



# ***REGELVERK OG RETNINGSLINJER***

## ***FOR SALG OG SKJENKING AV ALKOHOLHOLDIGE DRIKKER I ALTA KOMMUNE***



**Foto: Undis Reistad**

Vedtatt av Alta kommunestyre i møte  
28.04.08, sak 32/08

## **REGELVERK OG RETNINGSLINJER FOR SALG OG SKJENKING AV ALKOHOLHOLDIGE DRIKKEVARER I ALTA KOMMUNE**

### **FORORD**

Formålet med alkoholloven er å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette tar alkoholloven sikte på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer. Kommunen på sin side er forpliktet til å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. I denne planen fastsettes mål og strategier for kommunens egen alkoholpolitikk innenfor de rammer alkoholloven setter.

Alta kommunes overordnede plandokument innenfor rusområdet er "Rusforebyggende plan for Alta kommune, planperiode 2005 – 2008.

Ny plan for perioden 2008- 2012 er under utarbeidelse. Alkoholpolitisk handlingsplan inngår som en del av denne planen. Alkoholpolitisk handlingsplan gir, sammen med alkoholloven med tilhørende forskrifter, utgangspunkt for andre retningslinjer for salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer i kommunen.

Med dette heftet ønsker vi å gi en samlet oversikt over sentralt lovverk og lokale retningslinjer for kommunale salgs- og skjenkebevilgninger. I heftets del 1 finner vi en sammenfatning av alkohollovens sentrale bestemmelser på dette området, med henvisning til paragraf. I heftets del 2 – 6 finner vi en samlet framstilling av gjeldende lokale retningslinjer for kommunens salgs- og skjenkebevilgningspolitikk.

## REGELVERK OG RETNINGSLINJER FOR SALG OG SKJENKING AV ALKOHOLHOLDIG DRIKKE I ALTA KOMMUNE

### INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>INNHOLDSFORTEGNELSE.....</b>	<b>2</b>
<b>DEL 1 SENTRALT REGELVERK.....</b>	<b>3</b>
1.1. HVA ER "SALG" OG "SKJENKING"?	3
1.2. NÅR KREVES BEVILGNING?	3
1.3. OMFANG AV SKJENKEBEVILLING.....	4
1.4. BEVILLINGSTYPER.....	4
1.5. BEVILLINGSHAVER.....	5
1.6. STYRER OG STEDFORTREDER.....	5
1.7. VILKÅR KNYTTET TIL BEVILLINGEN.....	5
<b>DEL 2 GENERELLE REGLER FOR BEVILLINGSSAKER I ALTA KOMMUNE.....</b>	<b>6</b>
2.1. BEVILLINGSMYNDIGHETENE.....	6
2.2. SØKNADER OG SAKSBEHANDLING.....	6
2.3. BEVILLINGSPERIODEN.....	7
2.4. TIDSRAMMER FOR SALG AV ALKOHOLHOLDIGE DRIKKER.....	8
2.5. TIDSRAMMER FOR SKJENKING AV ALKOHOLHOLDIGE DRIKKER.....	8
2.6. KOMMUNALE AVGIFTER.....	9
<b>DEL 3 RETNINGSLINJER FOR SANKSJONER OVERFOR BEVILLINGSHAVERE VED BRUDD PÅ BESTEMMELSER GITT I ELLER I MEDHOLD AV ALKOHOLLOVEN.....</b>	<b>10</b>
3.1. FORMÅL.....	10
3.2. TYPER OVERTREDELSE.....	10
3.3. SANKSJONSFORMER.....	11
3.4. SAMMENHENG MELLOM TYPE OVERTREDELSE OG SANKSJON.....	11
3.5. SAKSBEHANDLING.....	12
<b>DEL 4 INSTRUKS FOR KONTROLLØRER.....</b>	<b>13</b>
<b>DEL 5 INSTRUKS FOR KONTROLLUTVALGET.....</b>	<b>14</b>
1. FORMÅL.....	14
2. SAMMENSETNING OG FUNKSJONSTID.....	14
3. KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER.....	14
4. ADMINISTRASJON.....	14
5. RAPPORTER.....	14
<b>DEL 6 INTERNKONTROLL.....</b>	<b>15</b>

## DEL 1 SENTRALT REGELVERK

Nedenfor finn du en gjennomgang av det sentrale regelverk på området.

### 1.1. Hva er ”salg” og ”skjenking”? Jfr. (alkoholloven§ 1-4).

Med *salg* forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet (alkoholloven§ 1-4).

Med *skjenking* forstås salg for drikking på stedet. Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser (alkoholloven§ 1-4).

### 1.2. Når kreves bevilling? Jf. alkoholloven § 1-4a

Salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer, jf. definisjonen under pkt. 1.1., kan bare skje på grunnlag av bevilling etter alkoholloven.

Servering av alkohol *uten* vederlag krever derimot normalt ikke bevilling. For enkelte typer lokaler, steder og sammenhenger kreves likevel bevilling også når alkohol serveres uten vederlag (§ 8-9, 1. ledd). Disse lokalene m.v. er:

1. lokaler med tilliggelser hvor det drives serveringsvirksomhet
2. lokaler som normalt er allment tilgjengelig for offentligheten
3. forsamlingslokaler eller andre felleslokaler
4. på annet sted der offentlige møter, fester, utstillinger eller andre tilstelninger finner sted
5. på gate, torg, vei, i park eller på annen offentlig plass
6. på skip, fly, tog, buss eller annen innenriks transportmiddel for allmennheten

For servering av alkohol i lokaler mv. som nevnt over kreves likevel ikke bevilling når:

- eier, leier, driver eller ansatt disponerer serveringssteder, allment tilgjengelige lokaler eller forsamlingslokaler til eget bruk til sluttet selskap.  
Ansatte kan f.eks. bruke arbeidsgivers lokaler til private selskapelige sammenkomster
- beboer i boligsamvirke benytter eget lags forsamlings- eller felleslokaler til eget bruk til sluttet selskap (§8-9, 3. ledd)
- privatperson, for en bestemt anledning, benytter allment tilgjengelig lokale/ forsamlingslokale til sluttet selskap (§8-9, 4. ledd)

***Adgangen til å servere alkohol uten bevilling som nevnt over, gjelder ikke under noen omstendigheter servering mot vederlag!***

### 1.3. Omfang av skjenkebevilling - jf. forskrift om omsetning av alkohol

Det kan gis skjenkebevilling til en, flere **eller** alle typer alkoholholdige drikker.

Alkoholholdige drikker sorteres i gruppe 1 – 3. jfr. forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholforskriften), kap.1

- Gruppe 1 drikk som inneholder over 2,5 og høyest 4,7 volumprosent alkohol (Butikker)
- Gruppe 2 drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
- Gruppe 3 drikk som inneholder over 22 volumprosent og 60 volumprosent alkohol

Bevilling for gruppe 2 kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for gruppe 1. (§ 4-2, 1. ledd).

Bevilling for gruppe 3 kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for gruppe 2.

### 1.4 Kommunale bevillingstyper

1. Ordinær bevilling - gis for perioder inntil 4 år. (jf.alkl §1-6)
2. Bevilling for en bestemt del av året – typisk aktuelt for skjenkesteder som kun har sesongåpent. (jf. alk §1-6)
3. Bevilling for en enkelt bestemt anledning – må være en bestemt begivenhet, typisk er åpning av arrangementer som festivaler og konserter. Ikke lenger enn 3-6 dager. (jfr.alk.§4-2)
4. Ambulerende skjenkebevilling – må være en enkelt anledning og sluttet selskap, typisk er bygdefest, jubileer og lignende.(jf.alk.4-5)

Bevillingen må knyttes til et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. (jf.alk.§ 4-2)

Bevillingen kan for en enkelt anledning utvides til å gjelde også utenfor skjenkelokalet (§ 4-2, 3. ledd).

Alta kommune har vedtatt i kommunestyre sak 16/04 at det ikke gis permanente skjenkebevillinger til:

- Steder som er spesielt rettet mot motortrafikanter.
- Steder som er plassert i tradisjonelle skole- og undervisningsbygg, gjelder ikke Høgskoler og universiteter.
- Steder som ellers driver rusforebyggende tiltak.
- Kafeer tilknyttet kjøpesentre og varehus.
- For puber, diskotek og restauranter kan bevillingen innvilges under forutsetning av at adgang fra fellesareal skal være stengt dersom skjenking skal foregå i senterets åpningstid.
- Det skal ikke gis permanente skjenkebevillinger i sentrumsområdet til steder som driver rusforebyggende tiltak.

### **1.5. Bevillingshaver**

Bevillingen gis til den ”for regning virksomheten drives”, jf. § 1-4b. Ved endring i eierforhold bortfaller bevillingen.

### **1.6. Styrever og stedfortreder**

For hver bevilling skal det utpekes en styrever med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Disse må være ansatte på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Nærmere krav til styrever og stedfortreder følger av § 1-7c.

Bevillingshaver må straks søke om godkjenning av ny styrever eller stedfortreder dersom styrever /stedfortreder slutter. (§ 1-7c 2. ledd).

### **1.7. Vilkår knyttet til bevillingen**

Det er opp til kommunen å vurdere om salgs og skjenkebevillingen skal gis eller ikke. Kommunene kan også bestemme at det skal knyttes vilkår til bevillingen. Slike vilkår må ha sammenheng med den bevillingen som gis, de må ikke være uforholdsmessig tyngende eller av andre grunner urimelig (§ 4-3).

## **DEL 2 GENERELLE REGLER FOR BEVILLINGSSAKER I ALTA KOMMUNE**

Nedenfor finner du de regler som er bestemt for Alta kommune

### **2.1 Bevillingsmyndighetene**

#### **Kommunestyret**

- Har vedtaksmyndighet i alle saker etter alkoholloven, med mindre myndigheten, enten i love eller ved delegasjonsvedtak, er lagt til et annet politisk utvalg eller til administrasjonen, jfr. oversikten under.
- Inndragning over 14 dager.

#### **Formannskapet**

- Avgjør søknad om ny bevilling hvor virksomheten flytter til nye lokaler
- Avgjør søknad om permanent utvidelse av skjenketid
- Avgjør søknad om ny bevilling ved overdragelse av virksomhet jfr. §1-10, første ledd

#### **Hovedutvalget for helse- og sosial**

- Skal forestå kontrollen med salg og skjenking av alkoholholdig drikk i kommunen
- Skal godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Kan inndra en skjenkebevilling for inntil 14 dager
- Avgjør om påtale skal begjæres for lovbrudd

#### **Helse- og sosialsjefen (etter delegasjon fra rådmannen)**

- Avgjør søknad om tildeling av bevilling for en enkelt anledning
- Avgjør søknad om utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning
- Avgjør søknad om utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning
- Avgjør søknad om ambulerende bevilling
- Gir skriftlig advarsel ved brudd på alkoholloven mv.

### **2.2 Søknader og saksbehandling**

Forvaltningsloven gjelder for behandling av saker etter alkoholloven. Dette innebærer bl.a. at partene skal gis rett til å uttale seg før vedtak treffes (fvl.§16), saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes (fvl.§17) parten har innsynsrett jfr. reglene (ifvl.§§19 og 20,) og det skal treffes begrunnet vedtak med opplysninger om klageadgang og klagefrist jf. fvl. kap V.

Forvaltningslovens saksbehandlingsregler suppleres av alkohollovens regler om saksbehandling.

#### **2.2.1 Søknader**

Det er utarbeidet egne søknadsskjemaer som fåes ved henvendelse til servicekontoret – rådhuset, helse- og sosialsjefens kontor og på internett – [www.alta.kommune.no](http://www.alta.kommune.no).

Alle søknader som fremsettes i medhold av alkoholloven sendes til Alta kommune ved helse- og sosialsjefen. I henhold til delegert myndighet forberedes sakene til politisk behandling av helse- og sosialsjefen hvor han/hun ikke selv har avgjørelsesmyndighet.

### **2.2.2 Innhenting av opplysninger**

Før søknaden avgjøres skal det innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet. Det kan innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene (§1-7,2.ledd).

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivningen som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen. (§1-7b.)

Styrer og stedfortreder må dokumentere bestått kunnskapsprøve (§1-7c, 3.ledd).

Både politiet og skatte- og avgiftsmyndighetene plikter, uten hinder av taushetsplikt, å gi de opplysninger som er nødvendig for behandlingen av salgs- og skjenkebevillingsaker (§1 - 15).

### **2.2.3 Saksbehandlingstid**

Saksbehandlingstiden vil nødvendigvis variere noe avhengig av hvilket organ i kommunen som skal behandle saken, og følgende oversikt må anses som veiledende:

<u>Avgjørelsesorgan</u>	<u>Veil.behandlingstid</u>
Administrasjonen v/helse- og sosialsjefen	inntil 4 uker
Hovedutvalget for helse- og sosial/formannskap	inntil 6 uker
Kommunestyret	inntil 3 mnd.

Søker er selv ansvarlig for at søknad fremsettes i så god tid at kommunen kan foreta en forsvarlig saksbehandling før salgs-/skjenkestedet skal settes i drift eller arrangement avholdes. Det samme gjelder ved bevillingsperiodens utløp.

### **2.2.4 Vedtak og klage**

Kommunens vedtak etter alkoholloven kan påklages til fylkesmannen (§ 1-16). Klagefristen er tre uker (fvl.§29).

Vedtak etter alkoholloven er bl.a. avgjørelser om å innvilge eller avslå søknad om salgs-/skjenkebevilling, utvidelse av skjenketid eller utvidelse av skjenkelokale, godkjenning av styrer og stedfortreder samt inndragning av bevilling.

## **2.3 Bevillingsperioden**

Bevillingsperioden for salg og skjenking kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. (§1-6).

## **2.4 Tidsrammer for salg av alkoholholdige drikker ( jf. alkoholloven § 3-7)**

Salg i gruppe 1 kan skje fra kl. 08.00 til kl. 20.00 på hverdager og fra kl. 08.00 til kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager.

Gruppe 1 skal være fysisk utilgjengelig for kunder etter kl. 20.00 på hverdager og fra kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager.

### Unntak

Onsdag før Skjærtorsdag opphører salget kl. 18.00.

Onsdag før Kristi Himmelfartsdag opphører salg kl. 20.00.

## **2.5 Tidsrammer for skjenking av alkoholholdig drikk jf. alkoholloven § 4-4**

Skjenking i gruppe 2 kan skje fra kl. 10.00 og til kl. 01.00 på hverdager, natt til lørdag og søndag skal skjenking opphøre kl. 03.00.

Skjenking i gruppe 3 kan skje fra kl. 13.00 og til kl. 01.00 på hverdager, natt til lørdag og søndag skal skjenking opphøre kl. 03.00.

### Unntak

Fra natt til 27.12. til natt til 01.01, samt natt til 17.05 skal skjenking opphøre kl. 03.00, uavhengig av ukedag.

Onsdag før Skjærtorsdag opphører skjenking kl. 01.00.

Ved endring vinter/sommertid følges klokken.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

**Ellers gjelder reglene i alkoholloven § 4 -4.**

## **2.6 Kommunale avgifter**

I medhold av alkoholoven § 7 -1 er det gitt forskrifter om bevillingsgebyr (forskrift 08.06.2005 nr. 538 kapittel 6), hvor adgang til å innkreve gebyr er nærmere regulert.

Bevillingsmyndigheten fastsetter frister for bevillingshavers innsendelse av oppgaver over omsatt mengde alkoholholdig drikk og innbetaling av gebyr. (forskriften §6-3).

Ovennevnte ivaretas ved at bevillingsmyndigheten i Alta kommune ved årets begynnelse sender ut relevant skjema til bevillingshaver, med frist for retur til kommunen innen utgangen av februar hvert år.

Dersom det foreligger avvik mellom forventet (stipulert) og faktisk mengde omsatt alkohol, reguleres dette ved fastsetting av påfølgende års gebyr (forskriften § 6-3).

### Satser:

Bevillingsgebyret skal betales etter følgende satser (forskriften § 6-2):

### **Salg:**

- 0,17 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

### **Skjenking:**

- 0,34 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1
- 0,94 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2
- 3,07 kr pr. vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 3.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1200 for salg og kr 3500 for skjenking.

Ordinær bevilling, bevilling for en bestemt del av året og bevilling for en enkelt bestemt anledning gebyrberegnes etter ovennevnte satser.

For ambulerende bevilling et gebyr på kr 250 pr. gang.

Prisene justeres ved oppdatering av forskrift.

Bevillingsgebyr som kommunen får inn skal i sin helhet brukes til rusforebyggende tiltak blant unge.

## **DEL 3 RETNINGSLINJER FOR SANKSJONER OVERFOR BEVILLINGSHAVER VED BRUDD PÅ BESTEMMELSER GITT I ELLER I MEDHOLD AV ALKOHOLLOVEN.**

### **3.1. Formål**

Sanksjonssystemet skal sikre at

- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av alkoholloven
- Bevillingen utøves i samsvar med regler gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsen har sammenheng med alkohollovens formål.
- Bevilling som ikke utøves i samsvar med gjeldende lover og regler inndras, hvor andre virkemidler ikke har ført frem eller overtredelsens grovhet tilsier at bevillingen skal inndras uten at andre virkemidler er prøvd.

**Nedenfor er de bestemmelser Alta kommune har vedtatt i henholdt til alkoholloven§1-8**

### **3.2. Typer overtredelser**

Overtredelser av bestemmelser gitt i eller i medhold av alkoholloven og annen relevant lovgivning deles inn i følgende tre kategorier som vist under. Overtredelsens grovhet vil variere også innenfor den enkelte kategori. Listen er ikke uttømmende:

#### **1. Særlig alvorlige overtredelser**

- Salg eller skjenking til mindreårige
- Salg eller skjenking til åpenbart berusede personer
- Salg eller skjenking utover salgs- og skjenketidsbestemmelsene
- Brudd på alkohollovens vandelskrav
- Narkotikaomsetning på stedet
- Brudd på plikten til ”straks” å søke godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter.

#### **2. Alvorlige overtredelser**

- Salg eller skjenking av alkoholholdig drikk fra irregulære kilder
- Salg eller skjenking i samme lokale
- Brudd på vilkår satt i bevillingen
- Omsetning i andre lokaler enn de bevillingen gjelder for
- Manglende innbetaling av skjenkegebyr

#### **3. Mindre alvorlige overtredelser**

- Brudd på reklameforbudet
- Utdeling av alkoholholdig drikk i markedsføringsøyemed
- Salg av alkoholholdig drikk med rabatt § 8-12
- Brudd på plikten til å føre et rimelig utvalg alkoholfrie/alkoholsvake drikker
- At gjester nyter medbrakt

### 3.3. Sanksjonsformer

Følgende sanksjonsformer kan iverksettes

- Skriftlig advarsel/pålegg
- Innkalling til kontrollutvalget
- Inndragning av bevilling for kortere eller lengre tid, evt. Resten av perioden
- Anmeldelse til politiet

### 3.4. Sammenheng mellom type overtredelse og sanksjon

Ved vurdering av reaksjon skal hver sak vurderes konkret med særlig vekt på:

- Type overtredelse
- Overtredelsens grovhet
- Klanderverdige forhold hos bevillingshaver
- Hva som er gjort for å rette forholdet
- Tidligere praktisering av bevilling.

Ved overtredelser skal det vurderes om bevillingshaver skal innkalles til møte for kontrollutvalget. Skriftlig advarsel og inndragning for de ulike overtredelser innenfor bevillingsperioden iverksettes etter følgende veiledende skala:

#### For skjenkesteder:

Antall	Særlig alvorlig	Alvorlige	Mindre alvorlige
1. gang	Inndragning 1-7 dager	Skriftlig advarsel	Skriftlig advarsel
2. gang	Inndragning 1-2 uker	Inndragning 1-7 dager	Skriftlig advarsel
3. gang	Inndragning 1-2 mnd.	Inndragning 1-2 uker	Inndragning 1-7 dager
4. gang	Inndragning 2-4 mnd	Inndragning 1-2 mnd..	Inndragning 2-4 uker
5. gang	Absolutt inndragning	Absolutt inndragning	Inndragning 4-8 uker

#### For Salgstedene:

Antall	Særlig alvorlig	Alvorlige	Mindre alvorlige
1	1. mnd.	Skriftlig	skriftlig
2	3. mnd.	1 mnd	1 mnd.
3	6 mnd.	3 mnd.	1 mnd.
4	12 mnd.	6 mnd.	3 mnd.
5	Absolutt inndragning	Absolutt inndragning	6 mnd.

Ved særlig alvorlige overtredelser kan inndragning av bevilling skje allerede ved første gangs overtredelse. Politianmeldelse av straffbart forhold kan skje uavhengig av ovennevnte sanksjonssystem.

### **3.5. Saksbehandling**

Ved behandling av saker etter dette reglementet gjelder bestemmelsene i alkoholloven og forvaltningsloven. Dette innebærer bl.a. at:

- Bevillingshaver skal varsles om at inndragning vurderes og
- Gis rett til å uttale seg før vedtak treffes (fv1.§16)
- Saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes (fv1. § 17)
- Partene skal gis rett til innsyn i saken (fv1.§ 18 og 19)
- Inndragningsvedtaket skal begrunnes (fv1. §24).
- Parten skal opplyses om klageadgang og klagefrist (fv1. §27)

## **DEL 4 INSTRUKS FOR KONTROLLØRER**

Denne instruks er fastsatt i medhold av forskrift 08.juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 9-9-8, og gjelder for kontrollører engasjert av Alta kommune til å forestå kontroll med kommunale bevillinger for salg og skjenking av alkoholholdig drikk, samt skjenkebevillinger gitt av departementet etter alkoholloven § 5-3.

1. Kontrollørene skal utføre sine kontroller i samsvar med gitte oppdrag, gjeldende regler og i samsvar med god forvaltningsskikk.
2. Kontrollørene skal gjennomføre adekvat opplæring samt ved behov delta på veiledning og oppdatering. Kontrollørene skal av eget tiltak sette seg godt inn i lokale og sentrale salgs- og skjenkebestemmelser.
3. Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersbestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart beruset. For øvrig skal kontrollen omfatte alle forhold som omfattes av alkoholloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer.

Forhold som ligger utenfor alkoholloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer kan bemerkes og oversendes vedkommende myndighet.

4. Hver kontrollteam skal bestå av minimum to personer. Kontrollen kan foregå åpent eller anonymt, men skal uansett foregå på en diskret måte som ikke unødvendig forstyrrer virksomheten på stedet eller kunder og gjester.
5. Kontrollørene skal etter endt kontroll presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet.
6. Etter gjennomført kontroll utarbeides skriftlig rapport i hht. fastsatt mal. Rapporten skal snarest og innen en uke etter at kontrollbesøket er gjennomført sendes kontrollutvalget v/helse- og sosialadministrasjonen med kopi til bevillinghaveren. Bevillingshaver skal i rapporten gis anledning til å fremme sine synspunkter for kontrollutvalget v/helse- og sosialadministrasjonen innen to uker.
7. Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier, men minst tre ganger årlig. Bevertningssteder med skjenkebevilling som har fått tillatelse til utvidet skjenketid, skal kontrolleres minst seks ganger pr. år.
8. Dersom kontrolløren handler i strid med gjeldende instruks og/eller bestemmelser gitt i eller i medhold av alkoholloven, serveringsloven, røykeloven eller kommunale vedtak, kan engasjementet bringes til opphør umiddelbart.
9. Kontrolløren har taushetsplikt etter forvaltningsloven §13.

## **DEL 5                    INSTRUKS FOR KONTROLLUTVALGET**

Denne instruks er fastsatt i medhold av forskrift 08 juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. kapittel 9, og gjelder for Alta kommunes utvalg for kontroll med salg og skjenking av alkoholholdig drikk i kommunen.

### **1.      Formål**

Formålet med kontrollvirksomheten er å bidra til at salg og skjenking av alkoholholdige drikkevarer foregår innenfor rammen av gjeldende regelverk. (alk §1-9)

### **2.      Sammensetning og funksjonstid**

Hovedutvalg for helse- og sosial utgjør kontrollutvalget i Alta kommune. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

### **3.      Kontrollutvalgets oppgaver**

Kontrollutvalget skal:

- Gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas
- Ha ansvar for utøvelsen av kontroll med kommunal skjenkebevilling og salgsbevilling. Og med skjenkebevilling gitt av departementet etter alkoholloven §5-3 første ledd.
- Avgi uttalelse i forbindelse med inndragning av bevilling ut over 7 dager

### **4.      Administrasjonen**

Helse- og sosialadministrasjonen er sekretær for kontrollutvalget. Representanter for administrasjonen møter for utvalget med tale- og forslagsrett.

### **5.      Rapporter**

Kontrollutvalget skal innen utgangen av februar hvert år legge frem en rapport for kommunestyret om sin virksomhet forrige år. Rapporten skal minimum inneholde:

- Oversikt over antall kontroller
- Oversikt over brudd på alkoholloven
- Oversikt over reaksjonsformer og oppfølging ved brudd på alkoholloven
- Vurdering av bevillingshavers ivaretagelse av bevillingen
- Vurdering av utførelsen av kontrolloppdragene

## **DEL 6                      INTERNKONTROLL - Alkoholoven kapittel 8**

Internkontrollen skal bidra til å sikre utøvelsen av bevillingen skjer i lovlig former og på en forsvarlig måte. Formålet med internkontrollsystem er ikke å pålegg bevillingshaver nye plikter, men å sikre at de krav som allerede påhviler bevillingshaver overholdes.

Bestemmelser om internkontroll er innført i alkoholforskriften kapittel 8, og gjelder fra 01.01.2006.

Plikten til å ha et internkontrollsystem gjelder for alle salgs- og skjenkebevillinger, unntatt ambulerende bevillinger.

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig for å overholde krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven. (forskrift § 8-3)

### **Internkontrollen innebærer at den/de ansvarlige for virksomheten skal:**

1. Ha oversikt over krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven som gjelder for virksomheten.
2. Sørge for at ansatte i virksomheten har tilstrekkelige kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten, herunder kravene til internkontroll
3. Ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan oppgaver og ansvar er fordelt.
4. Ha rutiner for å sikre overholdelse av krav i bevillingen, alkoholoven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholoven som gjelder for virksomheten.
5. Ha rutiner for å forebygge, avdekke og rette opp avvik.
6. Foreta systematisk og regelmessig gjennomgang av interkontroll.