



## STATENS SIVILRETTSFORVALTNING

### **Tillegg til rundskriv 1-2014 Godtgjøring og utgiftsdekning til verger og representanter**

Følgende punkter gjelder som et tillegg til *rundskriv 1 – 2014 Godtgjøring og utgiftsdekning til verger og representanter* (rundskrivet).

Tillegget til rundskrivet kommer til anvendelse for godtgjøring og utgiftsdekning i representantoppdrag som omfattes av Forskrift om utlendingers adgang til riket og deres opphold her (utlendingsforskriften) §§ 17-34 og 17-35, etter endringene med ikrafttredelse 1. juli 2016. Rundskrivet gjelder for øvrig så langt det passer.

Endringene i utlendingsforskriften kommer til anvendelse for alle krav om godtgjøring/ utgiftsdekning hvor oppnevning av representant for en enslig mindreårig asylsøker finner sted fra og med 1. juli 2016. Hvor oppnevningen av representant har funnet sted før 1. juli 2016, skal krav i sin helhet behandles etter forskriften slik denne lyder før de vedtatte endringene. Dette gjelder også dersom deler av oppdraget er utført etter endringenes ikrafttredelse.

Etter ikrafttredelsen lyder utlendingsforskriften §§ 17-34 og 17-35 som følger:

#### **§ 17-34. Godtgjøring til representanten**

*For representantoppdraget ytes det godtgjøring etter faste satser frem til gjennomført intervju i asylsaken. Den sentrale vergemålsmyndigheten fastsetter de faste satsene. Etter gjennomført intervju i asylsaken ytes det godtgjøring på kr 850 per måned.*

*Dersom omfanget av oppdraget tilsier det, kan det i stedet gis godtgjøring time for time etter en timesats på kr 400. Representanten må godtgjøre at en fast sats ikke gir en rimelig dekning og dokumentere timeforbruk for representantarbeidet. Fylkesmannen bør i det enkelte tilfelle sette en grense for hvor mange timer som kan brukes til oppdraget.*

*Dersom representantoppdraget bortfaller i forbindelse med registrering av asylsaken, ytes det kompensasjon for oppmøte.*

#### **§ 17-35. Dekning av representantens utgifter**

*Den sentrale vergemålsmyndigheten fastsetter faste satser til dekning av representantens utgifter. Utgifter som representanten har til innenlandsreiser som er nødvendige for utførelsen av oppdraget, dekkes etter statens satser. Reisen skal som hovedregel foretas på den for staten rimeligste måte.*

*Dersom representanten har nødvendige utlegg i forbindelse med utføringen av representantoppdraget som i vesentlig grad overstiger de faste satsene for utgiftsdekningen etter første ledd, kan representanten søke fylkesmannen om dekning av slike utgifter. Fylkesmannen kan på forhånd fastsette en grense for rett til utvidet utgiftsdekning.*

*I tillegg til dekning som omtalt i første ledd, dekkes nødvendige utgifter til tolk. Den sentrale vergemålsmyndigheten fastsetter et maksimalt beløp for dekning av utgifter til tolk. Representanten kan søke fylkesmannen om forhåndsgodkjenning for nødvendige utgifter til tolk som overstiger det maksimale beløpet.*

## 1. Godtgjøring til representanter etter faste satser

Det følger av utlendingsforskriften § 17-34 første ledd at det for representantoppdraget ytes godtgjøring etter faste satser frem til gjennomført intervju i asylsaken.

Statens sivilrettsforvaltning har fastsatt følgende satser for representanters ordinære oppgaver:

- *Registreringer ved Politiets utlendingsenhet (PU)*
  - Registreringer med varighet inntil 3 timer: kr 1 200
  - Registreringer med varighet over 3 timer: kr 1 600
  - Dersom representanten deltar i en vaktordning for registrering, hvor to eller flere registreringer foretas samme dag, godtgjøres representanten time for time, jf. § 17-34 annet ledd første punktum
- *Ankomstsamtale:* kr 1 000
- *Inntil tre besøk på mottak:* kr 800 pr. besøk
- *Asylintervju*
  - Asylintervju med varighet inntil 4 timer: kr 1 600
  - Asylintervju med varighet over 4 timer: kr 2 800
- *Annet arbeid/ kontakt med offentlig forvaltning etter registrering ved PU:*  
kr 1 000  
Satsen kommer til anvendelse for arbeid utført etter registrering ved PU. Ved skifte av representant etter gjennomført registrering godtgjøres hver enkelt representant med denne satsen.
- *Reisetid* i forbindelse med gjennomføring av de ovennevnte oppgavene godtgjøres med kr 600 pr. reise tur/retur, forutsatt reisetid over 30 minutter hver vei

Når den enslige mindreårige følger Dublin-prosedyre, godtgjøres representanten etter ovennevnte faste satser så langt de passer, selv om det ikke gjennomføres asylintervju.

Det følger av utlendingsforskriften § 17-34 første ledd tredje punktum at det etter gjennomført intervju i asylsaken ytes godtgjøring på kr 850 per måned. I Dublin-saker begynner satsen på kr 850 å løpe etter at UDI har truffet vedtak i saken. Ved skifte av representant, mottar begge representanter hele satsen for den måneden skiftet finner sted. Det er dermed ikke nødvendig for fylkesmannen å dele den månedlige satsen i dagsats og fordele beløpet forholdsmessig mellom representantene.

## **2. Kompensasjon for oppmøte der representantoppdraget bortfaller**

Dersom representantoppdraget bortfaller i forbindelse med registrering av asylsaken, ytes det kompensasjon for oppmøte, jf. utlendingsforskriften § 17-34 tredje ledd. Som bortfall regnes også tilkallinger til PU som ikke resulterer i påbegynt registrering. Eventuelt etterarbeid som følge av at et representantoppdrag bortfaller omfattes også av satsen. Bestemmelsen kommer ikke til anvendelse ved fritak fra oppdrag i forbindelse med skifte av representant, ettersom selve representantoppdraget i slike tilfeller ikke bortfaller.

Statens sivilrettsforvaltning har satt kompensasjonen per tilkallelse som ikke resulterer i et representantoppdrag til kr 1 000.

## **3. Representantens utgifter – faste satser**

Statens sivilrettsforvaltning skal som sentral vergemålsmyndighet fastsette faste satser for dekning av representantens utgifter, jf. utlendingsforskriften § 17-35 første ledd, jf. utlendingsloven § 98f.

Hovedregelen for utgiftsdekning er faste satser. Statens sivilrettsforvaltning har fastsatt satsen til kr 800 frem til gjennomført intervju i asylsaken. Etter gjennomført intervju er satsen kr 100 per kalendermåned. Ved skifte av representant utbetales satsene til hver enkelt representant i representantoppdraget. Dette gjelder uavhengig av om skifte av representant finner sted før eller etter gjennomført asylintervju.

Det som typisk dekkes av den faste satsen er utgifter til telefon, kopiering, porto, kost, samt mindre reiseutgifter (kortere reiser med buss, trikk eller lignende).

Dersom representanten deltar på en vaktordning for registrering, er satsen fastsatt til kr 100 pr. dag. Også denne satsen er ment å dekke representantens utgifter, særlig mindre reiseutgifter og kost.

I tillegg til fast sats, dekkes representantens faktiske utgifter til innenlandsreiser som ikke kan regnes som «mindre reiseutgifter» jf. over, og som er nødvendige for utførelsen av representantoppdraget. Slike utgifter dekkes etter statens satser, jf. utlendingsforskriften § 17-35 første ledd annet punktum. Dette gjelder både før og etter gjennomført asylintervju. Satser for dekning av reiseutgifter fremgår av Statens reiseregulativ. Reisen skal som hovedregel foretas på den for staten rimeligste måte, jf. utlendingsforskriften § 17-35 første ledd tredje punktum. Det innebærer at offentlig kommunikasjon som hovedregel skal benyttes der det er tilgjengelig. Ved behov kan egen bil likevel benyttes. Dette må godkjennes av fylkesmannen på forhånd. Kost skal som hovedregel ikke dekkes, da dette som utgangspunkt vil være omfattet av den faste satsen til dekning av representantens utgifter.

Enkelte representanter kan i noen tilfeller ha nødvendige utlegg i forbindelse med utførelse av representantoppdraget som i vesentlig grad overstiger den faste utgiftsdekningen som ikke dekkes som innenlandsreise etter Statens reiseregulativ. Slike

utgifter kan unntaksvis dekkes etter regning, som et alternativ til fast sats. Dette er ment som en snever unntaksbestemmelse, som særlig kan være aktuell i tilfeller der det har påløpt nødvendige utgifter til overnatting og/ eller utenlandsreise. Fylkesmannen kan på forhånd fastsette en grense for rett til utvidet utgiftsdekning, jf. utlendingsforskriften § 17-35 annet ledd. Dette må fylkesmannen vurdere konkret i de saker hvor det er aktuelt.