

Medisinering i skole og barnehage

I dette heftet finner du:

Informasjon

- Intern avklaring, arbeidstaker og arbeidsgiver
- Veiledning til legemiddelhåndtering
- Informasjonsskriv om medisinering av elever i skolen/ barn i barnehagen til foresatte

Skjema

- Medisinering av elever i skolen/ barn i barnehagen
- Legemiddelkort for medisinering av elever i skolen/barn i barnehagen
- Instruks for akuttmedisinering
- Utlevering av legemidler
-

Lovgrunnlag;

Det vises til opplæringsloven, helsepersonelloven, lov om helsetjenesten i kommunen, barneloven, pasientrettighetsloven, barnehageloven, samt rundskriv I-5/2008 fra helse og omsorgsdepartementet "handtering av legemidler i barnehager, skole og skolefritidsordning".

Intern avklaring, arbeidstaker og arbeidsgiver

Formål:

Formålet er å sikre at elever/barn som trenger legemidler i løpet av skole/barnehagedagen, får de riktige legemidlene til rett tid.

Med legemidler menes i denne forbindelse farmasøytiske produkter som skal forebygge, lindre, eller lege sykdom, symptomer, skade eller smerter. Dette omfatter både reseptfrie og reseptbelagte legemidler,

Forutsetning for å kunne påta seg ansvaret for medisinerer er at foresatte har gitt navngitte personer på skolen/barnehagen ansvar for legemiddelhåndtering og at foresatte har sørget for at opplæring blir gitt, samt at det ikke er nødvendig at administreringen foretas av utdannet helsepersonell.

Foresatte må levere til skolen/barnehagen følgende dokumenter før medisinerer kan starte:

- Dok 1 Medisinerer av elev i skolen eller barn i barnehagen
- Dok 2 Legemiddelkort for medisinerer av elev i skolen eller barn i barnehagen
- Dok 3 Instruks for akuttmedisinerer

Arbeidsgiver plikter

- å påse at personalet har nødvendig kunnskap til å kunne påta seg ansvaret for medisinerer
- å påse at personalet er kjent med dokumentene for medisinerer og hvor disse oppbevares
- å sørge for at skolen/ barnehagen har gode rutiner for oppbevaring av legemidler
- å sørge for at hver elev/barn som trenger medisinerer, har en perm hvor all informasjon og nødvendige skjemaer er samlet
- ved feilmedisinerer, kontakte foresatte og kommunelegen

Arbeidstaker plikter

- å gjennomgå nødvendig opplæring for utlevering av legemidler
- å påse at faste legemidler gis til riktig elev til riktig tid og på riktig måte (kvittering på dok. 4, Utlevering av legemidler)
- å påse at akuttmedisin gis i følge dok 3. Ved oppmåling av doser, kontroll av to personer
- ved feilmedisinerer, fylle ut avviksskjema som leveres til rektor/ styrer barnehage

Veiledning til legemiddelhåndtering

1. Formål

Veiledningen skal sikre at elevene/ barna får riktige legemidler til rett tid mens de er på skolen/ barnehagen og sørge for at personalet har tilstrekkelig kunnskap til å kunne påta seg ansvar for medisiner. Skolen/ barnehagen skal også ha forsvarlige rutiner for oppbevaring av legemidler. Alle skoler/ barnehager i Alta skal følge denne prosedyren.

2. Definisjoner

Med legemidler menes alle typer medisiner som foreldre vil at personalet skal overta ansvar for å gi barnet i løpet av skole- eller barnehagedagen, både reseptbelagte og ikke- reseptbelagte, se definisjon i formålsbestemmelsen.

3. Ansvar

Rektor/ styrer barnehage er ansvarlig for at prosedyren blir fulgt.

Leder barn- og ungesektoren er ansvarlig for at prosedyrene endres om behov for dette. Rektor/styrer i barnehage plikter å melde fra til leder Barn- og ungesektoren dersom man mener det er nødvendig at prosedyren endres.

Foreldre/foresatt er forpliktet til å opplyse rektor/styrer i barnehage om endringer i forbindelse med medisineren

Så langt det er mulig skal foreldre gi legemidler utenom skole- eller barnehagedagen. Dersom legemidler må tas i skoletiden eller barnehagedagen kan foreldre/foresatte overlate ansvaret for medisiner til navngitte personer ved å fylle ut Dok.1, Medisinering av elever i skolen/ barn i barnehagen. Ansvarsoverføringen gjelder for inntil ett år av gangen. Bare navngitte personer som har fått slikt ansvar skal håndtere legemidler. Personer som får ansvar for medisiner skal ha opplæring og informasjon fra foreldrene, og om nødvendig, behandlende lege. Før personalet kan påta seg ansvar for legemiddelhåndtering må foreldrene levere legemiddelkort (Dok.2) og eventuelt instruks for akutt medisin (Dok.3), til skolen/ barnehagen.

4. Omfang

Gjelder for de elever/barn foreldre overlater medisiner av til skolens/ barnehagens personale

5. Handling

Rektor/ styrer barnehage skal sende ut informasjonsbrev angående denne prosedyren til foreldrene. Slik blir foreldrene klar over hva som kreves dersom deres barn må bruke medisiner i skoletiden/ barnehagedagen.

A: Krav til legemidler som skal håndteres av ansatte skole eller barnehage

Dosett:

Legemidler som leveres skolen/barnehagen bør ligge i dosett for en dag eller en uke. Foreldrene må merke dosetten tydelig med barnets navn, dato, innhold og klokkeslett. Foreldrene er ansvarlige for at dosetten inneholder riktige legemidler. Apoteket kan være behjelpelig med å istandgjøre pasientdoser i slike doseringsbokser.

Dersom legemidler ikke kan fylles i doseringseske (eks. rektaltuber, insulinpenn, astmaspray) tar bare skolen/ barnehagen imot legemidler i original emballasje merket med barnets navn og bruksanvisning fra apoteket og eventuelt lege.

Kassering av legemidler:

Foreldrene har ansvar for å påse at legemidlene ikke har gått ut på dato. Eventuelle medisiner leveres tilbake til foreldrene. Brukte sprøyter og spisser kasseres i gule kanylebokser som fås på apoteket.

B: Utlevering.

Personell som skal utlevere legemidler må ha den nødvendige kunnskap. Hva som er nødvendig kunnskap vurderes i samarbeid mellom skolen/barnehagen, foreldre og elevens/barnets lege. Foreldre er da ansvarlig for opplæringen. Det forutsettes da at foreldrene har fått nødvendig veiledning av elevens/barnets lege og at de da er i stand til å gi denne informasjonen videre til skolen/barnehagen.

Den som utleverer faste legemidler har ansvar for:

- At legemidler gis riktig elev/barn til riktig tid og på riktig måte og,
- Å kvittere for at legemidlene er utlevert (Dok.4 Utlevering av legemidler),
- At legemidlene som gis samsvarer med legemiddelkortet,
- At tabletter svelges med et glass vann mens elevne/barnet står eller sitter, med mindre apotek eller lege har gitt annen beskjed.

Den som utleverer legemidler i en akuttsituasjon må følge instruks for akuttmedisinering av gjeldende barn/elev. Foreldre skal kontaktes når akuttmedisinering er foretatt.

Ved oppmåling av doser (hvor det ikke er mulig at apoteket har målt opp i doser på forhånd) skal den oppmålte mengde kontrolleres av to personer (eks. ved insulin, miksturer og/eller når man ikke skal bruke hele innholdet av en rektalsprøyte).

C: Dokumentasjon for gitte doser.

Alle doser som utleveres i skoletiden/ barnehagedagen skal dokumenteres med dato og signatur til den som har utlevert dosen (Dok.4). Alle utleveringsskjema

tas i bruk den første hverdagen i hver måned. Gamle utleveringsskjema sendes hjemmet.

D: Instruks for akuttmedisinering.

Dersom eleven/barnet har en lidelse som medfører at det kan oppstå akutte situasjoner på skolen/ barnehagen (epileptiske anfall, allergi/astma, diabetes, annet) skal det finnes en instruks for behandling av den akutte situasjonen underskrevet av foreldrene (Dok.3 Akuttmedisinering). Det forutsettes da at foreldrene har fått nødvendig veiledning av barnets/elevens lege og at de da er i stand til å gi denne informasjonen videre til skolen/ barnehagen. Foreldrene har ansvar for at instruks for akuttmedisin leveres til skolen/ barnehagen og at aktuell medisin er tilgjengelig til enhver tid. Rektor/ styrer barnehagen har ansvar for at personalet til enhver tid er kjent med instruksene og hvor disse finnes.

E: Avansert legemiddelbehandling.

Enkelt personalet kan reservere seg mot å måtte utføre avansert legemiddelbehandling hvis de mener at de ikke har nødvendig kompetanse til tross for opplæring fra foreldrene og behandlende lege. Kommunehelsetjenesten/skolehelsetjeneste må kontaktes i slike tilfeller.

F: Legemiddelkort.

Alle elever/ barn som bruker legemidler skal ha et legemiddelkort der alle legemidler som er aktuelle i skoletiden er oppført med navn, styrke og dose (Dok.2). Legemiddelkortet må være tydelig skrevet og signert av foreldre. Det er foreldrenes ansvar at opplysningene på legemiddelkortet er korrekte. Foreldrene har ansvar for å levere nytt legemiddelkort til skolen/ barnehagen ved endringer i medisineringen.

Det må fremkomme av legemiddelkortet dersom det er spesielle observasjoner skolens/ barnehagens personale skal gjøre i forbindelse med medisinerings. Både foreldre og skole/ barnehage skal bruke en meldingsbok til å melde fra om observasjoner. *Legemiddelkortet må alltid fylles ut før personalet kan medisinere eleven/ barnet. Det er derfor viktig at foreldre setter av tid til dette.*

g. Medisinperm.

Hver elev/ barn skal ha en perm hvor legemiddelkort, instruks for akuttmedisin, skjema for utlevering av medisiner og eventuell tilleggsinformasjon fra foreldrene settes inn. Permen skal stå på fast plass. Husk taushetsplikten, dette er taushetsbelagt info, og skal ikke stå åpent framme, må finne et egnet sted som gjør at det både er lett tilgjengelig, og slik at ikke folk som ikke har noe med dette får tilgang til opplysningene.

h. Oppbevaring av legemidler.

Legemidlene skal oppbevares i låsbart skap med god avstand mellom brukernes medisiner, tydelig merking av hyller og medikamenter og utilgjengelig for uvedkommende. Her må man finne gode rutiner for hvordan og hvem som skal ha nøkler til skapet.

6. Avvik

Dersom det skjer feil ved medisinerings av eleven/ barnet skal lege kontaktes straks, alt etter alvorlighetsgrad. Foreldrene skal alltid informeres. Feilen skal rapporteres på avviksskjema og gis rektor/ styrer barnehage. Rektor/ styrer barnehage underretter kommunelege og foreldre. Rektor/ styrer barnehage skal vurdere eventuelle rutineendringer for å hindre at liknende feil kan skje igjen. Dersom feilen skyldes uaktsomhet, kan vedkommende som utleverte legemiddelet få trukket tilbake tillatelsen til å utlevere legemidler.

Dersom personalet oppdager avvik mellom legemiddelkortet eller instruks for akuttmedisinering og de legemidlene foreldrene har levert skal foreldrene kontaktes. Dersom det tar lang tid å få oppklart uklarhetene kan kommunelege kontakte behandlende lege for å få opplysningene direkte derfra, jfr. skriftlig avtale mellom skole og foreldre, Dok.1 Medisinering av barn i skolen/ barnehagen

Informasjonsskriv om medisinerings av elever i skolen/ barn i barnehagen til foresatte

Til foreldre/foresatte

Skolen/ barnehagen ønsker å sikre at medisinerings av elever i skolen/ barn i barnehage blir tatt hånd om på en hensiktsmessig måte for elevene, barna, foreldre/foresatte og personale. Av den grunn er det innført "prosedyre for legemiddelbehandling" ved skolen/ barnehagen som sier hvordan behandling av legemidler skal foregå. Prosedyren stiller krav til både foresatte og personalet. I dette informasjonsskrivet får du som foresatt en kort innføring i hvilke krav som stilles til deg.

Vennligst ta dere tid til å lese informasjonen nøye!

Så langt som mulig skal foresatte gi eleven/ barnet legemidler utenom skoletiden/ barnehagedagen. Med legemidler menes i denne forbindelse farmasøytiske produkter som skal forebygge, lindre, eller lege sykdom, symptomer, skade eller smerter. Dette omfatter både reseptfrie og reseptbelagte legemidler,

Dersom legemidler må tas i skoletiden/ barnehagedagen kan foresatte overlate ansvaret for medisinerings av eleven til navngitte personer ved skolen/ barnehagen. Dette skal avklares på forhånd og vedlagte skjema " Medisinerings av elev i skolen/ barnehagen" skal fylles ut.

Ansvarsoverføringen gjelder for inntil ett år av gangen, om ikke annet er avtalt

Dosering:

Legemidler som leveres skolen/ barnehagen bør ligge i dosett for en dag eller en uke. Foresatte må merke dosetten tydelig med elevens/ barnets navn, dato, innhold og klokkeslett. Foresatte er ansvarlige for at dosetten inneholder riktige legemidler. Apoteket kan være behjelpelig med å gjøre i stand pasientdoser i slike doseringsbokser.

Dersom legemidler ikke kan fylles i doseringseske tar bare skolen/ barnehagen imot legemidler i original emballasje merket med elevens/ barnets navn og bruksanvisning fra apoteket.

Endringer:

Foreldre/foresatte er forpliktet til å opplyses rektor/styrer om endringer i medisinerings.

Kassering av legemidler:

Foresatte har ansvar for å påse at legemidlene ikke har gått ut på dato. Eventuelle medisinrester leveres tilbake til foresatte.

Utfylling av skjema:

Før personalet kan påta seg ansvar for å gi ut legemidler til eleven/ barnet må foresatte skrive inn informasjon om det aktuelle legemidlet (navn, styrke, dose) på vedlagte dok. 2. Legemiddelkort for medisinerings av elever i skolen/ barn i barnehage. Det gjelder både reseptbelagte og ikke-reseptbelagte legemidler. Det er derfor viktig at foresatte setter av tid til dette den første morgenen de leverer eleven/ barnet. Det må også fremkomme av legemiddelkortet dersom det er spesielle observasjoner skolens/ barnehagens personale skal gjøre i forbindelse med medisinerings.

Dersom eleven/ barnet har en lidelse som medfører at det kan oppstå akutte situasjoner på skolen/ barnehagen (epileptiske anfall, allergi/astma, diabetes, annet) skal foresatte skrive inn informasjon på vedlagte dok. 3 Instruks for akuttmedisinerings. Dette er en instruks for behandling av den akutte situasjonen. Foresatte har ansvar for at aktuell medisin er tilgjengelig til enhver tid.

Opplæring:

Foresatte er ansvarlig for opplæring av personale som skal utlevere legemidler. Det forutsettes at foresatte har fått nødvendig veiledning av barnets lege og at de da er i stand til å gi denne informasjonen videre til skolen/ barnehagen.

På forhånd takk!

Vennlig hilsen

Rektor / Styrer barnehage

Skjema 1 - Medisinering av elever i skolen/ barn i barnehagen

Dette skjemaet skal **snarest mulig** fylles ut og underskrives av foreldre, aktuelle ansatte og rektor eller styrer i barnehage. Hvis ikke de gjeldende ansatte er tilstede fylles skjemaet ut midlertidig og ferdigstilles ved første anledning. Tilhørende vedlegg; dok.2 Legemiddelkort for medisinering og eventuelt dok.3 Instruks for Akuttmedisinering **skal alltid** fylles ut og leveres før personalet kan påta seg ansvar for legemiddelhåndtering.

Overføring av ansvar for medisinering fra foreldre til fast ansatte ved

_____ (navn på skole/barnehage)

Til følgende fast ansatte personer

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

overlates ansvar for å utlevere legemidler til:

Elevens navn: _____ i skoletiden.

Oversikt over elevens/ barnets nåværende legemiddelbruk følger vedlagt på:

Dok. 2 Legemiddelkort for medisinering.

Dok. 3 Skjema/instruks for Akuttmedisinering.

- Det tillates at skolen eller barnehagen oppbevarer disse opplysningene på egnet sted.
- Legemidlene skal oppbevares låst i medisinskap.
- Det tillates at skole/barnehage kontakter kommunelegen om det oppstår uklarheter i forbindelse med medisinering.
- Det tillates videre at kommunelege kontakter behandlende lege i spesielle situasjoner hvis det skulle oppstå uklarheter om medisineringen.
- Det samtykkes til å kontakte lege/legevakt direkte
- Undertegnede foreldre har ansvar for at opplysningene på legemiddelkortet er korrekte.
- Det skal leveres oppdatert instruks for akuttmedisinering til skolen hvis det skjer endringer i medisineringen.
- Undertegnede foreldre har ansvar for å levere legemidler.
- Tabletter leveres i doseringseske så langt det er mulig og merkes med barnets navn, dato, klokkeslett og innhold.
- Andre legemidler leveres i original forpakning med etikett fra apoteket.
- Foreldre er ansvarlig for at nødvendig informasjon og opplæring av personalet er gitt.
- Foreldre har ansvar for å sørge for at ny samtykke erklæring skrives og revideres

Vi påtar oss ansvaret for legemiddelhåndtering mens eleven er på skolen eller barnehagen.

Underskrift personalet:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

Rektor/ styrer barnehage underskrift: _____ Dato:

Underskrift foreldre/foresatte_____

Skjema 2 - Legemiddelkort for medisinerings av elever i skolen/ barn i barnehagen

Legemiddelkortet **må** alltid fylles ut før personalet kan medisinere eleven/ barnet. Det er derfor viktig at foreldre setter av tid til dette.

Foreldrene er ansvarlige for at legemiddelkortet inneholder riktige opplysninger og at det leveres nytt kort ved endringer i medisineringsen.

Elevens/ barnets navn: _____ Fødselsdato: _____

Faste legemidler i skoletiden/ barnehagedagen ved(navn skole/bhg)

Legemiddel, styrke, form og mengde:	Kl. ____	Kl. ____	Dato/foresattes signatur:

Eventuell medisin i skoletiden/ barnehagedagen:

Legemiddel, styrke, form og mengde:	Dosering:	Dato/foresattes signatur:

Akuttmedisinering? Ja/Nei

Hvis Ja, se detaljert dok. 3 Instruks for akuttmedisinering.

Personalet har fått følgende informasjon/opplæring fra foreldrene:

Spesielle OBSERVASJONER som personalet i skolen/ barnehagen skal være oppmerksomme på ved medisineringsen:

Kontaktinfo foreldrene?

Foreldrenes underskrift: _____ Dato: _____

Skjema 3 Instruks for akuttmedisinering

Elevens/ barnets navn: _____ Fødselsdato: _____

Type anfall/akutt situasjon:

Beskrivelse av anfall:

hvilke situasjoner skal behandling gis:

Hva skal gis og hvordan:

Legemiddel	Styrke	Legemiddelform	Enkeltdose	Tidsintervall	Total dose pr. anfall

Eventuelt andre tiltak:

Når kontaktes foreldrene? _____

Når kontaktes lege? _____

Når ringes 113? _____

Navn på primærlege: _____

Adresse: _____ Tlf: _____

Foreldrenes underskrift: _____ Dato: _____

