



# Skolemiljøteam for barneskolene i Sigdal kommune



Vedtatt i Kommunestyret  
29.06.17  
sak 17/49



# Formål

Skolene har ansvaret for å tilrettelegge for et godt læringsmiljø, forebygge og fremme god fysisk- og psykisk helse, slik at kommuneplanens målsettinger om gode oppvekstvilkår og god helse nås for alle barn og unge i Sigdal.

Det kan være situasjoner der foresatte, elever og skole opplever at de ikke har nødvendig kompetanse eller har behov for støtte.

For å bidra til at målsettingen nås, er det nedsatt et tverretattlig skolemiljøteam som skal veilede og gi råd til skolene. De skal jobbe både forebyggende og i enkeltsaker.

## Mandatet for skolemiljøteamet

Teamets rolle er å bistå skolen med faglig støtte og veiledning i arbeid med godt læringsmiljø. Teamets arbeid skal ha høy prioritet og det skal dermed frigjøres tilstrekkelig tid til at arbeidet kan utføres på en faglig forsvarlig måte. Teamet skal ikke overta saker fra skolene, men veilede skolene. Det er politisk vedtatt at Sigdal kommune skal ha et skolemiljøteam for barneskolene.

## Teamets organisering

Teamet skal bestå av fagpersoner som har dette som en del av sin vanlige jobb. Teamet skal ha 2 -3 faste møter i løpet av året, hvor det jobbes med forebyggende tiltak. Leder kaller inn til de faste møtene. I enkeltsaker innkaller rektor teamet ved behov. Disse møtene vil være ambulerende ute på skolene.

Medlemmer i det faste teamet:

- Leder, skolesjef, Susanne Taalesen
- Rektorene på barneskolene
- PPT – leder, Nina Dokken Nesheim
- Ledende helsesøster, Gunhild Albjerk

Medlemmer ambulerende ute på skolene:

- Leder skolesjef, Susanne Taalesen
- Rektorene på barneskolene
- Kontaktperson PPT for den enkelte skole
- Helsesøster tilknyttet skolen



## Ansvarsfordeling mellom skole og skolemiljøteam

Skolen har ansvaret for å følge kommunens planer/rutiner for å håndtere det psykososiale miljøet. Skolemiljøteamet har ingen rolle i virksomhetens ordinære oppfølging av psykososialt miljø. PPT har veiledningsansvaret på disse områdene.

Rektor har i samarbeid med skolesjef det overordnede ansvaret i de sakene hvor skolemiljøteamet er koblet inn.

Skolemiljøteamets eksistens, formål og arbeidsform skal stå som tiltak i skolens mobbeplaner, samt i relevante overordnede kommunale planer.

Teamet skal være kjent for alle parter via informasjon på foreldremøter, personalmøter og klassemøter/elevråd. Det skal ligge informasjon på skolens og kommunens nettsider.

## Tiltakskjedemodellen anvendt på skolenivå

### Nivå 1:

Kontaktlærer i samarbeid med skolens øvrige lærere, assistenter elever og foresatte.

### Nivå 2:

Kontaktlærer i samarbeid med spespedlærer, helsesøster, PPT, foresatte og rektor.

### Nivå 3:

Saken meldes kommunes skolemiljøteam





## Saksgang før skolemiljøteamet kobles inn i enkeltsaker

1. Saken meldes muntlig eller skriftlig til rektor.
2. Rektor undersøker saken. Kontaktlærer involveres. Skolen iverksetter tiltak etter kommunens planer og PPT sine samarbeidsrutiner. Tiltakene dokumenteres etter gjeldende regelverk. Tiltakene skal evalueres etter oppsatt plan.
3. Dersom saken ikke er løst:
  - a) Nye tiltak iverksettes.
  - b) Saken meldes opp i skolemiljøteam.

## Saksgang i skolemiljøteamet

1. Skolen sørger for informert samtykke fra foresatte. Eget skjema benyttes.
2. Teamet innkalles. Innkallingen skal ha høy prioritet.
3. Rektor/kontaktlærer presenterer saken.
  - a) Historikk
  - b) Formelle vedtak / tiltak som er iverksatt.
4. Teamet drøfter saken.
  - a) Hvordan skal saken forstås?
  - b) Hva slags tiltak kan avhjelpe situasjonen?
  - c) Utarbeider forslag til handlingsplan.
5. Rektor innkaller foresatte og kontaktlærer til møte. Dersom flere foresatte er involvert, kan det avholdes separate møter med foresatte. Ved behov kan leder av skolemiljøteamet delta på møtet.
  - a) Teamets forslag til tiltak drøftes med kontaktlærer. Ansvar: rektor.
  - b) Møte med foresatte
    - Gjennomgang av saken. Er det lik forståelse?
    - Drøfte handlingsplan tiltak og videre oppfølging.
    - Rektor dokumenterer tiltak etter gjeldene regelverk.
  - c) Framdriftsplan for skolemiljøteamet – det skal være iverksatt tiltak innen en uke.
6. Teamet skal følge saken til den er løst. Rektor gir skolemiljøteamet tilbakemelding på saken.
  - a) Tiltak har gitt ønsket resultat. Saken avsluttes med dokumentasjon etter gjeldene regelverk.
  - b) Retten til et godt psykososialt miljø er ikke ivaretatt. Det settes i verk ytterligere tiltak. Andre faginstanser trekkes inn ved behov.

## Hvordan få drøftet en sak i skolemiljøteamet?

- Ved å henvende seg til den enkelte skole.
- Ved å henvende seg til leder i skolemiljøteamet.

## Årshjul for de faste møtene i skolemiljøteamet for barneskolene:

Tid: 2 timer

1. Oppstart. Skolene forteller/drøfte om hvordan de vil jobbe forebyggende med psykososialt plan.(sept.)
2. Oppfølging etter elevundersøkelsen, spekter og ungdata og andre undersøkelser. Råd/veiledning fra PPT.(feb.)
3. Evaluering av skoleåret og teamets virksomhet. Evt. case.(juni.)

