

VEDTEKTER FOR NAMDALSEID KULTURSKOLE

*Vedtatt av Namdalseid kommunestyre i sak 089/04.
Sist revidert etter sak 117/07 i kommunestyret. Gjelder fra og med 01.01.2008.*

1. Kulturskolens formål er:

- a) å være en del av det samlede kulturtilbudet til barn og unge i Namdalseid.
- b) å gi barn og unge et tilbud om planmessig, frivillig opplæring i varierte kulturuttrykk, for derved å styrke interessen for aktiv kulturutfoldelse.
- c) å være et miljøskapende sentrum for aktiviteter med den hensikt å utvikle gode sosiale og estetiske holdninger hos barn og unge.
- d) Å være et kulturelt servicesenter for grunnskolen og de frivillige kulturorganisasjonene.

2. Om opplæringen:

- a) Namdalseid kulturskole skal prøve å gi en så allsidig kulturopplæring som mulig. All opplæring er frivillig. Undervisningen forgår i grupper og individuelt. For individuell undervisning er det et snitt på 3 elever per undervisningstime. For viderekommende elever kan lærerne disponere tiden slik at disse får lengere undervisningstid.
- b) Forarbeid til og gjennomføring av konserter/opptredener/utstillinger er likestilt med undervisning og en naturlig del av virksomheten.
- c) Det bør være et nært samarbeid mellom kulturskolen, frivillige kulturorganisasjoner og grunnskolen i utarbeiding av undervisningsplaner.
- d) Elever som ønsker det, vil etter avtale med heim og grunnskole kunne få lagt instrumentalundervisningen til skoledagen.
- e) I forståelse med skolen kan kulturskolen bruke rom og utstyr som hører kommunen til.

3. Elevinstruks:

Det utarbeides egen elevinstruks for Namdalseid kulturskole.

4. Opptreden:

Namdalseid kulturskole ønsker å bidra til at elevne kan opptre foran et publikum enten alene eller sammen med andre elever. Dette vil foregå i full forståelse med elevene og heimen.

5. Personalet:

- a) Namdalseid kulturskole skal ha en rektor som har ansvaret for den faglige og organisatoriske virksomheten i skolen.
- b) Det pedagogiske personalet skal ha relevant faglig og pedagogisk utdanning.
- c) Den som skal arbeide i Namdalseid kulturskole skal legge fram tilfredsstillende politiattest.

6. Elevopptak:

- a) Opptak skjer på fastsatt skjema etter forutgående kunngjøring. Oppsigelse kan skje i slutten av hvert semester og må skje skriftlig. Dersom oppsigelse skjer i løpet av semesteret, må elevavgiften for inneværende semester betales.
- b) Opptak skjer administrativt. Ved venteliste blir elevene prioritert etter alder.

7. Elevkontingent:

Betalingssatser for elevkontingent og instrumentleie fastsettes av kommunestyret.

Ved 2. gangs betalingspåminnelse (purring), varsler kommunen om at plassen er oppsagt såfremt oppgjør ikke er mottatt innen fastsatt forfallsdato.

Foresatte som mottar oppsigelse av plass i kulturskolen, må søke på nytt. Ny tildeling av plass i kulturskolen skjer først når kommunen har mottatt oppgjør.

8. Kontakt med foresatte:

Sammen med administrasjonen har hver enkelt lærer ansvar for kontakt med foresatte/heimen. Etter ny arbeidsavtale plikter den enkelte lærer å legge inn i timeplanen sin hvor og når foresatte kan treffe læreren personlig eller på telefon.

9. Brukermedvirkning:

- a) Det kan opprettes et foreldreråd ved kulturskolen. Foreldrerådet består av alle foreldre til barn og unge i kulturskolen.
- b) Det opprettes også et samarbeidsutvalg ved kulturskolen. Samarbeidsutvalget består av to foreldre, to elever, to representanter for de ansatte og rektor ved kulturskolen som kommunens representant og sekretær.
- c) Samarbeidsutvalget kan uttale seg om pedagogiske og faglige spørsmål, samt vurdere behov som gjelder undervisningen.

10. Skolerute:

Namdalseid kulturskole følger skoleruta for grunnskolen med hensyn til ferier og fridager. Siste uke før jul og siste uke før sommerferien blir brukt til konserter.