



Kriminalomsorgens regioner
Kriminalomsorgens høyskole og utdanningscenter (KRUS)

Rundskriv

Deres ref:
KDI 8/2017

Vår ref:
201720592-35

Dato:
13.12.2017

STRAFFEGJENNOMFØRING I INSTITUSJON I MEDHOLD AV § 12 – OVERFØRING AV ANSVAR FOR OPPFØLGINGEN FRA FENGLER TIL FRIOMSORGSKONTOR

1. Innledning

Rundskrivet regulerer kriminalomsorgens oppfølging av domfelte som gjennomfører straff i institusjon i medhold av straffegjennomføringsloven (strgjfl.) § 12. Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) overfører med dette ansvaret for oppfølgingen av domfelte som soner i institusjon fra fengsler til friomsorgskontor.

Bakgrunnen for overføringen av oppfølgingen er at friomsorgskontorene har et generelt ansvar for straffegjennomføring i samfunnet. Omleggingen av praksis vil medføre økt mulighet for tettere oppfølging av domfelte, samt bedre kontroll og sikkerhet under straffegjennomføringen. Overføring av kompetansen til friomsorgskontorene vil dessuten innebære økt effektivisering, da friomsorgskontorene i dag har ulike oppgaver som medfører oppfølging og kontakt med både domfelte og samarbeidspartnere i samfunnet. Ved oppfølging av domfelte i institusjon kan friomsorgskontorene eksempelvis benytte ansatte som allerede er på kontrollrunder.

2. Regelverk

Strgjfl. § 12 med tilhørende forskrift og retningslinjer for gjennomføring gjelder i sin helhet.

Reviderte retningslinjer til strgjfl. § 12 ble gitt 28. april 2017. De alminnelige retningslinjene for gjennomføring av straff i institusjon gjelder. Ved eventuell motstrid går imidlertid reglene i dette rundskrivet foran.

Regelverket for gjennomføring av § 12 gjelder på tilsvarende måte for samtlige domfelte, med unntak av enkelte særregler for forvaringsdømte, jf. forskrift om særreaksjonen forvaring (heretter forvaringsforskriften) §§ 10 og 11. For forvaringsdømte må rundskrivet leses i sammenheng med forvaringsforskriften. Ved eventuell motstrid skal forvaringsforskriften og tilhørende retningslinjer legges til grunn.

3. Avgjørelsesmyndighet

3.1 Generelt

Kriminalomsorgsdirektoratet viser til eksisterende regelverk for strgjl. § 12. Det gjøres ingen endringer med hensyn til hvem som kan innvilges institusjonsopphold i medhold av § 12.

Det gjøres heller ingen endringer i hvem som treffer beslutning om innvilgelse eller avslag av søknad om straffegjennomføring etter § 12.

3.2 Helgjennomføring

Søknad om helgjennomføring etter § 12 behandles av nærmere bestemte enheter i kriminalomsorgen.

3.3 Delgjennomføring

Søknad om delgjennomføring etter § 12 behandles av den enhet hvor domfelte er registrert for straffegjennomføring. Altså er det avgivende enhet som har formell avgjørelsesmyndighet ved delgjennomføring.

3.4 Særskilt om domfelte med lengre fengselsstraff og forvaringsdømte

Dersom domfelte er dømt til fengselsstraff i mer enn 10 år, kan overføring etter § 12 kun besluttes av overordnet nivå. Dette gjelder med mindre domfelte er overført til lavere sikkerhetsnivå etter beslutning fra regionalt nivå eller Kriminalomsorgsdirektoratet, jf. forskrift om straffegjennomføring § 2-1 tredje ledd.

Kun overordnet nivå kan treffe vedtak om overføring av forvaringsdømte til § 12, jf. forvaringsforskriften §§ 4 og 10.

Lokalt nivå kan avslå søknader i saker hvor domfelte er idømt mer enn 10 års fengselsstraff eller forvaring, jf. forskriften § 2-1 første ledd.

3.5 Uttalelse fra friomsorgskontoret

Den enhet som er aktuell som mottakende enhet skal alltid ha uttalt seg i saken før vedtak fattes.

4. Hvilken enhet gis ansvaret for gjennomføringen

Ved iverksettelse av vedtak om straffegjennomføring i institusjon, er utgangspunktet at saken overføres til det friomsorgskontor som ligger i samme fylke som institusjonen. Det er imidlertid anledning til å fravike det nevnte utgangspunkt dersom geografiske forhold tilsier det, eksempelvis hvis et friomsorgskontor i et annet fylke ligger nærmere i avstand fra institusjonen. Ved vurderingen skal det tas utgangspunkt i institusjonsadressen. Dersom et friomsorgskontor i et annet fylke skal ha ansvaret for oppfølgingen av domfelte, må dette avtales særskilt.

Alt ansvar under straffegjennomføringen overføres til mottakende enhet. Friomsorgskontoret håndterer alle spørsmål som oppstår under straffegjennomføringen, herunder spørsmål om brudd mv., jf. punkt 5 nedenfor.

Det er til enhver tid én enhet som har ansvaret for alle saker i institusjoner der kriminalomsorgen har inngått avtale om kjøp av et fast antall plasser. For tiden gjelder dette ved Elevator, hvor Oslo friomsorgskontor er ansvarlig enhet.

Det kan unntaksvis i særlige tilfeller besluttes at avgivende enhet skal være ansvarlig for oppfølgingen under straffegjennomføringen. Eksempelvis kan dette være aktuelt ved kortere utredningsopphold eller hvor hensynet til domfeltes oppfølgingsbehov tilsier det.

5. Beslutninger under gjennomføring

5.1 Generelt

Leder ved det enkelte friomsorgskontor treffer alle beslutninger vedrørende domfelte under gjennomføring av straff etter § 12, herunder permisjoner, overgang til straffegjennomføring med elektronisk kontroll, gjeninnsettelse i fengsel ved brudd, prøveløslatelse og løslatelse mv.

Dersom domfelte er dømt til fengselsstraff i mer enn 10 år, skal beslutninger treffes av overordnet nivå. Dette gjelder med mindre domfelte er overført til lavere sikkerhetsnivå etter beslutning fra regionalt nivå eller Kriminalomsorgsdirektoratet, jf. forskriften § 2-1 tredje ledd.

Overordnet nivå har beslutningsmyndighet for forvaringsdømte under gjennomføringen, jf. forvaringsforskriften §§ 4 og 10.

5.2 Særlig om gjeninnsettelse i fengsel ved delgjennomføring

Ved gjeninnsettelse i fengsel som følge av brudd, er det ikke krav om at domfelte må tilbakeføres til avgivende enhet. Domfelte overføres til den enhet som anses mest hensiktsmessig. Det skal vurderes om domfelte bør overføres til fengsel eller en annen gjennomføringsform.

6. Krav til kvalitet i straffegjennomføringen

Det gjøres ingen endringer i eksisterende regelverk hva gjelder oppfølging av domfelte under institusjonsopphold. Det fremgår av retningslinjene punkt 12.14 at kriminalomsorgen skal holde jevnlig kontakt med institusjonen og ved behov, minimum én gang per måned, innhente institusjonens uttalelse om domfeltes situasjon og status i gjennomføringen.

Institusjonen må akseptere at kriminalomsorgen kan komme på anmeldte og uanmeldte besøk.

I de tilfeller hvor domfelte er idømt forvaring, skal kriminalomsorgen og institusjonen ha en særlig tett dialog underveis i institusjonsoppholdet.

7. Dagpenger, jf. strgfjl. § 19

Det er besluttet å ikke bruke KOMPIS Reskontro for domfelte som gjennomfører straff i institusjon. Det er vedtaksførende enhet som har ansvaret for utbetaling av dagpenger. Dagpenger utbetales etter gjeldende dagpengesats 7 dager per uke, uavhengig av eventuelle andre ytelser som domfelte mottar. Dagpengene overføres til domfeltes private bankkonto fra vedtaksførende enhets bankkonto. Domfelte disponerer fritt sine dagpenger.

Dagpenger etter strgfjl. § 19 dekkes av kriminalomsorgen ved alle institusjoner.

8. Saksgang § 12

I forbindelse med oppfølging av hel- og delgjennomføring etter § 12 skal friomsorgskontorene benytte Kompis KIA og DocuLive som arbeidsverktøy. Alle hendelser, beslutninger, dokumentasjon av oppfølging, statusrapporter og lignende skal føres i Kompis KIA. Skriftlig dokumentasjon som mottas, skal lagres i DocuLive.

I forbindelse med overføringen av oppfølgingsansvaret har KDI opprettet fem nye enheter i Kompis KIA. Dette tilsvarer en § 12-enhet per region. Samtlige domfelte som gjennomfører straff etter § 12, skal registreres i Kompis KIA i den region hvor ansvarlig friomsorgskontor ligger.

Teknisk beskrivelse følger som vedlegg til rundskrivet.

9. Overgangsregler

Overføring av oppfølgingsansvaret fra fengsler til friomsorgskontor gjelder kun domfelte som får innvilget straffegjennomføring i medhold av § 12 fra 1. januar 2018. Oppfølgingsansvar for § 12 innvilget før 1. januar 2018, følger eksisterende regelverk.

Det kan gjøres unntak fra ovennevnte dersom det anses hensiktsmessig, eksempelvis hvis det gjenstår lang tid av institusjonsoppholdet.

10. Iverksettelse

Endringen trer i kraft 1. januar 2018.

Med hilsen


Marianne Kollan
direktør


Jan-Erik Sandlie
assisterende direktør