

1. REGLEMENT FOR UNDERUTVALGENE TIL HOVEDUTVALGENE

Oppdatert pr. 15.02.2010

a) Reglement for dispensasjonsutvalget

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Dispensasjonsutvalget er et underutvalg til hovedutvalget for drift og miljø.

Dispensasjonsutvalget består av 3 medlemmer med varamedlemmer.

Det åpnes for at andre enn hovedutvalgets medlemmer og varamedlemmer kan være leder og nestleder i underutvalget. Kommunestyret velger leder og nestleder for valgperioden. Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 1 hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 2 UNDERUTVALGETS MØTER

Møtene i dispensasjonsutvalget avholdes i samsvar med møteplan. I spesielle tilfeller kan leder innkalle til møter på kortere varsel.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 2, 3, 4 og 6 i hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 3 SEKRETARIATET OG ANDRE MED MØTERETT

Rådmannen oppnevner sekretariat for utvalget. Rådmannen eller den han bemyndiger har ansvaret for sekretariatsfunksjonen, herunder ansvaret for å forberede sakene og legge fram forslag til vedtak.

Ordføreren, rådmannen eller den de bemyndiger har møterett og talerett i utvalget.

Rådmannen eller den han bemyndiger kan i samråd med lederen i dispensasjonsutvalget kalle inn andre som en finner det ønskelig å rådføre seg med i spesielle saker.

b) Reglement for plan- og byggekomiteen.

Komiteen nedlagt pr. 31.12.08 (K-sak 146/08- 15.12.08) Oppgavene overført HDM

c) Reglement for landbruksnemnda

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Landbruksnemnda er et underutvalg til hovedutvalget for kultur og næring.

Landbruksnemnda består av 5 medlemmer med varamedlemmer.

Minst 1 av medlemmene skal komme fra hovedutvalg for kultur og næring.

Det åpnes for at andre enn hovedutvalgets medlemmer og varamedlemmer kan være leder og nestleder i underutvalget. Kommunestyret velger leder og nestleder for valgperioden.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 1 hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 2 UNDERUTVALGETS MØTER

Møtene i landbruksnemnda avholdes i samsvar med møteplan. I spesielle tilfeller kan leder innkalle til møter på kortere varsel. Dersom landbruksnemnda vil kalle inn partene i en sak, skal dette gjøres skriftlig og minst en uke før møtet eller befaringen.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 2, 3, 4 og 6 i hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 3 SEKRETARIATET OG ANDRE MED MØTERETT

Rådmannen oppnevner sekretariat for utvalget. Rådmannen eller den han bemyndiger har ansvaret for sekretariatsfunksjonen, herunder ansvaret for å forberede sakene og legge fram forslag til vedtak.

Ordføreren, rådmannen eller den de bemyndiger har møterett og talerett i landbruksnemnda. Rådmannen eller den han bemyndiger kan i samråd med lederen kalle inn andre som en finner det ønskelig å rådføre seg med i spesielle saker.

d) Reglement for navnekomiteen

Komiteen nedlagt, jfr. K-sak 4/10 – 25.01.2010.

Komiteens oppgaver ivaretas av hovedutvalget for kultur og næring.

e) Reglement for omsorgsutvalget for barn og unge

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Omsorgsutvalget er et underutvalg til hovedutvalget for barn og unge.

Omsorgsutvalget for barn og unge består av 3 medlemmer med varamedlemmer, som velges av og blant hovedutvalgets medlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for valgperioden, leder i hovedutvalget for barn og unge skal være leder i omsorgsutvalget.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 1 hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 2 UNDERUTVALGETS MØTER

Møtene i omsorgsutvalget avholdes i samsvar med møteplan. I spesielle tilfeller kan leder innkalle til møter på kortere varsel. Utsendelse av saksutredning med forslag til vedtak, skjer ved personlig overlevering. Dersom dette ikke lar seg gjøre sendes sakene rekommandert. Alle sakspapirer leveres inn ved møtets slutt.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 2, 3, 4 og 6 i hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 3 SEKRETARIATET OG ANDRE MED MØTERETT

Rådmannen oppnevner sekretariat for utvalget. Rådmannen eller den han bemyndiger har ansvaret for sekretariatsfunksjonen, herunder ansvaret for å forberede sakene og legge fram forslag til vedtak.

Ordføreren, rådmannen eller den de bemyndiger har møterett og talerett i utvalget. Rådmannen eller den han bemyndiger kan i samråd med lederen i omsorgsutvalget kalle inn andre som en finner det ønskelig å rådføre seg med i spesielle saker.

Det vises forøvrig til forvaltningslovens taushetspliktsregler og til taushetspliktsregler i de enkelte særlover. I enkelte tilfelle kan det være nødvendig å innhente samtykke fra den berørte part i saken.

f) Reglement for kommunalt foreldreutvalg

Kommunalt foreldreutvalg er et underutvalg til hovedutvalget for barn og ung.

§ 1 VEDTEKTER FOR UNDERUTVALGET

NAVN

Det kommunale foreldreutvalget (KFU) er et fellesorgan for alle foreldre med barn i grunnskolene i kommunen. Årsmøte, som er øverste myndighet, velger et styre. Styret bør ikke ha flere enn 7-10 medlemmer.

FORMÅL

KFU skal være et formelt organ, partipolitisk uavhengig, som skal ivareta foreldres interesse i skolesammenheng og sikre barna et best mulig skoletilbud. KFU skal være et naturlig bindeledd mellom foreldre, foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU), skolene, barn og ungesektoren og politiske beslutningsorgan i kommunen. KFU skal fortrinnsvis engasjere seg i saker av generell betydning for alle skolene i kommunen.

KFU skal:

- Arbeide for å fremme et godt samarbeid mellom foreldre, elevene, skolen, barn og unge sektoren og politiske beslutningsorgan i kommunen
- Påvirke den kommunale skolepolitikken til barnas beste
- Være et hørings- og rådgivende utvalg hva angår skolesaker
- Drive informasjonsarbeid og ideskaping og bidra til erfaringsutveksling og foreldresamarbeid på og mellom ulike grunnskoler i kommunen
- Legge til rette for økt foreldreengasjement for derved å gi den enkelte elev et best mulig utbytte av sin skolegang.

MEDLEMMER/STYRE

Styret bør være sammensatt av minimum en representant fra hver sone/geografisk område. Det velges varamedlem for hver representant for tiltredelse til styre ved varig forfall.

Ulike skolestrukturer (1-4, 1-7, 8-10 eller 1-10) skal være representert i styret.

Styrets medlemmer velges for 2 år om gangen. Styret konstituerer seg selv og velger leder, nestleder, sekretær og ev. kasserer med funksjonstid på et år. Det første året velges halvparten av medlemmene for et år, resten for to år.

ÅRSMØTE

Årsmøte er KFUs øverste myndighet.

Ordinært årsmøte avholdes hvert år i siste halvdel av april, og det innkalles med minst tre ukers varsel.

Alle foreldre inviteres til årsmøte gjennom innkalling til leder av FAU ved alle skolene i kommunen. På årsmøte har hver skole to stemmer.

Årsmøte skal behandle og avgjøre følgende saker:

- Valg av dirigentskap
- Valg av referent
- Valg av to personer som skal undertegne protokollen sammen med møteleder og referent
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- KFUs årsberetning
- Valg av styre (7 – 10 medlemmer)
- Valg av valgkomite til neste årsmøte
- Fastsettelse av arbeidsplan fram til neste årsmøte etter innstilling fra styret
- Andre innkomne saker

Dato for årsmøte fastsettes innen utgangen av februar. Innkalling til årsmøte skal skje med minst tre ukers varsel. Sammen med innkalling til ordinært årsmøte følger:

- Årsberetning
- Valgkomiteens forslag til nye medlemmer i styret
- Styrets forslag til strategiplan
- Orientering om andre saker som er angitt i innkallingen

Andre saker som skal behandles på årsmøte, må være styret i hende senest fire uker før årsmøte.

Årsmøte er beslutningsdyktig med simpelt flertall. Kun de som er til stede på årsmøte, har stemmerett.

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes hvis et flertall i styret eller et visst antall (1/3) av skolen i kommunen krever det.

VALGKOMITE

Valgkomiteen velges av årsmøte og skal ha minst fire medlemmer. Komiteen er ansvarlig for at innstillingen på nye kandidater er styret i hende innen 1. mars. Styret utarbeider valginstruks. Styret innstiller til valg av valgkomite.

MØTEORDNINGER/SAKSGANG

Styremøter

Det utarbeides en møteplan for hvert semester. Innkalling til møtene skjer med en ukes varsel. Møtene holdes fortrinnsvis før møter i kommunens politiske organ for skolesaker. Styret kan innkalles til ekstraordinært møte på kort varsel.

Styreinstruks

Styret kan utarbeide en arbeidsinstruks som revideres årlig og godkjennes av årsmøte.

Rutiner for samarbeid og informasjon

Styret må holde seg oppdatert på skolesaker og ha møter med oppvekstsjefen og leder av hovedutvalget for barn og unge i kommunen minst to ganger i året for å drøfte saker av felles interesse. Ved behov kan representanter for barn og unge sektoren innkalles til styremøtene i KFU.

Votering

Saker som tas opp og som krever votering i KFUs styre, kan avgjøres med simpelt flertall. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.

Saksgang

Styret fører protokoll som underskrives av leder og sekretær. Uttalelser og protokoll/referat fra møtene sendes leder av FAU ved alle skolene og til sektor - hovedutvalget for barn og unge.

Saker

KFU skal konsentrere sin virksomhet om større saker, hvor en felles opptreden på vegne av skolene er naturlig/ønskelig.

Sakene bør være av en slik art at de berører alle skolene i kommunen eller grupper av disse, men enkeltsaker av allmenn interesse som bare berører en skole, kan i spesielle tilfeller også behandles.

Kommunens politiske organ

Kommunalt foreldreutvalg er et underutvalg til hovedutvalget for barn og unge.

Leder for det kommunale foreldreutvalget eller den han/hun bemyndiger har møte, tale og forslagsrett i hovedutvalget for barn og unge i de saker som ligger innenfor rådets virkeområde.

PRAKTISK FUNKSJONER

Barn og unge sektoren

KFU får møterom og hjelp til kopiering og utsending av dokumenter av barn og unge sektoren

Møtegodtgjøring

Reiseutgifter og møtegodtgjørelser dekkes etter gjeldende reglement og ordinære satser gjeldende for Alta kommune.

Økonomi

Kommunestyret fastsetter foreldreutvalgets økonomiske ramme. Regnskap for KFU skal følge den årlige virksomhetsrapporten.

KOMITEER/AD HOC-GRUPPER

Både styret i KFU og årsmøte kan oppnevne komiteer og arbeidsgrupper for å arbeide med spesielle saker innen organisasjonens formål.

VEDTEKTSENDRINGER

Endringer av KFUs vedtekter kan bare vedtas på årsmøte. Forslag må være styret i hende minst fire uker før møtet avholdes. Vedtak om vedtektsendring krever minst 2/3 flertall blant de fremmøtte årsmøtedelegatene med stemmerett.

g) Reglement for ungdomsrådet

Ungdomsrådet er et underutvalg til hovedutvalget for barn og unge.

1. Valg og sammensetning

Ungdomsrådet består av totalt 15 medlemmer valgt for 2 år. Herav oppnevnes ungdomsutvalget bestående av 5 faste medlemmer og 10 varamedlemmer. Ansvar for praktisk oppfølging av valgordningen legges til Ungdommens Hus. To ansatte ved Ungdommens Hus og to medlemmer fra ungdomsutvalget utgjør valgkomite, leder av valgkomiteen velges blant ungdomsrepresentantene.

Ungdomsrådet oppnevnes av Hovedutvalget for barn og unge etter forslag fra valgkomiteen. **Valgene gjennomføres ordinært i forbindelse med kommune-/fylkestingsvalg og stortingsvalg. Valgkomiteen kan fastsette valg utenom dette, dersom frafall eller andre forhold fører til at ungdomsrådet ikke er virksomt.**

Ungdomsrådet konstituerer seg selv (velger leder og nestleder). Leder og nestleder i ungdomsrådet har samme funksjon i ungdomsutvalget. I tillegg velger ungdomsrådet 3 faste medlemmer til ungdomsutvalget. Rekkefølgen på varamedlemmer til ungdomsutvalget fastsettes ved trekning.

Ungdom som på valgtidspunktet er 13 - 20 år, og bosatt i Alta kommune kan velges som representanter til ungdomsrådet.

Ungdomsrådet velges med bakgrunn i navnetilfang fra elevrådene ved ungdomstrinnene, elevrådet ved Alta videregående skole, allmøte/husstyre ved Ungdommens Hus, samt andre ungdomsorgan/forum som kan være aktuelle i en slik sammenheng. Ungdomsrådet skal være partipolitisk uavhengig.

En skal ved sammensetning av ungdomsutvalget vektlegge en bredest mulig representasjon i forhold til geografi, alder og interesser. Det skal så langt som mulig sikres at særlige interessegrupper ikke får urimelig stor representasjon i ungdomsrådet/ungdomsutvalget.

Ved sammensetning av ungdomsrådet og ungdomsutvalget skal det tas hensyn til kommunelovens bestemmelser om at begge kjønn skal være representert i folkevalgte organ. Jfr. Kommunelovens § 36.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, rykker påfølgende varamedlem opp som fast medlem.

2. Ansvarsområde

Ungdomsrådet er primært et rådgivende organ for kommunen. Det har rett til å få seg forelagt alle saker av spesiell betydning for ungdom. Dette gjelder blant annet saker som angår den enkelte skole, generell skole- og utdanningspolitikk, aktuelle spørsmål for enkelte ungdomsgrupper samt rådmannens forslag til årsbudsjett og handlingsprogram med økonomiplan. Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår ungdom i kommunen.

Ungdomsrådet har ansvar for en forsvarlig forvaltning av økonomiske midler som avsettes til rådets disposisjon.

Ungdomsrådet kan etter eget ønske delegere oppgaver til ungdomsutvalget.

Ungdomsrådet utarbeider en årlig virksomhetsrapport som forelegges kommunestyret, for øvrig rapporterer ungdomsrådet direkte til hovedutvalg for barn og unge.

Leder for Ungdomsrådet eller den han/hun bemyndiger har møte-, tale- og forslagsrett i hovedutvalg, formannskapet og kommunestyret i de saker som ligger innenfor rådets virkeområde.

3. Møter

Ungdomsrådet skal ha møte på de tidspunkter som det selv eller ungdomsutvalget fastsetter, når leder finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer av ungdomsrådet krever det. Ungdomsutvalget skal ha møte på de tidspunkter som det selv fastsetter, når lederen finner det påkrevet, eller når minst 2 av medlemmene av ungdomsutvalget krever det.

Ungdomsrådet og ungdomsutvalget kalles normalt inn med 5 dagers varsel. Innkallingen skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles, og tilhørende dokumenter. Innkalling sendes medlemmer og varamedlemmer.

Leder skal i samarbeid med sekretær fastsette saksliste.

Møtene styres av lederen eller nestlederen. Dersom begge har forfall utpekes en særskilt møteleder blant de medlemmer som er tilstede.

Rådet/utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene møter. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Ordføreren og rådmannen kan delta på møter med tale- og forslagsrett.

Etter henstilling fra ungdomsrådet/ungdomsutvalget kan også medlemmer i hovedutvalg eller andre politiske utvalg delta på møtene med talerett. Anmodningen rettes til ordføreren.

Rådmannen eller den han bemyndiger skal sørge for at det føres møtebok. Utskrift av protokollen sendes medlemmene, varamedlemmene, sektorene, formannskapet og media innen neste møte.

Ungdomsrådet og ungdomsutvalget holder møte for åpne dører dersom det ikke behandler saker som er unntatt fra offentlighet.

4. Godtgjørelse

Reiseutgifter og møtgodtgjørelser dekkes etter gjeldende reglement og ordinære satser gjeldende for Alta kommune.

5. Sekretariat

Rådmannen stiller sekretær for ungdomsrådet og ungdomsutvalget. Vedkommende deltar på møter med tale- og forslagsrett.

Rådmannen eller den han bemyndiger, på ser at de saker som legges fram for ungdomsrådet og ungdomsutvalget er forsvarlig utredet. Når saker skal behandles i andre kommunale organer, skal samme saksinnstilling også forelegges ungdomsrådet/ungdomsutvalget.

Rådmannen eller den han bemyndiger har innstillingsmyndighet overfor ungdomsutvalget. Ungdomsutvalget innstiller overfor ungdomsrådet. For hvert formannskapsmøte skal ungdomsutvalget få en oversikt som viser hvilke saker som er til behandling.

Sektorene ved sektorleder har ansvar for at relevante saker oversendes ungdomsutvalget/ungdomsrådet til høring.

Uttalelse fra ungdomsutvalget/ungdomsrådet i enkeltsaker skal følge saksdokumentene som trykt vedlegg ved videre behandling og for det organet som avgjør saken.

Skriftlige henvendelser fra ungdomsrådet/ungdomsutvalget til administrasjonen rettes til rådmann/ordfører.

6. Rett til innsyn i dokumenter

Ungdomsrådet/ungdomsutvalget har rett til innsyn i saksdokumenter som omfatter den delen av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde. Ethvert medlem og varamedlem har rett til innsyn i dokumentene i de sakene som organet behandler. Retten til innsyn inntreffer når saken er fremlagt/utsendt til politisk behandling.

Særregler for innsyn i taushetsbelagte opplysninger gjelder tilsvarende som for kommunestyrets behandling. Ethvert medlem plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt eller unntatt fra offentlighet.

Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser rettes til rådmann/ordfører.

7. Økonomi

Kommunestyret fastsetter ungdomsrådets økonomiske ramme. Ut fra denne rammen fastsetter ungdomsrådet en egen disponering, samt delegeringer til ungdomsutvalget. Regnskap for ungdomsrådet/ungdomsutvalget skal følge den årlige virksomhetsrapporten.

h) Reglement for omsorgsutvalget for helse og sosial

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Omsorgsutvalget er et underutvalg til hovedutvalget for helse og sosial

Omsorgsutvalget for helse og sosial består av 3 medlemmer med varamedlemmer, som velges av og blant hovedutvalgets medlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for valgperioden, leder i hovedutvalget for helse og sosial skal være leder i omsorgsutvalget.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 1 hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 2 UNDERUTVALGETS MØTER

Møtene i omsorgsutvalget avholdes i samsvar med møteplan. I spesielle tilfeller kan leder innkalle til møter på kortere varsel. Utsendelse av saksutredning med forslag til vedtak, skjer ved personlig overlevering. Dersom dette ikke lar seg gjøre sendes sakene rekommandert. Alle sakspapirer leveres inn ved møtets slutt.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 2, 3, 4 og 6 i hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 3 SEKRETARIATET OG ANDRE MED MØTERETT

Rådmannen oppnevner sekretariat for utvalget. Rådmannen eller den han bemyndiger har ansvaret for sekretariatsfunksjonen, herunder ansvaret for å forberede sakene og legge fram forslag til vedtak.

Ordføreren, rådmannen eller den de bemyndiger har møterett og talerett i utvalget. Rådmannen eller den han bemyndiger kan i samråd med lederen i omsorgsutvalget kalle inn andre som en finner det ønskelig å rådføre seg med i spesielle saker.

Det vises forøvrig til forvaltningslovens taushetspliktsregler og til taushetspliktsregler i de enkelte særlover. I enkelte tilfelle kan det være nødvendig å innhente samtykke fra den berørte part i saken.

i) Reglement for eldrerådet

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Eldrerådet er et underutvalg til hovedutvalget for helse og sosial.

Eldrerådet består av 3 politisk valgte medlemmer med varamedlemmer, samt 4 brukerrepresentanter med varamedlemmer. Flertall av medlemmene skal være alderspensjonister og pensjonistforeningene har rett til å komme med forslag på medlemmer, jfr. lov om kommunale eldreråd.

Rådet velger selv leder og nestleder som skal velges ut mellom pensjonistene.

Leder for Eldrerådet eller den han/hun bemyndiger har møte-, tale- og forslagsrett i hovedutvalg, formannskapet og kommunestyret i de saker som ligger innenfor rådets virkeområde.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 1 hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 2 OPPGAVER FOR ELDRERÅDET

Formålet med lov om kommunale eldreråd er å sikre eldre innvirkning i saker som gjelder levekår for eldre. Eldrerådet er et rådgivende organ, jfr. rundskriv A- 32/07 om kommunale eldreråd.

Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjeld levekår for eldre. Alle saksdokument skal legges fram for rådet i god tid før kommunestyret behandler sakene. Eldrerådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i kommunen. Protokoll fra eldrerådsmøtene skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som fatter endelig vedtak i saken.

Eldrerådet skal hvert år utarbeide en årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen skal legges frem for kommunestyret.

§ 3 UNDERUTVALGETS MØTER

Møtene i eldrerådet avholdes i samsvar med møteplan. I spesielle tilfeller kan leder innkalle til møter på kortere varsel.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 2, 3, 4 og 6 i hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 4 SEKRETARIATET OG ANDRE MED MØTERETT

Rådmannen stiller sekretær for rådet.

Ordføreren, rådmannen eller den de bemyndiger har møterett og talerett i utvalget. Rådmannen eller den han bemyndiger kan i samråd med lederen i eldrerådet kalle inn andre som en finner det ønskelig å rådføre seg med i spesielle saker.

j) Reglement for rådet for funksjonshemmede

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Rådet for funksjonshemmede er et underutvalg til hovedutvalget for helse og sosial.

Rådet for funksjonshemmede består av 3 politisk valgte medlemmer med varamedlemmer, samt 4 brukerrepresentanter med varamedlemmer. Funksjonshemmedes organisasjonene har rett til å komme med forslag på representanter til rådet.

Leder og nestleder velges av kommunestyret.

Leder for Rådet for funksjonshemmede eller den han/hun bemyndiger har møte-, tale- og forslagsrett i hovedutvalg, formannskapet og kommunestyret i de saker som ligger innenfor rådets virkeområde.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 1 hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 2 OPPGAVER FOR RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE

Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne ble vedtatt av Stortinget 17. juni 2005, med virkning fra 10. september 2007.

Formålet med loven er at kommunene skal sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret en åpen, brei og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne, jfr. rundskriv A-28/2007.

Etter § 6 i lov om råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal kommunestyret vedta mandat for rådet. Rådet skal likevel stå fritt til å kunne ta opp de saker de ønsker, men ikke saker som berører enkeltpersoner.

Det tilrås at rådet bør konsentrere seg om større og overgripende saker, økonomiplan og årsbudsjett, samt kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven, samferdsel, barn og unges vilkår, kulturtilbud og helse og omsorgstjenester.

Protokoll fra rådsmøtene skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som fatter endelig vedtak i saken.

Rådet skal hvert år utarbeide en årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen skal legges frem for kommunestyret.

§ 3 UNDERUTVALGETS MØTER

Møtene i rådet for funksjonshemmede avholdes i samsvar med møteplan. I spesielle tilfeller kan leder innkalle til møter på kortere varsel.

Som utfyllende regler gjelder bestemmelsene i § 2, 3, 4 og 6 i hovedutvalgets reglement så langt de passer.

§ 4 SEKRETARIATET OG ANDRE MED MØTERETT

Rådmannen stiller sekretær for rådet.

Ordføreren, rådmannen eller den de bemyndiger har møterett og talerett i utvalget. Rådmannen eller den han bemyndiger kan i samråd med lederen i rådet for funksjonshemmede kalle inn andre som en finner det ønskelig å rådføre seg med i spesielle saker.

