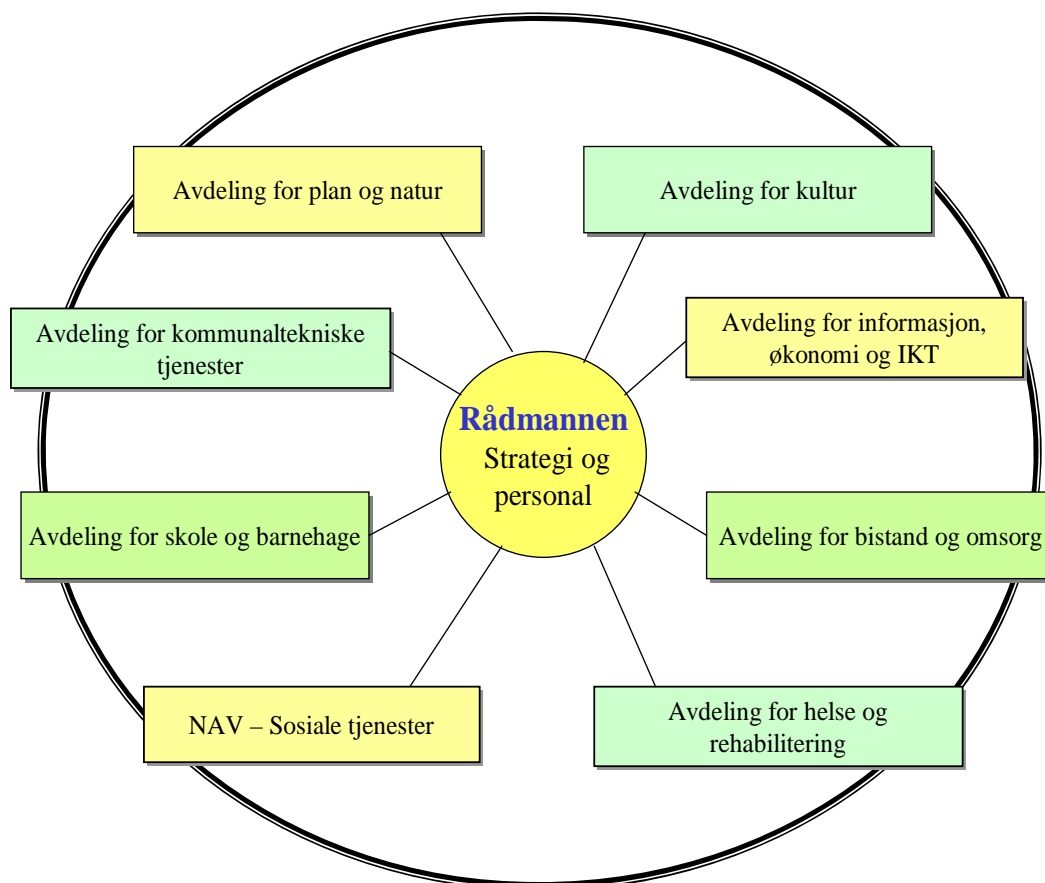


ADMINISTRATIV ORGANISERING



Innholdsfortegnelse:

| | Side: |
|--|-------|
| Rådmannen | 3 |
| Sosiale tjenester | 5 |
| Avdeling for informasjon, økonomi og IKT | 6 |
| Avdeling for plan og natur | 9 |
| Avdeling for kommunaltekniske tjenester | 11 |
| Avdeling for skole og barnehage | 14 |
| Avdeling for bistand og omsorg | 16 |
| Avdeling for helse og rehabilitering | 19 |
| Avdeling for kultur | 22 |

Rådmannen

Rådmannen er kommunens øverste administrative leder og bindeleddet mellom kommunens administrasjon og det politiske system. Rådmannen har et helhetlig ansvar for all saksforberedelse til alle politiske organ, for oppfølging og gjennomføring av alle politiske vedtak og for alle administrative vedtak fattet etter delegert myndighet.

Hovedområdene i rådmannens arbeidsoppgaver er daglig ledelse av driften, løpende økonomistyring, organisasjonsutvikling og langsiktig planlegging. Arbeidsoppgavene gjenspeiler at kommunen har to hovedoppgaver; nemlig å være tjenesteproducent og å være samfunnsutvikler.

Rådmannens strategigruppe:

Rådmannens stab er en strategisk støtte for rådmannen og rådmannens ledergruppe, men er ikke en del av linjeledelsen. Strategigruppa består av tre faste stillinger:

Rådgiver plan og analyse:

Erling Bergh

Tlf: 74 16 92 39, mob: 917 30 931

Mail: erling.bergh@steinkjer.kommune.no

Rådgiver økonomi:

Trond Waldal

Tlf: 74 16 90 07, mob: 906 61 225

Mail: trond.waldal@steinkjer.kommune.no

Rådgiver kommunikasjon:

Tone E. Berg

Tlf: 74 16 92 28, mob: 951 98 670

Mail: tone.berg.@steinkjer.kommune.no

Strategigruppa har følgende oppgaver:

- stedfortrederfunksjon for rådmannen
- rådgivere for rådmannen (drøfting, ideer, analyse/utredning, info), med særlig vekt på strategiutvikling
- rådgivere for rådmannens ledergruppe, med særlig vekt på strategiutvikling
- ansvarlig for å utføre bestemte overordnede planoppgaver, samordne planprosesser og oppfølging av de mål, rammer og retningslinjer som fastsettes i planvedtakene: økonomiplan, budsjett, kommuneplan
- samordne/koordinere annen overordnet planlegging i forhold til strategier, mål og retningslinjer, og på tvers av avdelingene
- samordne/koordinere utvikling av viktige nye tiltak, organisasjonsløsninger, systemer osv på tvers av organisasjonen, ut fra overordnede strategier, mål, eksterne krav, endringer i omgivelsene osv, som kvalitetssystem, ressursutvikling, metodeutvikling, policy, eksterne formelle samarbeidsløsninger
- motivere for utvikling/endring av tjenester, organisasjon mv
 - komme med/fange opp ideer
 - medvirke til å sette igang prosjekter

Personaltjenesten

Personalleder:

Karsten Saugestad

Tlf: 74 16 90 09

Tjenesten er i stab hos rådmannen. De personalfunksjoner som ikke ivaretas av avdelingsleder eller tjenesteenhetsleder, skal i den grad det er mulig serves fra personaltjenesten. Dette innebærer bl.a. følgende oppgaver:

- Bidra til at det drives systematisk og målrettet opplæring av ledere innenfor arbeidsgiver- og personalområdet.
- Utøve rollen som pådriver i kompetanseplanarbeidet og drive prosessen mot lederne, herunder ivareta kontakten mot arbeidstakerorganisasjonene på overordnet nivå og mot undervisningsinstitusjonene.
- Arbeidsgiverveiledning/-rådgiving, fortolkning av avtaleverk og forhandlinger
- Tilrettelegge for at arbeidsgiverinteresser og arbeidstakerorganisasjonenes medbestemmelse blir ivaretatt
- Forvaltning av sentralt personalarkiv
- Rekruttering, ansettelse, opplæring og personalutvikling.
- Pensjoner og personforsikringer.
- Oppsigelse/avvikling av arbeidsforhold.
- Utvikle gode dokumentasjonssystemer som sikrer ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS). IA avtalen og HMS skal fortsatt være et prioritert felt.
- Attføringsspørsmål, samt bistand til ledere med oppfølging i enkeltsaker.
- Avklare og initiere tiltak som på kort og lang sikt kan redusere framtidig sykefravær.
- Bidra til å utvikle endrings- og omstillingsdyktigheten i kommunen.

Rådmannen har med noen unntak delegert den formelle ansettelses- og forhandlingsmyndigheten til personalleder.

Lærlingordningen forvaltes av personaltjenesten. Steinkjer kommune har som mål til enhver tid å ha 20 lærlinger.

Steinkjer kommune har valgt å ivareta kravet til bedriftshelsetjeneste med heltidstilsatt HMS-koordinator med tillegg av kjøp av tjenester fra HMS-leverandør. I tillegg er det knyttet 1 årsverk opp mot sykefraværstatistikk og organisasjonsmessige tiltak.

Personaltjenesten ledes av personalleder. Det er til sammen 4,6 årsverk ved tjenesten.

Budsjett

Budsjettet for rådmannen omfatter rådmannen, strategigruppa samt personaltjenesten. Fellesutgifter som for eksempel avsetning til lønnsoppgjør, personforsikringer og utgifter til næringsformål.

2008

Sosiale tjenester

Hovedutvalg: Helse- og omsorg

Sosiale tjenester ble fra 19.10.07 organisert inn i NAV, men er fortsatt en kommunal tjeneste.

Tjenestens hovedoppgaver:

Veiledning, økonomisk sosialhjelp, støtte- og fritidskontakt for barn unge og voksne, hjelp til bolig, arbeid, tiltak, blant annet feltarbeid for rusmisbrukere og personer med psykiske vansker, økonomisk disponering og økonomisk rådgiving.

Klageinstans: Fylkesmannen

Lover og forskrifter som er styrende for tjenesteutøvelsen

Lov om sosiale tjenester med forskrifter,

Lov om ny arbeids- og velferdsforvaltning

Ny arbeids og velferdsforvaltning, NAV

Stortinget ga i mai 2005 sin tilslutning til Regjeringens forslag om Ny arbeids- og velferdsforvaltning.

I den nye arbeids- og velferdsforvaltningen er det etablert en førstelinjetjeneste med et arbeids- og velferdskontor i hver kommune med en inngangsdør for trygd, arbeid og sosiale tjenester. NAV Steinkjer ble etablert i 19.10.07 i Rådhuset 1. og 2. etg.

Hovedmål for reformen er:

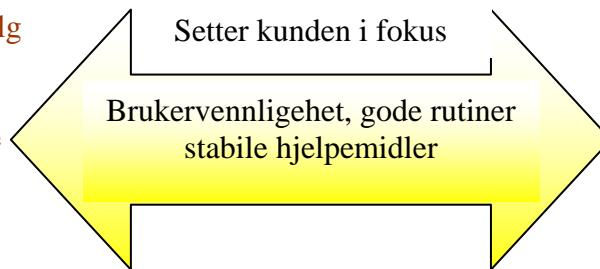
- Å få flere i arbeid og færre på stønad
- Forenkle for brukerne og tilpasse til brukernes behov
- Få en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning.

September 2008

Tone Berg

Avdeling for informasjon, økonomi og IKT

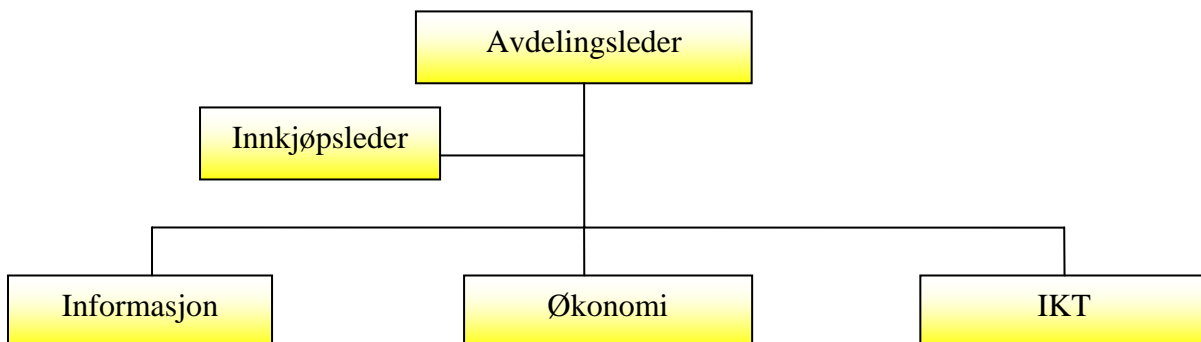
Service til folkevalgte i råd og utvalg
informasjon telefoni servicetorg
nettjenester Internett Intranett
regnskap fakturering økonomistøtte
ITK-drift opplæring utbygging
arkiv saksbehandling innkjøp



for å oppnå
forutsigbar
tjenesteyting
god service

Avdeling for informasjon, økonomi og IKT skal yte god service til kommunens innbyggere, folkevalgte, media og ansatte. Dette oppnås i samspill mellom ansatte som yter sitt beste i et utviklende og godt arbeidsmiljø. Avdelingen ble til ved omorganiseringen i mai 2002 og tillagt enhet økonomi fra starten av 2007. Avdelingen består av 4 tjenesteenheter med samlet 42 årsverk og disponerer et budsjett på 57 mill kr, netto 50 mill. kr.

Av viktige lederoppgaver og stabsoppgaver er felles innkjøp i samarbeid med avdelingene og andre kommuner. Av lederoppgaver nevnes spesielt planlegging og utviklingsprosjekter i samarbeid med andre kommuner samt styring av større utbyggingsprosjekt. Lederen er webansvarlig for kommunens hjemmesider. Avdelingen administrerer godtgjøring til folkevalgte i alle råd og utvalg. Avdelingen legger vekt på intern opplæring og har også lærlinger i IKT og kontorlag som får god oppfølging med faglig bredde.



Tjenesteenhet informasjon



Informasjonen med servicetorg skal være preget av god service og forutsigbarhet i folks kontakt med kommunen. Løpende nyttig informasjon til innbyggerne, media og ansatte skal produseres. Det skal utøves fullført saksbehandling over disk og nett i et felles kundemottak for saker av kurant karakter og saker som ikke krever samordning eller behandling i folkevalgte organ.

Vi skal tilby avdelingene plass og service ved behov også for tidsavgrenset kundemottak.

Utøve god veiledning og service til folkevalgte.

Servicetorget kundemottak betjener årlig 80-100.000 besøkende i skranken samt besvarer over 150.000 telefoner i rådhuset.

Steinkjerbygg AS har sitt kundemottak i servicetorget.

Noen av oppgavene som utføres i servicetorget er annonsering, hytteutleie, utleie av lokaler i rådhuset, innleveringstjenester, enkel saksbehandling for byggesak, kopiering/laminering og utdeling av skjemaer samt veiledning mm. I tillegg har enheten også ansvaret for flere publikumsrettede tjenester

som overformynderiet, transporttjenesten for funksjonshemmede, boligkontoret, bostøtte og husbankens låne- og tilskuddsordninger.
Tjenesteenheten har også ansvar for daglig drift av kommunens hjemmeside (inkl. intranettet).

Tjenesteenhet økonomi

Tjenesteenheten består av de 4 hovedområdene, regnskap, innfordring/fakturering, lønn og økonomistøtte.

Regnskap

Arbeidet innenfor dette området består av regnskapsføring og oppgaver knyttet til dette for kommunens hovedregnskap, samt regnskapsføring for en del andre firma, bla. Kommuneskogene, KomSek, KomRev, Bogavn 24 A, Steinkjer Rådhus AS og Inn-Trøndelag brannvesen IKS. I tillegg selges det regnskapstjenester til Steinkjerbygg AS.

Innfordring og fakturering.

Arbeidet består i innkreving og innfordring av inntekter som kommunale avgifter, barnehagebetaling, betalingstjenester helse og sosial, og andre betalingstjenester fra kommunene og særbedriftene. Kommunen har etablert et samarbeid med Kreditorforeningen i Nord-Trøndelag på dette området.

Lønn.

Føring og utbetaling av lønn for kommunens ansatte og ansatte i særbedriftene. I tillegg utføres arbeid som fraværsregistrering, diverse eksternt rapportering, oppfølging av medlemsregister i pensjonskassene, samt innkreving og oppfølging av refusjoner i forbindelse med sykefravær.

Økonomistøtte.

Tjenesten bistår i overordnet styring av kommunen, samt interne støttetjenester til tjenesteenheter og avdelinger innenfor områdene økonomisk styring, økonomiplan, budsjettarbeid og øvrige oppgaver knyttet til det økonomiske fagområdet.

Tjenesteenhet IKT



Arkivtjenesten skal være kommunens fagorgan med ansvar for en effektiv dokumentbehandling og lagring i kommunen. Dette skjer gjennom samordning og en fastlagt ansvarsfordeling med avdelinger og tjenesteenheter som har lokale arkiv.

Enheten har ansvaret for post / arkivtjenesten med sakssystem og produksjon av møtebøker. All post til rådhuset, omtrent 10.000 saker årlig, skannes og fordeles elektronisk via sakssystemet.

Saker behandlet i råd og utvalg.

| Saker i | Gj.sn. |
|-------------------------|--------|
| Kommunestyre | 65 |
| Formannskap | 275 |
| Hovedutvalgene | 270 |
| Sum saker | 610 |
| Antall møter, møtebøker | 85 |

Overgang til elektronisk arkiv for all sakspost i Rådhuset vil være et satsingsområde. Nytt Web-basert sakssystem er tatt i bruk for å forenkle arbeidet for våre saksbehandlere. Mengden e-post øker og krever gode rutiner i arkivtjenesten og av saksbehandlere. Utviklingen på kommunens hjemmeside går mot flere elektroniske tjenester knyttet direkte til fagsystemene. Denne utviklingen vil arkivtjenesten bidra til med god tilrettelegging og opplæring.



Bilde fra utbyggingen av bredbånd

Gjennom planlegging, forvaltning og drift av kommunikasjonssystemer, databaser og verktøy skal innbyggerne og ansatte kunne bruke stabile gode hjelpemidler.

Enheten har ansvaret for drift og utvikling av kommunens data- og kommunikasjonssystemer, programvare, telefonsystemer og andre tekniske hjelpemidler. 1200

PC`er i nettverk dekker alle arbeidsplasser ute på tjenestestedene og i Rådhuset.

Det er utbygd bredbånd til 65 tjenesteenheter og tilrettelagt for IP-telefoni. Arbeidet med flere sentrale brukersystemer er hovedsaker samt oppnå akseptabel stabilitet på hjelpemidlene. Kompetanseheving er en viktig oppgave for å oppnå dette. Enheten samarbeider med andre kommuner spesielt Inderøy og Verran på datadrift.

03.09.08

Ole J. Hammervold
avdelingsleder

Avdeling for plan og natur

Under hovedoverskriften **bolyst og næringsutvikling** har avdelingen ansvar for funksjonene arealplanlegging, byutvikling, byggesaksbehandling, kart- og oppmåling, oversiktsplanlegging, teknisk prosjektering og anleggsvirksomhet innen vann, avløp, renovasjon, park, idrettsanlegg og veg, havnevesen, grunnnerverv, jordbruk, skogbruk, bygdeutvikling og utmarksforvaltning.

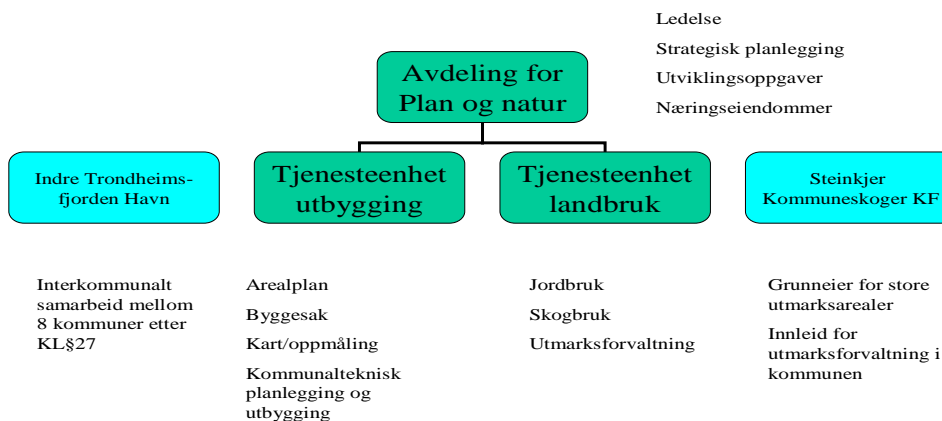
Hovedutfordringen framover vil være å bidra til en positiv utvikling i kommunen, samt yte tjenester til næringsliv o.a. til rett tid og til rett kvalitet med de til en hver tid tilgjengelige ressurser.

Kommunedelplaner

Avdelingen har ansvar for kommuneplanens arealdel. Avdelingen har i tillegg ansvar for følgende **kommunedelplaner**:

- Landbruk
- Vann og avløp
- Avfall
- Klima og miljø
- Samferdsel

Organisasjonskart



Steinkjer havnevesen (kommunal bedrift) inngår i Indre Trondheimsfjord Havnevesen. Avdelingsleder er kommunens kontakt mot havnevesenet. Steinkjer kommuneskoger er et kommunalt foretak (KF) med eget styre, men er nært knyttet til avdelingen ved at avdelingen kjøper utmarks- og viltforvaltningstjenester fra foretaket. Hele avdelingen er lokalisert i 6. etg. i rådhuset.

Budsjettramme

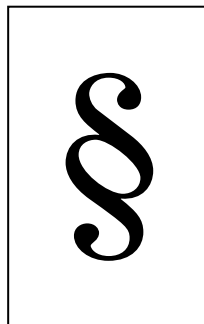
Budsjettrammene er for 2008 slik (tall i mill. kr.):

| Organisasjonsdel | Brutto driftsramme | Netto driftsramme | Investeringsbudsjettet |
|------------------|--------------------|-------------------|------------------------|
| Avd. totalt | 14,3 | 6,6 | 29,5 |
| Felles | 1,2 | 1,1 | 0,0 |
| Utbygging | 8,5 | 1,9 | 29,5 |
| Landbruk | 4,6 | 3,6 | 0,0 |

Lover og forskrifter

De mest sentrale lover som er styrende for tjenesteutøvelsen er:

- Plan- og bygningsloven
- Delingsloven
- Eierseksjonsloven
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Forvaltningsloven
- Diverse forskrifter knyttet til nevnte lovverk
- Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg
 - Kommuneloven
 - Lov om offentlige anskaffelser
 - Lov om havner og farvann
 - Konesjonsloven
 - Jordloven
 - Skogbruksloven
 - Odelsloven
 - Andre (vegloven, vegtrafikkloven, forurensningsloven, lov om vass- og kloakkavgifter, konsesjonsloven, lov om forpaktning, lov om viltet, lov om laksefiske og innlandsfiske)
 - Div. forskrifter knyttet til de nevnte lovverk



Klageinstanser

Fylkesmannen er klageinstans for vedtak fattet etter plan- og bygningsloven og delingsloven. Hovedutvalg for teknisk, miljø og naturforvaltning er underinstans ved behandling av klager i byggesaker og landbrukssaker. Kommunens faste utvalg for plansaker (formannskapet) er underinstans for klager som gjelder dispensasjon fra arealplan.

Det er **ulike klageinstanser** knyttet til de andre lovverk. Disse gjengis ikke her.

Serviceerklæringer

Avdelingen har serviceerklæringer for følgende 7 områder:

- Byggemelding
- Byggesøknad
- Kart- og delingsforretning
- Friluftsliv, jakt og fiske
- Landbruk – lovforvaltning
- Landbruk – økonomiske virkemidler

Avdelingen har i tillegg tjenestebeskrivelser for noen tjenester.

Andre informasjonskanaler

Ytterligere informasjon finnes i kommunens årsmelding og plandokumenter. Det henvises også til kommunens intranett- og internettsider.

07.08.08 Svein Åge Trøbbakk
avdelingsleder plan og natur

Avdeling for kommunaltekniske tjenester

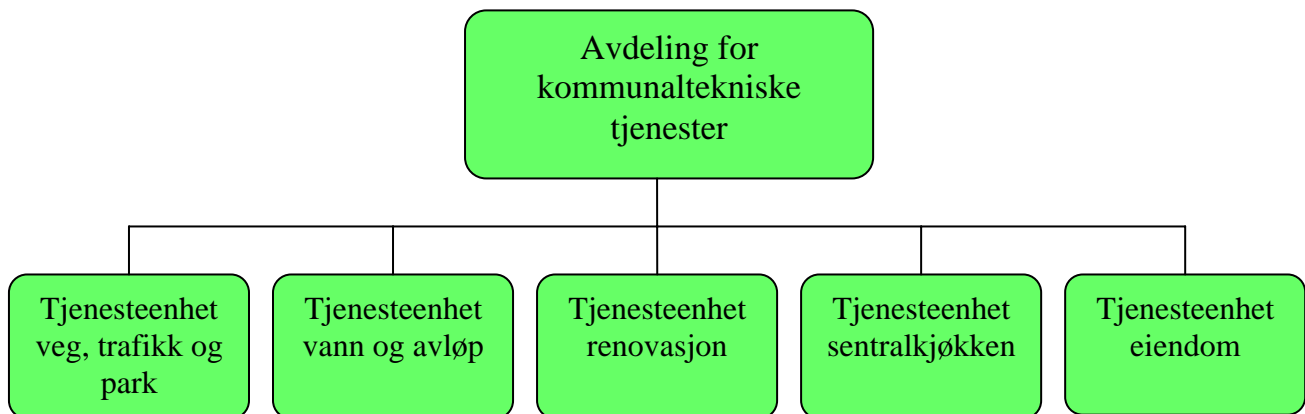
Tjenesteområdet omfatter veg, gatelys, parkeringsordning, park, idrett, eiendomsforvaltning, sentralkjøkken, kantinedrift, vatn, avløp, renovasjon og slam. Avdelingen forvalter verdier for minst 4 mrd. kroner og har et bruttobudsjett på ca. 190 mill. kroner og disponerer 130 årsverk.

Hovedmålet for avdelingen er å gi innbyggerne, næringslivet og brukerne gode tjenester, attraktive utearealer og funksjonelle lokaliteter til en fornuftig pris innenfor budsjetttrammene, utført av medarbeidere som har god kompetanse, arbeidsglede og lavt sykefravær.

Hovedutfordringer

- Det er av stor betydning for primærnæringene at infrastrukturen (veger, vannforsyning) forbedres/bygges ut slik at virksomhetene kan drive kostnadseffektivt.
- En trivelig by skaper grunnlag for næringsutvikling og bosetting. Det er derfor viktig å prioritere utbygging og drift av parker, plasser og veger i sentrum og distrikt. Steinkjer skal framstå som en funksjonell og innbydende by til glede og nytte for både kommunens egne innbyggere og tilreisende.
- Alliansebygging og etablering av interkommunalt samarbeid innenfor kommunalteknisk sektor er en stor utfordring, spesielt mot kommunene Inderøy og Verran. Samarbeidet med Verran kommune om felles renovasjonsordning og matleveranse har fungert godt og kan danne grunnlag for å utvide samarbeidet på nær sagt alle områder innenfor kommunalteknisk sektor. Videreføring og forsterkning av renovasjonssamarbeidet med Snåsa er også en prioritert oppgave..
- I 2008 startet kommunen å levere slam og matavfall til EcoPro sitt behandlingsanlegg i Verdal. Dette har skapt miljøforbedringer i Tranamarka området.

Organisering



Avdelingen ledes av Roald Steinmo som rapporterer direkte til rådmannen. Avdelingen er delt inn i fem ansvarsområder benevnt tjenesteenheter. Hver tjenesteenhet ledes av en enhetsleder som rapporterer direkte til avdelingsleder. Enhetsleder er ansvarlig for tjenesteproduksjonen innenfor sitt respektive fagområde. Enhetsleder er videre ansvarlig for å utarbeide forslag til budsjett, årsplaner, driftsplaner og årsmelding i samsvar med gitte rammer og instruks.

Avdelingen har følgende tjenesteenheter:

Tjenesteenhet veg, trafikk og park ledes av Even Blengsli. Tjenesteenheten er ansvarlig for forvaltning, drift og vedlikehold av det kommunale vegnettet, gatelys, parker, friluftsområder, Guldbegaunet idrettspark, parkeringsordningen, trafiksikkerhet og lager/verksted. Tjenesteenheten forvalter ca. 20 årsverk.

Tjenesteenhet vann og avløp (VA-enheten) ledes av Morten Johnsrud. Enheten er ansvarlig for forvaltning, drift og vedlikehold av alle kommunaltekniske vann- og avløpsanlegg og slamtransport. Enheten er tillagt ansvar for VA-standarder og utarbeidelse av forskrifter for av gebyrregulativ for vann, avløp og slamtømming. Tjenesteenheten forvalter ca. 18 årsverk.

Tjenesteenhet renovasjon lederstillingen ledes av Ester Stølan. Enheten er ansvarlig for innsamling av husholdningsavfall, transport, avfallsbehandling og drift av avfallsdeponi. Avfallsplassen leverer gass for oppvarming av Steinkjerhallen og kunstgressbanen på Guldbegaunet. Tjenesteenheten forvalter ca. 15 årsverk.

Tjenesteenhet sentralkjøkken ledes av Bjørn Høyem. Tjenesteenheten er ansvarlig for produksjon og distribusjon av middagsmat til kommunale institusjoner og andre kunder, samt at de har ansvaret for kantinedrifta i rådhuset.. Enheten produserer og leverer også cateringprodukter. Tjenesteenheten forvalter ca 10 årsverk.

Tjenesteenhet eiendom ledes av Ketil Lysheim. Tjenesteenheten er ansvarlig for forvaltning, drift og vedlikehold av skoler, barnehager, eldrester, sykeheimer, rådhuset og brannstasjonen med legevakt samt innleide bygninger som forsamlingshus, idrettshaller, private og provisoriske bygg.. Enheten står for utleie av boliger til Steinkjerbygg AS og forvalter kommunens festetomter. Salg av kommunal grunn skjer i enhetens regi. Enheten har også ansvaret for intern og ekstern service på tekniske hjelpemidler. Tjenesteenheten forvalter ca. 67 årsverk.


Døgnkontinuerlig beredskap for kommunaltekniske anlegg, kommunale eiendommer og gassanlegg på Tranamarka administreres gjennom en hjemmевaktordning. VA-anleggene og gassanlegget overvåkes via et automatisk driftskontrollanlegg som passes opp av vaktleder etter ordinær arbeidstid. Ingeniører eller oppsynsmann veg har overordnet vakt mens rørleggere eller arbeidsledere for veg har underordnet vakt. I perioden oktober - april utvides beredskapen ved behov med 5 fagarbeidere for å ivareta brøyting og strøing.

Kvalitetsstyringssystem basert på internasjonal standard er tatt i bruk innen fagområdene vannforsyning, renovasjon og slambehandling. Alle tre er sertifisert etter kvalitetsstandarden ISO 9001 og renovasjon og slambehandling er også sertifisert etter miljøstandarden ISO 14001. Øvrige fagområder følger kommunens internkontrollsystem.

Budsjettrammer 2008

| Organisasjonsdel | Brutto driftsramme | Netto driftsramme |
|----------------------|--------------------|-------------------|
| Administrasjon | 1,4 | -0,4 |
| Veg, trafikk og park | 22,1 | 16,9 |
| Eiendom | 93,8 | 5,3 |
| Sentralkjøkken | 12,8 | 0,8 |
| Vann og avløp | 46,2 | 0 |
| Renovasjon | 29,4 | 0 |

Lover og forskrifter som er styrende for tjenesteutøvelsen er (her nevnes kun de viktigste):

| | |
|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none">- Forurensningsloven- Lov om vass- og kloakkavgifter- Vegloven- Vegtrafikkloven- Lov om tilsyn med næringsmidler m.v.- Lov om offentlige anskaffelser |
|---|--|

Det finnes en rekke sentrale rammeforskrifter og kommunale forskrifter som er forankret i ovennevnte lovverk og som regulerer virksomheten innenfor de ulike ansvarsområder.

Steinkjer 9.9.2008

Roald Steinmo
avdelingsleder

Avdeling for skole og barnehage

1.

Avdelingens hovedoppgaver

Drift og utvikling av kommunale barnehager. Godkjenning, tilsyn og veiledning til private barnehager.

Drift og utvikling av grunnskoler, skolefritidsordninger, kulturskole og voksenopplæring

2. Gjeldende kommunedelplaner

- Kommunedelplan for barnehager 2006-2009
- Kommunedelplan for grunnskolen 2005-2008

3. Avdelingens organisering

Avdelingen ledes av Elisabeth Jonassen.

Administrasjonen består i tillegg av følgende fagkonsulenter; Grete Hojem Grubbmo, Gerd Kolset og Robert Ertsås, samt IKT-koordinator Lars-Petter Svarte

Avdeling har 25 tjenesteenheter fordelt på:

- 8 kommunale barnehager
- 13 barneskoler med skolefritidsordninger
- 2 ungdomsskoler
- Kulturskole
- Voksenopplæringsskole
- I tillegg har avdelingen ansvar for tilsyn og veiledning av 28 private barnehager

Barnetall:

Skoleåret 2008/2009 er det:

- 2633 elever i de offentlige grunnskolene
- 90 elever ved Steinkjer Montessoriskole
- 440 elever i 1-4 klasse i skolefritidsordning
- 980 barn i kommunale og private barnehager
- 500 elever ved Kulturskolen
- Ca 80 elever ved Steinkjer Voksenopplæring

Årsverk:

Avdelingen har til sammen ca 400 årsverk

4. Avdelingens totale budsjettamme og fordeling av midler på de enkelte ansvarsområder

Total netto budsjettamme 2008: 218 mill kroner

5. Lover og forskrifter som er styrende for tjenesteutøvelsen

- Lov om barnehager m/forskrifter
- Opplæringsloven m/forskrifter
- Lov om frittstående skoler (Friskoleloven)

6. Serviceerklæringer

Avdelingen har serviceerklæringer for

- Barnehager
- Skolefritidsordninger

7. Klageinstanser

- Klageinstans for enkeltsaker etter Lov om barnehager er kommunens klagenemnd
- Klageinstans for andre saker etter Lov om barnehager, for eksempel godkjenning av barnehager, dispensasjon fra utdanningskrav er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag
- Klageinstans for enkeltsaker etter Opplæringsloven er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. Klage på avslag på opptak i skolefritidsordning skal behandles av kommunens klagenemnd

8. Virksomhet som drives av statlige øremerkede midler

- Voksenopplæring til minoritetsspråklige
- Opplæring i samisk
- Leirskoleopplæring
- Statstilskudd til barn i barnehager - ut fra alder og oppholdstid

9. Ytterligere informasjon

- Årsmelding for 2007
- Økonomiplan 2007-2010
- Kommunens Intranett

15.08.08
Elisabeth Jonassen
avdelingsleder

Avdeling for bistand og omsorg

Bistand og omsorg defineres som tiltak og tjenester som har som mål å sikre brukernes grunnleggende behov for sykepleiefaglig stell, oppfølging av personlig hygiene og bistand til sosial trygghet i situasjoner der alder, sykdom eller ulike grader av kognitiv eller psykisk svikt gjør at brukeren ikke er i stand til å dra omsorg for seg selv.

Pleie og omsorg skiller seg fra f.eks. behandling og rehabilitering når det gjelder varighet. Behandling og rehabilitering er tidsavgrenset – pleie og omsorg skal gis når behandling og rehabilitering ikke når frem. Tjenesteapparatet skal tilstrebe at denne bistand skal skje i rett tid, i rett omfang og av rett fagperson, og at tilbudet skal være samordnet og helhetlig.

Bistand og omsorgsavdeling, har ansvar for planlegging, gjennomføring og samordning av tjenesten innen for flere områder.

Bistand og omsorgsavdeling tilbyr institusjonsopphold, korttidsopphold, dagtilbud, aktivitetstilbud, hjemmetjeneste og tilbud om tilrettelagte boliger for brukere i alle aldre.

Bistand og omsorgsavdelingen betjener pr. 01.09.2008 1150 brukere fordelt på ulike tjenestetyper. 128 brukere har tilbud i institusjon og 1020 blir betjent som hjemmeboende brukere.

Avdelingens boligtilbud og ulike omsorgsnivå:

- Sykehjem
- Bofellesskap med sykehjemsstandard
- Bofellesskap
- Omsorgsboliger i eldresenter
- Omsorgsboliger

Avdelingen består pr 01.09.2008 av 9 tjenesteenheter. Årsverk i avdelingen er samlet på 370. Styrende for virksomheten i perioden er ” Kommunedelplan for bistand - og omsorgstjenester i Steinkjer Kommune 2005-2008 ”. Denne planen ble vedtatt i kommunestyremøte 15.12.2004.

Bistand og omsorgstjenesten tilbud er regulert etter ulike lover og forskrifter:

- Lov om helsetjenester i kommunen.
- Lov om sosiale tjenester.
- Lov om pasientrettigheter.
- Lov om rettsikkerhet og særlige tiltak for mennesker under psykisk helsevern.
- Lov om helsepersonell.
- Forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenesten.
- Forskrift om individuell plan
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie.

Tildelingskriterier for hjemmetjenesten og **serviceerklæringer** for hjemmehjelp, hjemmesykepleie og trygghetsalarm er utarbeidet i avdelingen. **Klagesaker** innenfor avdelingen går til behandling i kommunens omsorgsutvalg og evt. deretter til Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

Omstillingsprogram

I forbindelse med utarbeidelse av rådmannens forslag til strategidokument for 2009-2012, ble det av firma Rune Devold AS bestilt en drifts- og ressursanalyse knyttet til avdeling for bistand - og omsorg. Videre ble det i Kommunestyremøte av 18.06.2008 vedtatt at det skulle utarbeides et omstillingsprogram for omsorgstjenestene i Steinkjer, jfr gjennomført drifts- og ressursanalyse av bistand - og omsorgsavdelingen. Det er viktig at denne prosessen gjennomføres med god forankring både blant ansatte, berørte og folkevalgte organer. Ambisjonene for sykehjemsutbyggingen avklares

gjennom omstillingsprogrammet. En konkretisert plattform legges fram til politisk beslutning som en del av økonomiplanen.

Kommunestyret vil avvente resultatene med økt grunnbemanning mv. i avdeling for bistand- og omsorg, før det tas stilling til videre satsing. Dette må også sees i sammenheng med omstillingsprogrammet. Omstillingsprogrammet bør ligge som grunnlag for planprogrammet for kommunedelplan for bistand - og omsorg.

Brukerantall og årsverk pr. 01.09.08.(inkl: dagtilbud i eldrecenter og sykehjem)

| Tjenesteenhet | Består av | Antall årsverk | Antall brukere |
|--|--|-----------------------|--------------------------------|
| BO administrasjon | <ul style="list-style-type: none"> • 1 avdelingsleder • 2 konsulenter (stab) | 3,5 | |
| Tjenesteenhet Ogdal BO | <ul style="list-style-type: none"> • Ogdal eldrecenter inkl. bofellesskap • Åpen omsorg- Ogdal • Skjeftejordet bofellesskap • Skjeftelia | 42 | 140 |
| Boliger for funksjonshemmede -sør | <ul style="list-style-type: none"> • Strandvegen • Gamle Kongeveg • Nye Rønning | 23 | 40 |
| Tjenesteenhet Steinkjer sentrum BO | <ul style="list-style-type: none"> • Åpen omsorg • Avd. Jacob ved SS (8 pl) • Steinkjer eldrecenter | 47 | 338 (hvorav 8 sykehjemsplaser) |
| Tjenesteenhet Steinkjer Sykehjem | <ul style="list-style-type: none"> • Avd. Trana • Avd. Furukroken • Avd. Rauåsen • Avd. Kvennavika • Avd. Fredrikke • Avd. Ølve • Natttjenesten (hele sykehjemmet og alle hjemmeboende) | 51 | 45 (8 + 22 ekstra på natt) |
| Tjenesteenhet Sparbu BO | <ul style="list-style-type: none"> • Hamrum eldrecenter inkl. bofellesskap • Åpen omsorg - Sparbu | 25 | 184 |
| Tjenesteenhet Egge/Beitstad BO | <ul style="list-style-type: none"> • Åpen omsorg, Egge • Teigen bofellesskap • Granvold treffpunkt • Åpen omsorg Beitstad • Beitstad eldrecenter inkl. bofellesskap | 22 17 | 107 73 |
| Boliger for funksjonshemmede nord | <ul style="list-style-type: none"> • Bolig / Institusjon Trøa • Bolig Tunet • Bolig Slalåmsvingen 35 • Bolig Slalåmsvingen 55 • Bolig Lundsengvegen 101 • Bolig Lundsengvegen 105 • Lundsengen bofellesskap • Bolig Smibekkvegen | 61 | 32 |
| Tjenesteenhet Egge helsetun, somatisk avd. | <ul style="list-style-type: none"> • 3 team • Gluggen bofellesskap. • Natttjeneste (for hele helsetunet) | 34 | 40 (15 ekstra på natt) |

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|--------------------|
| Tjenesteenhet Kvam/Stod BO | <ul style="list-style-type: none"> • Åpen omsorg Stod • Stod eldrecenter inkl. bofellesskap • Stod aldersheim inkl. Smistua avd. for demente • Åpen omsorg Kvam • Kvam eldrecenter inkl. bofellesskap | 26 14 | 54 22 43 |
| Total: | Avdeling BO | 370 | 1 150 |

Betania somatiske senter: 22 pasienter.

Haugen Gård.: 8 brukere.

Antall brukere totalt pr. 01.09.08: 1150 + 30 = 1180

Sept. 2008

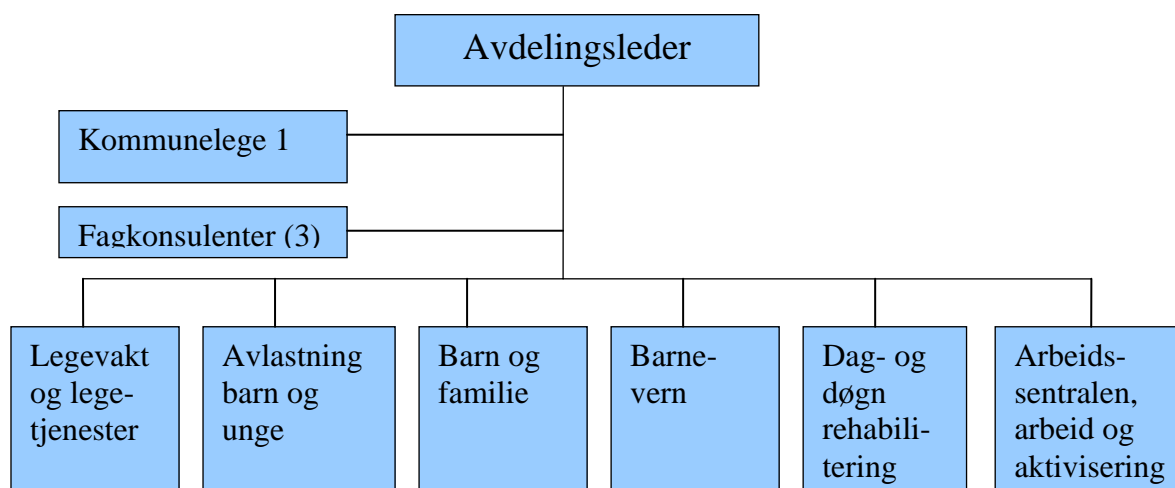
Kirsten Lange

avdelingsleder

Avdeling for helse og rehabilitering

Hovedutvalg: Helse og omsorg

Organisering: Avdeling for helse og rehabilitering



Avdelingens tjenesteenheter, hovedoppgaver, årsverk/ansatte og budsjett:

| Tjenesteenheter | Hovedoppgaver | Antall årsverk Antall ansatte | Budsjett 2008 |
|---|---|---|--|
| Administrasjon | Saksbehandling Miljøretta helsevern Smittevern Omsorgslønn | 3,9 årsverk 5 ansatte | 3 659 000 |
| Legevakt og legetjenester ved Brannstasjonen, legesentrene | Legevakt, interkommunalt samarbeid Verran, Snåsa. Turnusleger med hjelpepersonell Off. legetjeneste Fastlegetjenesten Kreftsykepleietjenesten Støtteteam for kriserammede (POSOM) | 20,6 årsverk 44 ansatte 18 fastleger 15 personer | 14 930 000 |
| Barn og familie 2. etg., 3. etg. og 4. etg. i Rådhuset | Helsestasjon Skolehelsetjenesten Familiesenteret Home-Start Åpen barnehage. Vaksinasjonskontoret Svangerskapsomsorgen Habilitering barn og unge PPT | 22,23 årsverk 38 ansatte (inkl. legene). 5,75 årsverk. 7 ansatte | 6 064 000 3 507 000 |

| Tjenesteenheter | Hovedoppgaver | Antall årsverk Antall ansatte | Budsjett 2008 |
|--|---|---|--------------------------|
| Avlastning barn og unge i bolig, Søndre Egge | Avlastning i bolig Hjemmebasert avlastning | 10 årsverk 21 ansatte | 6 799 000 |
| Barnevern i 4. etg Rådhuset | Veiledning til foreldre og samarbeidspartnere, forebyggende tiltak, undersøkelser, saksbehandling for fylkesnemnda og retten, plassering og oppfølging av barn utenfor hjemmet. Uttalelser v/ utenl.adopsjon. | 12,30 årsverk 13 ansatte | 18 025 000 |
| Rehabiliteringsenheten med dagtilbud i rehab.senteret og 15 sengeplasser ved Egge Helsetun og de fysiske instituttene | Dagrehabilitering i senteret, heimene og sengepost, egen sengepost med 15 døgnrehabiliteringsplasser. Kjøkken og vaskeritjeneste Koordinering utlån tekniske hjelpemidler Driftsavtaler fys. institutt | Dagrehab 8,45 år og 9 ansatte Døgnrehab 12,13 år og 22 ansatte. Driftsavtaler 8,0 år med 10 fysioter Tot. 22,08 år og 31 ansatte | 15 932 000 |
| Arbeidssentralen, arbeid og aktivisering Nordsileiret og Lia. | Dagtilbud psykiatri Dagtilbud psyk.utviklingshemmede Dagtilbud fysisk funksjonshemmede Rehab. og kvalifisering | 14,10 årsverk 19 ansatte | 6 963 000 |
| Totalt | 27 ulike tjenester | 110,96 årsverk 178 ansatte | 75 879 000 |

Gjeldende kommunedelplaner:

Kommunedelplan for rehabilitering 2005 - 2008,

Kommunedelplan for samfunnsmedisin og folkehelse 2005 - 2008.

Gjeldende beredskapsplaner: Smittevernplanen, Ulykkes og katastrofeplanen, Plan for det psykososiale støtteamet og Beredskapsplan for avlastningsbolig og døgnrehabilitering.
Plan Barn i Krise.

Lover og forskrifter som er styrende for tjenesteutøvelsen:

Lov om helsetjenesten i kommunene av 19. nov. 1982 nr. 66

Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64

Lov om pasientrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62

Lov om sosiale tjenester av 13.12.91 nr. 81, med 13 forskrifter.

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid av 1. juli 2003

Forskrift om habilitering og rehabilitering av 28. juni 2001

Forskrift om individuelle planer av 1. jan. 2005

Opplæringsloven, Kap. 5, Retningslinjer spesial undervisning og Håndbok for PP-tjenesten

Lov om barneverntjenester med 11 forskrifter, Lov om barn og foreldre, Lov om adopsjon.

Klageinstanser:

Fylkesmannen, for alle lovpålagte tjenestoområder.

Fylkesnemnda for sosiale saker i Sør- og Nord-Trøndelag er vedtaks- klage- og godkjenninginstans for visse typer saker etter lov om barneverntjenester og lov om sosiale tjenester.

Serviceerklæringer:

- Vaksinerings/revaksinerings av voksne – Reisevaksinasjon
- Legevakta
- Dagtilbud i rehabilitering og Døgnrehabilitering
- Korttidsutlån av tekniske hjelpemidler
- Barnevern

Aktuelle planer, Stortingsmeldinger:

Sammen for fysisk aktivitet; Handlingsplan for fysisk aktivitet 2005-2009

NOU 22/2001 Fra bruker til borger

Stortingsmelding 21 Ansvar og meistring.

Stortingsmelding nr.16, 2002-2003: Resept for et sunnere Norge. Folkehelsepolitikk.

Annen informasjon:

Årsmeldinger fra avdeling for helse og rehabilitering og avdeling for PPT, barnevern og sosiale tjenester 2007

Handlingsplan for funksjonshemmede 2005 – 2009

Handlingsplan for psykisk helse 2006 - 2010

Tjenestebeskrivelser på intranett

Økonomiplanen

September 2008

Ingeborg Laugsand

avdelingsleder

Avdeling for kultur

Avdelingas hovedoppgaver

Kulturavdelinga skal være en arenabygger og et møtepunkt for så vel offentlige som frivillige kulturaktiviteter. Viktige utviklingsområder framover vil være kultur og helse og kultur og næringsutvikling.

I kommende økonomiplanperiode vil kartlegging av kulturminner styrking av idretten og realisering av et billedgalleri og utsmykking av Raudskjæret være høyt prioritert.

Løpende oppgaver:

Biblioteksdrift

Kinodrift

Kulturarrangement

Sceneproduksjon

Utleie av møte/kurslokaler

Drift av Dampsaga Kulturhus

Flyktningtjenesten med introduksjonsprogram

Drift av aktivitetssenteret for eldre

Drift av Kontakten – fritidstilbud til personer med psykiske problemer

Drift av ungdomstjenesten

Drift av støtte- og fritidskontakttjenesten

Drift av aktivitørtjenesten

Kommunal konsesjon for omsetning av videogram og kinodrift

Spillemidler – idretts- og nærmiljøanlegg

Fordeling av tilskudd til lag og organisasjoner

Gjeldende kommunedelplan

Kommunedelplan for kultur ble vedtatt i kommunestyret i desember 2005.

Den omhandler følgende strategiske områder: 1. Ta vare på og formidle kulturarven. 2. Et kreativt og godt livsmiljø hvor kunst og kultur bidrar til mangfold og verdiskaping. 3. Etablere gode kulturmøteplasser i hele kommunen. 4. Alle deltar i lokalmiljø og kulturliv – kultur og helse. 5. Øke befolkningens deltakelse i idrett og friluftsliv. 6. Skape begeistring, samhold og identitet gjennom planlegging og gjennomføring av byjubiléet i 2007.

Gjeldende lover og forskrifter

Lov om folkebibliotek av 1985.

Kulturloven av 2008

Forvaltningsoppgaver: Forvaltningen av spillemidlene tar utgangspunkt i Forskrift for fordeling av overskuddet i Norsk Tipping A/S til idrettsformål, gjeldende fra 1. januar 1993.

Flere forvaltningsoppgaver knyttet til spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er delegert til kommuner og fylkeskommuner.

Serviceerklæringer

- [Ledsagerbevis for funksjonshemmede](#)

- [Spillemidler til nærmiljø / idrettsanlegg](#)

- [Kulturtilskudd - generelt](#)

Aktuelle reformer:

Ny kulturmelding av 2003: "Kulturpolitikk fram mot 2014"

Stortingsmelding 16 "Leve med kulturminner" (2005)

Stortingsmelding 22 "Kultur og næring" (2005)

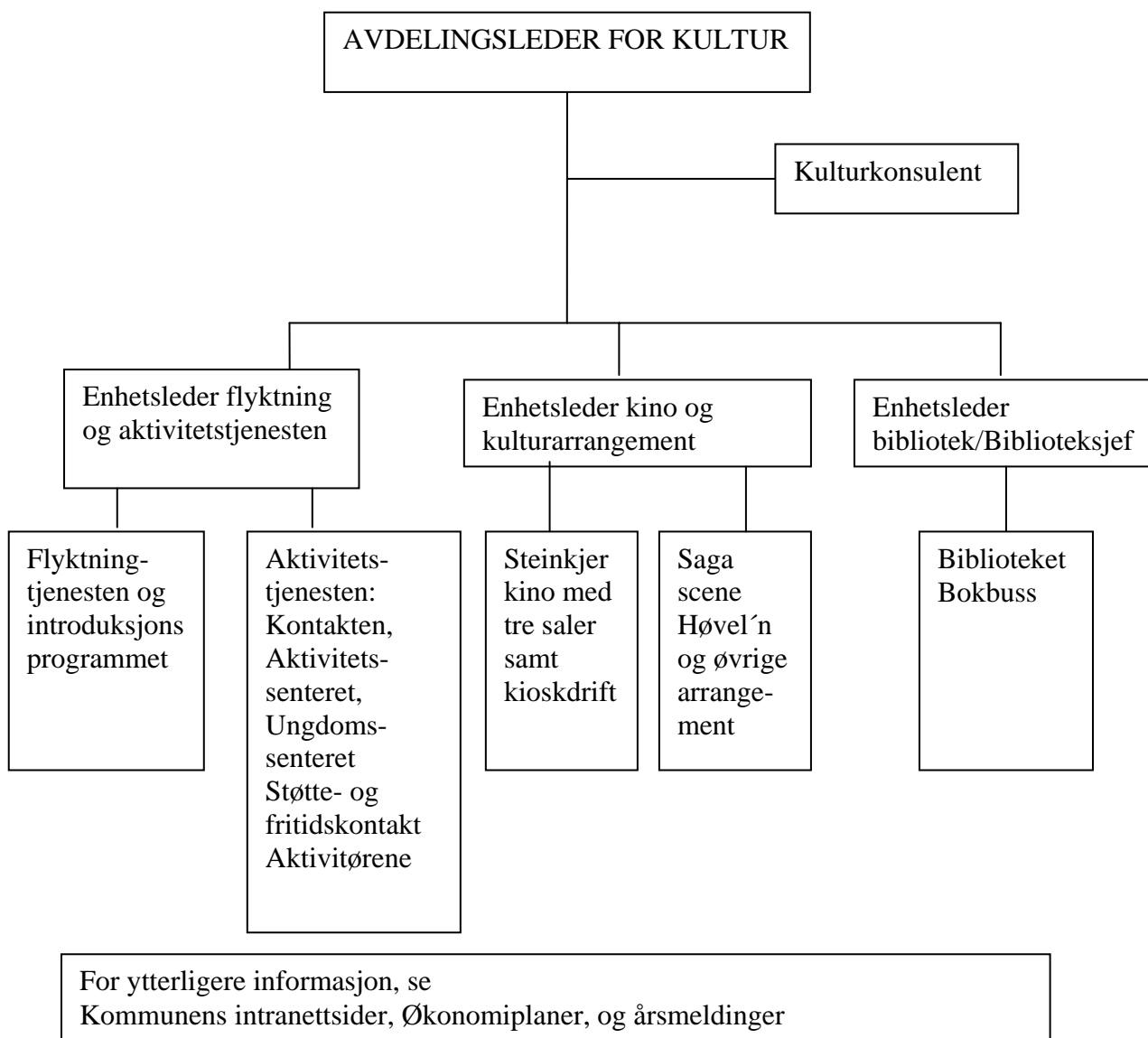
Handlingsprogram for kulturminnepolitikk i Nord-Trøndelag av 13.11.2005

Introduksjonsloven

Bibliotekloven

Lov om Stadnamn

ORGANISASJONSKART FOR KULTURAVDELINGA



August 2008

Ellen Samuelsen

avdelingsleder