



Retningslinjer for søknad om tilskudd til dekning av kommunale avgifter og eiendomsskatt – Alta kommune

Vedtatt av Alta formannskap den 09.11.16



Retningslinjer for søknad om tilskudd til dekning av kommunale avgifter og eiendomsskatt - Alta kommune

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Retningslinjens virkeområde	3
3. Formål ved tilskuddsordningen	3
4. Saksbehandling og søknadsfrister	3
5. Vilkår for å kunne søke om tilskudd.	3
• Bolig :	3
• Inntekt :	3
6. Tilskuddet størrelse	4
7. Søkers opplysningsplikt/innhenting av informasjon	4
8. Klageadgang: (Forvaltningslovens § 27)	4

1. Innledning

Tilskuddsordningen er opprettet av kommunestyret i Alta 19. oktober 1998, sak134/98. Nye retningslinjene erstatter tidligere retningslinjer fra vedtaksdato. Vedtatt av Alta formannskap 09.11. 2016, sak 116/16
Prinsipielle problemer ved håndheving av retningslinjene eller endring av retningslinjene fremmes for formannskapet

2. Retningslinjens virkeområde

Retningslinjene skal legges til grunn for behandling av søknad om tilskudd til dekning av kommunale avgifter, avgift til privat vannverk og eiendomsskatt i Alta kommune

3. Formål ved tilskuddsordningen

Tilskuddet gis til personer med lav inntekt for delvis dekning av kommunale avgifter, eiendomsskatt og avgift til privat vannverk.

4. Saksbehandling og søknadsfrister

Søknadene behandles fortløpende etter søknadsfrist som settes til 1. oktober hvert år. Det må påregnes minimum 3 ukers behandlingstid.

Selv om søker fyller kriterier for innvilgelse av tilskudd vil søker få avslag dersom kommunen ikke har midler tilgjengelig.

5. Vilkår for å kunne søke om tilskudd.

- **Bolig :**

Tilskudd gis til søkere som eier og bebor helårsbolig der det kreves kommunale avgifter eller kommunal eiendomsskatt og søkere med privat vannforsyning med avgift.

Søkere som leier bolig der kommunale avgifter er inkludert i husleien, må dokumenteres at det er kommunal gebyrer i leien.

- **Inntekt :**

Tilskuddet kan gis til søkere som kan dokumentere lav årsinntekt på søknadstidspunktet. Inntekten regnes av husstandens samlede årsinntekt. En husstand er alle personer som er registret på en adresse i folkeregisteret.

Husstandens samlede inntekt skal ikke overstige Husbankens inntektsgrenser for bostøtteordningen og gruppen ung ufør som gjelder til enhver tid + kr. 10.000,-. Som inntekt regnes i denne sammenheng all skattbar inntekt (brutto), med unntak av studielån/stipend, barnetrygd/barnebidrag, kontantstøtte og økonomisk sosial hjelp. Ved vurdering av søknad om stønad til samlet husstand tas ikke barns inntekt av arbeid i fritid og skoleferier med.

Husstandens samlede bankinnskudd og omsettelige verdipapirer skal ikke overstige kr. 100.000,-.

Mulighet for å motta tilskudd bortfaller hvis de kommunale avgiftene er dekt av andre.

6. Tilskuddet størrelse

Tilskuddet regnes ut fra dokumenterte kommunale avgift, eiendomsskatt eller avgift til privat vannverk.

Tilskuddets utmåling er inntil 50 % av dokumenterte utgifter for den enkelte søker, med en øvre grense på kr 6.000,- pr husstand pr år.

Utbetaling av tilskuddet:

Tilskuddet utbetales fortløpende hvis all dokumentasjon foreligger og riktig konto nummer er oppgitt.

7. Søkers opplysningsplikt/innhenting av informasjon

Søker plikter å opplyse om alle forhold som har betydning for søknaden. Dersom det blir gitt uriktige opplysninger, kan dette føre til at tilskudd trekkes tilbake.

Vedlegg til søknad:

- Siste tilgjengelige selvangivelse, dokumentasjon på inntekt og oversikt over formue og eiendeler (for eksempel bankinnskudd, fondsandeler o.l)
- Leietaker må dokumentere hvor mye kommunale avgifter som betales av husleien, beløpet må oppgis. Bekreftelse kan være husleiekontrakt der beløpet vises eller bekreftelse med beløp fra huseier.

Alta kommune gis fullmakt til innhenting av nødvendig informasjon.

8. Klageadgang: (Forvaltningslovens § 27)

Vedtak fattet av saksbehandler anses som enkeltvedtak og kan påklages i medhold av forvaltningsloven av 2. oktober 1967. Klagefristen er 3 uker fra søker mottok underretning om vedtaket. Klagen skal være skriftlig, undertegnet og må inneholde begrunnelse for klagen. Klagen sendes Alta kommune, servicesenteret, pb 1403, 9506 ALTA.

Dersom saksbehandler ikke tar klagen til følge vil klagen oversendes Alta kommunes klagenemnd for endelig behandling.