



AREMARK KOMMUNE
ORGANISASJONS- OG ØKONOMISTABEN
Telefon: 69 19 96 00
e-post: post@aremark.kommune.no
1798 AREMARK

MØTEINNKALLING

Levekårsutvalget innkalles til møte på Aremark skole

26.01.2017 kl. 19:00

Vararepresentanter møter kun ved spesiell innkalling.

SAKSLISTE:

Levekårsutvalgets arbeidsform v/leder

Rådmannens representant orienterer om aktuelle saker

Sak nr.	Tittel
1/17	ENDRING AV VEDTEKTER FOR AREMARK KOMMUNALE BARNEHAGE

- FORESPØRSLER

Aremark, 18.01.2017

Jørgen Grønlund (sign)
Leder

ENDRING AV VEDTEKTER FOR AREMARK KOMMUNALE BARNEHAGE

Styre/råd/utvalg	Arkivsak nr.	Arkiv
Levekårsutvalget	11/302	/A10/&00
Kommunestyret		

Sektor: VIRKSOMHET UNDERVISNING OG SFO

Saksbehandler: POP

Sak nr.:	Utvalg	Møtedato
1/17	Levekårsutvalget	26.01.2017

Rådmannens innstilling:

Utkast til «Vedtekter for Aremark kommunale barnehage» vedtas.

Vedlegg:

Utkast til «Vedtekter for Aremark kommunale barnehage»
 Gjeldende vedtekter for Aremark kommunale barnehage
 Rapport fra stedlig tilsyn Aremark barnehage, datert 07 09 2016

Saksopplysninger:

Det vises til vedlagte «Rapport for stedlig tilsyn Aremark barnehage», datert 07 09 2016.

Rapporten aktualiserte i seg selv behovet for endringer i vedtektene for Aremark kommunale barnehage.

Utkast til vedtekter er endret i tråd med vedtaket i tilsynsrapporten, men endringene imøtekommer også anbefalinger og merknader som går fram av rapporten. Samtidig er det gjort endringer i vedtektene i tråd med lovendringer og andre hensyn som bør ivaretas.

Det gjøres i det følgende rede for hvilke punkter som inneholder endringer og kort om endringene. Vedlagt følger foruten utkast til endrede vedtekter de vedtekter som er gjeldende pr i dag, slik at dokumentene kan sammenholdes.

Kort om endringene:

2. Oppdatert etter siste lovendring i 2016.
4. Oppdatert med «levkårsutvalget», samt tatt inn hvilken administrativ virksomhet barnehage er knyttet til.
5. Oppdatert særskilt på opplysninger om samarbeidsutvalg. Imøtekommelse av Merknad 1 i tilsynsrapporten.

6. Her er tatt inn bestemmelsene om fri fra barnehagen minimum 4 uker pr barnehageår.
8. Her vises det generelt til barnehagelovens § 15, da satser Stortinget bestemmer vil endre seg under tiden. Dette gjør det uhensiktsmessig å operere med konkrete kronebeløp.
10. Opptak av barn er endret etter siste lovendring i 2016 og for å imøtekomme avvik 2 i tilsynsrapporten. Rådmannen er opptaksmyndighet etter kommunens delegeringsreglement. Endringene imøtekommer også anbefalingen i tilsynsrapporten.
11. Etter å ha innhentet eksempler på kriterier fra andre kommuner er det gjort noen endringer i kriteriene.
16. Denne er ikke endret, men imøtekommer Merknad 2, dersom det utarbeides en rutine der alle ansatte skriver under på at de har satt seg inn i vedtekter og skal etterleve disse.
17. Oppdatert i forhold til digital utvikling.
18. Presiserer tydeligere at det er kommunestyret som vedtar vedtektene og vedtar endringer i disse. Imøtekommer Avvik 1 i tilsynsrapporten.

Vurdering:

Rådmannen mener at det foreliggende utkastet oppdaterer feltet etter endringer i regelverk mv, og at vedtektene er med på å lukke avvikene i vedlagte tilsynsrapport.

UTKAST TIL

VEDTEKTER FOR AREMARK KOMMUNALE BARNEHAGE



Vedtatt i kommunestyremøtet 15.09. 2011 sak 33/11

Revidert etter tilsyn 04 09 2015 sak 15/282

Endret etter vedtak i kommunestyret.....

1. Eierforhold

Aremark kommunale barnehage eies og drives av Aremark kommune.

2. Lovgrunnlag

Aremark barnehage drives i samsvar med lov om barnehager av 17. juni 2005, sist endret 17. juni 2016 med ikrafttredelse 1. august 2016.

3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. Kommunalt styringsorgan

Levekårsutvalget har ansvar for forvaltning, eieroppgaver i forhold til løpende drift, og at det blir ført tilsyn en gang pr år. Administrativt er barnehage knyttet til virksomhet for oppvekst og kultur.

5. Styringsorgan i barnehagen

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (barnehageloven § 4).

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Aremark kommune har opprettet felles samarbeidsutvalg for Aremark kommunale barnehage og Aremark skole (barnehageloven § 5).

Samarbeidsutvalget skal ha to representanter for skolens elever, en representant for undervisningspersonalet, en representant for andre ansatte i skolen, to representanter for de ansatte i barnehagen, to representanter for foreldrerådet i skolen og to representanter for foreldrerådet i barnehagen. Aremark kommune er representert ved skolens rektor, barnehagens styrer og to politisk valgte representanter.

6. Åpningstider

Barnehagen er åpen mandag – fredag med daglig åpningstid fra klokken 06.45 til 17.00. Barnehagen er åpen hele sommeren. Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften og stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er også stengt 5 dager pr år til planlegging. Hvert barn skal ha fri fra barnehagen minimum 4 uker pr barnehageår. Av disse skal minst 3 uker tas i skolens sommerferie. Den fjerde uka kan tas i løpet av barnehageåret og skal varsles skriftlig i forkant.

Bemanningen reduseres når antall barn tillater det.

7. Tilbudets karakter

Barnehagen tilbyr primært heldagsplasser 3, 4 eller 5 dager pr. uke. Det kan i særskilte tilfeller tilbys heldagsplasser 2 dager pr. uke.

8. Betaling

Oppholdet betales etter de satser og regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Betalingen skjer den 15. hver måned 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Manglende foreldrebetaling i tre måneder fører til at en mister plassen i barnehagen.

Kongen gir forskrifter med nærmere bestemmelser om foreldrebetaling i barnehagen, herunder søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense.(Barnehageloven § 15).

9. Oppsigelse av plassen

Oppsigelse av tildelt barnehageplass sendes skriftlig til barnehagen som melder fra til kommunekassen. Oppsigelsestid er 30 dager og det betales i oppsigelsestiden. For plasser som sies opp etter 1. mai betales det ut juni måned.

10. Opptak av barn

Søknadsfristen er 1. mars for hovedopptaket av barn til barnehageåret som starter i august. Barn som har barnehageplass trenger ikke søke såfremt de ikke ønsker endringer i tilbudets karakter.

Barnehageåret regnes fra 1.august til og med 31. juli påfølgende år.

Barn uten barnehageplass som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har lovfestet rett til plass i hovedopptaket samme kalenderår, hvis de søker om plass senest 1. mars. Barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har i samsvar med barnehageloven etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år. Barn som er født etter dette har lovfestet rett til barnehageplass i hovedopptaket det påfølgende kalenderår, men kan søke om plass i løpende opptak.

Barn som er bosatt i Aremark kommune har rett til plass i Aremark kommunale barnehage.

Ved ledig kapasitet tas barn opp fortløpende etter skriftlig søknad. Beslutning om løpende tildeling av plasser til barn på venteliste tas av rådmannen etter kriteriene i vedtektenes paragraf 11.

Kommunestyret har delegert opptaksmyndigheten til rådmannen. Formannskapet er klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Fylkesmannen er endelig klageinstans.

11. Opptakskriterier

Barnehagen tar i mot barn bosatt i Aremark kommune i alderen 1-5 år.

Barn fra andre kommuner kan tildeles ledige plasser etter ordinært opptak, men må søke på nytt ved neste ordinære opptak. Det samme gjelder for barn som flytter ut av kommunen.

Lov om barnehager, §13:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

For øvrig tas det hensyn til:

- Foreldre/foresatte er i arbeid eller utdanning.
- Foreldre/foresatte trenger avlastning/tilsyn av barnet av sosiale/medisinske årsaker.
- Minoritetsspråklige barn over 3 år.
- 5-åringer
- Barn som har stått på venteliste
- Dårlige boforhold, trafikkfarlige strøk mv.

12. Tilbudets omfang/arealutnytting

Aremark kommunale barnehage har et godkjent netto leke-/oppholdsareal på 350m². Hovedregel for arealutnyttingen skal være 5 kvadratmeter leke-/oppholdsareal pr. barn.

Barnehagens kapasitet settes til 70 plasser basert på gjennomsnittlig antall barn på ukebasis.

13. Egenerklæring om barnets helse

Ved oppstart i barnehagen skal det foreligge egenerklæring om barnets helse på godkjent skjema. Ett slikt skjema/attest kan skrives av legen som undersøker barnet, eller gis av foreldrene, dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen.

Helsesøster har tilsyn med barnehagen.

14. Konfidensielle opplysninger

Konfidensielle skriftlige opplysninger om barn og foresatte oppbevares innelåst på styrers kontor. Kun det faste personalet har tilgang til disse opplysninger. Slike opplysninger skal slettes/makuleres etter gjeldende kassasjonsregler.

15. Skyss mv.

Foresatte må selv bringe og hente barn i barnehagen, dersom ikke annen avtale foreligger. Barnehageansatte skal ikke utlevere barn til andre enn foresatte, uten at det foreligger muntlig eller skriftlig beskjed. Barnehagens ansvar overfor barna gjelder i den tiden barnet etter avtale er i barnehagen og ikke veien til og fra hjemmet.

16. Taushetsplikt

Personalet er i henhold til forvaltningslovens § 13 a-f pålagt taushetsplikt.

17. Internkontroll

Barnehagen er underlagt regler om internkontroll. Internkontroll føres etter gjeldende forskrift om internkontroll og dokumenteres i egen perm og i Aremark kommunes digitale internkontrollsystem.

18. Godkjenning

Aremark kommunestyre vedtar vedtekter for Aremark kommunale barnehage og endringer i disse.

Vedtektene er godkjent av Aremark kommunestyre i møte 25.06.92 sak 70/92 og revidert i møtet 09.03.95 sak 10/95 , i møte 21.03.96 sak 33/96 , i møte 06.03.03 sak 11/03, i møte 15 09 2011 sak 33/11 og i møte.....sak.....

VEDTEKTER FOR AREMARK KOMMUNALE BARNEHAGE

Vedtatt i kommunestyremøtet 15.09.2011 sak 33/11.

Revidert etter tilsyn 04.09. 2015 sak 15/282.

- 1. Eierforhold**
Aremark kommunale barnehage eies av Aremark kommune.
- 2. Lovgrunnlag**
Barnehagen drives i samsvar med lov om barnehager av 17. juni 2005 med endringer av 18.juni i kraft august 2010 og endringer sist ved lover av 19.juni 2009, i kraft januar 2011.
- 3. Formål**
Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillitt og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.
- 4. Kommunalt styringsorgan**
Oppvekstutvalget har ansvar for forvaltning, eieroppgaver i forhold til løpende drift og at det blir ført tilsyn en gang pr år.
- 5. Styringsorgan i barnehagen**
Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Foreldrerådet, de ansatte og eieren velger hver to representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen, og skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- 6. Åpningstider**
Barnehagen er åpen mandag – fredag med daglig åpningstid fra klokken 06.45 til 17.00. Barnehagen er åpen hele sommeren. Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften og stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er også stengt 5 dager pr. år til planlegging.

Bemanningen reduseres når antall barn tillater det.

7. Tilbudets karakter

Barnehagen tilbyr primært heldagsplasser 3, 4 eller 5 dager pr. uke. Det kan i særskilte tilfeller tilbys heldagsplasser 2 dager pr. uke.

8. Betaling

Oppholdet betales etter de satser og regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. betalingen skjer den 15. hver måned 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Manglende foreldrebetaling i tre måneder fører til at en mister plassen i barnehagen. Det kan søkes om redusert foreldrebetaling for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt på under kr. 473.000,- pr år. Samt for gratis kjernetid i barnehagen for 4- og 5 åringer for husholdninger som har en samlet person- og kapitalinntekt på under kr. 405.000,- pr år.

9. Oppsigelse av plassen

Oppsigelse av tildelt barnehageplass sendes skriftlig til barnehagen som melder fra til kommunekassen. Oppsigelsestid er 30 dager og det betales i oppsigelsestiden. For plasser som sies opp etter 1. mai betales det ut juni måned.

10. Opptak av barn

Hovedopptak av barn foretas enn gang pr. år i løpet av april/ mai. Opptaket blir annonsert i lokalavisen med angivelse av søknadsfrist. Barn som har barnehageplass trenger ikke søke såfremt de ikke ønsker endringer i tilbudets karakter. 2 plasser stilles til disposisjon for kommunens administrasjonsutvalg. Hvis adm. utvalget ikke benytter plassene stilles plassene til opptaksutvalgets disposisjon.

Søkere som ikke får plass ved årsopptaket settes på venteliste og vurderes sammen med eventuell nye søkere løpende ved ledig stilte plasser.

Barnehageåret regnes fra 1.august til og med 31. juli påfølgende år.

Opptaksutvalget foretar opptak etter innstilling fra barnehagens styrer. Styrer innstiller etter kontakt med PPT, helsesøster og sosialkontor. Formannskapet er klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser om enkeltvedtak.

Ved ledig kapasitet tas barn opp fortløpende etter skriftlig søknad. Beslutning om løpende tildeling av plasser tas av barnehagens styrer.

11. Opptakskriterier

Barnehagen tar i mot barn bosatt i Aremark kommune i alderen 1-5 år.

Barn fra andre kommuner kan tildeles ledige plasser etter ordinært opptak, men må søke på nytt ved neste ordinære opptak. Det samme gjelder for barn som flytter ut av kommunen.

Ved opptak prioriteres:

- ◆ Barn med nedsatt funksjonsevne etter lov om barnehager § 13.
- ◆ Barn som det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenester, §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

For øvrig tas det hensyn til:

- ◆ foreldre/foresatte er i arbeid eller utdanning

- ◆ foresatte trenger avlastning/tilsyn av barnet av sosiale/medisinske årsaker
- ◆ dårlige boforhold, trafikkfarlige strøk mv.
- ◆ barn med utsatt skolestart tilbys plass

12. Tilbudets omfang/arealutnytting

Aremerkommunale barnehage har et godkjent netto leke-/oppholdsareal på 350m². Hovedregel for arealutnyttingen skal være 5 kvadratmeter leke-/oppholdsareal pr. barn.

Barnehagens kapasitet settes til 70 plasser basert på gjennomsnittlig antall barn på ukebasis.

13. Egenerklæring om barnets helse

Ved oppstart i barnehagen skal det foreligge egenerklæring om barnets helse på godkjent skjema. Ett slikt skjema/attest kan skrives av legen som undersøker barnet, eller gis av foreldrene dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen.

Helsesøster har tilsyn med barnehagen.

14. Konfidensielle opplysninger

Konfidensielle skriftlige opplysninger om barn og foresatte oppbevares innelåst på styrers kontor. Kun det faste personalet har tilgang til disse opplysninger. Slike opplysninger skal slettes/makuleres etter gjeldende kassasjonsregler.

15. Skyss mv.

Foresatte må selv bringe og hente barn i barnehagen dersom ikke annen avtale foreligger. Barnehageansatte skal ikke utlevere barn til andre enn foresatte uten at det foreligger muntlig eller skriftlig beskjed. Barnehagens ansvar overfor barna gjelder i den tiden barnet etter avtale er i barnehagen, og ikke veien til og fra hjemmet.

16. Taushetsplikt

Personalet er i henhold til forvaltningslovens § 13 a-f pålagt taushetsplikt.

17. Internkontroll

Barnehagen er underlagt regler om internkontroll. Internkontroll føres etter gjeldende forskrift om internkontroll og dokumenteres i egen perm.

18. Godkjenning

Vedtektene er godkjent av Aremerkommunestyre i møte 25.06.92 sak 70/92 og revidert i møtet 09.03.95 sak 10/95, i møte 21.03.96 sak 33/96, i møte 06.03.03 sak 11/03 og i møte 15.09.11 sak 33/11.



RØMSKOG KOMMUNE
Oppvekst

Vår ref.: 16/4-10
Arkiv: 026
Deres ref.:
Dato: 07.09.2016

Aremark kommune
v/ Per Ole Pihlstøm
Rådhuset
1798 AREMARK

AREMARK KOMMUNE	
Vokole	POP
09 SEPT 2016	
026	
15/282	10
UFD	

RAPPORT FRA STEDLIG TILSYN AREMARK BARNEHAGE

Vedlagt er rapport fra kommunalt stedlig tilsyn i Aremark barnehage 16.06.2016.

Undertegnede ber om at rådmannen eller den som har slik myndighet i dennes sted skriver under på rapporten som også inneholder enkeltvedtak om pålegg om retting. Deretter må rapporten distribueres til rette vedkommende.

Dersom det er uenighet i rapporten /vedtaket, ber jeg om at undertegnede kontaktes.

Med vennlig hilsen
RØMSKOG KOMMUNE

Unni Degnes
Unni Degnes
oppvekstleder

Vedlegg:
Rapport fra stedlig tilsyn
Orientering om klageadgang

Kontoradresse:
Engehaget

Postadresse:
Kommunehuset, 1950 RØMSKOG
E-post: postmottak@romskog.kommune.no

Telefon: 69 859177
Dir. tlf: 90728703
Telefaks: 69 859284

Bankgiro: 1050.07.60538
Org.nr: 00964947171



RØMSKOG KOMMUNE

Oppvekst

RAPPORT FRA TILSYN ETTER BARNEHAGELOVENS § 16 I AREMARK KOMMUNALE BARNEHAGE

PÅLEGG OM RETTING

Jfr. samarbeidsavtale mellom Rømskog og Aremark kommuner gjeldende fra 1.5.15, gjennomførte oppvekstleder i Rømskog kommune, assistert av styrer i Rømskog barnehage, stedlig tilsyn i Aremark kommunale barnehage i medhold av barnehageloven § 16. Tilsynet ble gjennomført som en del av Aremark kommunes tilsyn med barnehagene.

Begrepsavklaring:

Anbefaling: forhold som ikke er brudd på barnehageloven, og som kan rettes opp

Merknad: forhold som ikke er brudd på barnehageloven, men som bør rettes opp

Avvik: forhold som er brudd på barnehageloven

Avvik skal rettes, mens anbefalinger og merknader er noe barnehagen / kommunen selv kan velge om man vil ta hensyn til.

Til stede ved tilsynet var fra tilsynsmyndigheten oppvekstleder i Rømskog kommune Unni Degnes og styrer i Rømskog barnehage Tove Granli Foss. Fra barnehagen deltok:
virksomhetsleder Susan F. Holth
pedagogisk leder Tone S. Stensrud
pedagogiske medarbeidere Gro Bergstrøm, Laila Kjønnå og Berit Amundsen
foreldrerepresentanter Trine Ørås og Janne Sande
eierrepresentant Stine Ranum

Pedagogiske ledere Ann-Helen Skrøvseth og Ann-Charlotte Bønøgård meldte forfall samme morgen som tilsynet skulle finne sted.

Tilsynet i Aremark kommunale barnehage var varslet i brev av 26. februar 2016. Tidspunktet ble senere endret til 16. juni 2016 i forbindelse med tilsynet sendte barnehagen inn relevante dokumenter.

Tilsynet ble gjennomført ved intervjuer av de ulike gruppene.

I det følgende gis en nærmere beskrivelse av forhold som framkom i tilsynet inndelt etter de bestemmelsene i barnehageloven/rammeplanen som ble berørt.

Tema: Foreldresamarbeid. Barnehageloven § 1 og § 4 Rammeplanen 1.6.

Etter å ha snakket med alle gruppene, finner tilsynsmyndigheten stort samsvar mellom svarene de ulike gruppene ga. Når det gjelder årsplanen, sier alle som er ansatt i barnehagen at det er tema på foreldremøter om høsten, og at det er mulighet for foreldre og ansatte til å komme med innspill gjennom året. Det blir lagt vekt på «her-og-nå»-aktiviteter, at barnehagen tar tak i emner som er aktuelle og opptar foreldre og barn underveis i året. Foreldrerepresentantene bekrefter at dette er en mulighet. De mener de «viktigste» tingene blir tatt til etterretning av barnehagen. Det er også

mulighet for at foreldrene kan komme med innspill via foreldrerepresentantene. Foreldrene mener gruppearbeid er den formen for årsplanarbeid som fungerer best.

Alle gruppene mener det viktigste i foreldresamarbeidet er gjensidig respekt og daglig kontakt. Alle mener det er viktig å ta opp ting med en gang – fra begge sider. Alle føler at dette fungerer. Foreldrene er fornøyde med samarbeidet med personalet. Det er lagt vekt på å gi daglige tilbakemeldinger. Foreldrene er også fornøyde med informasjonen de mottar fra barnehagen. Elektronisk informasjon (mail) fungerer godt.

Foreldrerepresentantene mener de snakker på vegne av alle foreldrene.

Samarbeidsutvalget i barnehagen har bestått av to ansattrepresentanter, to foreldrerepresentanter og en eierrepresentant. Virksomhetsleder har vært sekretær. Nå er det vedtatt at barnehagen og skolen skal ha felles samarbeidsutvalg.

De i tilsynet som er representanter i SU ble spurt om de visste hvilket mandat de har. Det virket ikke som om det var noen uklarheter rundt det. Representantene sier de av og til har med seg innspill fra sin gruppe inn i SU – men at de fleste saker kommer fra administrasjonen. Alle ga uttrykk for at det var knyttet stor spenning rundt hvordan felles SU for barnehage og skole vil fungere. Foreldrerepresentantene hadde ikke fått forståelse av at felles SU for barnehage og skole skal være en varig ordning.

Barnehagen har sendt inn dokumentasjon i form av referater fra foreldremøter, foreldrerådsmøter og SU-møter. Ut fra disse referatene ser tilsynsmyndigheten at SU og foreldreråd har behandlet saker av betydning for barnehagen, i tråd med barnehageloven § 4

Tema: Politiattest. Barnehageloven § 19.

Tilsynsmyndigheten finner at barnehagen har et godt system for innhenting, dokumentasjon og makulering av politiattester. Systemet sikrer at alle ansatte har levert politiattest.

Tema: Opplysningsplikt til barneverntjenesten. Barnehageloven § 22

De ansatte har god innsikt i rutinene. Tilsynsmyndigheten har mottatt rutinebeskrivelse og vurderer denne som god. De ansatte vet at de har et selvstendig ansvar for å melde bekymringer hvis virksomhetsleder ikke gjør det. De ansatte er fornøyde med samarbeidet de har med den kommunale barneverntjenesten. De opplever at barneverntjenesten har vært godt synlige, og har informert om hva de er. Virksomhetsleder opplyser at bekymringer rundt enkeltbarn kan drøftes anonymt i kommunens tverrfaglige team. Tilsynsmyndigheten bemerker at det kan være vanskelig å være helt anonym på små steder, dette må derfor gjøres med forsiktighet.

Tema: Vedtekter. Barnehageloven § 7

Tilsynsmyndigheten har gått gjennom vedtektene ift lovens minstekrav om innhold. Det meste er på plass, men det savnes dokumentasjon på hvem som har myndighet til å foreta en vedtektsendring. Videre bør det være datofestet frist for hovedopptaket, og det bør presiseres ift venteliste. Vi lurte også på hvem Opptaksutvalget som er beskrevet i vedtektene er, virksomhetsleder opplyser at det er henne. Vi fikk ikke svar på om opptaksmyndigheten er delegert til virksomhetsleder.

Oppsummering:

Foreldresamarbeidet blir beskrevet som positivt av alle, og tilsynsmyndigheten forstår det slik at foreldrenes rett til medvirkning er godt ivaretatt.

Behandling av politiattester og rutiner for opplysningsplikt til barneverntjenesten er gode og ser ut til å fungere i praksis. Det kan derimot stilles spørsmål rundt den reelle anonymiteten når enkeltbarn drøftes i tverrfaglig team.

Vedtektene må endres i tråd med det som er skrevet under avsnittet «Tema vedtekter» over. Videre må det klargjøres og dokumenteres hvem som har myndighet til å endre vedtekter, og hvem som har myndighet til å foreta opptak i barnehagen.

På grunnlag av denne oppsummeringen har tilsynsmyndigheten følgende konklusjon:

Anbefaling: Det vil være hensiktsmessig at det står i vedtektene dato for når hovedopptaket (søknadsfristen) finner sted. Det anbefales også en klargjøring rundt punktet om venteliste, da retten til barnehageplass har endret seg mye de siste årene.

Merknad 1: Virksomhetsleder bør klargjøre for representantene i SU hvordan SU er organisert – nå og i framtiden

Merknad 2: Barnehagens representant i Aremark kommunes tverrfaglige team bør ha et system som sikrer at anonymiteten er sikret når bekymringer rundt enkeltbarn drøftes. Eventuelt kan man sikre at det blir innhentet tillatelse fra de foresatte.

Avvik 1: Aremark barnehage har ingen dokumentasjon på at rette vedkommende foretar endringer av vedtektene (barnehageloven § 7)

Avvik 2: I vedtektene står det ikke hvem opptaksutvalget er, og om disse har delegert myndighet (barnehageloven § 7).

Aremark barnehage ble i foreløpig rapport av 29.06.2016 gitt mulighet til å uttale seg. Uttalelse ble mottatt 31.08.2016.

Vedtak:

1. Aremark barnehage må dokumentere at den personen eller det organet som foretar vedtektsendringer (barnehageloven § 7) har slik myndighet.
2. Aremark barnehage må dokumentere at den personen eller det organet som foretar opptak i barnehagen (barnehageloven § 7) har slik myndighet.

Frist for retting settes til **1. februar 2017**.

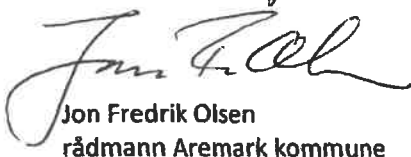
Dokumentasjon sendes rådmannen i Aremark kommune med kopi til oppvekstleder i Rømskog kommune.

Klageadgang

Vedtaket er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 første ledd pkt. b som kan påklages. For rettigheter knyttet til enkeltvedtaket vises det til vedlagt orientering om adgang til klage over enkeltvedtak. Klageinstans er Fylkesmannen i Østfold.

Klage sendes Aremark kommune.

Aremark, 26. september


Jon Fredrik Olsen
rådmann Aremark kommune

Rømskog, 7. september 2016


Unni Degnes
oppvekstleder Rømskog kommune