

REGLER FOR UMLEIE AV ALTA KULTURSAL

Adresse: Alta kultursal, HIFM. Follumsveien 31, 9510 Alta

E-post: altakultursal@alta.kommune.no

Internettadresse: www.hifm.no/altakultursal

Telefoner: 784 50 470 / 905 21 993 - telefax 78 45 02 67

- Utleie gjelder Alta kultursal med birom dvs. skuespillerfoaje/garderobe, samt nødvendig bruk av publikumsgarderobe, glassgate og toaletter. Utleietidsrommet er angitt i bekreftelsesskrivet. Dersom det er behov for andre rom i nærheten av kultursalen, må dette leies hos Høgskolen i Finnmark.
- Leietaker må sørge for å ta kontakt med kultursalens teknikere i god tid før arrangementet for å gjennomgå tekniske behov samt utarbeide bestillingsliste og fakturagrunnlag.
- Faktura sendes i etterkant i henhold til bestillingsliste.
- Oppgjør for eventuelt billettsalg skjer snarest mulig etter forestilling.
- **Billettsalg skal foregå via Alta Kultursal's samarbeidspartnere, for tiden Billetten.as, dersom annet ikke er særskilt avtalt.**
- Alta Kultursal disponerer 6 fribilletter til enhver forestilling.
- **ORDEN**
- Leietaker skal selv sørge for at kultursalen er i ryddig og ordentlig stand, under og etter arrangementet. F. eks. oppsamling av utdelte programmer, søppel, tomgods, rekvisita og lignende.

Dette gjelder hele salen, amfiet, garderober, foaje, ganger, glassgate og toaletter og eventuelt andre rom som har vært i bruk, dersom ikke annet er avtalt. Leieforholdet er ikke avsluttet før opprydding er godkjent av ansvarshavende for personalet.

- Leietaker stiller med nødvendig ordensvern etter avtale med Alta kultursal og sørger for at det alltid finnes voksen, bemyndiget person tilstedet. Dette for å ivareta sikkerhet og rømningsinstruksjer.
- Servering i glassgate eller kafé må avtales i god tid på forhånd. Det er ikke tillatt med bespisning i amfiet/salen.
- Av sikkerhetsmessige grunner skal det ikke foregå unødvendig løping, klatring eller annen risikofylt adferd i salen.
- Leietaker skal så snart som mulig rapportere om skader som oppstår på utstyr og/eller i salen, til ansvarshavende for kultursalen.

Alta kultursal fakturerer eventuelle kostnader som måtte påløpe ved brudd på utleiereglementet eller skade som følge av brudd på ordensreglementet.

Godkjent av kultursjefen 1. februar 2008