

Behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen

Strgjfl. § 4a. Forholdet til andre lover

Personopplysningsloven gjelder med utfyllende regler fastsatt i dette kapitlet.
Tilføyd ved lov 17 des 2010 nr. 85 (ikr. 20 sep 2013 iflg. res. 20 sep 2013 nr. 1098).

Strgjfl. § 4b. Behandlingsansvarlig

Med behandlingsansvarlig menes den som etter lov eller forskrift, alene eller sammen med andre, bestemmer formålet med behandlingen og hvilke hjelpemidler som skal brukes.

Tilføyd ved lov 17 des 2010 nr. 85 (ikr. 20 sep 2013 iflg. res. 20 sep 2013 nr. 1098).

Strgjfl. § 4c. Formål med behandlingen av personopplysninger

Kriminalomsorgen kan behandle personopplysninger som er nødvendige for å

- a) planlegge, administrere og gjennomføre reaksjoner og tvangsmidler etter straffegjennomføringsloven § 1,**
- b) opprettholde ro og orden og ivareta sikkerheten for ansatte, innsatte, domfelte og samfunnet for øvrig,**
- c) sikre innsatte og domfelte tilfredsstillende forhold under gjennomføringen og tilby dem et innhold som skal bidra til å motvirke ny kriminalitet, herunder legge forholdene til rette for tjenester fra andre etater med sikte på å fremme innsattes og domfeltes tilpasning til samfunnet,**
- d) sikre barns rett til samvær med foreldrene under sikre og trygge forhold,**
- e) varsle fornærmede eller dennes etterlatte, jf. § 7 b,**
- f) gjennomføre personundersøkelser, jf. straffeprosessloven kapittel 14.**

Tilføyd ved lov 17 des 2010 nr. 85 (ikr. 20 sep 2013 iflg. res. 20 sep 2013 nr. 1098), endret ved lov 20 jan 2012 nr. 6 (ikr. 20 jan 2012 iflg. res. 20 jan 2012 nr. 41).

Forskrift om behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen

§ 1 Formål

Forskriften skal sikre at kriminalomsorgen ivaretar personvernet når de behandler personopplysninger etter straffegjennomføringsloven § 4c og § 4d.

Forskrift om behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen

§ 2. Opplysningskategorier

Når det er nødvendig for å ivareta formålene i straffegjennomføringsloven § 4c, kan kriminalomsorgen behandle følgende:

- a) personalia, herunder alias*
- b) signalement, personlige kjennetegn og bilde av domfelte og innsatte*
- c) kontaktopplysninger*
- d) opplysninger om pårørende, barn og forsørgeransvar*

- e) straffesaks- og soningsdata
- f) politiopplysninger av betydning for straffegjennomføringen
- g) helseopplysninger
- h) arbeids- og utdanningsopplysninger
- i) opplysninger mottatt fra samarbeidspartnere i forvaltningen
- j) andre opplysninger for å ivareta sikkerheten til tilsatte, domfelte, innsatte og samfunnet for øvrig.

Kriminalomsorgen kan behandle opplysninger om siktedes, domfeltes og innsattes personlige forhold, livsforhold og fremtidsmuligheter i forbindelse med arbeid med personundersøkelse etter straffeprosessloven § 161.

Strgjfl. § 4d. Hvem kriminalomsorgen kan behandle personopplysninger om

Til formål nevnt i § 4c kan kriminalomsorgen behandle personopplysninger om

- a) domfelte og innsatte,**
- b) pårørende og andre som har kontakt med eller prøver å oppnå kontakt med den domfelte eller innsatte,**
- c) personer som har eller søker å få tilgang til fengselsområder,**
- d) domfeltes eller innsattes barn og barnets pårørende eller andre omsorgspersoner,**
- e) siktede eller tiltalte som underlegges personundersøkelse.**

Tilføyd ved lov 17 des 2010 nr. 85 (ikr. 20 sep 2013 iflg. res. 20 sep 2013 nr. 1098), endret ved lov 20 jan 2012 nr. 6 (ikr. 20 jan 2012 iflg. res. 20 jan 2012 nr. 41)

Strgjfl. § 4e. Krav om forskriftsregulering av en behandling

[Kongen gir forskrift om blant annet

- a) hvilket rettslig grunnlag som hjemler behandlingen,**
- b) formålet med behandlingen,**
- c) hvem som er behandlingsansvarlig,**
- d) hvilke opplysningskategorier som kan registreres,**
- e) hvem i kriminalomsorgen som har tilgang til opplysningene,**
- f) adgangen til å utlevere opplysningene,**
- g) informasjonsplikt, innsyn, retting, sperring og sletting av opplysninger,**
- h) informasjonssikkerhet og internkontroll.**

Tilføyd ved lov 17 des 2010 nr. 85 (ikr. 20 sep 2013 iflg. res. 20 sep 2013 nr. 1098).

Forskrift om behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen § 3 Kvalitetskrav til personopplysningene

Personopplysninger som behandles skal

- a) være tilstrekkelige og relevante for formålet med behandlingen*
- b) være korrekte og oppdaterte*
- c) ikke lagres lenger enn nødvendig ut fra formålet med behandlingen, jf. straffegjennomføringsloven § 4c.*

Forskrift om behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen
§ 4 Behandlingen av personopplysninger som ikke er verifiserte

Kriminalomsorgen kan behandle personopplysninger som ikke er verifiserte dersom det er nødvendig for å opprettholde ro og orden og for å ivareta sikkerheten for de tilsatte, innsatte, domfelte og samfunnet for øvrig, jf. straffegjennomføringsloven § 4c bokstav b.

Behandles personopplysninger som ikke er verifiserte, skal det nedtegnes at opplysningene ikke er verifiserte, og kilden til opplysningene skal oppgis så langt det er mulig.

Opplysningene skal søkes verifisert.

Forskrift om behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen
§ 5 Utlevering av taushetsbelagte opplysninger

Kriminalomsorgen kan utlevere taushetsbelagte opplysninger til offentlige organer og private aktører når den registrerte samtykker til utleveringen. Taushetsbelagte opplysninger kan også utleveres når det er i samsvar med forvaltningsloven § 13 flg., eller følger av andre bestemmelser gitt i lov eller med hjemmel i lov.

Opplysningene skal utleveres skriftlig. Kravet til skriftlighet kan fravikes dersom tidsmessige grunner gjør det nødvendig.

Kriminalomsorgen skal nedtegne hvilke opplysninger som utleveres, formålet med utleveringen og hvem som mottar opplysningene. Utleveres det opplysninger som ikke er verifiserte, skal det fremgå at opplysningene ikke er verifisert.

Forskrift om behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen
§ 6 Retting, sperring og sletting av personopplysninger

Kriminalomsorgen skal av eget tiltak, eller på begjæring fra den registrerte, rette de personopplysningene som er mangelfulle. Dersom det er nødvendig, skal kriminalomsorgen supplere eller oppdatere opplysningene.

Kan personopplysningene få betydning som dokumentasjon og vil en sletting kunne påvirke den registrertes legitime interesser, skal opplysningene sperres. Sperrede opplysninger kan bare brukes til de formål som gjorde at de ikke ble slettet.

Personopplysninger skal slettes senest ti år etter at straffegjennomføringen er avsluttet, med mindre de skal arkiveres etter arkivlova.

Personopplysninger som ikke er verifiserte, kan behandles i fire måneder mens kriminalomsorgen undersøker om opplysningene er relevante og nødvendige for å ivareta formålet med behandlingen jf. § 3 bokstav a og § 4 første ledd jf. straffegjennomføringsloven § 4c bokstav b. Oppfyller ikke opplysningene kravene i § 3 bokstav a og § 4 første ledd jf. straffegjennomføringsloven § 4c bokstav b, skal de slettes umiddelbart, med mindre enkeltvedtak bygger på dem.

Forskrift om behandling av personopplysninger i kriminalomsorgen
§ 7 Tilgang til personopplysninger innad i kriminalomsorgen

Bare tilsatte i kriminalomsorgen som skal ivareta formålene i straffegjennomføringsloven § 4c og andre som utfører tjeneste eller arbeid for kriminalomsorgen, skal ha tilgang til personopplysninger. Den behandlingsansvarlige er

ansvarlig for at de som gis tilgang, har fått nødvendig opplæring i og autorisasjon til å behandle personopplysningene.

Forskrift om behandling av personopplyninger i kriminalomsorgen

§ 8 Saksbehandling i saker om innsyn, retting, sperring og sletting av personopplysninger

Begjæring om innsyn, retting, sperring og sletting av personopplysninger skal behandles av lokalt nivå i kriminalomsorgen.

Gjelder begjæringen opplysninger som er mottatt fra politiet, skal begjæringen sendes avgivende organ i politiet for en uttalelse før kriminalomsorgen fatter vedtak.

Forskrift om behandling av personopplyninger i kriminalomsorgen

§ 9 Klage

Den registrerte kan påklage vedtak om innsyn, retting, sperring og sletting i samsvar med straffegjennomføringsloven § 7 og forvaltningsloven kapittel VI. Klagefristen er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29.