

1. REGLEMENT FOR ALTA FORMANNSKAP

§ 1 Valg og sammensetning

Formannskapet består av 11 representanter med varamedlemmer.
Formannskapets medlemmer velges av og blant kommunestyrets faste medlemmer.
(rundskriv H-10/07)

Vedr. uttreden, suspensjon vises det til kommunelovens § 15, vedrørende opprykk og nyvalg til kommunelovens § 16.

Permisjon

Etter søknad kan utvalgets medlemmer innvilges permisjon fra vervet i en periode på inntil 2 år. Slik søknad avgjøres av ordføreren.

§ 2 Hvilke saker legges frem for formannskapet.

Formannskapet utreder og avgir innstilling i de saker som skal behandles i kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten til formannskapet.

Formannskapet er:

- valg og stemmestyre

- kommunens økonomiutvalg

- det faste utvalget for plansaker
Planutvalget er opprettet i medhold av plan- og bygningsloven. Planutvalget skal behandle plan- og byggesaker iht. bestemmelsene i plan- og bygningsloven.

- Formannskapet er ansettelsesmyndighet ved tilsetninger av ass.rådmann, sektorsjefer og ankeinstans på avgjørelser i administrasjonsutvalget vedrørende kommunens organisering.

§ 3 Forberedelse av sakene.

Administrasjonen ved rådmannen er ansvarlig for at de saker som legges fram for formannskapet er forberedt på forsvarlig måte og avgir innstilling i samsvar med de regler som lov og andre bindende bestemmelser gir.

§ 4 Tiden for møtene. Innkalling og saksdokumenter.

Møtene holdes etter fastsatt møteplan, når ordføreren finner det påkrevet eller 1/3 av medlemmene krever det. Innkalling med saksdokumenter sendes representantene og vararepresentantene senest 5 dager før møtet.

Det vises for øvrig til normalreglement for folkevalgtes innsynsrett, vedtatt av Alta kommunestyre 20.02.1995, jfr. kommunelovens § 40.5.

Når økonomisaker/budsjettsaker behandles i formannskapet skal alle grupperinger som er representert i kommunestyre ha tilgang til all informasjon og møterett

§ 5 Forfall, varamedlemmer.

Bestemmelsene i § 5 i reglement for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

§ 6 Hvilke andre enn formannskapets medlemmer og varamedlemmer tar del i møtene.

Bestemmelsene i § 6 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

§ 7 Møteleder. Møtets åpning.

Bestemmelsene i kommunestyre - reglementets § 7 og § 8 får tilsvarende anvendelse.

§ 8 Rekkefølgen av sakens behandling. Sak som ikke er nevnt i innkallingen.

Sakene behandles i den rekkefølge de er nevnt i innkallingen. Saker som ikke er nevnt i innkallingen behandles ikke i vedkommende møte dersom møteleder eller 1/3 av formannskapets medlemmer motsetter seg dette, jfr. kommunestyrets reglement § 9.

§ 9 Inhabilitet. Møtelederens redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge.

Bestemmelsene i §§ 10 og 11 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

§ 10 Ordskiftet og stemmegivningen.

Om forhandlingene gjelder de bestemmelser som er gitt i kommunestyre - reglementets § 12, § 13 første ledd, § 14 annet ledd, § 15 første ledd og annet ledd og § 16.

Om avstemningen gjelder det som er bestemt i §§ 16 og 18 i reglementet for kommunestyret, dog slik at avstemning ved navneopprop ikke brukes. Formannskapssekretæren kan telle opp stemmene.

§ 11 Deputasjoner.

Bestemmelsene i § 21 a i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse. Formannskapet kan også ta imot utsendinger i møtesalen. Når disse har uttalt seg, svarer ordføreren som han/hun har høve til. Hvert medlem av formannskapet kan stille utsendingene spørsmål om faktiske sider ved saken, men det må ikke være noe ordskifte om denne mens utsendingene er til stede.

§ 12 Bokføring. Møtets slutt.

Bestemmelsene i § 23 i reglementet for kommunestyret får tilsvarende anvendelse.

§ 13 Åpne/lukkede møter.

Bestemmelsene i kommunestyre - reglementets § 7 får tilsvarende anvendelse.

§ 14 Lovlighetskontroll

Bestemmelsene i kommunestyre - reglementets § 24 får tilsvarende anvendelse.