



Nedre Eiker kommune

Postboks C
3051 Mjøndalen

Tlf 32 23 25 00

E-post: post@nedre-eiker.kommune.no

SØKNAD OM SALGS-, SERVERINGS- OG/ ELLER SKJENKEBEVILLING

1. SØKNADEN GJELDER	<input type="checkbox"/> Salgsbevilling	<input type="checkbox"/> Skjenkebevilling
	<input type="checkbox"/> Serveringsbevilling	<input type="checkbox"/> Ny bevilling etter eierskifte
	<input type="checkbox"/> Ny bevilling (nyetablering)	Ved overdragelse, oppgi dato: _____
	<input type="checkbox"/> Endring i eksisterende bevilling	
	Alkoholtyper som det søkes om bevilling for:	Alkoholtyper ved ev uteservering:
	<input type="checkbox"/> Gruppe 1 (2,5 – 4,7 volumprosent)	<input type="checkbox"/> Gruppe 1 (2,5 – 4,7 volumprosent)
	<input type="checkbox"/> Gruppe 2 (Over 4,7 – under 22 volumprosent)	<input type="checkbox"/> Gruppe 2 (Over 4,7 – under 22 volumprosent)
	<input type="checkbox"/> Gruppe 3 (Over 22 – under 60 volumprosent)	<input type="checkbox"/> Gruppe 3 (Over 22 – under 60 volumprosent)

Gruppe 2 og 3 gjelder ikke salgsbevilling.

2. BEVILLINGS- SØKER	Navn:	Organisasjonsnummer :	
	Postboks eller gateadresse:	Postnummer:	Poststed:
	Telefonnummer:	Telefaksnummer:	E-post:
	Styreleder driftsselskap:	Bostedskommune:	Personnummer (11 siffer):
	Daglig leder driftsselskap:	Bostedskommune:	Personnummer (11 siffer):
	Kontaktperson, den som har kontakt med bevillingsmyndigheten:	Kontaktpersonens Telefonnr: mobiltelefon: e-post:	

3. EIERE (Bruk eget ark dersom flere personer)	Navn og postadresse:	Eierandel %:	Personnummer (11 siffer) eller org.nr:

4. SALGS- / SERVERINGS / SKJENKE- STEDET	Navn på utsalg / butikk / skjenkestedet:	Telefonnummer:	
	Gateadresse:	Gnr / bnr:	Telefaksnummer:
	Type virksomhet:		
	<input type="checkbox"/> Utsalg / butikk		
	<input type="checkbox"/> Kafe / konditori		
	<input type="checkbox"/> Gatekjøkken		
	<input type="checkbox"/> Spiserestaurant		
<input type="checkbox"/> Diskotek og restaurant med dans			
<input type="checkbox"/> Selskapslokaler (kun til sluttet selskap)			
<input type="checkbox"/> Utendørs serveringsareal			
<input type="checkbox"/> Annet, beskrives ev på eget ark			
Salgs / skjenketid:	Åpningstid:	Antall sitteplasser:	Totalt skjenkeareal:
Fra kl:	Fra kl:	Inne:	Ute:
Til kl:	Til kl:		Inne: m ² Ute: m ²

	Forventet årsomsetning alkoholholdig drikk angitt i liter:	Alkoholholdig drikk gruppe 1 liter	Alkoholholdig drikk gruppe 2 liter	Alkoholholdig drikk gruppe 3 liter
--	--	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

5. AVDELINGER (dersom flere bruk eget ark)	Navn på avdeling/rom:	Antall gjesteplasser:	Antall kvadratmeter: m ²
			m ²
			m ²
			m ²

6. STYRER for salgs- / serverings- og skjenkebevilling	Navn:	Personnummer (11 siffer):	
	Postadresse:	Postnummer:	Poststed:
	Telefonnr:	Mobiltelefon:	E-post:
	Avlagt kunnskapsprøve om alkoholoven: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Årstall:	Kommune:
	Avlagt etablererprøve: (serveringsloven) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Årstall:	Kommune:

7. STED-FORTREDER For salgs- / serverings- og skjenkebevilling	Navn:	Personnummer (11 siffer):	
	Postadresse:	Postnummer:	Poststed:
	Telefonnr:	Mobiltelefonnr:	E-post:
	Avlagt kunnskapsprøve om alkoholoven <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Årstall:	Kommune:

Kryss av her:

8. VEDLEGG (Ved søknad om serveringsbevilling skal dokumenter som er nevnt i pkt. E, F og H vedlegges)	A	Tegninger av skjenkearealet i A4 format. Skjenkearealet skal være tydelig skravert , bruk blå eller rød tusj/ penn, gjelder også skjenkeareal ved en eventuell uteservering
	B	Meny - Alle som skal drive et spisested må legge ved kopi av meny eller av planlagt meny.
	C	Driftskonseptet for stedet, ev for hvert lokale, må beskrives. Det må gjøres rede for utforming av interiøret, målgruppe, type sted, antall årsverk og antall ansatte.
	D	Firmaattester for alle selskap som er involvert i driften av stedet. Attestene skal ikke være eldre enn 2 måneder.
	E	Skatteattest - ikke eldre enn 2 måneder
	F	Bekreftelse fra huseier på at det foreligger et leieforhold til lokalene hvor det søkes om bevilling, eller kopi av leiekontrakt/ fremleiekontrakt. Bekreftelsen skal inneholde utløpsdato for leieforholdet.
	G	Dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder samt etablererprøve for styrer
	H	Utskrift av aksjebok for aksjeselskaper. Andre selskaper må legge ved dokumentasjon på bakenforliggende eierforhold.
	I	Bedriftens internkontrollopplegg, jfr alkoholoven og forskriftens kapittel 8.
	J	Kopi av innvilget serveringsbevilling dersom det bare søkes skjenkebevilling

Undertegnede forplikter seg til skriftlig å orientere Nedre Eiker kommune om:

- innstilt drift av serverings- / skjenkestedet ut over tre uker
- endringer når det gjelder den for hvis regning virksomheten drives, eller endringer når det gjelder personer som direkte eller indirekte kontrollerer mer enn en tredjedel av eierandelen, eller stemmene i det selskapet som er bevillingshaver, eller som oppebærer en vesentlig del av stedets inntekter

- eller om skifte av kontaktperson
- endringer i areal og rømningsforhold
- andre endringer i driften av stedet, konseptendringer, navneendringer osv.

Undertegnede forplikter seg til å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal godkjenning/ behandling.

Undertegnede forplikter seg også til å sende Nedre Eiker kommune årlig oppgave over antall liter omsatt alkohol, fordelt på antall liter alkoholholdig drikk i gruppe 1, gruppe 2 og gruppe 3. Oppgaven skal brukes til fastsettelse av bevillingsgebyret. Undertegnede samtykker i at det kan innhentes oppgave over skjenkestedets innkjøp av alkoholvarer fra leverandører for alkoholholdig drikk. Unnlattelse av å sende inn omsetningsoppgave, eller av å betale bevillingsgebyret, fører til inndragning av bevillingen inntil oppgave blir levert/ bevillingsgebyret blir betalt.

Sted:	Dato:	Underskrift:	Navn (med blokkbokstaver):

Søknad med vedlegg sendes til:

Nedre Eiker kommune
Postboks C
3051 Mjøndalen

Søknad som ikke er fullstendig utfylt returneres.

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNAD OM SALGS-, SERVERINGS- OG / ELLER SKJENKEBEVILLING

Serveringslovens bestemmelser

Serveringslovens § 3 inneholder bestemmelser om bevillingsplikten.

”Den som vil gjøre seg næring av å drive serveringssted må ha serveringsbevilling gitt av kommunen”.

Alkoholovens bestemmelser

Alkoholoven § 1-4 har regler om bevillingsplikt.

”Salg, skjenking, engrossalg og tilvirkning av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter denne lov.”

Videre inneholder § 4-2 bestemmelser om bevillingens omfang.

Bestemmelsene innebærer at det må søkes om bevilling i alle lokaler hvor det skjenkes alkohol. I tillegg må det søkes om tillatelse dersom det foretas endringer i driftskonseptet eller i de lokaliteter der bevillingen utøves. Endringene må være godkjent av kommunen før de iverksettes.

Krav til dokumentasjon

Se pkt. 8 under "hvordan går jeg frem"

Behandlingstid

Forventet behandlingstid for kurante saker er

Serveringsbevilling ca 1 måned

Salgsbevilling ca 3 måneder

Skjenkebevilling ca 3 måneder

Behandlingstiden regnes fra det tidspunktet søknaden er korrekt utfylt og alle nødvendige vedlegg er mottatt.

Annen informasjon

Saksgang:

Etter at søknad er mottatt og journalført i kommunens saksbehandlingssystem blir den kontrollert av aktuell saksbehandler. Foreløpig svar sendes søker om at søknaden er mottatt. Dersom det er mangler i søknaden blir søker bedt om å klargjøre dette.

Søknaden sendes til uttalelse til to eller flere uttaleinstanser. Det kan være blant annet politiet, skattefogdkontoret og sosialtjenesten. Det settes en uttalefrist.

Søknader om serveringsbevilling er delegert fra kommunestyret og kan avgjøres av administrasjonen på bakgrunn av innkomne uttalelser.

Søknad om skjenkebevilling. Når uttalelsene er kommet inn vurderes søknaden av administrasjonen, det utarbeides innstilling og saken avgjøres av formannskapet etter delegert myndighet fra kommunestyret.

Når vedtak er gjort vil søker, i løpet av ca en uke, få tilsendt utskrift av vedtaket.

Hvordan går jeg frem?

1. Søknaden gjelder

Kryss av for om søknaden gjelder salgs-, serverings- og/eller skjenkebevilling. Kun ett skjema skal fylles ut for alle søknadstyper.

Kryss av for om søknaden gjelder ny bevilling eller endring i eksisterende bevilling. Dersom det søkes om ny bevilling etter et eierskifte, skal det krysses av i egen rubrikk. Det må også opplyses fra hvilken dato overdragelsen fant sted / vil finne sted.

Dersom søker ikke allerede har sendt inn informasjon om overdragelsen til kommunen, må det i tillegg sendes inn dokumentasjon som viser at det er inngått en avtale om overdragelse av virksomheten fra tidligere eier til ny eier samt en oversikt over varebeholdning og plan for håndtering av denne. Først når kommunen har mottatt denne dokumentasjonen får den nye eieren rett til å drive videre på tidligere eiers bevilling i tre måneder.

Det må søkes om ny bevilling senest 30 dager etter overdragelsen. Oversittes fristen kan det ikke drives videre på den tidligere bevillingen.

For salgssteder (utsalg og butikker) kan det søkes om salgsbevilling av alkoholholdig drikk gruppe 1.

Alkoholholdig drikk gruppe 1 - drikk med alkoholinnhold på mellom 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

For skjenkesteder kan det søkes om skjenkebevilling av alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3. Alkoholholdig drikk gruppe 1 - drikk med alkoholinnhold på mellom 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 2 - drikk med alkoholinnhold over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

Alkoholholdig drikk gruppe 3 - drikk med alkoholinnhold over mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

For skjenkesteder kan det gis kombinasjoner av enten gruppe 1, gruppe 1 og 2 eller gruppe 1, 2 og 3.

Salgs og skjenketid i Nedre Eiker kommune er fastsatt i Retningslinjer for salgs- og skjenkebevilling i Nedre Eiker kommune (se vedlegg)

2. og 3. Bevillingssøker / Eiere

Salgs- og skjenkebevilling gis til den for hvis regning virksomheten drives, dvs den som har det økonomiske ansvaret for driften.

Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, f.eks. et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Dersom skjenkestedet skal drives som enkeltmannsforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk person.

Vandelskrav. Alkoholoven § 1-7b stiller krav til uklanderligandel hos en del personer som er involvert i virksomheten. Bevillingshaver, den som eier mer enn 1/3 av virksomheten, den som har vesentlig innflytelse på virksomheten og den som oppebærer en vesentlig del av

virksomhetens inntekter er blant disse. Personene må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen. Det kan ikke legges vekt på forhold som er eldre enn 10 år.

Serveringsloven inneholder i § 6 følgende vandelskrav:

Bevillingshaver, styrer og stedfortreder og personer som direkte eller indirekte kontrollerer mer enn en tredel av eierandelene eller stemmene i foretak som driver serveringssted eller som oppebærer en vesentlig del av serveringsstedets inntekter, må ikke ha overtrådt bestemmelser i straffelovgivningen, herunder straffebestemmelser i skatte- og avgiftslovgivningen og regnskapslovgivningen, på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.

Opplysninger om kontaktperson må oppgis. Kontaktpersonen er den person bevillingsmyndigheten forholder seg til ved behandlingen av søknaden og deretter under utøvelse av bevillingen dersom bevilling tildeles.

3. Serverings- og skjenkestedet

Bevillingen gis til et bestemt sted og et bestemt konsept.

Nøyaktig gateadresse må oppgis.

Det skal oppgis navn på stedet, altså det navnet stedet blir markedsført under. Dersom telefon og faxnummer ikke er klart på søknadstidspunktet må disse ettersendes.

Nedre Eiker kommunestyre har i ruspolitisk handlingsplan vedtatt at det kan gis alminnelig skjenkebevilling for øl og vin til følgende virksomheter:

- Spiserestauranter
- Barer
- Diskotek og restaurant med dans
- Puber
- Utendørs serveringsareal
- Selskapslokaler (kun til sluttede selskap)

Om brennevinsbevilling sier ruspolitisk handlingsplan:

Det er et absolutt krav til brennevinsbevilling at det er knyttet til et spisested / spiserestaurant. Men virksomheten kan ha frittstående barer hvor det kan gis bevilling.

Begrensninger i Nedre Eiker kommune i forhold til konsept, beliggenhet og målgruppe:

Det gis ikke alminnelig skjenkebevilling på følgende steder og i følgende situasjoner:

- idrettsarrangement
- arrangement som er beregnet på barn, unge og familier

Antall plasser gjelder alle sitte- og ståplasser i virksomheten. Innendørs og ev utendørs plasser oppgis hver for seg.

Antall kvadratmeter skjenkeareal skal oppgis. Arealberegningens skal dekke alle områder der gjestene kan drikke alkohol.

Det skal oppgis forventet årsomsetning av alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3. Opplysningene danner grunnlag for kommunens beregning av bevillingsgebyr.

Det skal redegjøres for driftskonseptet. Det må fremgå bl.a. hvordan servering og skjenking skal foregå, meny eller planlagt meny, om mattilbudet endrer seg til ulike tider av døgnet, utforming av interiøret, målgruppe, type sted, antall årsverk og antall ansatte, opplysninger om dørvakt, evt. aldersgrense etc. Bruk eget ark.

4. Avdelingene

Bevillingen skal gis til et bestemt lokale / areal. Hver avdeling / lokale skal derfor spesifiseres dersom det er flere. For hvert lokale skal det oppgis navn, antall gjesteplasser og skjenkeareal. Som skjenkeareal bør også ganger, toaletter og andre areal der gjestene medtar alkoholholdig drikk føres opp. Tilsvarende opplysninger for ev. uteservering.

Skjenkeareal.

Skjenkebevillingen kan bare utøves i et bestemt, godkjent lokale. Alle søkere skal vedlegge tegning over skjenkeområdet samt oppgi antall sitte / ståplasser som er lovlig i lokalet etter brannregler.

6. og 7. Styrer og stedfortreder

For hver bevilling skal det utpekes en styrer og en stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det bør være samme styrer for serveringsbevillingen som for skjenkebevillingen. Dersom det ikke er praktisk for søker med felles styrer for begge bevillingstypene må det gjøres uttrykkelig oppmerksom på dette og alle opplysninger under dette punktet må oppgis for både for styrer og stedfortreder.

Stedfortreder for bevillingen. Dersom ikke annet oppgis blir stedfortrederen for styrer den samme for serveringsbevilling og skjenkebevilling.

Søknad om serveringsbevilling tas ikke under behandling før det er dokumentert at styreren har bestått etablererprøven.

Styrer og stedfortreder må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvaret for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær hviler styrerens plikter på stedfortrederen. Bevillingsinnehaveren må straks søke om godkjenning av ny styrer/stedfortreder dersom den gamle styrer/stedfortreder slutter.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og må ha bestått kunnskapsprøve om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Videre må styrer og stedfortreder ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.

8. Vedlegg

For at søknaden skal kunne behandles så raskt som mulig er det viktig at alle vedlegg følger søknaden og at vedleggene er utformet slik vi ber om.

a. Tegninger over skjenkearealet skal leveres i A4 format og arealet skal være tydelig merket / skravert slik at det ikke er tvil om hvilket areal det søkes om. Gjelder også ved eventuell

uteservering.

b. Alle som skal drive et spisested skal sende ved kopi av sin meny. Dersom den endelige menyen ikke er utarbeidet ennå ved nyetablering, skal det sendes en oversikt som viser antall retter av hver sort (forrett, hovedrett, dessert) man planlegger å ha.

c. Det skal redegjøres for driftskonseptet virksomheten skal ha. Det skal opplyses hvordan interiøret er utformet, type sted, hvilken målgruppe stedet har, antall årsverk og andre opplysninger som søker mener er nødvendige for at det skal kunne dannes et bilde av virksomheten.

d. Firmaattest for bevillingshaver, den for hvis regning virksomheten drives. Det skal også sendes inn firmaattest for alle selskap som direkte eller indirekte eier mer enn 1/3 av bevillingshaver eller selskap som er deleiere i det selskap som er bevillingshaver.

Firmaattest skal ikke være eldre enn 2 måneder.

e. Skatteattest skal vedlegges. Den skal ikke være eldre enn to måneder. Attesten fås hos skatteoppkrever.

f. Bekreftelse fra huseier på at det foreligger et leieforhold for lokalene der bevillingen skal utøves. Bekreftelsen skal inneholde utløpsdato for leieforholdet.

g. Dokumentasjon for bestått etableringsprøve for styrer og kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder.

h. Utskrift av aksjebok for aksjeselskaper. Andre selskaper må legge ved dokumentasjon på bakenforliggende eierforhold.

i. Bedriftens internkontroll – opplegg skal vedlegges, jfr alkoholoven og forskriftens kapittel § 8.

j. Kopi av innvilget serveringsbevilling dersom det bare søkes skjenkebevilling