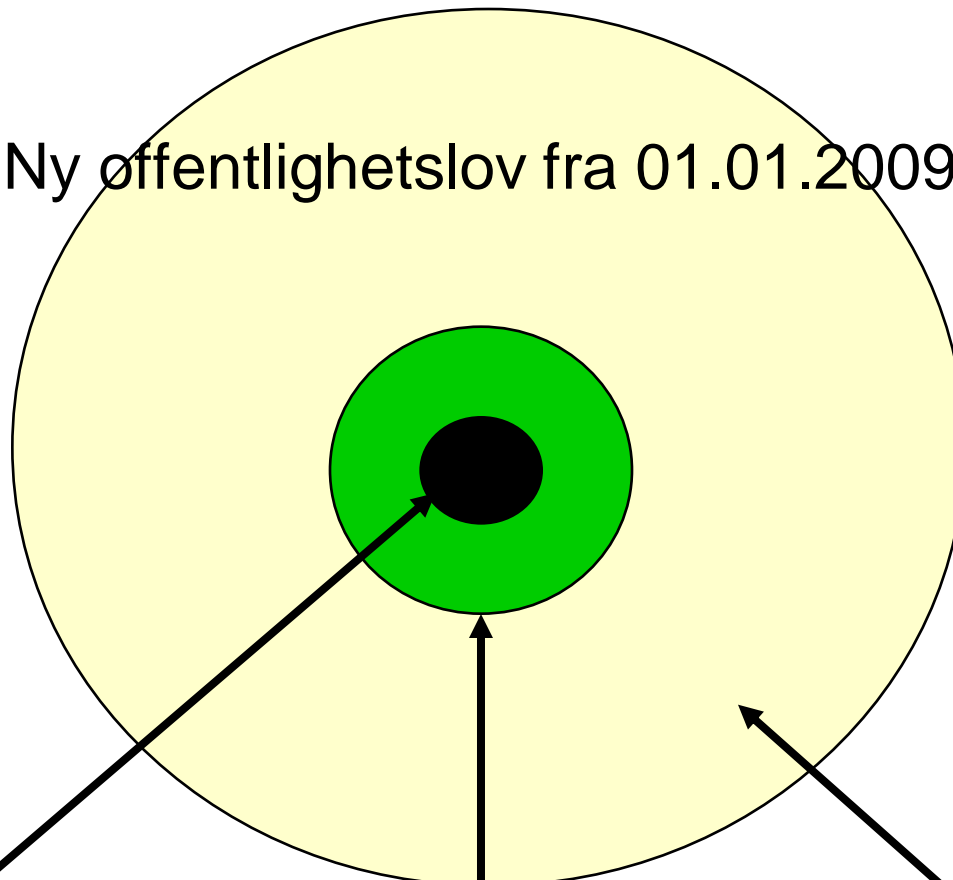


Ny offentlighetslov fra 01.01.2009



Unntatt taushetsplikt,
usynlig for alle som ikke
må behandle saken.

Meroffentlighet skal
vurderes
kan-regler.



Full offentlighet, alle har
rett til innsyn uten å
oppgi grunn eller ident.

Ny offentlighetslov

Grunnlovens § 100

Enhver har Ret til Indsyn (rettsikkerheten i andre lover også fvl.)

Det kan i Lov fastsættes Begrænsninger

Det paaligger Statens Myndigheder at lægge Forholdene til Rette for en aaben og oplyst offentlig Samtale.

Ny lovs formål:

”Formålet med lova er å leggje til rette for at offentleg verksemd er open og gjennomsiktig, for slik å styrkje informasjons- og ytringsfridommen, den demokratiske deltakinga, rettstryggleiken for den enkelte, tillitten til det offentlege og kontrollen til ålmeinta. Loven skal og leggje til rette for vidarebruk av offentleg informasjon.”

Ny offentlighetslov

- Systematikken i lovverket
- Informasjons- og veiledningsplikt
 - ovenfor enkeltpersoner og parter – fvl §§ 11 og 17
 - ovenfor allmennheten – kl § 4
- Åpne møter – kl § 4
- Innsynsrett
 - for parter fvl § 18 og videre
 - for folkevalgte – kl § 40 nr. 5
 - for Kontrollutvalget / revisjon kl kap. 10.
 - for allmennheten – offentlighetsloven

Ny offentlighetslov

- **Hovedendringer i ny offentlighetslov**
- Fra 13 til 33 §§ i 5 kapitler.
 - men ikke flere unntak
- Lovens virkeområde er utvidet
 - klargjøring for selskaper
- Noen tilpasninger til dagens IKT-virkelighet
 - begreper, publisering på internett, databaser
- Nye regler om interne dokumenter i kommunen
- Noen nye saksbehandlingsregler

Ny offentlighetslov



- **Lovens system – definisjoner / uttrykk:**
- Dokumenter, opplysninger, skrifter (papir, elektronisk, databaser) ((kan være e-post, SMS, MMS, film, telefonsamtaler))
- **Taushetsplikt = Skal-regler**
- **Interne dokumenter = Kan-reglene**
- Unntak etter **innhold = Kan-reglene**
- **”Meroffentlighet” = plikt til å vurdere, Hvem vurderer?**

Ny offentlighetslov

- Kapittel 1
- § 2 Loven gjelder for (**SKAL-regel**): (Jeg tar med bare kommune her)
 - Kommuner
 - **Kommunale virksomheter**
 - **Kommunale selskaper (etter kommuneloven)**
 - **Interkommunale selskaper (samlet komm. eierandel >50%, styringsrett, flertall i styrende organ)**
 - Gjelder ikke private selskaper som utfører kommunale oppgaver etter / anbud / oppdrag.
 - **Gjelder ikke selvstendig rettssubjekt som hovedsakelig driver næring** i direkte konkurranse med og på samme vilkår som private.

Presisering i forskriftene

Eks: IKS husholdingsinnsamling omfattes av loven.

Næringsavfall unntatt (direkte konkurranse med)

Ny offentlighetslov

Kapittel 2

§ 3 Hovedregel

- Saksdokument, journaler og lignende register for **organet** er åpen for innsyn, dersom ikke annet følger av lov eller forskrift.

§ 4 **Innsyn straks** når

- dokumentet er mottatt, sendt, ferdig

§ 5 **Utsatt innsyn**

- misvisende bilde av saken, skadelig for samfunn eller private interesser

§ 6 **Forbud mot forskjellsbehandling**

§ 7 **Bruk av offentlig informasjon**

- fri bruk dersom ikke 3. parts rettigheter inntreer

§ 8 **Hovedregel om gratis innsyn**

- **Kan dekke egne kostnader for større mengder** > 100 A4 sider og for bearbeidet informasjon. (EØS-direktiv 2003/98/EF)

Ny offentlighetslov

§ 9 **Rett til å kreve innsyn i en sammenstilling fra databaser**

dersom søk kan gjøres uten større arbeidsinnsats

§ 10 **Plikt til å føre journal. Tilgjengeliggjøring av journaler på Internett for stat og fylke (flere unntak).**

Dokumenter kan legges ut på Internett.

Plikten om journal på Internett gjelder ikke for kommuner.

Kfr. Arkivloven med forskrifter.

§ 11 **Merinnsyn**

Skal vurdere helt eller delvis innsyn av dokument som er unntatt etter lov.

§ 12 **Unntak for resten av dokumentet.**

Dersom delene gir misvisende inntrykk, arbeidskrevende, uvesentlig del.

Ny offentlighetslov

Kapittel 3

§13 **Opplysninger** som er underlagt taushetsplikt

- **Plikt** til å unnta, straffbart å offentliggjøre strl § 121.(1)
- Gjelder bare **opplysninger**, resten av dokumentet er som hovedregel offentlig.
- **Taushetsplikten** må ha hjemmel i Lov eller Forskrift.
- Kan be om **Samtykke**, kan grunngis med veiledning.
Svarer ikke → skal behandles som nekt

§ 14 Dokument utarbeidd for egen saksforberedelse (organinterne dokument)

- **Interne dokument KAN unntas offentlighet**
Gjelder ikke vedtak, retningslinjer, presedenskort (er offentlig)

§ 15 Dokument innhenta utenifra for den interne saksforberedelsen.

Hele eller deler av dokumentet **KAN** unntas.

Ny offentlighetslov

- **§ 16 Innsyn i interne dokument**
 - Unntakene i §§ 14 og 15 gjelder ikke for: (ikke unntatt)
 - Saksframlegg, sakliste, kontrollutvalgsdokument, revisjon, klagenemnd, eksterne partssaker.
 - § 14 (KAN-unntak) **KAN** gjelde likevel kommunens kontrollutvalg og sekretariat.
 - § 14 gjeld likevel

Ny offentlighetslov

- § 17 Unntak for visse dokument som gjelder Det Kongelige Hoff.
- § 18 Unntak for rettsaksdokument
KAN-regel for egne dokumenter og mottatte dokumenter som part i rettssak som skal opp for norsk domstol.
- § 19 Sametinget
- § 20 Unntak utenrikspolitiske interesser
- § 21 Unntak nasjonale forsvars- og sikkerhet
- § 22 Unntak i visse budsjettsaker (gjelder statsbudsjett, domstoladm., Sameting)

Ny offentlighetslov

- § 23 Unntak av hensyn til det offentlige sin forhandlingsposisjon m.m.
 - **KAN-regler** for økonomi-, lønns-, eller personalforvaltning av organet.
 - **KAN-regler for tilbud og protokoll etter lov om off.innkjøp (16.07. 1999 nr. 69) til valget av leverandør er foretatt. (forretningshemmeligheter?)**
 - **KAN-regler** for selskap med kommunal eierandel uten bestemmelsesrett (Under 50 % eierandel eller styreandel)
- § 24 Unntak for kontroll- og reguleringstiltak, dokument om lovbrudd og opplysninger som kan lette gjennomføringa av lovbrudd m.m.
 - **KAN-regler** her **kan tips eller melding om korrupsjon m.m. komme inn.**
- § 25 Unntak for tilsettingssaker m.m.
 - **KAN-regler** for unntak
 - Unntaket gjelder ikke søkerliste som skal inneholde navn, alder, stilling eller yrkestittel og bosteds- eller arbeidskommune for hver søker.

Ny offentlighetslov

- § 26 Unntak for eksamener og karakterer m.m.
- **KAN-regler om unntak for innsyn:**
Karakterer, prøver, eksamener, utakst til konkurranser, priser, prisvurderte, bilder i personregister, bilder i personovervåkning.
- § 27 Forskriftshjemmel
- Kongen kan i forskrift fastsette unntak i journaler og alle dokumenter der det kan eller skal gjøres unntak for det alt vesentlige av dokumenta.
- Det samme om det foreligger arkivtekniske hensyn.

Ny offentlighetslov

- **Kapittel 4**
- § 28 Innsynskravet
 - Kan kreves skriftlig eller muntlig
 - Må gjelde en bestemt sak eller rimelig utstrekning av saker av en bestemt art.
 - Journaler og registre uten begrensning.
- § 29 Hvilket organ skal avgjøre innsynskravet
 - Organet som mottar kravet uten ugrunnet opphold.
- § 30 Hvordan organet skal gi innsyn
 - **Organet fastsetter hvordan dokumentet skal gjøres kjent.**
 - Kan kreves papirkopi eller elektronisk kopi av dokument
 - 3. parts rettigheter, opplyse om rettighetshaver / lisensinnehaver.

Ny offentlighetslov

- § 31 Avslag og grunngivning
 - Avslag skal være skriftlig og vise til lov / forskrift som er brukt.
 - Dersom § 13 (taushetsplikt) er brukt skal det henvises til lov/forskrift som er brukt.
 - Opplyse om klageadgang og klagefrist.
 - Den som har fått avslag, kan innen 3 uker be om grunngivning skriftlig, frist 10 dager.
- § 32 Klage
 - Avgjørelsen om å **gi innsyn** kan ikke påklages.
 - Fylkesmannen er klageinstans. Innsynskrav som ikke er behandlet innen 5 dager er avslag og kan påklages.

Ny offentlighetslov

- **Kapittel 5**
- § 33 Iverksetting og overgangsregler
- Endringer i en rekke andre lover
- Iverksatt fra 01.01.2009 sammen med nye forskrifter.
- [Offentlighetsloven](#)
- [Forskriftene](#)