

1. REGLEMENT FOR KLAGENEMNDA

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Klagenemnda består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperiode.

Kommunestyret velger leder og nestleder for perioden.

Leder til klagenemnd velges av og blant kommunestyrets faste representanter. Nestleder velges av og blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.

Ansatte i kommunens tjeneste som utfører, eller har ansvar for kommunal saksbehandling, kan ikke velges til Klagenemnda.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Er Nemnda sammensatt etter reglene om forholdvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

Permisjon

Etter søknad kan utvalgets medlemmer innvilges permisjon fra vervet i en periode på inntil 2 år. Slik søknad avgjøres av ordføreren.

Dersom leder innvilges permisjon overtar nestleder automatisk, og overtar da også eventuelle vedtatte frikjøpsordninger.

Dersom permisjon innvilges for andre medlemmer suppleres det med 1. vararepresentant fra den samme gruppe som den permitterte tilhørte.

§ 2 NEMNDAS OPPGAVER

Klagenemnda skal behandle alle klager over enkeltvedtak som administrasjonen har fattet med hjemmel i kommuneloven og i henhold til Alta kommunes delegasjonsreglement. I klagesaker etter særlov skal klagen behandles på den måte vedkommende lov foreskriver.

Klagenemnda kan prøve alle sider av vedtaket.

Klagenemnda kan ta initiativ overfor kommunestyre, formannskap eller hovedutvalg når det gjelder utarbeiding av retningslinjer for administrasjonens behandling av enkeltsaker. Klagenemnda kan av eget tiltak la utarbeide slike retningslinjer og oversende dem til vedkommende hovedutvalg eller til formannskapet for behandling.

Nemnda avgir uttalelse i de saker det får seg forelagt av kommunestyre, formannskap eller rådmann.

Nemnda avgir årlig rapport til kommunestyret om sin virksomhet.

§ 3 SAKSBEHANDLING

For klagebehandling gjelder reglene i forvaltningsloven.

En part må gjøres oppmerksom på at det er anledning til å påklage vedtaket til Klagenemnda.

Klagen skal sendes til den instans som har fattet vedtaket. Denne kan selv oppheve eller endre sitt vedtak til fordel for klageren. I andre tilfeller skal underinstansen sende klagen til Klagenemnda.

Klagefristen er 3 uker fra den dag melding om vedtak kom fram til klageren.

Klageren må gjøres oppmerksom på at klagen ikke er til hinder for at vedtaket gjennomføres straks. Det kan søkes skriftlig om å få utsatt iverksettingen av et vedtak. Slike søknader skal avgjøres av Klagenemnda.

§ 4 NEMNDAS MØTER

Klagenemnda skal ha møter etter behov, samt når lederen eller 3 medlemmer finner det påkrevet.

Klagenemnda innkalles normalt skriftlig med minst 5 dagers varsel. Møteinnkalling med sakskart sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett. Saksdokumentene sendes medlemmer, like mange varamedlemmer som hver gruppering er representert med i Nemnda, og andre med møterett. Når en gruppering kun har en representant i Nemnda sendes saksdokumentene til to av varamedlemmene.

Klagenemnda er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, bortsett fra ved valg, jfr. kommunelovens § 35, nr.1.

Ordfører og rådmann har rett til å delta i møtene med talerett.

Om inhabilitet for Nemndas medlemmer og om fritak for å delta i behandlingen av en sak gjelder bestemmelsene i kommunelovens § 40 nr.3 og 4.

Nemndas møter holdes for lukkede dører.

Det føres møtebok fra Nemndas møter. Utskrift av møtebok skal sendes Nemndas medlemmer/varamedlemmer, formannskapet og andre med møterett innen en uke.

Som utfyllende bestemmelser gjelder bestemmelsene i hoveutvalsreglementenes § 2 så langt de passer.

§ 5 SEKRETARIAT

Rådmannen utpeker sekretær for Klagenemnda.

§ 6 BRUK AV SAKKYNDIG BISTAND

Nemnda kan gjøre bruk av sakkyndig bistand når dette finnes nødvendig.

§ 7 INNHENTING AV OPPLYSNINGER

Nemnda kan kreve opplysninger fra den kommunale administrasjon og skal ha adgang til alle dokumenter i de saker nemnda har til behandling.

§ 8 MINDRETALLSANKE

Vedtak i klagenemnda er endelige og kan ikke bringes inn for overordnet organ med mindre lovgivningen fastsetter noe annet.