

# Protokoll styremøte 25.3.25, Årsmedling 2024, Årsregnskap 2024

## Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- LARS HENRIK BØHLER, signert 28.03.2025 med ID-Porten: BankID
- TORILL BISGAARD, signert 01.04.2025 med ID-Porten: BankID
- HEIDI VILDSKOG, signert 01.04.2025 med ID-Porten: BankID
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, signert 28.03.2025 med ID-Porten: BankID
- KRISTIN MERETE REIN, signert 28.03.2025 med ID-Porten: BankID
- HANS PETTER KARLSEN, signert 31.03.2025 med ID-Porten: BankID
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, signert 31.03.2025 med ID-Porten: BankID



### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

# Protokoll fra styremøte

## Follo Brannvesen IKS

Sted: Korsegården brannstasjon

Dato: 25.03.25

Tid: 16:00 – 19:00

Tilstede: Styret

Hans Petter Karlsen, Torill Bisgaard, Truls Ringdal Wickholm, Lars Henrik Bøhler, Kristin Merete Rein, Thomas Grimsgaard

Administrasjonen

Yngve R. Torjussen, Geir C. J. Mjøsund, Heidi Brandtenborg, Roger Thompson (protokollfører)

### **Sak 7/25 Godkjenning av innkalling og saksliste**

#### **Styrets vedtak**

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

### **Sak 8/25 Brannsjefens orientering**

#### **Styrets vedtak**

Styret tar redegjørelsen til orientering.

### **Sak 9/25 Årsmelding og årsberetning**

#### **Styrets vedtak**

Styret godkjenner årsmelding og årsberetning med de innspill som fremkom i møtet.

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## **Sak 10/25 Årsregnskap 2025**

### **Styrets vedtak**

Styret godkjenner årsregnskapet for Follo brannvesen 2024. Det avsettes kr. 2.645.460 til disposisjonsfond. Det avsettes kr. 799.815 til bundet driftsfond (feierfond). Bundet driftsfond på kr. 999.815 tilbakebetales til eierkommunene etter gjeldene fordelingsnøkkel i 2025.

## **Sak 11/25 Prosjektorganisering lederstruktur Operativ avdeling 2025-2027**

### **Styrets vedtak**

Styret vedtar at prosjektet kan gjennomføres i tråd med administrasjonens anbefaling. Videre ønsker styret at det gjøres en avklaring av hvordan det videre samarbeidet med MIB skal håndteres, og at dette meldes tilbake til styret.

## **Sak 12/25 Eventuelt**

Ingen saker.

Møtet hevet 19:20.

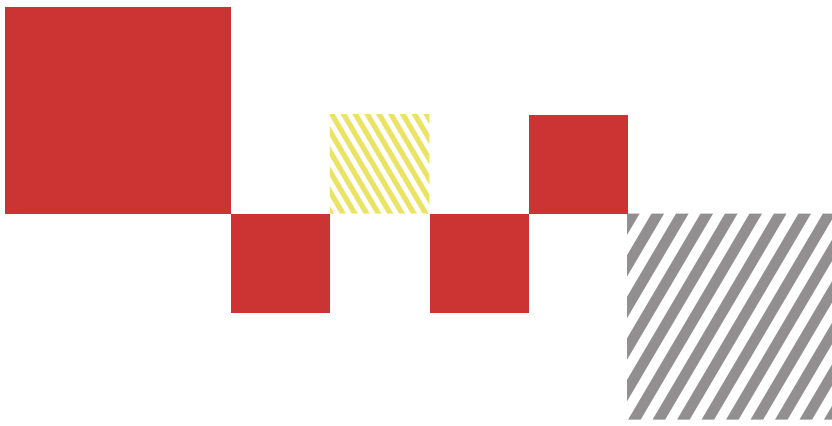
Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



# Årsmelding 2024

## Follo brannvesen interkommunalt selskap



Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Styrets beretning 2024

Styret i Follo Brannvesen IKS legger med dette frem årsberetningen for 2024. Beretningen er utarbeidet i henhold til kravene i IKS-loven og revisjonskrav for interkommunale selskaper, samt forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskap.

Follo Brannvesen IKS er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås. Selskapet har ansvar for å forvalte brann- og redningstjenesten i henhold til lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer, samt brannvesenets redningsoppgaver for eierkommunene.

### **Fortsatt drift, regnskapsinformasjon og finansiell risiko**

Driftsinntektene er kr. 1.529.000 lavere enn budsjett. Dette skyldes mva. kompensasjon som er kr. 1.799.000 under budsjett.

Lønn- og sosiale kostnader er kr. 2.693.000 høyere enn budsjett. Dette skyldes i hovedsak merforbruk i operativ avdeling med kr. 2.476.000 for variable lønnskostnader (vikar og overtid).

Kjøp av varer og tjenester endte med et merforbruk på kr. 1.983.000. Denne består av flere avvik, hvorav drift av biler (kr. 304.000), strøm (kr. 289.000), kontingenter (kr. 286.000) og kurs (kr. 347.000) står for de største avvikene.

Overføringer og tilskudd fra andre er kr. 1.762.000 lavere enn budsjett. Dette er motposten til mva. kompensasjonen nevnt under driftsinntekter.

Netto driftsresultat er kr. 1.042.000, som er kr. 4.761.000 lavere enn budsjett. Resultatet viser balanse, det vil si at disponeringer også har et avvik på kr. 4.761.000. Avsetningen til selvkostfond er kr. 806.000 lavere enn budsjett og avsetningen til disposisjonsfondet er kr. 3.954.000 lavere enn budsjett.

### **Måloppnåelse og utvikling**

Til tross for økonomiske utfordringer har 2024 vært et år med flere fremskritt for Follo Brannvesen IKS.

Forebyggende arbeid har hatt et særlig fokus knyttet til brannsikkerhet i tett trehusbebyggelse i Drøbak. Dette har inkludert kartlegging av risiko, tilsyn og informasjonstiltak rettet mot innbyggerne.

Beredskapen kan og skal styrkes. Det er vedtatt at bemanningen ved Enebakk og Nesodden brannstasjon skal økes, og det er satt av midler i budsjett 2025 og økonomiplan 2025 - 2028 til å starte denne oppbemanningen.

Organisasjonsutvikling har vært sentralt i 2024. Arbeidet med ny visjon og verdigrunnlag har vært en viktig del av selskapets utvikling. Dette skal implementeres i daglig drift, kulturarbeid og strategisk utvikling videre inn i 2025.

### **Selskapsstyring og eierkommunenes rolle**



Året 2024 var preget av at tre av eierkommunene varslet sin uttreden fra selskapet. Styret har avventet en beslutning, og det ble først i november/desember avklart at alle fem kommuner ville fortsette sin deltakelse.

Styret har i løpet av året fokusert på selskaps- og økonomistyring, samt videreutvikling av samhandlingen med eierkommunene og representantskapet. Dette har bidratt til at selskapet fikk tilslutning til sitt budsjettforslag for 2025, som er nøkternt, men likevel innebærer en rammeøkning.

Styret ser nå frem til samarbeid om ny/revidert selskapsavtale, som er viktig for å utvikle selskapet sammen. Dette er avgjørende for å sikre robuste tjenester og et solid selskap. Selskapet har gjennom 2024 ikke hatt et komplett styre, og ved utgangen av året består vakansene av to vararepresentanter.

### **Likestilling og arbeidsmiljø**

Follo Brannvesen IKS arbeider aktivt for likestilling og et inkluderende arbeidsmiljø. Det er fortsatt en utfordring å øke andelen kvinnelige ansatte i operativ tjeneste, men dette er et mål som følges opp i rekrutteringsprosesser. Sykefraværet har vært håndtert i samarbeid med bedriftshelsetjenesten, og det har vært gjennomført flere tiltak for å styrke arbeidsmiljøet.

### **Fremtidsutsikter**

Styret ser positivt på 2025. Med en mer forutsigbar økonomisk situasjon, en videre utvikling av selskapets organisasjon og en styrket beredskap, står Follo Brannvesen IKS godt rustet til å møte fremtidens utfordringer.

Styret vil fortsette arbeidet med strategisk utvikling av selskapet, herunder å videreføre arbeidet med visjon og verdigrunnlag, samt implementering av nye tiltak for å sikre høy kvalitet i selskapets tjenester.

Styret i Follo Brannvesen IKS



## **INNHold**

Styrets beretning 2024 .....	2
Brannsjefens forord .....	5
Generelle opplysninger .....	6
Brannvesenets styrende organer og organisasjon .....	7
Organisasjonskart .....	8
Administrasjon .....	9
Stab & støtte .....	9
Salg- og markedsavdelingen .....	9
HR .....	11
Forebyggende avdeling .....	13
Seksjon feiing og boligtilsyn .....	13
Seksjon brannforebyggende (BRAFO): .....	16
Prosjekt Tett trehusbebyggelse i Drøbak .....	20
Prosjekt Ski .....	20
Brannforebyggende tilsyn .....	21
Tunnel .....	22
Oscarsborg .....	23
Andre lovpålagte oppgaver .....	23
Operativ avdeling .....	25
Bemanning og personell .....	25
Primær- og sekundæroppgaver .....	26
Fag, øvelser, kurs og kompetanse .....	26
Øvelser .....	27
HMS-arbeid og arbeidsmiljø .....	28
Kjøretøy og utstyr .....	29
Hendelser .....	29
Restverdiredning (RVR) .....	31
Investeringer .....	31
Pågående prosjekter .....	32
Media .....	32
Statistikk – totalt 2714 oppdrag .....	33
Årsberetning 2024 .....	35
Økonomisk utvikling .....	35
Avvik mellom årsregnskap og budsjett .....	38
Sykefravær .....	41
Etisk standard .....	43
Kjønnslikestilling .....	43



## Brannsjefens forord

2024 har vært et år preget av både utfordringer og viktige fremskritt for Follo brannvesen IKS. På sommeren opplevde vi en tragisk dødsbrann på Nesodden. Våre tanker går først og fremst til de pårørende. Hendelsen har også minnet oss på viktigheten av vårt arbeid innen både brannforebygging og beredskap.

Året startet nokså turbulent for selskapet, ved at styret trakk seg 2. januar. I tillegg hadde tre av eierkommunene i desember 2023 varslet at de med visse forbehold ville trekke seg ut av selskapet innen 2026. Det ble i løpet av få måneder valgt nytt styre. Dette har hatt som hovedfokus å etablere en felles situasjonsforståelse med administrasjonen og eierkommunene for å danne en forutsetning for videre drift og utvikling av brannvesenet.

Etter grundige prosesser og tett samarbeid med eierkommunene, ble det i november og desember besluttet at alle tre kommunene likevel blir værende i FBV IKS. Denne avklaringen gir en viktig stabilitet for brannvesenet fremover.

Den økonomiske situasjonen har vært krevende gjennom året. Selskapet har vært avhengig av ekstratildeling gjennom revidert budsjett, i tillegg har vi benyttet oppsparte fondsmidler for å gå i balanse. Dette viser viktigheten av å ha en økonomisk buffer. Eiernes beslutning om økte rammer, samt en oppbemanning på stasjonene i Enebakk og Nesodden fra 2025, gjør at den økonomiske situasjonen ser lysere ut for kommende år.

FBV har gjennom hele året løst en rekke større og mindre hendelser. Særlig ressurskrevende var forurensningsaksjonen på Fugleåsen industripark, hvor brannvesenet både sørget for akutte tiltak og var involvert i lang tid gjennom vinteren for å redusere skadeomfanget av utslippet.

Det forebyggende arbeidet har hatt særlig fokus på den tette trehusbebyggelsen i Drøbak. Dette arbeidet vil fortsette i årene som kommer, ettersom vi stadig jobber for å redusere brannrisikoen og øke sikkerheten for innbyggerne våre.

Brannvesenet har brukt mye tid og ressurser på å utvikle en ny visjon og et verdigrunnlag for Follo brannvesen IKS. Dette arbeidet skal vi ta med oss inn i 2025, hvor vi vil implementere det i daglig drift og kulturarbeid. Visjonen og verdiene skal også være styrende i utviklingen av selskapet.

Selv om året tidvis har vært utfordrende, ser vi lyst på 2025. Med et styrket samarbeid med eierkommunene og regionens øvrige brannvesen, økt bemanning, mener vi å være godt rustet til å møte fremtidens oppgaver.

Yngve Torjussen  
Brannsjef/daglig leder  
Follo brannvesen IKS



## Generelle opplysninger

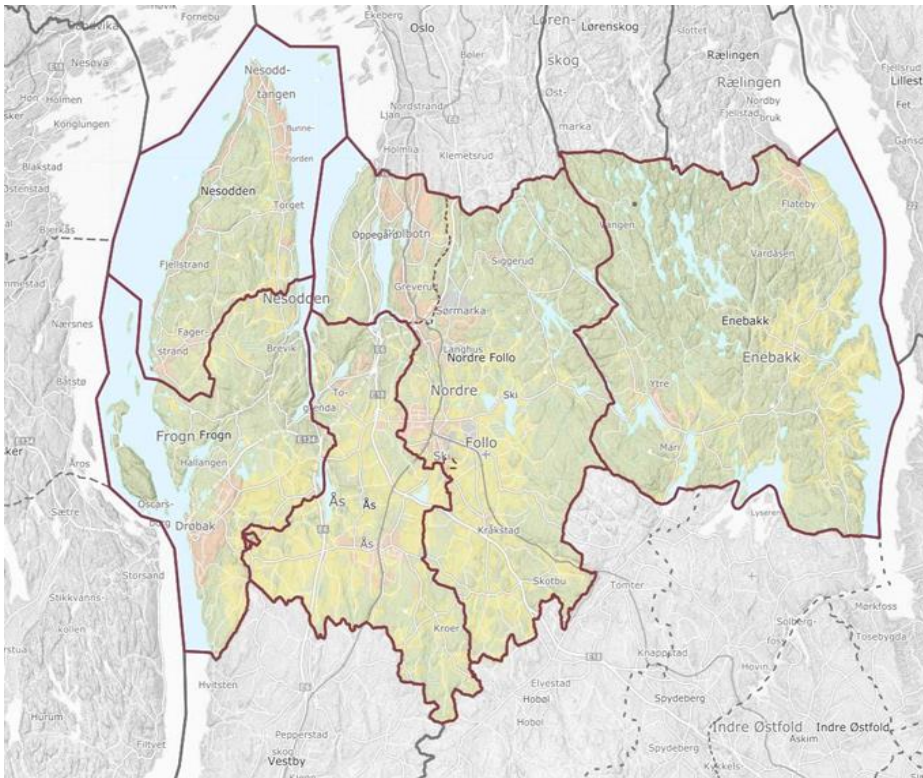
Follo brannvesen IKS, er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås.

Selskapet har ansvaret for å forvalte brann- og redningstjenesten etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og om brannvesenets redningsoppgaver for eierne av selskapet.

Follo brannvesen er dimensjonert i henhold til Brann- og redningsvesenforordningen.

Selskapet er for tiden organisert i 3 avdelinger:

- Stab & støtte herunder alarm og marked
- Operativ med underliggende 5 brannstasjoner og 1 depot, samt Follo sivilforsvarslager.
- Forebyggende med seksjon brannforebyggende, og seksjon feiing og boligtilsyn



Follo brannvesen IKS dekker et distrikt på ca 780 kvadratkilometer. Innbyggertallet i kommunene har nå passert 135 000.

## Brannvesenets styrende organer og organisasjon

### *Representantskapet*

Tønnes Stenersen (leder)	Nordre Follo
Cathrine Kjenner Forsland	Nesodden
Sigbjørn Odden	Frogn
Bengt Nøst-Klemmetsen	Ås
Christopher Leiknes	Enebakk

Representantskapet har hatt 28 saker til behandling i 5 møter.

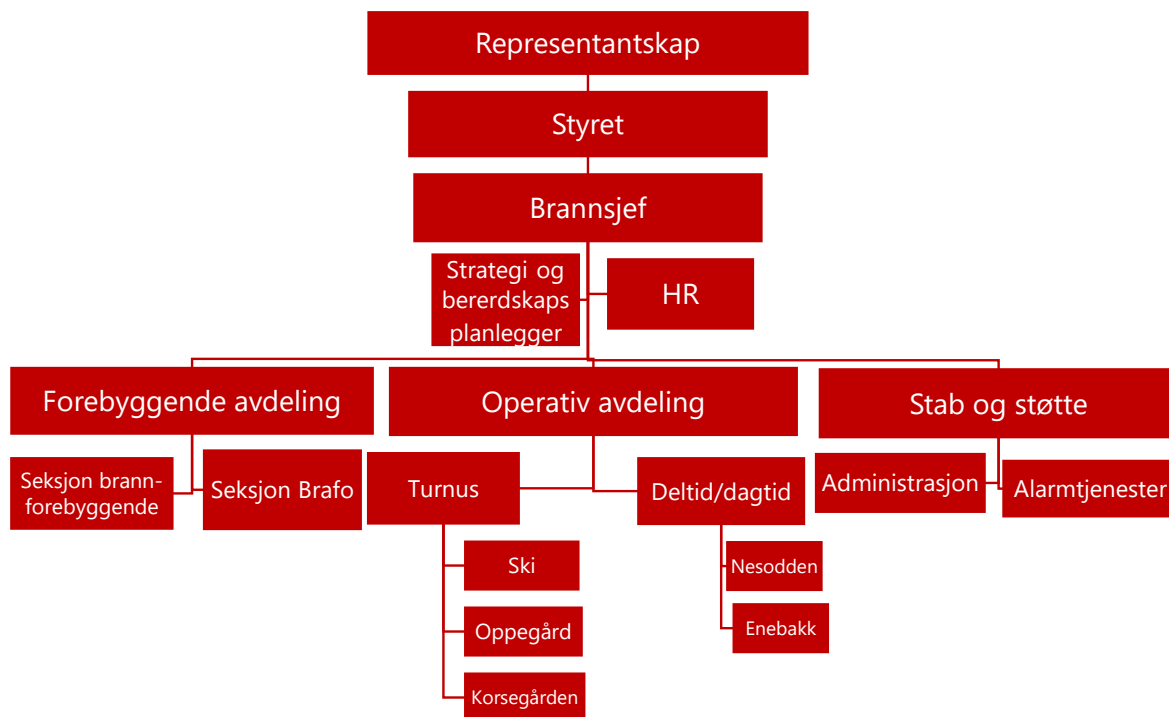
### *Styret*

Hans Petter Karlsen	Leder	
Torill Bisgaard	Nestleder	
Truls Wickholm		
Heidi Vildskog		
Lars Henrik Bøhler	(valgt inn i styret 31.10.24)	
Kristin Merete Rein	Ansattes representant	1. vara Søren Rodrigez
Thomas Grimsgaard	Ansattes representant	2.vara Petter Narvesen

Styret har behandlet 47 styresaker i 9 møter.



## Organisasjonskart



Brannsjefen sitter i tillegg i følgende råd/utvalg:

- LRS – lokal redningsentral, som brannfaglig rådgiver for politimesteren i redningsledelsen
- Beredskapsstyret for interkommunalt utvalg mot akutt forurensing i Indre Oslofjord (IUA)
- Beredskapsråd i Nordre Follo og Frogn kommuner
- Beredskapsutvalget i Ås, Nesodden og Enebakk
- Nasjonalt brannfaglig råd ved DSB



## Administrasjon

### Stab & støtte

Avdelingen har ansvar for følgende oppgaver:

- Lønnskjøring
- Utgående fakturering
- Håndtering og kontering av inngående faktura
- Avstemminger
- Reiseregninger
- Fraværsregistrering, sykemeldinger og refusjoner
- Post og sentralbord
- Budsjettering
- Regnskapsavslutning og måneds/tertrialrapportering
- Årsregnskap
- Innkjøp av forbruksmateriell
- Forsikring
- Anbudsprosesser
- Controlling og analyse
- Arkiv
- Tjenesteplanlegging

Avdelingen har i 2024 bestått av 3,3 årsverk, hvorav et av disse årsverkene er et engasjement.

Frem til 30. april ble kjøpt inn regnskap- og lønns tjenester fra en ekstern leverandør. Fra 1. mai ble utførelsen av dette overført til Nordre Follo kommune.

### Salg- og markedsavdelingen

#### Organisatoriske endringer

I 2024 ble salg- og markedsavdelingen midlertidig overført til stab og støtt-avdelingen etter at avdelingsleder i Salg- og markedsavdelingen gikk av med pensjon. Dette medførte at ansvarsområdene



FOLLO BRANNVESEN IKS  
som lå under avdelingen – herunder kursvirksomhet, Sikring 24 (Boligvakt) og dronetjenesten – ble avsluttet.

Derimot ble alarmporteføljen, nøkkelbokser, ABA-prosjektgruppen samt skallsikring og adgangskort videreført og midlertidig overført til Stab og støtte, hvor de nå administreres videre.

### **Øst 110- alarmkunder**

I 2024 fikk vi 36 nye kunder. Samtidig valgte tre kunder å avslutte sine avtaler, hovedsakelig på grunn av fraflytting eller rivning av bygg. Basert på tidligere erfaringer forventer vi at disse kundene vil returnere når nye bygg står klare.

Selv om antall nye kunder i 2024 er lavere enn i 2023, da vi fikk 58 nye objekter, skyldes mye av forskjellen at vi i fjor mottok et stort antall heiskunder fra Nordre Follo kommune. Disse gikk over fra Heiskompaniet til Øst 110-sentral, noe som førte til en midlertidig økning i kundemassen. Når vi ser bort fra denne overføringen, har kundetilveksten vært relativt stabil.

I 2024 gjennomførte vi et større systembytte fra Xledger til Visma som nytt økonomi- og CRM-system. Samtidig overtok Nordre Follo kommune regnskapsansvaret. All økonomisk korrespondanse knyttet til kundene håndteres nå av markedskonsulenten i samarbeid med Nordre Follo Regnskap. Overgangen har medført endringer i arbeidsrutiner og økte krav til oppfølging, men har også bidratt til en mer strømlinjeformet administrasjon av økonomi og kundeoppfølging.

Selv om vi har hatt få inkassosaker, og de fleste kundene betaler fakturaene sine innen fristen, er betalingsoppfølgingen fortsatt en viktig og ressurskrevende oppgave.

For å sikre en mer strukturert håndtering av økonomiske prosesser, har vi innført nye rutiner knyttet til betalingsoppfølging og inkassosaker. Markedskonsulenten har fått en sentral rolle som kontaktpunkt mellom bostyrere, kunder, FBV og Nordre Follo Regnskap, noe som har økt behovet for koordinering og oppfølging. Dette har bidratt til en mer effektiv betalingshåndtering, men har samtidig ført til økt administrativ belastning.

### **NøkkelSAFE-tekniker**

I 2024 har FBV hatt en tekniker tilgjengelig to dager i uken for å utføre befaring av nye objekter omprogrammering av nøkkelsafer, innsetting av nøkler, gjennomføre kontroller av nøkkelsafer, samt utarbeide rapporter i TQM for både nye og eksisterende kunder. Teknikeren har også dialog med Øst 110-sentralen, installatører og kunder, og spiller en viktig rolle i håndteringen av porteføljen.



## FOLLO BRANNVESEN IKS

Håndtering av nøkkelbokser er en viktig del av tjenesten for våre alarmkunder. Siden nøkkelsafene er vedlikeholdsfrie, er det opp til kunden selv å avgjøre når de ønsker en kontroll. Dette er en del av de nye rutinene som ble innført etter avviklingen av samarbeidet med Keylink.

### **Automatiske brannalarmer (ABA)**

Avdelingsleder for Stab og støtte, har overtatt rollen som gruppeleder for ABA-prosjektet.

Markedskonsulenten har ansvaret for fakturering av unødige utrykninger og koordinerer dette arbeidet med utrykningsledere samt de nye interne tiltakene, som har vist seg å fungere godt. Samtidig pågår fortsatt arbeidet i ABA-prosjektgruppen.

Automatiske brannalarmer har lenge vært en utfordring både lokalt og nasjonalt. Etter innføringen av nye tiltak i FBV i 2023 for å redusere unødige utrykninger, har vi sett en positiv utvikling i interne arbeidsrutiner i 2024. Alarmgruppen har fulgt opp dette arbeidet gjennom året og har avholdt tre møter i 2024 for å analysere utfordringer og vurdere ytterligere tiltak.

Hovedfokuset for 2024 har vært å forbedre interne prosesser for en mer effektiv håndtering av ABA. Vi fortsetter arbeidet med å identifisere årsaker til feilalarmer og implementerer løsninger for å redusere unødige utrykninger, samtidig som vi kontinuerlig jobber for å forbedre interne rutiner.

FBV har for øyeblikket ingen klagenemnd i denne sammenhengen.

### **Integra- adgangskort og skallsikring**

Når det gjelder adgangskontroll og skallsikring gjennom systemet Integra, har vi etablert nye rutiner i samarbeid med Cardtech AS, en ekstern leverandør som produserer adgangskort. Markedskonsulenten, arkivar og IT ansvarlig deler nå ansvaret for administrasjon av Integra.

## HR

Stillingen er plassert i stab hos brannsjefen.

Hovedarbeidsområder er ansvar for strategiske og operative HR-prosesser og aktiviteter, være faglig rådgiver for ledere og -medarbeidere i personal- og arbeidsmiljørelaterte saker, konflikthåndtering og tariffrettslige problemstillinger. Hovedressurs på gjeldende lov- og avtaleverk og kontaktperson inn mot Samfunnsbedriftene. Yte bistand i lønnsforhandlinger.

HR har koordinerende ansvar og deltar i drøftemøter med tillitsvalgte og AMU. HR er referent i styremøter.

### **HR-faglig samarbeidsforum**

Et faglig samarbeid mellom FBV IKS, ABBR, NRBR, DRBV og IØBR for å fremme samhandling mellom de ulike brannvesen i regionen.



### **Rekruttering**

HR har en koordinerende rolle i rekrutterings- og ansettelsesprosesser, og deltar i intervjuer etter avtale med avdelingsledere.

### **Sykefraværsoppfølging**

HR har ansvar for sykefraværsrapportering. Yter bistand til ledere i saker som krever oppfølging, og deltar i møter sammen med leder og ansatt der det er behov.

### **Inkluderende arbeidsliv**

FBV har søkelys på å forebygge og redusere sykdom, styrke jobbnærværet, sikre et forsvarlig arbeidsmiljø for alle ansatte, samt hindre utstøtning og frafall i arbeidslivet. Det søkes å tilrettelegge så langt det er mulig.

### **AMU**

Det er avholdt totalt 4 møter i 2024, hvor HR er møtesekretær.

### **Arbeidsmiljø**

I forbindelse med oppfølging av tidligere MTU og prosess arbeidsmiljø, videreutvikling, visjon og kultur ble ekstern organisasjonsutvikler innleid deler av året.

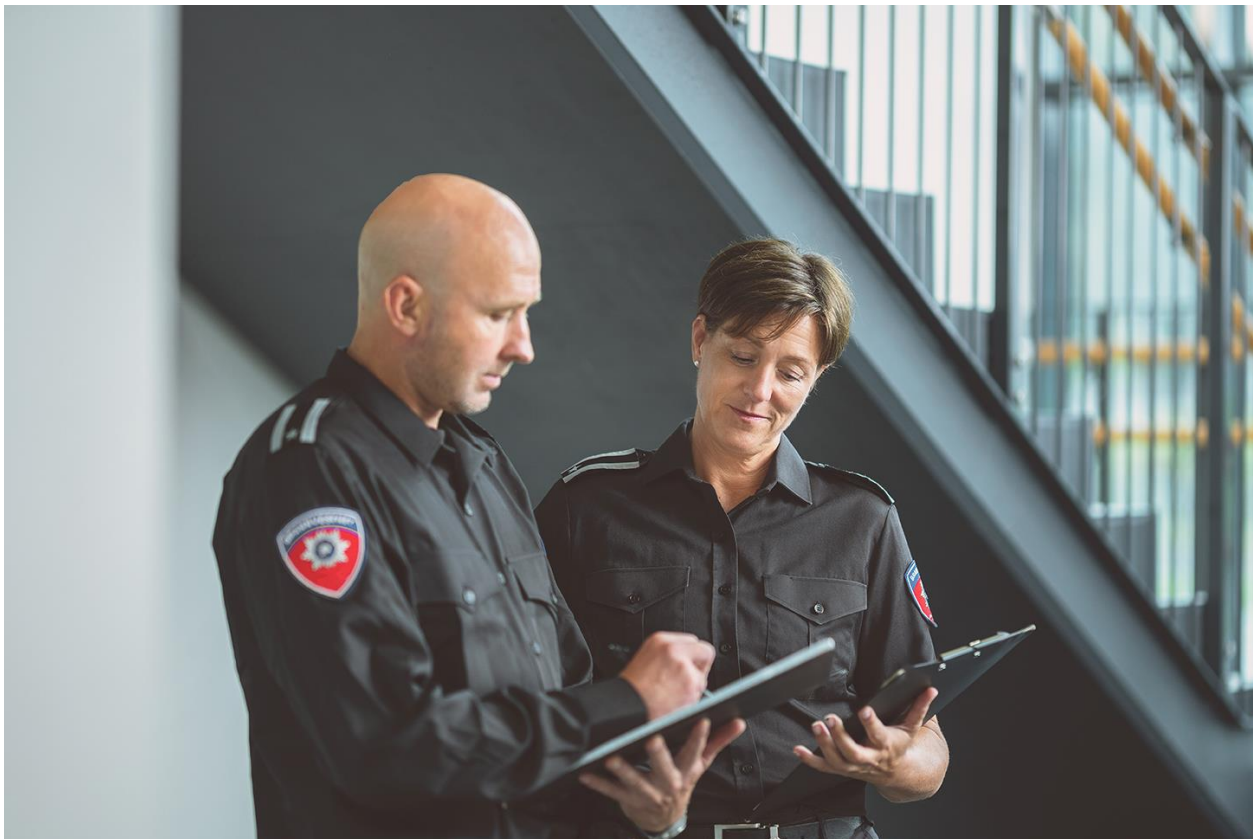
### **Bedriftshelsetjenesten**

FBV kjøper helsetjenester hos Falck helse AS.

Avtalen innebærer årlig helseundersøkelse av ansatte i operativ tjeneste, og annen hvert år for brannforebyggerne etter fastlagte rutiner. I samarbeid med ledelsen utarbeides årlig samarbeidsplan med Falck helse AS.

Der det er behov bistår bedriftshelsetjenesten i dialogmøter for å kunne følge opp sykemeldte medarbeidere på medisinsk nivå, og for å kunne forebygge sykemeldinger som følge av belastninger i arbeidsmiljøet.





Planen for året kan leses i dokumentet «Plan for brannvernarbeidet 2024».

## Seksjon feiing og boligtilsyn

### Bemanning

Seksjonens bemanning har endret seg mer enn normalt i løpet av 2024. Store deler av året har også vært preget av en underbemanning sammenlignet med året før. I løpet av 2024 hadde seksjonen 1 feiersvenn i permisjon hele året ifm. førstegangstjeneste i tillegg til at 3 feiersvenner har sagt opp sitt arbeidsforhold. Det er gjennomført to rekrutteringsprosesser for å erstatte disse, hvor det er ansatt 3 praksiskandidater og tildelt 1 lærlingplass. 2 av praksiskandidatene hadde oppstart 1. august og lærling hadde oppstart 1. november. Siste praksiskandidat har oppstartsdato 1. april 2025. Det er gjort et arbeid for å bemanne alle seksjonens stillingshjemler, men dette arbeidet er ikke ferdig og fortsetter i 2025.



## FOLLO BRANNVESEN IKS

Seksjonens bemanning pr. 31.12.2024 er listet nedenfor, med tall for sammenligning fra samme periode i 2023.

	2024	2023
Svenn	4	6
Praksiskandidat	2	1
Fagbrev på jobb	3	3
Lærling	2	2
System- og fagansvarlig	1	1
<b>Totalt</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

### Feiing og boligtilsyn

I perioden har brannforebyggerne hatt fokus på gjennomføring av boligtilsyn. Her er det fyringsanlegg vi har hjemmel for å kontrollere, men anledningen benyttes også til å se på slukkeutstyr, røykvarslere og gjennomføre informasjons- og motivasjonsarbeid knyttet til brannsikkerhet i den aktuelle boligen. Ved gjennomføring av tilsyn vil brannforebyggerne også vurdere om det er et akutt behov for å feie skorsteinen eller ikke.

Nedenfor vises aktuelle tall for hver tertial samt tall for året i sin helhet. Tallene bærer preg underbemanning, nyansatte i opplæring og langtidsfravær.

<b>Aktuelle tall for 2024 med inndeling etter tertial</b>				
	1. Tertial	2. tertial	3. tertial	<b>Totalt for 2024</b>
Antall tilsyn	1 420	1 249	1 434	<b>4 103</b>
Feiing/røykløp kontrollert	910	1 622	2 607	<b>5 260</b>
Kontroll etter pipebrann	15	0	14	<b>30</b>
Fresing av røykløp	7	10	26	<b>43</b>
Rengjøring av ildsted	5	1	7	<b>13</b>
Kamerakontroll	70	5	5	<b>80</b>
Nye ildsteder registrert	364	322	244	<b>930</b>
Nye røykløp registrert	248	167	99	<b>514</b>

*Inndelt etter kommune viser fagsystemet følgende fordeling basert på kommune for 2024:*

<b>Kommune</b>	<b>Tilsyn</b>	<b>Feiing/Røykløp kontrollert</b>
Nordre Follo	779	760
Frogn	1 406	1 355
Nesodden	1 002	680
Enebakk	228	791
Ås	688	1 674

Det er store variasjoner i hva som er utført i de forskjellige kommunene. Frogn og Nesodden ble utvalgt til et pågående prosjekt for effektivisering og systematisering av tjenesten i seksjonen som startet 4.



## FOLLO BRANNVESEN IKS

november 2024. Det forklarer hvorfor tallene er noe høyere i disse kommunene. I Ås var det fokus på å feie alle hus som trengte feiing mot slutten av sommeren.

### Innringere til seksjon feiing og boligtilsyn

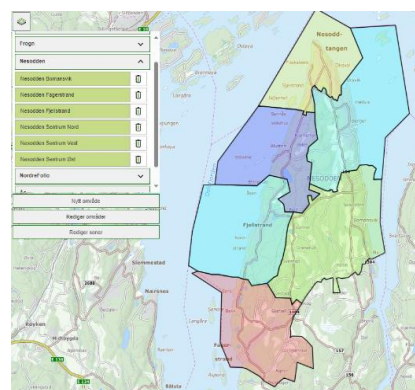
Seksjon feiing og boligtilsyn mottar mange telefoner fra innbyggere i våre eierkommuner. Aktuelle tall for året inndelt etter tertial kan sees i tabellen nedenfor. Statistikken for ubesvarte samtaler inkluderer også innringere som legger på før de får svar. Nytt for telefontjenesten i 2024 er at innringere kan velge at de ønsker å bli ringt tilbake. Dette skal sikre at alle som forsøker å nå oss kommer igjennom.

Telefonstatistikk 2024				
	1. tertial	2. tertial	3. tertial	Totalt for 2024
Antall telefoner	1 343	1 069	2 440	4 852
Besvart	1 084 (80.71%)	817 (76.43%)	1 888 (77.38%)	3 789 (78.09%)
Ubesvart	259 (19.29%)	252 (23.57%)	552 (22.62%)	1 063 (21.91%)

### Arbeidsmetodikk

I 2023 ble det gjennomført et arbeid hvor alle kommunene som går under Follo Brannvesens oppdrag ble delt inn i mindre soner. Målsettingen med denne endringen var å redusere følelsen av å «løpe i et hamsterhjul» ved at sonene hver for seg blir et delmål man kan bli ferdig med. Dette gjorde det også enklere å planlegge systematisk igjennom ett og ett prioritert område innad i kommunen man jobbet i.

I 3. tertial 2024 ble systemet videreført inn i et nytt prosjekt for å effektivisere og systematisere planlegging og utførelse av feie- og tilsynstjenestene seksjonen leverer.



Figur 1: Soneinndeling på Nesodden

Seksjonen ble nå delt inn i to større grupper hvor hver jobber seg igjennom én sone av gangen. Det er utarbeidet en totaloversikt over alle sonene på tvers av kommunegrensene som gir total oversikt over status.

Kommune	Sone	Status	Feiing	Tilsyn	Sammenlagt
ÅS	Ås sentrum	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Ås vest	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Ås øst	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Ås sør	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Ås nord	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Ås øst	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Ås vest	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Ås sentrum	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Ås sør	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Ås nord	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
BÅNDRUP	Båndrup sentrum	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Båndrup vest	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Båndrup øst	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Båndrup sør	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Båndrup nord	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Båndrup sentrum	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Båndrup vest	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Båndrup øst	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Båndrup sør	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Båndrup nord	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
BILFORS	Bilfors sentrum	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors vest	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors øst	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors sør	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors nord	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors sentrum	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors vest	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors øst	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors sør	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors nord	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
BILFORS	Bilfors sentrum	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors vest	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors øst	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors sør	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors nord	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors sentrum	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors vest	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors øst	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors sør	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	
	Bilfors nord	Når påbegynt	Når påbegynt	Når påbegynt	

Figur 2: Statusoversikt for alle soner

Oversikten er i første omgang benyttet med filtrering for alle feie- og tilsynsoppdrag som skal være gjennomført innen 31.12.2025, og inkluderer alle oppdrag som skulle vært gjennomført i fortiden, men som ikke er gjennomført – såkalt etterslep. Når denne «runden» igjennom alle soner er gjennomført vil alt etterslep på både feiing og tilsyn datert tidligere enn 01.01.2026 være borte, med noen få unntak der vi ikke har fått gjennomført tiltaket.

### Kompetanse

Seksjonen har tatt del i en rekke kompetansehevende aktiviteter i løpet av året 2024. Som en del av regionsgruppen for feiertjenester i stor-Oslo har det blitt arrangert 2 fagdager på Lahaugmoen i juni og august. Tema for fagdagene var henholdsvis sikkerhet for brannforebyggerne og fyringsanlegg med gass. I



## FOLLO BRANNVESEN IKS

oktober ble det arrangert fagdag hos Schiedel med fokus på skorsteinstyper de produserer og leverer, og oppstillingskrav til de forskjellige skorsteinstyper.

Alle overnevnte aktiviteter har hatt gratis deltakelse.

### Feiertjenestenes regionsamarbeid

Seksjonen inngår i et regionsamarbeid med feie- og boligtilsynseksjoner fra andre brannvesen i Oslo-regionen. Gruppen møtes omtrent en gang i kvartalet med formål om å dele skape et tettere samarbeid hvor vi deler kompetanse, erfaringer og løsninger på problemstillinger. I 2024 har gruppen jobbet mot 2 konkrete mål:

- Arrangere 2 fagdager for brannforebyggende personell i våre 7 brannvesen. Begge fagdage ble gjennomført med godt oppmøte.
- Etablere felles føringer for å sikre mer lik myndighetsutøvelse på tvers av våre brannvesen. Grunnlaget for dette baserer seg på at vi følger samme lovverk, men utøver vår myndighet svært forskjellig. Dette arbeidet kom godt i gang i 2024 og fortsetter i 2025.

Regionsamarbeidet består av representanter fra feie- og boligtilsynseksjoner fra Asker og Bærum, Nedre Romerike, Øvre Romerike, Oslo, Drammen, Moss og Follo ved seksjonsleder eller tilsvarende rolle fra hvert brannvesen.

### Hytteprosjektet

Forskrift om brannforebygging (2016) introduserte ny ordlyd til bestemmelsen om feiing og tilsyn med fyringsanlegg og skiller ikke lenger på helårsboliger og fritidsboliger slik som tidligere forskrifter har gjort. Dette betyr i korte trekk at brannforebyggende tilsyn på fyringsanlegg i fritidsboliger skal skje på samme premisser som i helårsboliger og næringsbygg. I 2021 ble det gjennomført en kartlegging av alle fyringsanlegg ved fritidsboliger i våre kommuner, og hver sommer siden har seksjonen benyttet muligheten til å treffe hytteeiere for å sjekke brannsikkerheten knyttet til fritidsboligens fyringsanlegg. Kartleggingen i 2021 medførte omtrent 3 500 nye objekter inn i seksjonens portefølje, og påfølgende sommer har resultert i tilsyn og feiing på omtrent 1 600 av disse. Arbeidet fortsetter som ett fast oppdrag som ligger til sommeren i årene som kommer.

### Brannskolen

I løpet av året 2024 har vi hatt 4 ansatte på brannskolen. 2 av disse er lærlinger som har gått det ordinære utdanningsløpet for lærlinger, og 2 er fagbrev på jobb-kandidater som har gjennomført eksamensforberedende kurs på 6 uker.

### Seksjon brannforebyggende (BRAFO):

Planen for året kan leses i dokumentet «Plan for brannvernarbeidet 2024».

### Informasjon og motivasjon

Motivasjons- og informasjonstiltak er gjennomført gjennom aksjoner initiert av DSB, men også ved forelesninger, stands og andre kampanjer i egen regi der det ble sett som hensiktsmessig. Informasjon og motivasjon rundt brannvern er også en sentral del i hvert tilsyn.

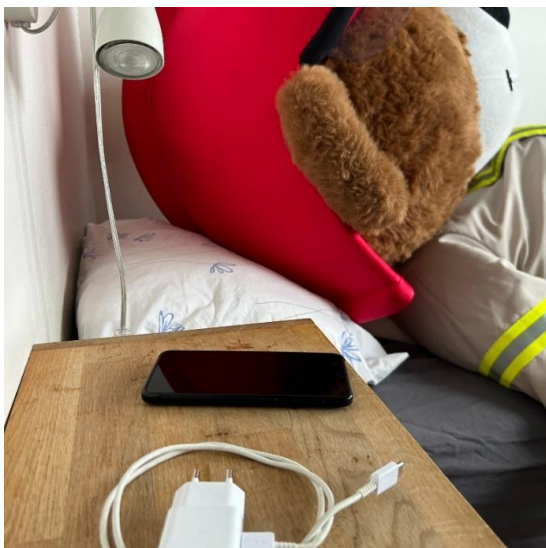


**Aksjoner/kampanjer**

Aksjoner, kampanjer eller temaer som det var satt fokus på i 2024 vises under. Åpen brannstasjon i september og barnehagebesøk er etterspurte tiltak som i 2024 dessverre utgikk på grunn av manglende økonomi. Brannvesenet er klar over at åpen brannstasjon er et svært populært tiltak, og har som ambisjon å gjenoppta dette i 2025.

Når	Aksjon/Kampanje/Tema	Kommentar
Januar	Snø og rømningsveier	Informasjon rundt store snømengder og samtidig opprettholdelse av rømningsveier.
Januar	Fyrverkeri	Informasjon rundt retur av ubrukt fyrverkeri (eksplosiver)
Januar	Trange gater	Informasjon at en brannbil trenger 3,5 m bredde. I forbindelse med mye snø.
Februar	Røykvarsler	Påminnelse om at alle skal ha fungerende røykvarsler
Mars	Røykeres overpresentasjon i dødsbrannstatestikken	Råd til de som røyker
Mars	Røykvarsler på hytta	Konkurransse: Vinn Bjørnis til barnehagen
Mars	Varmefolie	Informasjon knyttet til branner ved bruk av varmemefolie i gulvet.
April	Bålforbud	Informasjon knyttet til bålforbudet fra 15. april til 15. september og aktsomhetsplikten
Mai	Skogbrann	Innlegg via digitale medier gjennom året som nådde ut til nærmere 29000 personer.
Mai	Bruk av redningsvest	Informasjon om viktigheten av redningsvest og at FBV låner ut gratis.
Mai/juni	Slokkemidler	Informasjon knyttet til sikkerhet i båt, både på sosiale medier med også ved å dele ut informasjonsmaterieill ved båthavner.
Juli	Sikkerhet i båt	Innlegg på sosiale medier om viktigheten av redningsvester og at brannvesenet har dette til utleie.
Juli	Bruk av redningsvest	Informasjon om viktigheten av redningsvest og at FBV låner ut gratis.
August	Studentkampanje	Foredrag om brannikkerhet for studentene ved NMBU under deres fadderuke. Det ble holdt engelskspråklig foredrag for utvekslingsstudentene
September	Lading av telefon	Informasjon knyttet til sikker lading av telefonen.
Oktober	Refleksens dag	Utdeling av reflekser på Bøleråsen skole før skoletid. Bjørnis ble brukt i dette arbeidet.
November/ desember	5.trinnsundervisning	Alle barneskoler får mulighet å få brannvesenet på besøk for brannvernopløring. I år traff vi 1022 elever på til sammen 22 skoler.
Desember	Røykvarslerdagen	Påminnelse om at alle skal ha fungerende røykvarsler
Desember	Varmefolie	Informasjon knyttet til branner ved bruk av varmemefolie i gulvet.
Desember	Aksjon boligbrann	Nasjonal kampanje der brannvesenet besøker utvalgte adresser for en samtale om brannikkerhet. I forkant av dette hadde seksjonen utarbeidet en flyer med brannikkerhetstips i tillegg til en enkel sjekklste. Denne flyer ble delt ut i alle postkasser på utvalgte veier hvilket bidro til at også de som ikke fikk besøk allikevel fikk brannverninformasjon.
Desember	Fyrverkeri	Informasjon knyttet til sikkerhet i håndtering av fyrverkeri



**Årsoversikt:****Nettside**

Mellom 50 og 60 % av de som besøker siden for første gang har funnet den via søkemotorer, i all hovedsak Google.

Omtrent 68 % av de besøkende benytter smarttelefon for å besøke sidene.

**Risikoutsatte grupper**

Tabellen viser resultater i 2024 for vårt arbeid knyttet til risikoutsatte grupper, i Follo brannvesen kalt «Trygg hjemme». Utfyllende tekst kan leses under.

Undervisninger	41
Samarbeidsmøter	12
Stand	4
Bekymringsmeldinger	20

**Hjemmetjenesten:**

Alle kommuner har fått tilbud om undervisning for ansatte i hjemmetjenesten. Noen soner i enkelte kommuner har ikke benyttet seg av tilbudet. Det vil bli gitt nytt tilbud til alle om undervisning i 2025.

**Flyktningetjenesten:**

Alle kommuner har fått tilbud om undervisning for flyktninger. Enebakk, Nordre Follo og Nesodden har benyttet seg av tilbudet. Ås og Frogn benyttet seg av tilbudet høsten 2023 men ikke i 2024. Tilbud om undervisning vil bli gitt til alle kommuner i 2025.

**Sosiale medier:**

I 2024 nådde vi ut til ca 174.100 personer med våre 28 innlegg på Facebook og Instagram. Innlegg i forbindelse med vær og sponsede innlegg rettet mot utenlandske språkgrupper har hatt størst rekkevidde i 2024. Vår innsettning er at alle innlegg skal ha et forebyggende fokus.

**Fakta:**

Mest besøkte sider i 2024 kan deles inn i følgende kategorier:

- Informasjon om forberedelse av feiing og tilsyn
- Kontakt Follo brannvesen
- Spørsmål og svar om feiing og boligtilsyn



## FOLLO BRANNVESEN IKS

Det har vært gjennomført samarbeidsmøter med boligkontor i alle kommunene. Dette er også årlige møter som videreføres i 2025.

### **Rus og psykisk helsetjeneste, bofellesskap, mennesker med fysisk funksjonsnedsettelse:**

Alle kommuner har fått tilbud om undervisning for ansatte i rus og psykisk helsetjeneste, bofellesskap og tjenester til mennesker med psykisk og fysisk funksjonsnedsettelse. Trygg hjemme har hatt flere undervisninger får både beboere og ansatte, i tillegg til flere samarbeidsmøter med ledere for de ulike virksomhetene.

Tilbudet vil videreføres til 2025.

### **Forvaltningstjenesten:**

I 2024 har det vært gjennomført samarbeidsmøte og/eller undervisning for forvaltningstjenestene. Dette er hensiktsmessig da helsetjenester tildeles gjennom denne tjenesten og derfor viktig at fokus på brannforebygging hos enkeltindivider iverksettes på et tidlig tidspunkt.

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025



## Bekymringsmeldinger

Trygg hjemme mottok 20 bekymringsmeldinger knyttet til risikoutsatte grupper i 2024. Disse meldingene behandles fortløpende. Trygg hjemme har i tillegg bidratt i prosjektgruppe for å etablere interne rutiner i FBV for å melde bekymringsmeldinger ansatte i FBV avdekker i arbeidstiden. Disse rutine ivaretar GDPR og personvern. Prosjektgruppen besto av ansatte fra forebyggende avdeling, operativ avdeling og arkivar.

## Andre oppgaver i Trygg hjemme

To medarbeidere fra Trygg hjemme deltok på erfaringskonferanse for brannvesen i Norge, med fokus på risikoutsatte grupper. Her ble det blant annet delt hvordan forskjellige brannvesen arbeider, hva lovverket sier og hvem man kan samarbeide med og hvordan.

Trygg hjemme har gjennomført erfaringsdeling og holdt et innlegg på Teams for hjemmesykepleieren i Hallingdal. Her ble det delt hvordan Follo brannvesen arbeider med risikoutsatte grupper og hvilke samarbeidsarenaer vi har fått til med helse og omsorgstjenesten der målet er å jobbe systematisk med kartlegging av enkeltpersoner.

## Prosjekt Tett trehusbebyggelse i Drøbak

Prosjektet startet 1. januar og hadde en varighet på ca fire mnd. Prosjektet har hatt som mål å kartlegge risiko knyttet til bygg i definert kritisk område av vernesonen i tett trehusbebyggelsen i Drøbak, samt beskrive oppfølging av tiltak basert på funn i kartleggingen. Prosjektet har blitt gjennomført med deltagere fra seksjon BRAFO og seksjon feiing og boligtilsyn. I denne perioden har prosjektedeltakerne i all hovedsak vært avgitt til arbeid i prosjektet.

Det er gjort kartlegginger av privatboliger i forbindelse med feiing og boligtilsyn, og det er kartlagt tilstanden i næringslokaler. Kartleggingen har resultert i en rapport som skal legges frem for ledergruppen.

## Prosjekt Ski

Som følge av revidert budsjett så brannvesenet seg nødt til å forberede eksisterende planverk for «Kontinuitet- og nedbemanningsplan» sommeren 2024. Dette ville medført at Follo brannvesen ikke kunne oppfylle kravene i redningsvesenforskriften §22 vedrørende kommunens plikter for utrykningstid til enkelte objekter i Ski, herunder Finstادتunet, Solborg bo- og aktiviseringssenter, samt Ski sykehus.

Dersom et brannvesen ikke oppfyller kravene til utrykningstid, er kommunen forpliktet til å iverksette kompensierende tiltak i henhold til forskriften og dens veileder. For å kompensere for den manglende oppfyllelsen av kravet om en innsatstid på maksimalt 10 minutter, ble det arbeidet intensivt fra juli til september med en plan som skulle sikre forsvarlig ivaretagelse av de berørte objektene ut året.

Alle tilgjengelige ressurser ble i store deler av juli og august avsatt til dette arbeidet, som inkluderte omfattende planlegging og møtevirkosomhet. Dette medførte at regulære tilsyn i §13-bygg samt undervisningsaktiviteter under programmet «Trygg hjemme» ble satt på



pause. Det ble gjennomført en rekke møter med Nordre Follo kommune og de aktuelle virksomhetene for å sikre gode løsninger.

I august ble det gjennomført heldags opplæringer for Solborg bo- og aktiviseringscenter, Finstادتunet og noe av Ski sykehus. Opplæringen omfattet teoretisk undervisning, praktiske øvelser innen brannslukking, og gjennomgang av evakueringsrutiner.

Styret vedtok i månedsskiftet august/september å akseptere et merforbruk på selskapets vikar- og overtidsbudsjett. Dette medførte at nedbemanningsplanen ikke ble iverksatt, at selskapet opprettholdt sine forpliktelser i tråd med brann- og redningsvesenforordningen og at Nordre Follo kommune unngikk å iverksette ekstraordinære tiltak på overnevnte institusjoner.

### Brannforebyggende tilsyn

Av totalt 510 registrerte særskilte brannobjekter utførte seksjonen til sammen 122 tilsyn i 2024. Målet for året var satt til 240 tilsyn. Laver antallet tilsyn en planlagt konsekvens av de to ovennevnte prosjektene, tett trehus og «prosjekt Ski». I tillegg var en saksbehandler avgitt i prosjektet «Organisering og dimensjonering i FBV» deler av første tertial.

Tallet 240 tilsyn på et år var satt med tanke på å komme igjennom alle tilsynsobjekter over en treårsperiode. Noen objekter, med større risiko, vil være årsobjekter, noen har saksoppfølging som går over en lenger periode, imens intervallene for andre objekter kan settes til 2 eller 3 år mellom hvert tilsyn.

I begynnelsen av året gjennomførte seksjonen en risikoanalyse av de særskilte brannobjektene, slik at hver saksbehandler fikk oppdaterte prioriteringslister på hvilke objekter det skulle gjennomføres tilsyn med. Tilsynene ble, i tråd med seksjonens prosedyre, prioritert og meldt på bakgrunn av risiko for tap av liv, helse, materielle og kulturhistoriske verdier, samfunnsmessige konsekvenser og brudd på forebyggende plikter.

Etter en endring i forebyggendeforskriften som kom i 2016 ble arbeidsmengden knyttet til et tilsyn generelt større. Dette hovedsakelig på grunn av at eventuelle avvik nå følges opp helt til de er lukket i stedet for at det kun skrives tilsynsrapport med avvik uten at det skjer noe mer før neste gang det er tilsyn i samme objekt. Denne måten å følge opp tilsyn fører til at noen objekter med enten større avvik eller mindre samarbeidsvillige eiere og/eller brukere kan ta lang tid. Dette innebærer også at seksjonen sitter med flere åpne tilsyn enn tidligere og behovet for et fagsystem har også i 2024 gjort seg bemerket.

I tillegg til nye tilsyn i 2024 pågikk også saksoppfølging på større tilsynssaker fra tidligere år som enda ikke er lukkede. Det vil ofte være objekter som har fått oppgraderingsavvik, altså avvik på at de ikke kan dokumentere at sikkerhetsnivået i byggverket slik at det minst tilsvarer nivået som fremkommer av de samlede kravene gitt i byggeforskrift 15. november 1984 nr. 1892 eller senere byggregler.



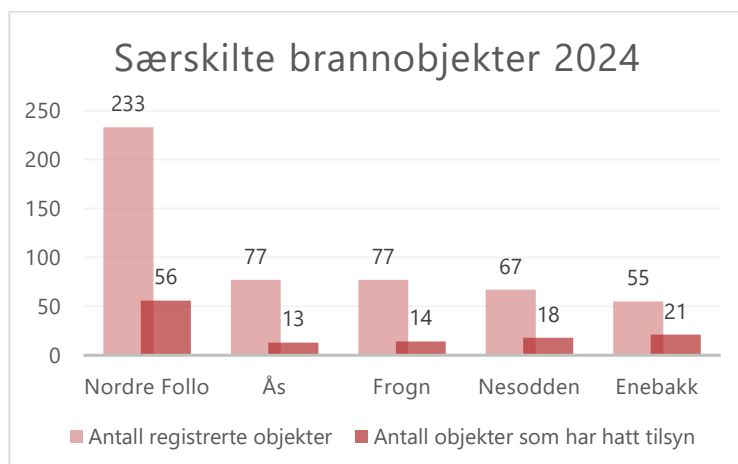
Objekter med lenger og mer krevende oppfølging:

Ås: NMBU, Tusenfryd, Ås kommune som eier

Frogn: Miramar, Handelshuset, Oscarsborg, Solgry

Nordre Follo: Pinsekirken, Blixtunnelen

Enebakk: Kirkene, Enebakk kommune som eier



Fakta:

I eldre bygg får eier ofte avvik på at de ikke har oppgradert sikkerhetsnivået slik at det minst tilsvarer nivået som fremkommer av de samlede kravene gitt i byggeforskrift fra 1984.

Utover brannvesenets registrerte objekter i inngangen av 2024 utførte også seksjonen en kartlegging over mulige nye objekter og hva som skulle avregistreres eller slås sammen til større objekter.

### Tunnel

BRAFO har i 2024 fortsatt oppfølgingen av pågående tilsyn med Blixtunnelen og Roåstunnelen. Seksjonen har også bistått Operativ avdeling i tilretteleggingsarbeidet for innsats ved Blixtunnelen og Roåstunnelen. Tilsyn i tunnel skjer i all hovedsak nattetid når tunnelene er stengt for trafikk. Dette avhenger av objekt-eiers drift, ofte som følge av vedlikehold. Som konsekvens av brannsjefens beslutning knyttet til uavklart budsjettsituasjon i 2024 og dertil stans i overtidsbruk, er det ikke gjennomført tilsyn ved andre tunneler. Tilsynsarbeidet planlegges gjenopptatt i 2025.



### Oscarsborg

Seksjonen har i 2024 bistått Operativ avdeling med å sikre bedre tilrettelegging for brannvesenets innsats på Oscarsborg. Arbeidet har vært knyttet til oppfølgingen av forhold avdekket i tidligere tilsynsarbeid. Det er i forbindelse med dette etablert et godt samarbeid mellom Follo brannvesen IKS og Forsvarsbygg. Sammen har partene diskutert behov, ønsker og ansvarsfordeling knyttet til beredskapen på øya. Dette samarbeidet har allerede resultert i økt forståelse for hverandres behov og tydeliggjort verdien av forbedret beredskap.

### Andre lovpålagte oppgaver

#### Saksbehandling

Brannforebyggende avdeling har utført flere forvaltningsmessige oppgaver i 2024. Under kan man se et utdrag samt forskjellen mot 2023.

Saksbehandling BRAFO 2024		2023
Håndtering av bekymringsmeldinger	13	14
Møter med utbygger/kommunen i forbindelse med nye prosjekter	23	22
Uttalelser til reguleringsplaner	48	40
Saksbehandling tilrettelegging for rednings- og slukkemannskaper	64	73
Saksbehandling Bål	23	76
Saksbehandling overnatting og arrangement	158	165
Saksbehandling innmelding av farlig stoff	6	5
Saksbehandling oppskyting av fyrverkeri	22	27
Saksbehandling handel med fyrverkeri	18	24

#### Bål

Follo Brannvesen endret i juni håndteringen av bålsøknader fra å fysisk behandle hver enkelt søknad, til at det på nettsiden for søknadsskjema nå direkte står om det gis tillatelse eller avslag. Seksjonen følger av den grunn alltid med på skogbrannfareindeksen og endrer deretter svar på søknaden. Søker får også beskjed om at de alltid er ansvarlig og at



aktsomhetsplikten alltid er gjeldende. Antall behandlede saker knyttet til bål, som søknader og andre spørsmål ble kraftig redusert i 2024.

### **Brannevaluering**

I 2024 har det vært begrenset aktivitet knyttet til brannevaluering. Våren 2024 ble det gjennomført en innledende kartlegging og kompetanseheving med fokus på HMS og behov knyttet til denne typen aktiviteter. Dette arbeidet må videreutvikles. Det ble satt av tid og definert mål for brannevalueringsarbeidet i 2024, men planlagt aktivitet har blitt utsatt på grunn av andre prosjekter og uforutsett arbeid. Utover å formidle brannforebyggende budskap i sosiale medier etter en brann relatert til en spesifikk produkttype, er det ikke produsert noen konkrete resultater i evalueringsarbeidet.

### **Andre tilleggsoppgaver og samarbeid**

I henhold til selskapsavtalen for Follo brannvesen skal vi bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling. I forbindelse med dette har Follo Brannvesen lagt et ekstra påtrykk til våre eierkommuner om viktigheten av brannvann og brukbar tilgjengelighet for brannvesenets mannskap og utstyr i nye byggeprosjekter. I likhet med 2022 og 2023 har dette også i 2024 gitt oss en stor pågang av henvendelser rundt temaet. Seksjonen har deltatt i flere møter med utbyggere og kommuner, og behandlet 64 saker angående tilrettelegging. Dette er saker som favner alt fra uttalelser ved store kompliserte byggeprosjekter til om kjøreveien er bred nok for tilkomst til en enkelt liten hytte. Det er tydelig at innbyggerne i våre eierkommuner har fått et mer bevisst forhold til innsats fra brannvesenet.

### **Samarbeid mellom forebyggende avdeling og operativ avdeling.**

Avdelingene jobber kontinuerlig med å hente synergier ut av internt samarbeid ved å gjøre nytte av ulik kompetanse, både i saksoppfølging og prosjekter. Operativ avdeling er med på enkelte tilsyn for å bli kjent med objekter og samarbeider om løsninger der det er ansett som hensiktsmessig.

### **Samarbeid med andre forebyggende avdelinger**

Seksjonen har også i 2024 vært aktive deltakere i de forebyggende samarbeidsgruppene for Oslo og Akershus. FBV har deltatt i juristgruppa i tillegg til gruppene for fyrverkeri, farlig stoff og trygg hjemme. Juristgruppa arbeidet blant annet med dispensasjon fra Justisdepartementet om mulighet til å søke om bruk av nødbluss i toppfotball, bålbrekking og lokal forskrift, forskrift om brannforebygging § 3 og brann- og eksplosjonsvernloven § 7.

### **Samarbeid med DLE og arbeidstilsynet**

I 2024 har vi fortsatt vårt samarbeid med DLE og arbeidstilsynet. DLE ble blant annet med i 5.- trinnundervisningen som gikk i november/desember.



## Operativ avdeling

### Bemanning og personell

Avdelingen består av ansatte på heltid i turnus, deltid og på dagtid.

Ledelsen er lokalisert på Ski brannstasjon.

- 1 Avdelingsleder
- 1 Seksjonsleder heltid /NK
- 1 Seksjonsleder deltid

Beredskapsavdelingen er delt opp i 5 brannstasjoner fordelt i vår region med følgende plasseringer og bemannet kasernert og deltid.

Våre heltidsstasjoner er bemannet med 4 brigader med 14 mannskaper

Ski	Oppegård	Korsegården
1 Brigadeleder	1 Brannmester	1 Brannmester
1 Underbrannmester	1 Underbrannmester	1 Underbrannmester
3 Brannkonstabler	2 Brannkonstabler	3 Brannkonstabler

Nesodden er bemannet på dagtid med 5 mannskaper fra 07:30-15:00, og mellom 15:00-07:30 er det 5 innkallingsmannskaper som har hjemmevakt. Vi opplever stadig at vi ikke klarer å dekke opp full bemanning på denne stasjonen.

Dagtid 07:30-15:00	Deltid 15:00-07:30
4 Brannmestere	1 Brannmester
1 Brannkonstabel	4 Brannkonstabler

Enebakk brannstasjon skal ha 3 mannskaper på vakt på dagtid mellom 07:30-16:00. Etter 16:00 kommer det ytterligere 3 mannskaper på vakt. 4 vaktmannskaper er lokalisert i Ytre Enebakk og 2 som er i Flateby. Vi opplever stadig at vi ikke klarer å dekke opp full bemanning på disse stasjonene.

Ytre Enebakk	Flateby
1 Utrykningsleder	2 Brannkonstabler
3 Brannkonstabler	



## Primær- og sekundæroppgaver

De primære hovedoppgavene til operativ avdeling er:

- Brannslukking og røykdykking
- Ulykker på vei, jernbane og til sjøs
- Overflateredning i vann og sjø
- Akuttberedskap ved forurensning på land og sjø
- Lenseoppdrag på land og i båt
- Restverdiredning (RVR)
- Naturhendelser
- Arbeid i høyden
- Assistere helse, politi og andre etater ved akutte situasjoner

Foruten avdelingens primæroppgaver jobber mannskapene med mange andre oppgaver.

Noen av disse er:

- Intern øvelse og opplæring
- Bistå ved eksterne øvelser
- Befaring av bygninger, veier, tunneler og jernbane, og lage innsatsplaner
- Vedlikehold av eget materiell og utstyr
- Kontroll med sivilforsvarets utstyr
- Nedbrenninger av hus

## Fag, øvelser, kurs og kompetanse

Øvelser og kompetanseheving er et meget viktig område for brannmannskapene. Ansatte skal til enhver tid være godt trent og forberedt til å håndtere en rekke ulike scenarioer, og hverdagen er av den grunn i stor grad fylt med trening og øvelser.

Follo brannvesen har per i dag spesifikk kompetanse på ulike fagområder. Hvert av disse fagområdene har tilknyttet en fagansvarlig. Denne fagordningen skal bidra til at Follo brannvesen er best mulig rustet til å håndtere ulike hendelser i regionen. Fagansvarlig skal sørge for at avdelingen har tilstrekkelig kompetanse innen følgende fagfelt, og dermed løfter brannvesenet sin evne til å håndtere oppgavene vi blir satt til å løse i samfunnet.

- Førstehjelp/akutthjelper
- Skogbrann og naturhendelser
- Trafikk
- Sjø og overflateredning
- Restverdiredning (RVR)
- Arbeid i høyden/egensikring
- Lange innsatsveier



- Farlig gods/CBRNE
- Innsatsplaner/objektsplaner
- Kjøretøy
- Røykdykker-utstyr
- Røykdykking og slökkemidler
- Utrykningskjøring

De fagansvarlige i Follo Brannvesen har et spesielt ansvar for å:

- Øke egen kompetanse på sitt fagfelt gjennom selvstudie, eksterne kurs og hospitering i andre brannvesen eller faginstanser.
- Øke den generelle kunnskap og kompetanse på sitt fagfelt i hele brannvesenet.
- Bygge opp spisskompetanse på sin stasjon i sitt fagfelt.
- Holde seg oppdatert på nyheter innenfor aktuelt fagfelt og videreformidle denne ut til eget brannvesen.
- Holde øvelser for brannvesenet som bidrar til økt kunnskap og forståelse for fagfeltet.
- Bidra til innspill i budsjett prosessen med tanke på utstyr og kurs innenfor fagfeltet.
- Holde seg oppdatert på nabobrannvesen og deres beredskap.
- Samøve med andre etater.
- Ta ansvar for at spesialutstyr er tilgjengelig og i orden.
- Avholde øvelser/opplæring for alle vaktlag på dagtid.

Revidert versjon av Brann- og redningsvesenforskriften som kom i 2022 stiller høye krav til dokumentasjon og kvalitetssikring av aktiviteten i avdelingen. Dette er et ressurskrevende arbeid, og vi har også i 2024 hatt utfordringer med å imøtekomme disse kravene. Årsaken er begrenset administrativ kapasitet i avdelingen.

I 2024 har vi hatt 5 ansatte som har gjennomført lederutdanning på Brann- og redningsskolen. Vi fikk ingen plasser på ledelse A, men vi har hatt to som gjennomførte ledelse B og C og 3 som gjennomførte ledelse D. Vi har allikevel fått langt fra så mange plasser som forespurt, og vi har derfor fortsatt et etterslep på kursing for ansatte.

I tillegg har vi 10 deltidsansatte fra Enebakk og Nesodden som mangler grunnkurset for deltid. Vi har i 2025 fått 6 plasser, som kjøpes via Drammenregionens brann og redning.

## Øvelser

Follo brannvesen følger oppsatt øvelsesplan som utarbeides av fagkoordinator, brigadeledere og fagansvarlige.

I 2024 har det vært stort fokus på det grunnleggende kompetansenivået og repetisjon på dette i forskjellige øvelsesstema. Øvingstema forankres ut ifra beredskapsanalysen.

FBV mangler personell administrativt for å ivareta øvelser, sørge for lik gjennomføring og HMS på en god måte. Dette gjøres pr. i dag av ansatte som har andre funksjoner og er bundet opp som mannskap på brannbiler i tillegg. Det innebærer at det er utfordrende med



kontinuitet, og det er ingen fleksibilitet for å reise til de andre brannstasjonene, gjennomføre møter mv.

FBV har heller ikke et tilrettelagt område for øvelser, noe som byr på mange utfordringer for å få øvd så reelt som mulig. Dette medfører at vi må øve mye i "gata" og rundt veggene på brannstasjonen, noe som ikke er hensiktsmessig. Det medfører ofte en forhøyet risiko og øve på områder som ikke er tilrettelagt for dette. Det er også mye tid som går bort til logistikk som for eksempel frakt av vrakbiler til/fra bilhugger. Det er også et spørsmål om det forsvarlig at brannvesenet transporterer bilvrak på måten det gjøres i dag, men i mangel av alternativer og øvingsbehov må praksisen videreføres frem til øvingsområde er på plass.

Vi har for øvrig en avtale med Beredskapssenteret til politiet på Taraldrud og benytter dette så ofte som mulig. I tillegg har Stiftelsen Norsk luftambulans tatt kontakt med oss og informert om mulig utvikling av et større øvelsesområde utenfor Korsegården brannstasjon. Vi jobber videre i 2025 med SNLA om dette prosjektet.

### **Et utdrag av årets øvelser:**

Follo brannvesen deltok på ett olje på is-kurs i forbindelse med utslippet av fyringsolje fra fugleåsen. Denne kunnskapen var viktig og noe vi tar med oss videre.

Akutthjelperordningen ble etablert og satt i drift i 2024. Ordningen gir mannskapene økt trygghet i pasienthåndtering i akutfasen. Trygghet og kunnskap om dette temaet er veldig viktig for mestring og bearbeidelse av sterke inntrykk i møte med pasienter og pårørende.

Brigade E er etablert og har hatt sin første årlige øvelse i 2024, hvor det var fokus på vannføring og trykktap, pumpekjøring og etablering av utholdenhet.

Det har blitt gjennomført 2 stab/ELS øvelser på strategisk nivå. Disse har i hovedsak dreiet seg om kartlegging av nivå og tilrettelegging for etablering av stab, lokasjoner, utstyr, varsling mm.

Årets varmdykk ble gjennomført på Lahaugmoen kurs og kompetansesenter. Senteret er ett av få godkjente øvingsområder hvor man kan gjennomføre dette.

### **HMS-arbeid og arbeidsmiljø**

Operativ avdeling har noen utfordringer med internkontroll, da dagens fagsystem ikke dekker alle behov. Det er også høyt brukersnitt på dagens system som igjen gjør at kvaliteten på bruken er under forventet nivå for ett brannvesen i FBV sin størrelse.

Avdelingen har i 2024 jobbet sammen øvrige avdelinger med visjon, verdi- og kulturarbeid. Alle brigader har vært involvert i dette, og det har i tillegg vært gjennomført en utvidet ledersamling.



Ansatte på heltid har fått tilbud om medarbeidersamtaler i 2024, mens deltidsansatte har dessverre ikke fått gjennomført samtaler ila året.

Operativ avdeling bidrar med leder og ansattrepresentanter i AMU og ID.

### Kjøretøy og utstyr

Operativ avdeling har mange store og små kjøretøy som skal driftes og vedlikeholdes. Kjøretøyparken har etter hvert blitt så moderne at vi ikke lengre har utstyr eller kompetanse til å utføre like mye reparasjoner som tidligere. Dette fører til økte verkstedsutgifter. Vi gjør fortsatt mye internt, men med en del begrensninger som nevnt. I tillegg er det mye spesialutstyr som krever årlig godkjenning, årskontroller eller sertifiseringer. Drivstoffpriser og reparasjonskostnader knyttet til større slitasje og skader er også relevant da oppdragsmengden og krav til trening og øvelser øker. Slitasjen på våre kjøretøy er også langt høyere enn kommersielle kjøretøy pr. kjørte kilometer da vi er en utrykningsetat. Det ser vi på dekkslitasje og andre slitedeler på alle våre kjøretøy.

### Hendelser

Året startet friskt med Norges største akutte forurensing inneværende år. Utslippet kom fra et fyringsanlegg på Fugleåsen industripark. Omfanget og konsekvensene av dette er beskrevet i eget dokument. Follo brannvesen opplever å ha etablert gode samarbeidskanaler inn mot eierkommunene etter en så stor og langvarig hendelse.

Det har vært flere mindre hendelser ifm Blücher, hvor utslippene i perioder har gått over normalen. Det var spesielt mye i perioden november med ekstra overvåkning fra vår brannbåt og Kystverket.



Brann på Skotbu, store utfordringer med vann. Bistand fra branntoget.





Dødsbrann Nesodden



Brann i garasje og kjøretøy, Kolbotn



Brann i tog, Ski stasjon



Brann i kjøretøy, Oslofjordtunnelen



Brann i gress, Oscarsborg



Brann i bolig på Nesodden





Naturhendelse



Dyreoppdrag

Med ansvar for et stort distrikt har vi i løpet av et helt år mange små og store hendelser som preger både mannskaper og mediebildet. Vi har hatt mange mindre og store bygningsbranner i løpet av året, mindre skog- og gressbranner, håndtering av akutt forurensning, flere trafikkulykker og andre redningsoppdrag, diverse helseoppdrag, pipebranner, restverdiredningsoppdrag og annet.

Vi hadde i 2024 én dødsbrann i distriktet. I tillegg rykker vi ofte ut på alvorlige helserelaterte hendelser. Disse hendelsene kan oppleves belastende for mannskap. Vi bistår på hendelser der unge og eldre mennesker velger å ta sitt eget liv, noe som naturlig nok er både trist og psykisk tøft å erfare.

### Restverdirekning (RVR)

Gjennom RVR samarbeider brannvesenet og forsikringsnæringen om å redde mest mulig verdier etter branner, vannlekkasjer eller andre skader.

I 2024 gjennomførte vi totalt 102 RVR-oppdrag. Den totale inntekten ble på 597 998,-.

Det var en nedgang i oppdragsmengden fra 173 i 2023. Årsaken er en stor endring i værrelaterte hendelser, da «Hans» bidro til veldig mange oppdrag i 2023.

Finans Norge rapporterer tilbake til oss at de har god dialog med fagansvarlig hos oss, og at det jobbes godt med RVR. Vi får også tilbakemelding om at vi har veldig gode rutiner fra en rapport er utarbeidet, og frem til faktura sendes fra økonomi.

### Investeringer

Grunnet den økonomiske situasjonen ble det ikke iverksatt noen planlagte investeringer i 2024.

Vedtatte investeringsstrategi ligger til grunn for fremtidige anskaffelser, og det blir viktig for oss å synliggjøre konsekvenser for beredskapen dersom denne ikke blir fulgt.



### Pågående prosjekter

Det ble brukt store ressurser til å gjennomføre et arbeid knyttet til organisering og dimensjonering gjennom våren 2024. I tillegg har det vært gjennomført konsekvensanalyser etter tildelt ramme. Dette har tidvis utfordret driften og ledelsen av operativ avdeling.

På bakgrunn av innfasing av nytt oppdragshåndteringsverktøy på 110-sentralen, førte dette til en betydelig jobb internt ifm dette.

Det har vært jobbet med forberedelse til en omfattende rekrutteringsprosess i 2025.

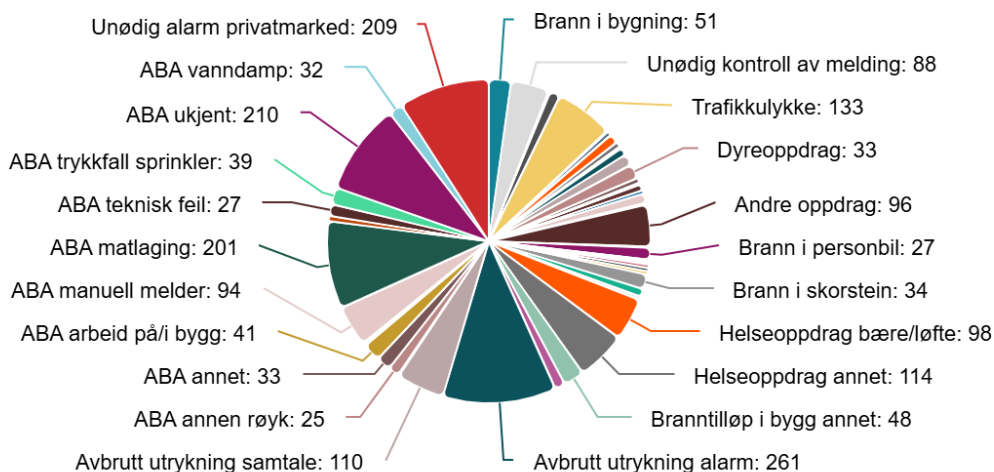
### Media

- Vi har avgitt mannskap og kjøretøy til filming av en ny tv-serie «Bausjen» med Monster produksjon.
- Det har vært mye mediehåndtering i lokal presse i forbindelse med konsekvenser av tildelt økonomisk ramme.

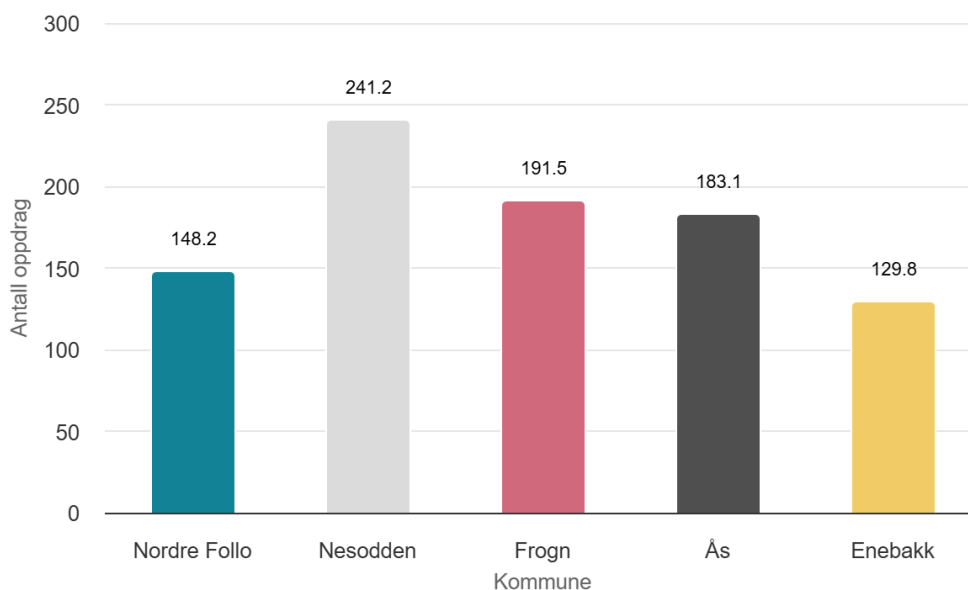


Statistikk – totalt 2714 oppdrag

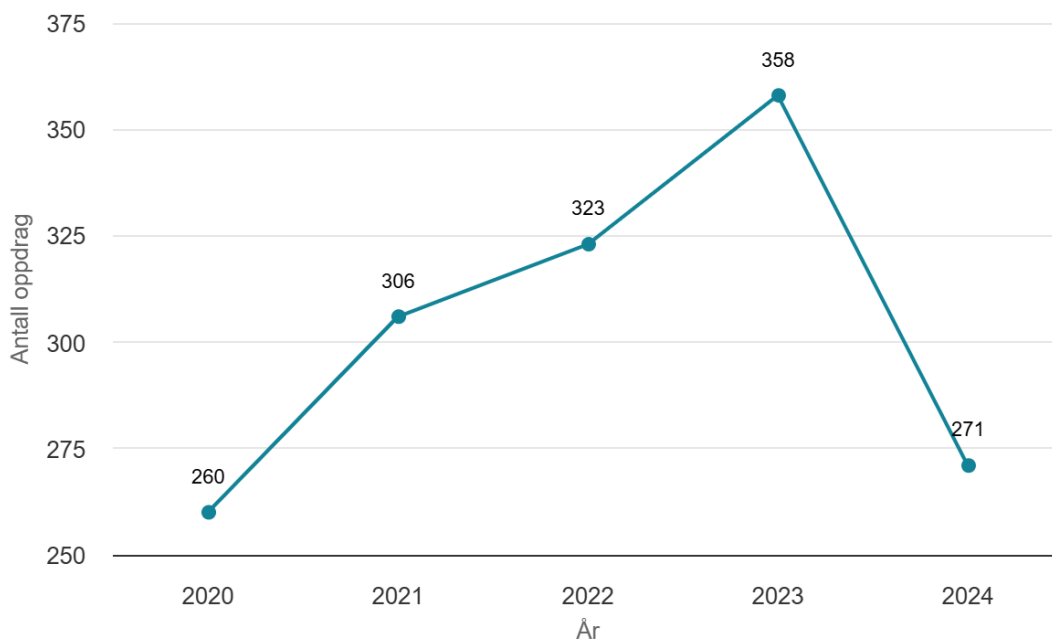
### Oppdragstype



### Hendelser pr 10.000 innbygger i 2024



## Antall branner



### Noen nøkkeltall:

- Vi hadde 7 % færre hendelser i 2024 enn i 2023.
- Antall brannhendelser har sunket med 24 %, ulykker med 20 % og andre oppdrag med 29 %. Unødig og falske har en økning på 8 %.
- Nedgangen skyldes mindre vær i 2024 enn i 2023. Dette gir utslag både på RVR hendelser, naturhendelser, færre skog/gressbranner, samt at en varmere høst/vinter i 2024 reduserte antall skorsteinsbranner. Det er også nedgang i brann i bygning og brannhindrende tiltak komfyr.
- Det er også verdt å merke seg endringer i belastning pr stasjon. Ski har - 13 % som prosentvis er vesentlig større nedgang enn de andre stasjonene.
- Korsegården har betydelig færre helseoppdrag
- Nesodden går fra 1 til 13 dyreoppdrag
- Økning i unødige og falske utrykninger
- Nye registreringsrutiner hos 110 la til underkategorien ABA øvelse/service/test av anlegg fra 2023. Denne kategorien har økt fra 11 til 398 hendelser + 3518 %. Ettersom den ikke belaster oss har vi valgt å ta denne ut av datamaterialet.
- Unødig alarm privatmarked +11 %
- Avbrutt utrykning alarm + 24 %
- ABA ukjent + 23 %



## Årsberetning 2024

### Follo Brannvesen IKS

IKS-loven ble endret i mai 2023 og det ble fastsatt en ny budsjett- og regnskapsforskrift for IKS. De nye reglene gjelder fra 2024. IKS-loven § 27 stiller krav til selskapets årsberetning og dens innhold.

Etter *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper* § 3-4 skal årsberetningen utarbeides i samsvar med kravene i kommuneloven § 14-7 2.ledd.

Basert på kommuneloven § 14-7 2.ledd betyr det at årsberetningen skal gjøre rede for:

- a. forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b. vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c. virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d. tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e. den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f. hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

### Økonomisk utvikling

Netto driftsresultat er det mest sentrale begrepet om økonomisk handlefrihet for kommuner og selskaper som utarbeider regnskap etter kommunelovens prinsipper. Det viser hva selskapet sitter igjen med av midler etter at alle ordinære driftsutgifter og finansutgifter er hensyntatt. Det viser selskapets over/ underskudd, og hvilken evne selskapet har til å egenfinansiere investeringer eller nye tiltak med avsetninger til fond uten å øke tilskuddet fra eier kommunene våre.

Gjennom de siste årene har FBV hatt en utfordrende økonomi og likviditet. Fra og med 2022 har det vært nødvendig med ekstra eiertilskudd for å kunne vise balanse i regnskapene. I 2022 ble det tilført kr 4.600.000 ekstra i eierbidrag. Tilsvarende tall for 2023 var kr. 16.620.000. I 2024 ble det tilført ekstra eierbidrag på kr 16.907.000, inkludert i dette beløpet er kr. 6.600.000 som



omtales som et likviditetstilskudd. Fra 2021 til 2024 har eiertilskuddet til FBV økt med 8,9%, noe som er betydelig under prisveksten i samme periode.

Regnskapet i 2024 viser et netto driftsresultat på kr. 1.042.000. I dette er ekstra eiertilskudd på kr. 16.907.000 inkludert. For budsjettåret 2025 er budsjettet løftet til et nivå hvor det ikke forventes ekstra eiertilskudd. Det er også tatt høyde for ny organisering i operativ avdeling i budsjettet. **Tabell 1 viser driftsresultat for FBV IKS for 2024.**

### Likviditet

En av de viktigste årsakene til den utfordrende likviditeten har vært høye reguleringspremier til pensjonsordningen. Disse kostnadene har lagt et betydelig press på selskapets likviditet, noe som har medført at det har vært nødvendig å få inn eierbidraget tidligere enn normalt for å kunne betale våre forpliktelser.

### Fond

Disposisjonsfondet ved inngangen til regnskapsåret var på kr. 3.015.994. Hele dette beløpet brukes gjennom disponeringer i årsregnskapet. Det avsettes samtidig 6.600.000 til disposisjonsfond pr. 31.12.24. I henhold til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 4-3 strykes kr. 3.954.540. Disposisjonsfondets størrelse ved utgangen av regnskapsåret er 2.646.454.

Bundet fond (feierfond) tilføres kr. 799.815 og saldo pr. 31.12.24 er kr. 999.815. Premiefondet i pensjonsordningen viser pr. 31.12.24 en saldo på kr. 65.028.

### Driftsinntekter

Foruten eierbidrag har FBV også andre salgsinntekter på totalt kr. 15.257.000. Abonnement på alarmer står for den største delen av denne inntekten med kr. 9.727.000. I forbindelse med aksjonen på Fugleåsen ble det fakturert for kr. 2.277.000, mens øvrige RVR-oppdrag endte på kr. 506.000. Totalt fakturert for ABA (automatisk brannalarm) ble kr. 1.451.000. Salg/markedsavdelingen avviklet i 2024 sin aktivitet og hadde totalt kr. 799.000 i inntekter.

### Driftsutgifter

Totalt driftsutgifter ble kr. 163.321.000. Lønn og sosiale kostnader står for den største delen med kr. 110.005.000, mens varekostnader er kr. 45.288.000. Av dette står lokalkostnader for kr. 13.813.000, mens eierbidrag til Øst 110 er på kr. 11.564.000. Av andre større kostnader står drift av kjøretøy og utstyr for kr. 3.737.000, konsulentbistand kr. 2.856.000 og IKT



(utstyr/lisens/infrastruktur) kr. 2.105.000. Overføringer og tilskudd fra andre består av mva. kompensasjon.

Netto finansutgifter består av finanskostnader på kr. 3.305.000, og renteinntekter på kr. 1.497.000

Tabell 1: Driftsresultat for FBV 2024

Alle tall i 1000kr	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024
<b>Driftsinntekter:</b>					
Overføringer og tilskudd fra andre	146 963	148 711	126 121	143 254	-1 748
Salgsinntekter	15 257	15 038	14 688	15 441	219
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>162 220</b>	<b>163 749</b>	<b>140 809</b>	<b>158 695</b>	<b>-1 529</b>
<b>Driftsutgifter:</b>					
Lønn og sosiale kostnader	-110 005	-107 312	-101 160	-103 227	-2 693
Kjøp av varer og tjenester	-45 288	-43 305	-35 305	-50 195	-1 983
Overføringer og tilskudd fra andre	-4 077	-5 839	-2 874	-3 849	1 762
Avskrivninger	-3 951	-3 951	-2 869	-3 201	0
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>-163 321</b>	<b>-160 407</b>	<b>-142 208</b>	<b>-160 472</b>	<b>-2 914</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-1 101</b>	<b>3 342</b>	<b>-1 399</b>	<b>-1 777</b>	<b>-4 443</b>
Netto finansutgifter	-1 808	-1 490	-1 470	-414	-318
Motpost avskrivninger	3 951	3 951	2 869	3 201	0
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>1 042</b>	<b>5 803</b>	<b>0</b>	<b>1 010</b>	<b>-4 761</b>
Disponering eller dekning driftsresultat	-1 042	-5 803	0	-1 010	4 761
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Investeringer

I 2024 investerte vi kr. 9.220.524 i varige driftsmidler. Både ny lift og personbil (elektrisk) til BRAFO ble levert i starten av året. Kapitalregnskapet viser en underdekning (manglende finansiering) på kr. 3.003.100. Det ble vedtatt et ekstra låneopptak i styremøte desember 2024 i sak 45/24 på kr. 3.100.000, men gjennomføringen av dette lot seg ikke gjennomføre i regnskapsåret. Dette vil bli behandlet på nytt (etter ny IKS-lov) og gjennomført i 2025.

I tillegg er det investert kr. 611.878 i aksjer og andeler i selskapet. Dette gjelder egenkapitaltilskuddet til KLP.



Investeringsregnskap		
Alle tall i 1000kr	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024
Lift	8 715	7 106
Personbil Brafo	506	506
EK-tilskudd (KLP)	612	612
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>9 833</b>	<b>8 224</b>

Avvik på anskaffelse av lift gjelder mva. kompensasjon som ikke er justert i reg.budsjett.

## Avvik mellom årsregnskap og budsjett

### BRANN

For å kunne lese regnskapet og avvikskommentarene er det viktig å kjenne til følgende:

1. Prinsipp for fordeling av kostnader til selvkost som ligger i regulert budsjett er at hele administrasjonskostnaden som belastes selvkost føres på en kostnadskonto under kjøp av varer og tjenester. Dette prinsippet ble endret mot slutten av 2024 slik at kostnadene faktisk ble ført på den kostnadskonto disse tilhører. Dette gir noen avvik som blir kommentert under.
2. Det reviderte budsjettet ligger inne med balanse til tross for et kjent merforbruk, det er ikke budsjettert med bruk av de ekstra likviditetsmidlene som ble tilført selskapet i driftsregnskapet. Dette skaper noen avvik som også kommenteres under. Legg merke til at når det omtales et merforbruk, så er dette før disponering av likviditetstilskuddet.

Totale **driftsinntekter** på kr. 147.627' som er kr. 1.521' lavere enn budsjett på kr. 149.148'. Dette skyldes sykelønnsrefusjon som er kr. 31.000, mva.kompensasjon som er kr. 1.799' lavere enn budsjett og andre inntekter som er kr. 218' høyere enn budsjett.

**Lønnskostnader inkl. sosiale kostnader** er på kr. 99.574', som er kr. 896.000 høyere enn budsjett. Det er et mindreforbruk på kr. 1.569.000 i administrasjonen, dette skyldes hovedsaklig fordeling av kostnader til selvkost på kr. 1.529.000. I operativ avdeling er kostnaden på kr. 82.363', som er kr. 2.476.000 høyere enn budsjett. Avviket skyldes et høyere kostnadsnivå på overtid

og vikarer på kr. 583.000, i tillegg til kr. 1.719.000 som følge av punkt 2 over.

**Kjøp av varer og tjenester** viser en kostnad på kr. 41.694'. Sammenlignet med revidert budsjett er det et merforbruk på kr. 2.780.000. Det er et merforbruk på kr. 1.569.000 som skyldes fordeling av kostnader til selvkost. Det er også merforbruk på kurs/opplæring kr. 157.000, drift av biler kr. 304.000, strøm kr. 289.000 og kontingenter på kr. 286.000. Andre kostnader har et samlet merforbruk på kr. 175.000.

**Overføringer og tilskudd fra andre** viser et mindreforbruk på kr. 1.762.000. Dette skyldes avvik på mva. kompensasjonen på kr. 1.799.000.



**Avskrivninger** har et mindreforbruk på kr. 214.000. Tilsvarende har **Motpost avskrivninger** et mindreforbruk på kr. 214.000.

**Netto finansutgifter** er på kr. 1.801.000, som er kr. 310.000 høyere enn revidert budsjett på kr. 1.490.000. Dette skyldes ekstra innbetaling av avdrag på lån (iht. Beregning av minimumsavdrag) på kr. 323.000.

**Disponering eller dekning av driftsresultat** viser en kostnad på kr. 242.000, mens regulert budsjett viser en kostnad på kr. 4.227.000. I det regulerte budsjett er det forutsatt at hele likviditetstilskuddet på kr. 6.600.000 skal overføres til disposisjonsfond, sammen med kr. 611.000 i egenkapitaltilskudd til KLP samt bruk av disposisjonsfond på kr. 3.015.000. På grunn av merforbruket, og at regnskapet skal gå i balanse, reduseres overføringen til disposisjonsfond og dette medfører avviket mot regulert budsjett.



Tabell 2: Driftsresultat for BRANN 2024

Alle tall i 1000kr	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024
<b>Driftsinntekter:</b>					
Overføringer og tilskudd fra andre	132 370	134 110	111 770	129 201	-1 740
Salgsinntekter	15 257	15 038	14 688	15 433	219
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>147 627</b>	<b>149 148</b>	<b>126 458</b>	<b>144 634</b>	<b>-1 521</b>
<b>Driftsutgifter:</b>					
Lønn og sosiale kostnader	-99 574	-98 678	-91 548	-93 924	-896
Kjøp av varer og tjenester	-41 933	-38 914	-30 566	-43 431	-3 019
Overføringer og tilskudd fra andre	-4 077	-5 839	-2 874	-3 849	1 762
Avskrivninger	-3 737	-3 951	-2 755	-2 977	214
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>-149 321</b>	<b>-147 382</b>	<b>-127 743</b>	<b>-144 181</b>	<b>-1 939</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-1 694</b>	<b>1 766</b>	<b>-1 285</b>	<b>453</b>	<b>-3 460</b>
Netto finansutgifter	-1 801	-1 490	-1 470	-414	-311
Motpost avskrivninger	3 737	3 951	2 755	2 977	-214
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>242</b>	<b>4 227</b>	<b>0</b>	<b>3 016</b>	<b>-3 985</b>
Disponering eller dekning driftsresultat	-242	-4 227	0	-3 016	3 985
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## FEIER

På samme måte som regnskapet for BRANN er det viktig å kjenne til prinsippene for fordeling av kostnader til selvkost (punkt 1 under BRANN).

**Totale driftsinntekter** er på kr. 14.592', det vil si kr. 8.000 lavere enn regulert budsjett. Eierbidraget er på kr. 14.109' som er i henhold til budsjett. Sykelønnsrefusjonen er kr. 20.000 høyere enn regulert budsjett, mens lærlingetilskudd er kr. 30.000 lavere enn budsjett.

**Lønns og sosiale kostnader** er på kr. 10.431.000. Dette er kr. 1.796.000 høyere enn budsjett og har sammenheng med fordelingen av administrasjonskostnaden til selvkost på kr. 1.529.000. I tillegg er det en større besparelse i vakanser mot slutten av året sammenlignet med hva som var forutsatt i regulert budsjett.

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

**Kjøp av varer og tjenester** endte på kr. 3.594.000, som er kr. 797.000 lavere enn budsjett. Mindreforbruket har en sammenheng med forutsetningene for fordeling av administrasjonskostnaden i regulert budsjett. I tillegg er det merforbruk på kurs, kontingenter, IKT-utstyr samt kjøp av annet utstyr.

**Avskrivninger** viser et merforbruk på kr. 214.000, med tilsvarende mindreforbruk på **Motpost avskrivninger**.

**Disponering eller dekning av driftsresultat** viser en kostnad på kr. 800.000, som er kr. 776.000 lavere enn budsjett. Denne posten er utelukkende midler som overføres til bundet driftsfond. Grunnen til at overføring til bundet driftsfond er lavere enn estimert et høyere forbruk av driftskostnader.

Tabell 3: Driftsresultat for FEIER 2024

Alle tall i 1000kr	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024
<b>Driftsinntekter:</b>					
Overføringer og tilskudd fra andre	14 593	14 601	14 351	14 053	-8
Salgsinntekter	0	0	0	8	0
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>14 593</b>	<b>14 601</b>	<b>14 351</b>	<b>14 061</b>	<b>-8</b>
<b>Driftsutgifter:</b>					
Lønn og sosiale kostnader	-10 431	-8 634	-9 612	-9 303	-1 797
Kjøp av varer og tjenester	-3 355	-4 391	-4 739	-6 764	1 036
Overføringer og tilskudd fra andre	0	0	0	0	0
Avskrivninger	-214	0	-114	-224	-214
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>-14 000</b>	<b>-13 025</b>	<b>-14 465</b>	<b>-16 291</b>	<b>-975</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>593</b>	<b>1 576</b>	<b>-114</b>	<b>-2 230</b>	<b>-983</b>
Netto finansutgifter	-7	0	0	0	-7
Motpost avskrivninger	214	0	114	224	214
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>800</b>	<b>1 576</b>	<b>0</b>	<b>-2 006</b>	<b>-776</b>
Disponering eller dekning driftsresultat	-800	-1 576	0	2 006	776
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Sykefravær

Totalt sykefravær i 2024 er 5,8%. Dette er en nedgang på 4,5% fra 2022 og en økning på 0,25% fra 2023.

Offisielt er det ikke etablert et mål på sykefravær for selskapet, selv om sykefravær rundt 5% kan synes som en reell målsetning. Ifølge Nav så var det totale sykefraværet i Norge på 6,8% i 2024.



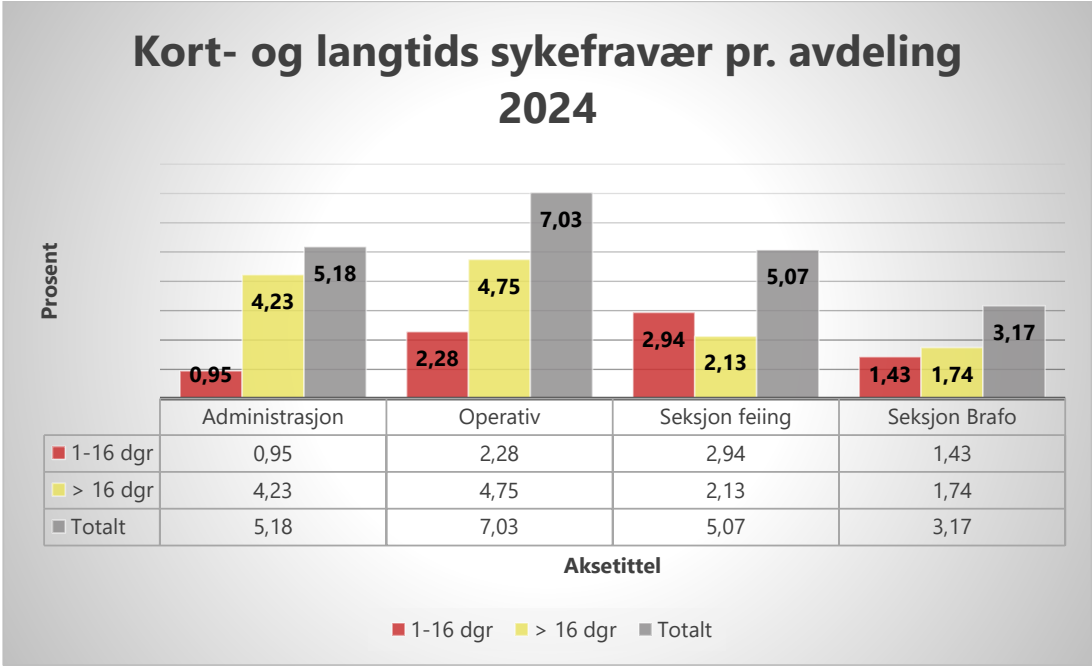
Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

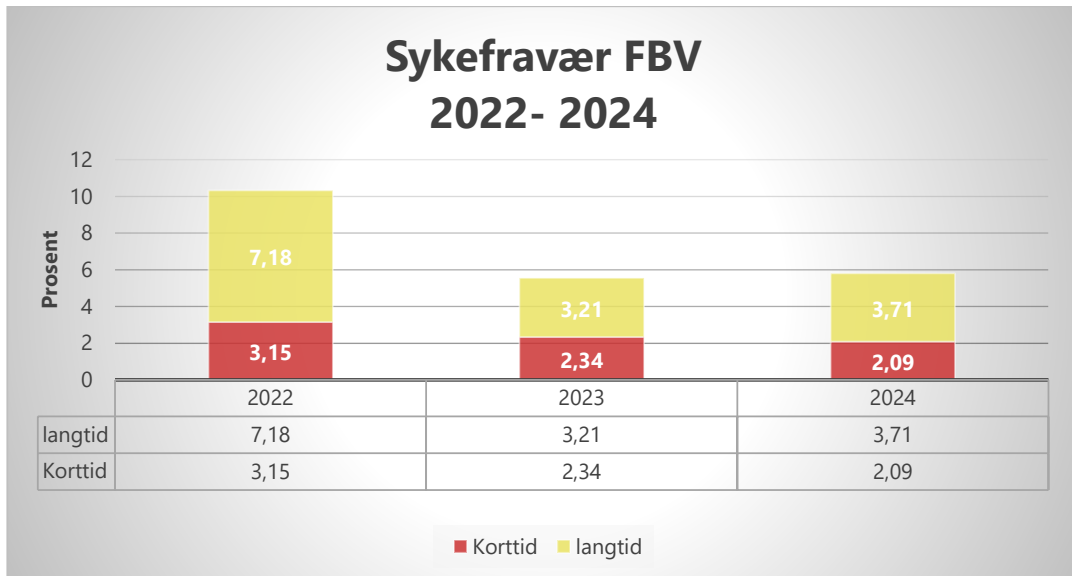


Som en IA-bedrift arbeider FBV aktivt med å identifisere oppgaver som ansatte kan utføre, samt iverksetter tiltak for tilrettelegging i den grad det er mulig. FBV har fokus på å forebygge og redusere sykdom, styrke jobbnærværet, sikre et forsvarlig arbeidsmiljø for alle ansatte, samt forhindre utstøtning og frafall i arbeidslivet. Det legges vekt på tilrettelegging så langt det er praktisk mulig.

Det har blitt gjennomført totalt fire møter i arbeidsmiljøutvalget i 2024.

En ekstern organisasjonsutvikler ble innleid deler av året for oppfølging av tidligere MTU, arbeidsmiljøprosesser og videreutvikling av visjon og kultur.





### Etisk standard

FBV har utarbeidet egne etiske retningslinjer. Reglene gjelder generelt for alle ansatte, tillitsvalgte, verneombud, styremedlemmer og medlemmer av representantskapet. Alle medarbeidere har et ansvar for å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Alle har et personlig ansvar for å følge disse på best mulig måte.

De etiske retningslinjene er en del av personalhåndboken og er tilgjengelig på intranettet, og omtaler punkter som grunnleggende holdninger, økonomiske fordeler, taushetsplikt, varsling, bruk av sosiale medier, bruk av uniform, eksterne aktører og konsekvenser ved overtredelse.

### Kjønnslikestilling

Beskrivelsen av kjønnsfordeling er basert på tallene slik de er ved utgangen av 2024. Tallene vises pr avdeling, i tillegg er operativ avdeling delt opp i heltid og deltid.

#### Kjønnsfordeling på ulike avdelinger

Avdeling	Antall ansatte	Antall kvinner	Antall menn	Andel kvinner	Andel menn
Operativ avdeling	99	3	96	3,0 %	97,0 %
- heltid	64	2	62	3,1 %	96,9 %
- deltid	35	1	34	2,9 %	97,1 %
Seksjon feiing	12	1	11	8,3 %	91,7 %
Seksjon BRAFO	11	5	6	45,5 %	54,5 %
Stab/Støtte	6	4	2	66,7 %	33,3 %
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>13</b>	<b>115</b>	<b>10,2 %</b>	<b>89,8 %</b>



Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



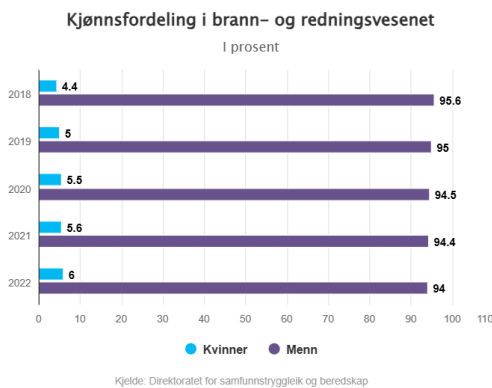
Posten Norge

Totalt ansatte i selskapet er 128, hvorav 10,2% er kvinner og 89,8% er menn. I operativ avdeling er fordelingen 3,0% kvinner og 97,0% menn. Fordelingen mellom heltid og deltid er på samme nivå.

I seksjon feiing så er fordelingen 8,3% kvinner og 91,7% menn.

Seksjon BRAFO viser at andelen kvinner er 45,5%, mot andel menn 54,5%. Stab/støtte er eneste avdeling i FBV med flere kvinner enn menn med 66,7%.

Brannvesenet har tradisjonelt sett hatt en skjev kjønnsfordeling med en betydelig høyere andel menn enn kvinner. Ifølge Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap lå andelen menn på 94% i 2022, mens kvinneandelen var 6% i norske brannvesen.



Hvis vi ser på årsverk så er denne for kvinner til 12,3%, mens menn er 87,7%.

Deltidsstillingene i operativ avdeling er fra 3,1% til 4,3% og utgjør samlet 1,2 årsverk.

Utover deltidsstillingene i operativ avdeling er det bare en stilling som ikke er 100%. Denne ligger til stab/støtte med et halvt årsverk. Denne stillingen er forøvrig økt med 30% i et tidsbegrenset engasjement. Follo brannvesen har også et engasjement i 1,0 årsverk i stab/støtte.

FBV bruker også et antall vikarer på operativ avdeling. Dette er ikke inkludert i disse tallene.

#### Årsverk på ulike avdelinger

	Antall årsverk	Antall årsverk kvinner	Antall årsverk menn	Andel årsverk kvinner	Andel årsverk menn
<b>Avdeling</b>					
Operativ avdeling	65,2	2,0	63,1	3,1 %	96,9 %
- heltid	64,0	2,0	62,0	3,1 %	96,9 %
- deltid	1,2	0,0	1,1	2,7 %	97,3 %
Seksjon feiing	12,0	1,0	11,0	8,3 %	91,7 %
Seksjon BRAFO	11,0	5,0	6,0	45,5 %	54,5 %
Stab/Støtte	5,5	3,5	2,0	63,6 %	36,4 %
<b>Total</b>	<b>93,7</b>	<b>11,5</b>	<b>82,1</b>	<b>12,3 %</b>	<b>87,7 %</b>



Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

Årslønn fastsettes både lokalt og sentralt og er delt inn i tre ulike kapitler etter hovedtariffavtalen. Lønnen til ansatte i kapittel 3 og 5 fastsettes lokalt, mens kapittel 4 fastsettes sentralt. Andel av sentralt oppgjør i kapittel 4 fordeles lokalt. Gjennomsnittlig årslønn for kvinner er kr. 705.923, mens det for menn er kr. 574.903.



Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

# ÅRSREGNSKAP 2024



Follo Brannvesen IKS

Organisasjonsnummer: 971 011 661

26.02.2024

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

# Innhold

- Driftsregnskap/-budsjett**
- Kapitalregnskap/-budsjett**
- Balanseregnskap**
- Detaljert balanseregnskap**
- Note 1 Organisering og regnskapsprinsipper**
- Note 2 Endring i arbeidskapital**
- Note 3 Kapitalkonto**
- Note 4 Pensjon**
- Note 5 Ytelser til ledende personer og revisor**
- Note 6 Overføringer mellom selskap og deltakere**
- Note 7 Eksterne inntekter og overføringer**
- Note 8 Leie- og leasingavtaler**
- Note 9 Varige driftsmidler**
- Note 10 Langsiktig gjeld**
- Note 11 Bundne midler av bankinnskudd**
- Note 12 Garantiansvar**
- Note 13 Kundefordringer**
- Note 14 Annen kortsiktig gjeld**
- Note 15 Aksjer/andeler**
- Note 16 Selvkost Feiing og tilsyn**
- Note 17 Spesifikasjon av endring i fond**

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

**DRIFTSREGNSKAP/-BUDSJETT**

Driftsregnskap	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
<b>Driftsinntekter:</b>					
Salgsinntekter	6, 7	15 256 745	15 038 466	14 688 010	15 440 872
Refusjoner	6, 7	146 963 447	148 710 915	126 121 082	143 254 268
Overføringer		-	-	-	-
Andre driftsinntekter		-	-	-	-
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>162 220 191</b>	<b>163 749 381</b>	<b>140 809 092</b>	<b>158 695 140</b>
<b>Driftsutgifter:</b>					
Lønn inkl. sosiale utgifter	5	110 004 923	107 312 069	101 160 138	103 226 709
Kjøp av varer og tjenester		33 723 457	31 739 114	25 804 590	38 416 840
Overføringer		4 076 986	5 839 485	2 873 787	13 146 540
Avskrivninger	9	3 950 766	3 950 766	2 869 461	3 200 726
Andre driftsutgifter		11 564 900	11 566 048	9 499 614	11 779 666
Fordeelte utgifter					-9 298 392
<b>Sum driftsutgifter:</b>		<b>163 321 032</b>	<b>160 407 482</b>	<b>142 207 590</b>	<b>160 472 089</b>
<b>Brutto driftsresultat:</b>		<b>- 1 100 840</b>	<b>3 341 899 -</b>	<b>1 398 498 -</b>	<b>1 776 949</b>
Renteinntekter		1 497 630	1 435 983	302 846	1 416 821
Renteutgifter		1 303 672	1 247 995	329 885	684 629
Avdrag på lån	10	2 001 730	1 678 350	1 443 924	1 145 769
<b>Netto finansutgifter</b>		<b>4 803 032</b>	<b>4 362 328</b>	<b>2 076 655</b>	<b>3 247 219</b>
Motpost avskrivninger		3 950 766	3 950 766	2 869 462	3 200 726
<b>Netto driftsresultat:</b>		<b>1 042 154</b>	<b>5 802 302 -</b>	<b>0</b>	<b>1 010 200</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>					
Overføring til investering		611 878	611 000	-	-
Avsetninger til bundet driftsfond	17	799 815	1 606 302	-	-
Bruk av bundet driftsfond		-	-	-	2 005 795
Avsetninger til disposisjonsfond	17	2 645 460	6 600 000	-	3 015 995
Bruk av disposisjonsfond	17	3 015 000	3 015 000	-	-
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>7 072 153</b>	<b>11 832 302</b>	<b>-</b>	<b>5 021 790</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år(merforbruk)</b>		<b>0 -</b>	<b>0 -</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

KAPITALREGNSKAP/-BUDSJETT		Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap
	Note	2024	2024	2024	2023
<b>Investeringer:</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	9	9 220 524	7 611 922	7 611 922	7 184 289
Investeringer i aksjer og andeler	15	611 878	611 878	611 878	536 190
<b>Sum investeringsutgifter</b>		<b>9 832 402</b>	<b>8 223 800</b>	<b>8 223 800</b>	<b>7 720 479</b>
Kompensasjon for merverdiavgift		1 742 974	134 372	134 372	1 110 068
Tilskudd fra andre		128 321	128 321	128 321	300 000
Salg av varige driftsmidler	9	1 123 000	1 123 000	1 123 000	895 325
Bruk av lån		8 780 000	11 783 100	11 783 100	2 775 000
<b>Sum investeringsinntekter</b>		<b>11 774 295</b>	<b>13 168 793</b>	<b>13 168 793</b>	<b>5 080 393</b>
Overføring fra drift		611 878	611 878	611 878	0
Dekning av tidligere års merforbruk		5 556 871	5 556 871	5 556 871	0
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>4 944 993</b>	<b>4 944 993</b>	<b>4 944 993</b>	<b>0</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>		<b>- 3 003 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 640 086</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

BALANSEREGNSKAP		Regnskap 2024	Regnskap 2023
	Note		
<b>EIENDELER:</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Utstyr, maskiner og transportmidler	9	49 164 832	42 482 195
Aksjer og andeler	15	6 627 597	6 015 719
Pensjonsmidler	4	293 994 290	254 241 845
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>349 786 719</b>	<b>302 739 759</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kortsiktige fordringer		2 337 726	4 552 979
Premieavvik	4	15 883 656	14 890 423
Kasse, postgiro og bankinnskudd	11	39 559 205	47 650 359
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>57 780 587</b>	<b>67 093 761</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>407 567 306</b>	<b>369 833 519</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD:</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Disposisjonsfond	17	2 646 454	3 015 994
Bundne driftsfond	16	999 815	200 000
Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	3 003 100	- 5 556 871
Kapitalkonto	3	26 102 551	32 734 736
<b>Sum egenkapital</b>		<b>26 745 720</b>	<b>30 393 859</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	303 039 008	256 138 133
Andre lån	10	20 645 160	22 646 890
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>323 684 168</b>	<b>278 785 023</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Annen kortsiktig gjeld	14	57 137 418	60 654 635
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>57 137 418</b>	<b>60 654 635</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>407 567 306</b>	<b>369 833 517</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

DETALJERT BALANSEREGNSKAP		Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER:	Note		
Anleggsmidler			
<b>Utstyr, maskiner og transportmidler</b>	<b>9</b>	<b>49 164 832</b>	<b>42 482 195</b>
224080610 Transport- maskiner- inventar m.m. 10 år		10 318 160	10 298 568
224080620 Brannbiler m.m.20 år		38 846 672	32 183 627
<b>Aksjer og andeler</b>	<b>15</b>	<b>6 627 597</b>	<b>6 015 719</b>
221550010 KLP egenkapitalinnskudd		6 627 597	6 015 719
<b>Pensjonsmidler</b>	<b>4</b>	<b>293 994 290</b>	<b>254 241 845</b>
220550001 Pensjonsmidler KLP		293 994 290	254 241 845
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>349 786 719</b>	<b>302 739 759</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Kortsiktige fordringer</b>		<b>2 337 726</b>	<b>4 552 979</b>
213080060 Forskuddsbetalte fakturaer		409 626	2 659 221
213080100 Fordringer ved årsavslutning		258 149	129 268
213610910 Mellomkonto NAV (K27)		-	48 272
213610911 Nav refusjoner		184 616	-
213890010 Kundefordringer refusjoner fra eiere		62 500	-
213890015 Kundefordringer alarm 14 dager		23 657	-
213890020 Kundefordringer		205 277	-
213890025 Kundefordringer alarm 30 dager		145 763	-
213890035 Kundefordringer eierbidrag		579 000	-
213890119 Tapsavsetning kundefordringer	-	347 130	310 000
213890900 Kundefordringer tidl regnskapsystem		366 889	623 939
213890902 Negativ lønn		33 919	158 096
216640800 Oppgjørskonto momskompensasjon		415 461	1 340 727
<b>Premieavvik</b>	<b>4</b>	<b>15 883 656</b>	<b>14 890 423</b>
219080001 Premieavvik pensjon KLP		13 920 820	13 050 324
219080002 Premieavvik arbeidsgiveravgift KLP		1 962 836	1 840 099
<b>Bankinnskudd</b>	<b>11</b>	<b>39 559 205</b>	<b>47 650 359</b>
210070001 DNB skattetrekk - 1614.27.83383		3 915 757	4 105 233
210320001 DNB drift - 1614.09.80068		31 426 920	43 465 457
210320002 DNB lønn - 1520.05.18095		4 103 408	-
210320003 DNB VISA konto - 1644.23.08717		100 917	79 668
210320004 DNB innfordring - 1520.13.92338		12 202	-
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>57 780 587</b>	<b>67 093 760</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>407 567 306</b>	<b>369 833 516</b>
<b>EGENKAPITAL:</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Disposisjonsfond</b>	<b>17</b>	<b>2 646 454</b>	<b>3 015 994</b>
256080001 150 Disposisjonsfond	-	2 646 454	3 015 994
<b>Bundne driftsfond</b>	<b>16</b>	<b>999 815</b>	<b>200 000</b>
251080000 Fond feiervesenet	-	999 815	200 000
<b>Regnskapsmessig underskudd</b>	-	<b>3 003 100</b>	<b>5 556 871</b>
259700010 Udekket i investeringsregnskapet		3 003 100	5 556 871
<b>Kapitalkonto</b>	<b>3</b>	<b>26 102 551</b>	<b>32 734 736</b>
259900001 Kapitalkonto	-	26 102 551	32 734 736
<b>Sum egenkapital</b>		<b>26 745 720</b>	<b>30 393 859</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Gjeld

### Langsiktig gjeld

<b>Pensjonsforpliktelser</b>	<b>4</b>	<b>303 039 008</b>	<b>256 138 133</b>
240080001 Pensjonsforpliktelser KLP	-	301 921 300	- 255 903 798
240080003 Aga av netto pensjonforpliktelser	-	1 117 708	- 234 335
<b>Andre lån</b>	<b>10</b>	<b>20 645 160</b>	<b>22 646 890</b>
245135500 Lån 20060294 kommunalbanken	-	73 020	- 595 530
245135501 Lån 20210367	-	4 930 000	- 5 220 000
245135502 Lån 20210471	-	3 825 000	- 4 050 000
245135503 Lån 20220274	-	975 750	- 1 300 990
245135504 Lån 20230155	-	2 761 110	- 2 910 370
245135505 Lån 20230315	-	8 080 280	- 8 570 000
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>323 684 168</b>	<b>278 785 023</b>

### Kortsiktig gjeld

<b>Annen kortsiktig gjeld</b>		<b>57 137 418</b>	<b>60 654 634</b>
232080200 Gjeld ved årsavslutning	<b>14</b>	- 39 115 569	- 1 125 019
232080201 Div korts. gjeld tidl.regnsk.system		-	- 1 805 861
232200010 Leverandørgjeld	-	1 038 562	-
232200011 Leverandørgjeld tidl.regnskapssystem		-	- 8 140 832
232200012 Hjelpkonto leverandørgjeld	-	409 626	- 32 173 189
232395020 Påløpte ikke forfalte renter KLP	-	176 422	- 128 767
232640100 Oppgjørskonto ordinær moms	-	832 500	- 882 722
232640920 Arbeidsgiveravgift	-	2 111 495	- 3 654 866
232640921 Forskuddstrekk	-	3 080 182	- 3 251 407
232640922 Påleggstrekk	-	25 543	-
232890930 Utleggstrekk		-	- 22 526
232890935 Fagforeningstrekk	-	66 359	-
232890950 Feriepenger opptjent inneværende år	-	9 010 657	-
232890951 Arbeidsgiveravgif feriepenger opptjent inneværende år	-	1 270 503	-
232890960 Feriepenger utbetales inneværende år		-	- 8 299 251
232890961 Arbeidsgiveravgif feriepenger utbetales inneværende år		-	- 1 170 194

**SUM EGENKAPITAL OG GJELD** **407 567 306** **369 833 516**

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Note 1 Organisering og regnskapsprinsipper

Selskapet er et interkommunalt selskap med organisasjonsnummer 971 011 661 opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper.

Det ble foretatt en sammenslåing mellom Nordre- og Søndre Follo brannvesen IKS 1.7.2015.

Selskapet eies fra 1.7.2015 av kommunene Enebakk med 9%, Frogn 13%, Nesodden 16%, Nordre Follo kommune med 47% og Ås 15%. Representantskapet velger styret med leder, nestleder og 4 styremedlemmer. De ansatte er representert med 2 ansatte.

Representantskapet er øverste organ for virksomheten. Representantskapet skal ha en sammensetning med en representant fra hver eier. Det er ordføreren i den enkelte deltakerkommune som er kommunenes representanter i representantskapet.

Selskapet avgir sitt regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Regnskapet er finansielt orientert, det vil si at regnskapet skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i løpet av året og anvendelsen av disse. Hovedregel er at alle inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører virksomheten skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Avdeling for Feiing og tilsyn er et selvkostområde. Mindreforbruk knyttet til feieoppgaver motregnes mot et selvkostfond

Selskapet er ikke skattepliktig.

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Note 2 Endring i arbeidskapitalen

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>	<u>Endring</u>
<b>Balanseregnskapet:</b>			
2.1 Omløpsmidler	57 780 587	34 920 569	
2.3 Kortsiktig gjeld	57 137 418	28 481 445	
<b>Endring arbeidskapital i balanse</b>	<u>643 169</u>	<u>6 439 124</u>	<b>-5 795 955</b>
<b>Drifts- og investeringsregnskapet:</b>			
Anskaffelse av midler:			
Inntekter driftsregnskap	162 220 191	158 695 140	
Inntekter investeringsregnskap	2 994 295	5 080 393	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	10 277 630	1 416 821	
Sum anskaffelse av midler			<u>175 492 116</u>
Anvendelse av midler:			
Utgifter driftsregnskap	159 370 266	115 758 691	
Utgifter investeringsregnskap	9 220 524	2 212 487	
Utbetalinger eksterne finanstransaksjoner	3 917 280	891 496	
Sum anvendelse av midler			<u>172 508 070</u>
Anskaffelse - anvendelse av midler			2 984 046
Endring ubrukte lånemidler (økning-/reduksjon+)			8 780 000
<b>Endring arbeidskapital i drifts- og inv.regnskap</b>			<b>5 795 954</b>
<b>Differanse</b>			<b>-1</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Note 3 Kapitalkonto

Kapitalkontoen viser Follo brannvesenes IKS' egenkapitalfinansiering av anleggsmidler.

	DEBET	KREDIT
<b>INNGÅENDE BALANSE 1.1.</b>		<b>32 734 736</b>
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	789 689	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.	3 950 766	
Oppskrivning av utstyr, maskiner, transp.m.(MVA)		2 227 560
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		9 195 532
Kjøp av aksjer og andeler		611 878
Aktivering av pensjonsmidler		39 752 445
Bruk av midler fra eksterne lån	8 780 000	
Avdrag på eksterne lån		2 001 730
Endring pensjonsforpliktelser	46 017 502	
Endring skyldig arb.g.avgift av netto pensj. forpliktelse	883 373	
	60 421 330	53 789 145
<b>UTGÅENDE BALANSE 31.12</b>		<b>26 102 551</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Note 4 Pensjon

### Generelt om pensjonsordningen i selskapet

Bedriftens pensjonsansvar etter den ordinære tariffestede tjenestepensjonsordningen er dekket gjennom pensjonsordning med Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, og barnepensjon. Ordningen gir rett til en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunalsektor.

Selskapet har særaldersgrense for sine ansatte. Ansatte som har stilling med særaldersgrense 65 eller 60 år, kan fratrukke seg alderspensjon inntil 3 år før denne aldersgrense hvis sum medlemstid og alder er minst 85 år. Ansatt som ikke fyller 85-års kravet, kan fratrukke seg alderspensjon ved nådd særaldersgrense. Ansatte som inngår i den ordinære utrykningsstyrken med utrykningsplikt har særaldersgrense 60 år. Ansatt med aldersgrense 70 år, kan fratrukke seg alderspensjon fra fylte 67 år. Pensjonene samordnes med utbetalinger i fra folketrygden.

For AFP/tidlig pensjon kan arbeidsgiver velge utjevning, selvrisiko eller en kombinasjon av disse. Follo Brannvesen IKS har valgt 100 % utjevning. Dvs at selskapet betaler 0,9% av innrapportert lønnsgrunnlag i året til et utjevningsfellesskap for AFP 62—64.

### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i forskrift om årsregnskap og årsberetning skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Premieavvik er forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad og skal inntekt- eller utgiftsføres i driftsregnskapet.

Det er benyttet følgende økonomiske forutsetninger i 2024:

Langsiktige økonomiske forutsetninger (oppført i %)	
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,50
Diskonteringsrente	4,00
Årlig lønnsvekst	2,97
Årlig G-regulering	2,97
Årlig vekst i pensjonsregulering	2,20

Pensjonsutgifter i driftsregnskapet	2024	2023
A Beregnet netto pensjonskostnad	10 527 289	10 542 591
B Forfalt pensjonspremie (eks.adm.kostnader)	13 555 708	22 115 020
<b>C Årets premieavvik (A-B)</b>	<b>-3 028 419</b>	<b>-11 572 429</b>
D Amortisering av tidligere års premieavvik	2 158 069	611 595
E Administrasjonskostnad	389 717	493 877
F Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (B+C+D+E)	13 075 075	11 648 063
G Pensjonstrekk ansatte	1 419 303	1 415 142
<b>Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)</b>	<b>11 655 772</b>	<b>10 232 921</b>

Follo brannvesen har valgt å avskrive pensjonsutgifter over 7 år.

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

### Balanseførte størrelser

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr.1.1.)	13 050 324	2 583 367
+Årets premieavvik	3 028 419	11 078 552
-Sum amortisert premieavvik dette året	-2 158 069	-611 595
=Akkumulert premieavvik 31.12.	13 920 674	13 050 324
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	1 962 815	1 840 096
Sum akkumulert premieavvik inkl.arb.g.avgift	15 883 489	14 890 420

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse	2024	2023
Netto pensjonsforpliktelser pr.1.1.	1 661 953	9 080 840
Årets premieavvik	-3 028 419	-11 078 552
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	9 293 476	3 659 665
<b>Netto pensjonsforpliktelser pr.31.12., herav</b>	<b>7 927 010</b>	<b>1 661 953</b>
Brutto pensjonsforpliktelse	301 921 300	255 903 798
Brutto pensjonsmidler	293 994 290	254 241 845
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	1 117 708	234 335

Medlemsstatus	1.1.2024	1.1.2023
Antall aktive	183	174
Antall oppsatte	82	80
Antall pensjoner	49	44
Gj.snittelig pensjonsgrunnlag, aktive	425 671	447 381
Gj.snittelig alder, aktive	42	42
Gj.snittelig tjenestetid, aktive	8	8

### Note 5 Ytelser til ledende personer og revisor

Ytelser til ledende personer	2024	2023
<u>Daglig leder:</u>		
Lønn	1 300 899	1 328 474
Innskudd til ordinær pensjon	228 583	163 610

Styre	192 585	223 264
-------	---------	---------

#### Godtgjørelse til revisor

Selskapets revisor er Follo distriktsrevisjon

Revisjon	179 670	73 140
Atteastasjon og andre oppgaver	7 910	24 380
<b>Totalt</b>	<b>187 580</b>	<b>97 520</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Note 6 Overføringer mellom selskap og deltakere

	2024	2023
Overført fra:		
Nordre Follo kommune	68 158 075	65 553 000
Enebakk kommune	12 089 286	11 627 000
Frogn kommune	17 497 667	17 961 000
Nesodden kommune	19 811 136	19 051 000
Ås kommune	22 442 836	20 447 000
<b>Sum overføringer</b>	<b>139 999 000</b>	<b>134 639 000</b>

Overføringer inkluderer et ekstraordinært tilskudd på 6,6 millioner som i henhold til tildelingen skal dekke likviditetsbehovt

Det er ikke foretatt tilbakeføringer til deltakere i 2024.

## Note 7 Eksterne inntekter og overføringer

Inntekter:	2024	2023
Alarminntekter	10 227 080	11 204 151
Andre inntekter (kurs og andre eksterne inntekter)	5 029 265	3 311 214
Salg av driftsmidler	1 123 400	895 325
	<b>16 379 745</b>	<b>15 410 690</b>
<b>Refusjoner:</b>		
Sykelønn, mva-kompensasjon, lærlingtilskudd	8 507 957	8 615 268

## Note 8 Leie- og leasingavtaler

Leieobjekt	Tidsperiode		Avtalenr
	fra dato	til dato	
Canon M_IRADVC3826i Korsegården	01.10.2022	30.09.2025	14043
Canon M_IRADVC478i Enebakk	01.11.2022	31.10.2025	14043
Canon M_IRADVC478i Nesodden	01.10.2022	30.09.2025	14043
Canon M_IRADVC478i Ski 2. etg.	01.10.2022	30.09.2025	14043
Canon M_IRADVC3826i Ski	01.11.2022	31.10.2025	14043
Canon M_IRADVC478i Oppegård	01.11.2022	31.10.2025	14043
Volvo XC90	01.02.2022	31.01.2025	1350037612
Ford Transit BE24598	01.09.2020	31.05.2025	15-119738
Mercedes Benz Vito reg.nr. AJ 76595*	01.12.2017	31.03.2022	21790378
Infoskjerm Locus/scala digital skilt 10584001	17.12.2020	21.12.2025	1802582923

\*Mercedes Benz er forlenget i 2 år fra opprinnelig avtale.

Leasingavtalen er vurdert til å være operasjonell i henhold til KRS nr 8.

Leiekontrakten til lokalene forutsetter løpende vedlikehold.

Det foreligger latente kontraktsforpliktelser for oppgradering av lokalene uten at dette er regnskapsført per 31.12. 2024 på grunn av mangel på sikre estimater.

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Note 9 Varige driftsmidler

	Biler	Brannbiler	Inventar	Totalt
<b>Bokført verdi per 1.1.</b>	4 805 379	32 183 625	5 493 200	42 482 204
Tilgang	505 654	8 689 870	0	9 195 524
Justering MVA	183 704	1 246 077	797 779	2 227 560
Avgang	1	789 688	0	789 689
Avskrivninger	681 367	2 483 212	786 187	3 950 766
Nedskrivninger	0	0	0	0
Rev nedskrivninger				0
<b>Bokført verdi pr.31.12</b>	<b>4 813 370</b>	<b>38 846 672</b>	<b>5 504 792</b>	<b>49 164 832</b>
Økonomisk levetid	10	20	10	

Follo Brannvesen IKS har pr.31.12.2024 varige driftsmidler på til sammen 49 164 832 kroner. Det benyttes lineær avskrivningsplan i selskapet.

## Note 10 Langsiktig gjeld

	2024	2023
<b>Selskapets samlede lånegjeld</b>	<b>20 645 160</b>	<b>22 646 890</b>

Alle lån har har flytende nominell rente. Per 31.12.24 var renten på disse lånene 5,35%.

Follo Brannvesen IKS beregner minste tillatte avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler i henhold til kommuneloven §14-18.

Minimumsavdrag beregnes som sum langsiktig gjeld dividert med sum anleggsmidler og multiplisert med årets avskrivninger.

Minimumsavdraget gir et minstekrav til avdrag som tilsvarer avskrivninger på lånefinansierte anleggsmidler.

Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag	2024	2023
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	2 001 730	1 145 769
Beregnet minimumsavdrag	2 001 187	1 001 442
Avvik	543	144 327

Et positivt avvik betyr at selskapet betaler mer i avdrag enn det som antas å være kapitalslit (avskrivningene) på varige driftsmidler.

## Note 11 Bundne midler av bankinnskudd

	31.12.2024	31.12.2023
Bankinnskudd	39 559 205	47 650 358
Herav bundne midler på skattetrekkkonto	3 915 757	4 105 233

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Note 12 Garantiansvar

Garanti gitt til	Formål	Saldo 31.12.24	Totalt lånebeløp	Garanti- ansvar	Utløper
KLP					
Øst 110 -sentral IKS	Investeringer	253 726	800 000	100 %	01.09.2026
<b>Sum garantiansvar</b>		<b>253 726</b>	<b>800 000</b>		

## Note 13 Kundefordringer

Selskapets kundefordringer utgjør 1 383 086 kroner. Utgiftsført tapsavsetning utgjør 347 130 kroner.

## Note 14 Annen kortsiktig gjeld

Av annen kortsiktig gjeld 31.12.2024 utgjør innbetalinger fra eierkommunene av driftsbidrag 2025 kr 35 357 000.

## Note 15 Aksjer/andeler

Regnskapsposten gjelder selskapets egenkapitalinnskudd i KLP.

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Note 16 Selvkost Feiing og tilsyn

I brann- og eksplosjonsvernloven § 28 er kommuner gitt hjemmel til å fastsette lokal forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Kommuneloven fastslår i kapitlet om selvkost at kommunale gebyrer ikke kan være større enn kostnadene ved å yte tjenesten.

For feie- og tilsynsgebyrene innebærer dette at disse maksimalt kan settes til selvkost. Selvkost innebærer at selskapets kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Selskapet har ikke anledning til å tjene penger på feiing og tilsyn. Selskapet må derfor hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for tjenestene.

Driftskostnader inklusiv inddiekte kostnader	14 034 477
Andre inntekter og kostnader	- 699 752
<b>Gebyrgrunnlag</b>	<b>13 334 725</b>
<b>Gebyrinntekter</b>	<b>14 109 000</b>
<b>Årets selvkostresultat</b>	<b>774 275</b>
Avsetning til selvkostfond	774 275
Bruk av selvkostfond	
Saldo selvkostfond per 01.01.24	200 000
Alternativkostnad ved bundet kapital	25 540
<b>Saldo selvkostfond per 31.12.24</b>	<b>999 815</b>
<b>Årets overføring av tidligere års overskudd til eiere*</b>	<b>- 1 805 861</b>

\* Beløpet var overført til konto for tilbakebetaling til kommunene pr 31.12.23

## Note 17 Spesifikasjon av endring i fond

### Disposisjonsfond

	2024	2023
IB 01.01	3 015 994	-
540 Avsetning til disp.fond	6 600 000	3 015 994
540 Strykninger ihht §4-3 i forskrift om årsregnskap	- 3 954 540	
940 Bruk av disp.fond	- 3 015 000	-
<b>UB 31.12</b>	<b>2 646 454</b>	<b>3 015 994</b>

### Fond Feievesnet

	2024	2023
IB 01.01	200 000	2 205 795
550 Avsetning til bundet fond	799 815	
950 Bruk av bundne fond	0	-2 005 795
<b>UB 31.12</b>	<b>999 815</b>	<b>200 000</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- LARS HENRIK BØHLER, 28.03.2025
- TORILL BISGAARD, 01.04.2025
- HEIDI VILDSKOG, 01.04.2025
- THOMAS WILLIAM GRIMSGAARD, 28.03.2025
- KRISTIN MERETE REIN, 28.03.2025
- HANS PETTER KARLSEN, 31.03.2025
- TRULS RINGDAL WICKHOLM, 31.03.2025

Forseglet av



Posten Norge