

1. REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

§1 VALG OG SAMMENSETNING

Administrasjonsutvalget består av 7 medlemmer med varamedlemmer.

5 medlemmer med varamedlemmer velges av kommunestyret. Ledere til utvalg velges av og blant kommunestyrets faste representanter. Nestledere velges av og blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunale arbeidstakere bør ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

2 medlemmer med varamedlemmer utpekes av de arbeidstakerorganisasjoner kommunen har tariffavtale med etter forholdstallsprinsippet. Arbeidstakerrepresentantene kan ikke velges som leder/nestleder.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende medlem. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

Permisjon

Etter søknad kan utvalgets medlemmer innvilges permisjon fra vervet i en periode på inntil to år. Slik søknad avgjøres av ordføreren.

Dersom leder innvilges permisjon overtar nestleder automatisk, og overtar da også eventuelle vedtatte frikjøpsordninger.

Dersom permisjon innvilges for andre medlemmer suppleres det med 1. vararepresentant fra den samme gruppe som den permitterte tilhørte.

§2 ADMINISTRASJONSUTVALGETS MØTER

MØTEPRINSIPP

Utvalget treffer sine avgjørelser i møte, jfr. komml.§ 30.

Det skal føres møtebok fra utvalgets møter. Utskrift av møtebok skal sendes utvalgets medlemmer/varamedlemmer, ordføreren, rådmannen og eventuelle andre med møterett, innen en uke.

MØTE

Utvalget skal ha møter på det tidspunkt som er fastsatt av organet selv, og ellers når lederen eller minst 1/3 av medlemmene finner det påkrevet. Utvalget innkalles normalt skriftlig med minst 5 dagers varsel. Møteinnkalling med sakskart sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Utvalgsleder bestemmer saksrekkefølgen og hvilke saker som skal til behandling i hovedutvalget.

Saksdokumentene sendes medlemmer, like mange varamedlemmer som hver gruppering er representert med i utvalget, og andre med møterett. Når en gruppering kun har en representant i utvalget, sendes saksdokumentene til to av varamedlemmene.

ÅPNE/LUKKEDE MØTER

Møter i utvalget skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter denne paragraf.

Med åpne møter menes i denne forbindelse, åpne for presse og publikum. Det gis anledning til at forhandlingene i åpne møter tas opp på lydbånd, video e.l., eller kringkastes over radio eller fjernsyn, jfr.komml. § 31 pkt.1 og 2.

Utvalget kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller hovedutvalget vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører, jfr. kommuneloven § 31.3.

VEDTAKSFØRHET/AVSTEMNINGER

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, bortsett fra ved valg, jfr. Kommunelovens §35.nr.1.

ENDRING AV SAKLISTE/FORESPØRSEL KOMML § 34

Uvalget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklista. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på saklista, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

MØTERETT

Ordfører og rådmann har møte og talerett i utvalgets møter, jfr. kommunel.§ 9 pkt.4 og § 23.pkt.3

INHABILITET

Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap II med de særregler som går fram av komml.§ 40.pkt.3 a, b og c og § 40, pkt.4. Den som er inhabil i en sak tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak.

TAUSHETSPLIKT

Det vises til Normalreglement for folkevalgtes innsynsrett, vedtatt av Alta kommunestyre 20.02.1995, jfr. kommunelovens § 40.5.

§3 MINDRETALLSANKE

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan 3 medlemmer, ordføreren eller den han/hun bemyndiger, innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. Slikt krav skal protokolleres i møte.

§4 LOVLIGHETSKONTROLL

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jfr. komml.§ 59. Krav om lovlighetskontroll fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Fristen for å levere lovlighetskontroll er 3 uker, fristen løper fra det tidspunkt avgjørelsen ble truffet.

§5 SEKRETARIAT OG MØTERETT FOR ANDRE

Rådmannen oppnevner sekretariat for utvalget.
Stabs/HR leder har møte og talerett i utvalgene på vegne av rådmannen.
Rådmannen eller den han bemyndiger kan i samråd med lederen innkalle andre som man finner det ønskelig å rådføre seg med.

Rådmannen eller den han bemyndiger treffer vedtak innenfor nærmere fastlagte rammer og retningslinjer så langt han/hun er delegert slik avgjørelsesmyndighet.

§6 ANDRE FORHOLD / KLAGESAKER

Som utfyllende regler gjelder også bestemmelsene i Reglement for Alta kommunestyre så langt de passer.

Enkelt saker som utvalget har truffet avgjørelse i og som blir påklaget, skal behandles i utvalget før saken oversendes klageinstansen. Det samme gjelder påklagde enkelt saker som administrasjonen har truffet iht. delegasjon fra utvalget.