NAV, for eksempel vedtak om dobbel barnetrygd, og dokumentasjon på arbeid eller utdanning.

Opptakskriteriet 60

- Barn av kommunalt ansatte i stillinger som er vanskelig å få besatt

Dokumentasjon: Bekreftelse fra personalsjefen

Opptakskriteriet 70

- I hovedopptaket: Øvrige barn med lovfestet rett til barnehageplass.
- I supplerende opptak: Øvrige barn

I denne store gruppen av barn som ikke har et særskilt grunnlag for prioritet legger vi følgende forhold til grunn:

1. ekstraordinære belastninger i hjemmet
2. bosted/tilhørighet til barnehagens nærområde
3. kjønns sammensetning i barnegruppa

Dersom det i tidsrommet mellom søknad og opptak skjer endringer i familiens situasjon som kan ha innvirkning på tildeling av barnehageplass, plikter søker å gi melding om dette til barnehageadministrasjonen.

18. PERMISJON

For barn som går i barnehagen kan det innvilges permisjon med fritak for foreldrebetaling i inntil et år. Permisjonen må gjelde ut barnehageåret.

Permisjon kan innvilges når:

- foreldre/foresatte har omsorgspermisjon
- ved krise/alvorlig sykdom i familien
- andre spesielle grunner

Søknad om permisjon leveres styrer i barnehagen innen den 1. i måneden, og minst en måned før permisjonen skal gjelde.

Det kan gjøres unntak fra tidsbestemmelsen om permisjon når særlige grunner taler for det.

19. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Barnets foresatte kan si opp plassen elektronisk på barnehagesiden eller skriftlig med 1 måneds varsel fra den 1. i måneden.

Det er ingen oppsigelsestid hvis du bytter mellom kommunale barnehager.

Ved bytte fra kommunal til privat barnehage er det én måned oppsigelsestid fra den 1. måneden.

Private barnehager har egne vedtekter som bestemmer oppsigelsestiden i den enkelte barnehage.

Plassen må betales ut oppsigelsestiden.

Oppsigelse ved skolestart går automatisk, og siste dag i barnehagen er dagen før oppstart av nytt barnehageår.

Oppsigelse før plassen tas i bruk

Vanlige regler for oppsigelsesfrist og betaling gjelder selv om plassen ikke er tatt i bruk.

20. FORELDREBETALING

Foreldrebetaling er regulert i Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Oppdatert informasjon finnes på Utdanningsdirektoratets nettsider.

Informasjon om rutiner og søknadsfrister finnes på kommunens hjemmeside www.alta.kommune.no.

Betalingsregler

Ett barnehageår koster 11 ganger fastsatt månedsavgift.

Hel månedsavgift betales hver måned unntatt august og juli (10 ganger hel månedsavgift).

For august og juli betales halv månedsavgift (tilsvarende en hel månedsavgift - siste halvdel av august og første halvdel av juli påfølgende år)

For barnehageplass som tildeles fra nytt barnehageår faktureres det oppholdsavgift for halv måned/halv august.

For barnehageplass som tildeles ellers i året, faktureres det fra tildelt oppstartdato. Som hovedregel er det den første i måneden.

Dersom faktura ikke er mottatt innen en måned etter at barnet har begynt i barnehagen, må det gis melding om dette til barnehagens styrer.

Makspris og redusert foreldrebetaling

Foreldre skal ikke betale mer enn makspris for en barnehageplass, og ingen husholdninger skal betale mer enn 6 prosent av inntekten for en barnehageplass.

Makspris, inntektsgrense for reduksjon i foreldrebetaling og inntektsgrense for 20 timers gratis oppholdstid for 2-, 3-, 4-5 åringer, vedtas av Stortinget i forbindelse med det årlige budsjettarbeidet. Alta kommune følger de nasjonale satsene.

Redusert foreldrebetaling på grunn av lav inntekt og 20 timers gratis oppholdstider er søknadspliktig. Søknad sendes elektronisk på Alta kommunes hjemmeside, og man må legge ved kopi av siste selvangivelse, eller annen dokumentasjon på inntekt.

Det er Alta kommune som behandler søknader om redusert foreldrebetaling for foresatte med folkeregistrert adresse i Alta, for både kommunale og private barnehage.

Deltidsplass

For en halv plass betaler man 60 % av en hel plass.

Søskenmoderasjon

Har du flere barn i barnehage som er bosatt på samme adresse, betaler du 70 % av prisen for det andre barnet og 50 % av prisen for barn nummer tre (eller flere barn).

Man skal få søskenmoderasjon uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere.

Kostpenger

I tillegg til oppholdsavgift betales det for mat. Satsen avgjøres av samarbeidsutvalget i den enkelte barnehage.

Søknad om fritak for kost behandles av styrer.

Barn som hentes etter stengetid

Foresatte står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr på kr 300,- pr. påbegynt halvtime, for å dekke utgiftene til overtid til de tilsatte.

Manglende innbetaling

Ved manglende innbetaling av oppholdsavgift i 2 måneder eller mer, vil plassen bli sagt opp med en måneds skriftlig varsel. Dersom restansen blir oppgjort i sin helhet eller det inngås en betalingsavtale med kommunen, vil oppsigelsen bli trukket.

Fravær pga. sykdom

Man kan få fratrukket i pris på opphold dersom barnet har vært borte fra barnehagen på grunn av sykdom i fire uker sammenhengende eller mer. Må dokumenteres med legeattest.

Uforutsett stenging av barnehagen

Driftsstans av varighet på mer enn 3 dager kan gi grunnlag for redusert betaling.

Streik

Hvis barnehagen er stengt på grunn av streik gis redusert betaling fra andre streikedag.

21. UFORUTSETT STENING AV BARNEHAGEN

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer i samråd med kommunalleder for oppvekst og kultur.

22. POLITIATTEST

Den som skal arbeide i barnehage må legge frem politiattest som viser om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for overtredelser knyttet til seksualforbrytelser, narkotika, vold og ran i samsvar med politiregisterlovens § 39.

Politiattesten må være levert og vurdert før personen begynner å arbeide i barnehage

Personer som er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn utelukkes fra ansettelse i barnehage. (jfr. barnehageloven § 19)

23. TAUSHETSPLIKT

For virksomheter etter Lov om barnehager gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13f tilsvarende (jfr. barnehageloven § 20).

24. OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten (jfr. barnehageloven § 21 og § 22).

Opplysninger skal normalt gis av styrer.

25. INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagene skal gjennomføre et internkontrollsystem som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for internkontroll. (Jf. merknader til barnehageloven, kap. III § 7 1.ledd, Arbeidsmiljøloven og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995)

26. KLAGERETT

Vedtak fattet i medhold av disse vedtektene kan påklages. Klagen fremsettes for den instans som har fattet vedtaket.

Følgende vedtak kan påklages:

- vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket
- ikke innfridd ønske om barnehage nr. 1 og 2 ved hovedopptaket
- vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13
- vedtak om fastsettelse av oppholdsbetaling i barnehage
- vedtak om oppsigelse av barnehageplass
- vedtak om permisjon

Klageinstans er Alta kommunes klagenemnd.

27. UNNTAK FRA VEDTEKTENE

Når særskilte grunner tilsier det, kan Hovedutvalget for oppvekst og kultur gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser, med unntak av det som er fastsatt i lover og forskrifter.

28. VEDTEKTSENDRINGER

Endringer av vedtektene vedtas i Hovedutvalg for oppvekst og kultur.

Unntak: Vedtektsendringer som følge av endringer i barnehageloven kan foretas av administrasjonen.