

1. DELEGASJON TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

§ 1 ANSVARSOMRÅDE

Administrasjonsutvalget har arbeidsgiverpolitikk, personalforvaltning, administrasjonsordninger, likestilling og organisasjonsutvikling som sitt ansvarsområde, dvs forholdet mellom Alta kommune som arbeidsgiver og våre arbeidstakere.

Administrasjonsutvalget skal sørge for utviklingen av kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk, slik at medarbeiderne som ressurs blir i stand til å løse kommunens prioriterte oppgaver.

Administrasjonsutvalget skal konsentrere sitt arbeid om utarbeiding av regler og retningslinjer for personalforvaltningen. Enkelt saker behandles bare når de har prinsipiell interesse, når avgjørelsesmyndighet eller uttalerett er lagt til utvalget, når dette er ankeinstans, eller enkelt saker som er naturlig å behandle i utvalget.

Kommunestyre gir administrasjonsutvalget i oppgave å følge opp IKT - strategiene og behandle nødvendige endringer av iverksettingsplan som følger de økonomiske forutsetninger.

Administrasjonsutvalget har ansvar for likestillingsarbeid i form av utarbeidelse av konkrete handlingsplaner og evaluering av disse, jfr. bestemmelsene i Hovedavtalen. Likestillingsloven § 1a pålegger arbeidsgiver og ivareta likestilling mellom kjønnene gjennom en aktivitets- og redegjørelsesplikt. Aktivitetsplikten innebærer at virksomheten skal arbeide aktivt, planmessig og målrettet med likestilling. Kravet om redegjørelse trådte i kraft 1. januar 2003.

Administrasjonsutvalget er høringsinstans for administrative planer og saker som faller berører likestillingsarbeidet. Klager på ansettelser som går på likestilling mellom kjønnene sendes utvalget til uttalelse.

Administrasjonsutvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde.

Administrasjonsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding om kommunens personalressurser i forhold til kommende, prioriterte oppgaver.

§ 2 SAKER HVOR ADMINISTRASJONSUTVALGET HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, avtaleverk i medhold av lov eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap, og etter de prinsipper som er fastlagt i kommunens arbeidsgiverpolitikk, herunder

- forvalte bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse

med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker

- opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- delegerer avgjørelsesmyndighet til rådmannen, etter reglene i kommuneloven § 23 nr.4
- avgjøre organisatoriske spørsmål innenfor den enkelte etat/stab. Formannskapet er ankeinstans.
- Administrasjonsutvalget fastsetter ulike reglement som berører forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker
- vedta kommunens kompetanseplan
- være ankeinstans på vedtak truffet av administrasjonen og for mindretallsanke fra ansettelsesutvalgene.
- ved klage tolke og praktisere lokale overenskomster, avtaler og reglementer angående arbeidstakernes lønns- og arbeidsforhold
- fastsette lønnsrammer for nyopprettede stillinger, godtgjøring for enkeltstillinger og bistillinger etter gjeldende avtaler.
- inndragning av stillinger

Vedrørende likestilling:

- arbeide for likestilling mellom kvinner og menn på alle områder innen kommunen
- ta initiativ i saker som skal fremme likestilling
- avgi uttalelser og være rådgivende organ for kommunen i saker som har betydning for likestillingsspørsmål
- være kontaktorgan for de organisasjoner og personer som arbeider med likestillingsspørsmål innen kommunen
- fungere som kontaktledd til likestillingsrådet
- sende årsmelding til kommunestyret om sin virksomhet knyttet til likestillingsarbeid
- se til at Alta kommune praktiserer likestilling i alle kommunens sektorer i samsvar med likestillingslovens intensjoner.

Dersom administrasjonsutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører administrasjonsutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyre bestemmer.

§ 3 SAKER HVOR UTVALGET HAR FORSLAGS-/UTTALERETT

Administrasjonsutvalget har forslags/uttalerett i følgende saker:

- planlegging innen sitt arbeidsområde
- opprettelse av faste underutvalg
- forslag til arbeidsgiverpolitiske retningslinjer
- ved tilsetting av rådmann, ass rådmann og sektorsjefer hvor tilsettingsmyndigheten er lagt til hhv. kommunestyre og formannskap.
- forslag om effektiviseringstiltak innen de enkelte sektorer som har konsekvenser for arbeidstakerne
- forslag om nye organisasjons- og bemanningsplaner innen sektorene som må fremmes formannskap/kommunestyre
- prioriteringer i forbindelse med utformingen av lokal lønnspolitikk
Den overordnede lønnspolitikk i Alta kommune drøftes og gjennomgås av administrasjonsutvalget og formannskapet i forkant av de årlige forhandlinger.
- forslag til nye stillinger (fremme en samlet prioritering i forbindelse med budsjettbehandlingen.)
- overordnet IA strategi og HMS arbeid
- andre saker som hører inn under administrasjonsutvalgets arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/kommunestyre
- samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ og KS innen ansvarsområdet

Administrasjonsutvalget kan forøvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for sektoren, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Innen utvalget fatter sin avgjørelse, skal uttalelse være innhentet fra de organer som berøres av saken og av arbeidsmiljøutvalget i de sakene de har uttalerett.