

Utleiestyret

Reglement for utleie av gymsaler og idrettshaller i Hole Kommune.

Versjon 1 – 01.07.2010

anngro



2010

Innhold

Generelt.....	3
Dispensasjoner	3
Sporadisk leie.....	3
Målgruppe/Leietakere.....	3
Kriterier.....	4
Leiekontrakter	4
Utleietider/Utleiesatser.....	4
Kleivhallen på Sundvollen.....	5
Holehallen på Svensrud.....	5
Felles reglement for utleie av haller og gymsaler i Hole.	5
Ansvar	5
Orden.....	6
Brann og ulykker.....	6
Særregler for de ulike leieobjektene	7
Holehallen.....	7
Kleivhallen	7
Gymsalene.....	7
Praktiske gjøremål i utleieprosessen og ansvarsfordeling:	7

Generelt

Det er samordnet utleie av idrettslokaler i Hole kommune. Kulturetaten tar imot søknader om bruk av alle lokaler på kveldstid og i helger. Omfatter alle gymsaler og idrettshaller.

Utleiestyret ¹ fordeler treningstider gjør en samordnet fordeling av treningstid for de 2 idrettshallene og gymsalene på skolene etter søknader.

Utleien kan skje periodisk for en sesong (august til mai) eller til enkeltstående arrangementer.

Rådmannen har det overordnede ansvaret for utleie av kommunale lokaler i Hole kommune med mindre det særskilt er vedtatt noe annet. Idrettslaget Holeværingen ved hallstyret har det overordnede ansvaret for utleie av Holehallen.

Dispensasjoner

Rådmannen kan gi dispensasjon fra utleiereglementene i spesielle tilfeller

Sporadisk leie

Ønsker om sporadisk leie tas opp med anleggets eiere i hvert enkelt tilfelle. Dvs de enkelte skolene, SOS for Kleivhallen og ILH for Holehallen.

Målgruppe/Leietakere

Foreninger, organisasjoner, institusjoner, private personer og bedrifter samt kommunens egen virksomhet har anledning til å leie lokalene.

Prioriterte søkere er leietakere med tilhold i Hole kommune.

For hallene er det alle idrettslag som er tilknyttet Hole Idrettsråd. Deretter organiserte idretter tilknyttet andre idrettsråd. Uorganiserte lag og privatpersoner kan søke strøtimer.

Utleien må ikke være til hinder eller ulempe for kommunens egen virksomhet i henhold til lov, forskrift eller vedtak. Leietaker må vike plass for kommunens egen virksomhet/arrangementer ved

¹ Det er satt ned et felles hallstyre for utleie av hallene med følgende sammensetning:

1 representant for kultur-etaten
Leder av Idrettslaget Holeværingen.
Idrettsrådets leder.
Rektor ved SOS.
Leder av Holehallens driftsstyre.

Mandat er å fordele halltid, bestemme utleiereglement, utarbeide leiekontrakter, ha overordnet ansvar for å avklare forhold rundt kioskdirift. Komme med evt andre anbefalinger i forhold til sponsorplakater etc.

leie av kommunale anlegg. For Holehallen gjelder egne regler. Varsling må skje minst 14 dager på forhånd.

Kriterier

Organiserte lag og foreninger som er medlemmer av Norges Idrettsforbund, via Hole Idrettsråd, vil være prioritert ved tildeling av treningstider. Inneidretter(eks håndball,) blir prioritert før uteidrettene(eks fotball). Uorganiserte lag og privatpersoner vil kun bli tildelt treningstid, hvis det blir ledig tid etter at organiserte lag og grupper har fått tildelt sine timer.

I ILH skjer det bytte mellom sommer og vinteridrett ved påsketider og ved høstferie.

Barn under 12 år skal ikke tilbys organisert vinteridrett om sommeren eller sommeridrett om vinteren og følgelig ikke få tildelt treningstider som er i strid med vedtak i ILH.

Yngste utøvere tildeles treningstid tidligst på ettermiddagen/kvelden.

Barn og unge under 19 år prioriteres fram til kl.21.00

ILH plikter å holde oversikt over ønsket treningsplan for å unngå kollisjoner mellom egne idrettstilbud.

Leiekontrakter

Leiekontrakter undertegnes av kulturetaten og den enkelte leietaker.

Kontrakten skal inneholde avtale om leieperiode og tidsrom for leie, samt pris.

Videre forplikter leietaker seg til å følge det fastsatte reglemente som gjelder for leieobjektet.

Leietaker undertegner også på at de gjør seg kjent med brann og ulykkesinstrukser, samt at de retter seg etter utleiers instruksjoner og påbud.

Dersom tildelte lokaler ikke blir benyttet, plikter leietaker å gi beskjed til utleiestyret så snart som mulig.

Utleietider/Utleiesatser

Inntil videre er leie av gymsaler gratis, mens det er felles satser for leie av idrettshallene. Utleiestyret viser til eget vedlegg med utleiesatser. Satsene kan endres av ILH og/eller Hole Kommune.

Eventuelle endringer blir annonsert på Kommunens hjemmesider og på ILH's hjemmesider.

Leie i helger

Leie i helger til cuper, seriespill eller andre arrangementer avtales spesielt med utleier.

Terminfestede kamper og seriespill er gratis i hallene for leietakere i hallene. Dette må avtales med utleier og skal fordeles i forhold til leietid i hallene.

Det er egne satser for leie i helgene. Se prisliste.

Sesong

All utleie gjøres sesongvis fra august-mai. Det faktureres for 38 uker.

Kleivhallen på Sundvollen

En flerbrukshall tar sikte på å dekke flest mulig aktivitetsformer på en og samme arena. Tilretteleggingen går i hovedsak ut på oppmerking i gulvet, diverse utstyr enten løst eller fastmontert på vegg eller tak.

(En flerbrukshall vil sjelden gi optimale forhold for alle aktiviteter eller alle brukere. Gulvet er ofte opptegnet med en lang rekke "streker" som markerer de ulike aktivitetsflatene, og dette kan virke forstyrrende for utøvere som bedriver en annen idrett.)

I Kleivhallen er det oppmerket til håndball, basket, volleyball og innebandy.

Hallen er kommunalt eid og drevet.

Holehallen på Svensrud

Holehallen er først og fremst en håndballhall, men kan brukes til andre aktiviteter.

Hallen er eid og drevet av ILH.

Felles reglement for utleie av haller og gymsaler i Hole.

Ansvar

Enhver leietaker må vise hensyn overfor andre leietakere og virksomhetens egen bruk. Utover alminnelig erstatningsrettslig ansvar er Hole kommune eller ILH uten ansvar for ulykke eller skade på personer eller eiendom, tap eller annet i forbindelse med utleie. Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader som eventuelt oppstår på bygning, inventar og utstyr som skyldes leietaker eller den leietaker slipper inn i bygget. I dette økonomiske ansvaret inngår også utgifter, herunder evt utrykningsgebyr, i forbindelse med uaktsom eller forsettelig utløsning av brannalarm/innbruddsalarm. Videre er leietaker økonomisk ansvarlig for inventar, materiell m.v. som måtte komme bort i den tiden lokalene benyttes. Leietaker skal sørge for at ingen uvedkommende kommer inn i lokalene mens leien pågår.

Alle leietakere skal ha navngitte ansvarshavende. Ansvarshavendes navn, adresse og telefonnummer skal oppgis til utleiestyret før leieforhold godkjennes. Ansvarshavende kan avtale at en ansvarlig voksenperson skal være til stede mens leien pågår. Ansvarlig voksenperson må være over 18 år. Ansvarshavende skal sette opp en liste over hvem som er den ansvarlige voksenpersonen som vil være til stede under de forskjellige aktivitetene. Ansvarshavende skal ha gjort seg kjent med reglene og forholdene på stedet før utleien finner sted og er ansvarlig for at reglene blir overholdt. Leietaker skal sette seg inn i lover og regler som til en hver tid er gjeldene.

Orden

Alle leietakere plikter å rette seg etter reglementet.

- Leietaker må selv klargjøre lokalene til bruk.
- Etter bruk må det foretas nødvendig opprydding.
- Inventar og utstyr settes på plass og søppel bringes til anvist sted.
- Aktiviteter som sliter unormalt hardt på inventaret og utstyr er ikke tillatt.
- Leietaker er ansvarlig for at lys slukkes og vinduer lukkes og at samtlige dører som omfattes av leieforholdet er låst etter bruk.
- Røyking, bruk av snus eller bruk av rusmidler er ikke tillatt i hallen. Det er ikke tillatt å ta med knusbart materiale eller tyggegummi i hallen (inklusive dusj, garderober m.m.) evt annet som kan skade hall eller treningsflate.
- Tildelte tider for bruk av lokalet skal overholdes.
- Det er bare lov å bruke hallsko med lyse såler.
- Ballspill må ikke foregå i korridorer/garderobe.
- All bruk av apparater skal foregå under tilsyn og på forsvarlig måte.
- Dyr, med unntak av førerhund, må ikke tas inn i lokalene.
- Ekstra renhold som bl.a. følge av mangelfull opprydding vil bli belastet leietakere.
- Veggfast utstyr og materiell som er plassert uinnlåst i hallen kan benyttes av leietakerne med mindre det er gitt spesielle restriksjoner på bruken.
- Boksklister, fett eller lignende er ikke tillatt i garderobe eller hall. For håndballspillere er kun vannbasert klister tillatt.
- Publikum har bare adgang til anviste plasser og ikke til selve spillebanen og garderoberne.
- Leietaker kan ikke gjøre avtale om reklame i hallen i forbindelse med arrangementer uten tillatelse fra lokalets eier.
-
- Ved arrangementer må leietaker selv sørge for nødvendig vakthold i hall, garderober, tilskuerplass og parkeringsplasser (uteareal).
- Ved overnatting skal det i hvert tilfelle sendes søknad til Ringerike brannvesen som vurderer hvert enkelt tilfelle. Ved overnatting må leietaker selv sørge for voksne, våkne vakter. Disse må være godt kjent med branninstruks, rømningsveiers plassering og hvor slukkeutstyr er plassert.
- Nøkler må leveres inn når leieforholdet utløper.
- Brudd på hallens reglement kan medføre bortvisning fra hall og tilstøtende lokaler i kortere eller lengre perioder.
-

Brann og ulykker

Leietaker skal før bruk av lokalene sette seg inn i følgende:

Branninstrukser, herunder maksimalt antall personer som kan oppholde seg i lokalene.

Rømningsveier plassering, utforming og tilstand. Slokkemidler og hvor disse finnes. Leietaker er selv ansvarlig for å tilkalle hjelp hvis en ulykke skulle skje. Utleier er ikke ansvarlig for at telefon tilknyttet alarmsentral vil være tilgjengelig. Leietaker må ha mobiltelefon tilgjengelig så lenge leien pågår. Ved utrykning ved falsk alarm er leietaker ansvarlig for kostnader i forbindelse med dette. Bruk av ild er ikke tillatt med mindre særskilte regler sier noe annet.

Særregler for de ulike leieobjektene

Holehallen

Kleivhallen

Nøkler leveres inn ved sesongslutt. (Før sommerferien.)

Servering

ILH innehar rettighetene til kioskdrift i hallen. Inntektene går uavkortet til ILH. Leietaker kan avtale kioskdrift under egne arrangementer med ILH. Klarer ikke ILH å sørge for drift av kiosken på de aktuelle arrangementene går denne rettigheten til Kulturavdelingen i Hole som selv kan skaffe folk fra egen avdeling eller det frivillige foreningsliv til å drifte kiosken. Inntektene går da til Kulturavdelingen eller den organisasjon som påtar seg jobben.

I skoletiden og når skolen har egne arrangementer disponerer skolen kjøkkenet.

Gymsalene

Praktiske gjøremål i utleieprosessen og ansvarsfordeling:

OPPGAVE	ANSVAR
Kunngjøring av søknadsfrist i lokalpresse + internett.	Kulturetaten
Oppdatere elektronisk søknadsskjema/tjenestebeskrivelse.	Kulturetaten
Lage felles utleieskjema/timeplan som alle kan bruke.	Kulturetaten
Avklare tid til egne arrangementer (reservere en kveld pr. uke eller ha regler om fortrinnsrett når skolen trenger gymsalen på kveldstid).	Skolene
Mottak av søknader pr. 1. mai (fortrinnsvis elektronisk). <i>ILH leverer en felles søknad.</i>	Kulturetaten <i>ILH</i>
Lage utkast til fellesfordelingen. Innen 15 mai.	ILH- representant og kulturetaten.
Fordele utleie i Kleivhallen, Holehallen og gymsalene. Ca. 20. mai.	Utleiestyret
Revidere utleie-reglement. Møte i mai.	

Evt lokal fordeling i øvrige gymsaler. (Søknader som kommer inn i ettertid)	Skolene i samarbeid med Hole Idrettsråd
Sende ut melding om vedtatt utleie til brukerne, med kopi til teknisk etat (renhold og vaktmestertjeneste).	Kulturetaten og skolene
Avholde brukermøte med utdeling av nøkler, gjennomgang av brann- og ordensregler.	Hvert enkelt anlegg
Løpende ansvar for utleie gjennom året (endringer, nye forespørsler).	Hvert enkelt anlegg
Fakturering av lokaler som det skal betales for.- Faste leietakere. Sporadisk leie..	Kulturetaten for Kleivhallen ILH for Holehallen.