



NOTAT

Saksbehandler:
Johansson Cato (KDI), 40438825

06.02.2019

RUTINER/RETNINGSLINJER FOR FORVALTNING AV TILSKUDDSDORDNINGEN PÅ KRIMINALOMSORGENS OMRÅDE, POST 70

Innledning

Hensikten med dette notatet er å beskrive rutinene knyttet til forvaltning av tilskuddsposten som kriminalomsorgen har ansvar for.

Tildeling av tilskudd

Kriminalomsorgen mottar tilskuddsmidler over statsbudsjettet (St.prp 1), ytterligere spesifisert gjennom det årlige tildelingsbrevet fra departementet.

Tilskuddsmidler tildeles normalt på to måter. Noen organisasjoner får tildelt midler direkte over statsbudsjettet. De resterende midlene blir tildelt gjennom en søknadsprosess styrt av KDI.

Ved mottak av tildelingsbrevet fra departementet vil KDI lyse ut de midlene som ikke er forhåndstildelt over statsbudsjettet. Utlysning skjer på kriminalomsorgens internettsider med en angitt søknadsfrist. I tillegg sendes et ofte ut melding til tidligere mottakere av tilskudd om at informasjon om søknadsprosessen er tilgjengelig.

Ved mottak av søknader kontrolleres det at søknaden er utformet og levert iht krav stilt i regelverket for ordningen. Søknader som ikke følger disse krav blir avvist.

Søknadene vurderes etter forhåndsdefinerte vurderingskriterier og gis en score basert på søknadens innhold. De søknadene som scorer høyest på disse kriteriene vil bli tilstått tilskudd. Hvor mye tilskudd som gis er avhengig av tilskuddspostens størrelse, omsøkt beløp og en totalvurdering av søknaden.

Utbetaling av tilskudd

Utbetaling av tilskudd til de organisasjoner som er spesifisert i St.prp 1 og kriminalomsorgens tildelingsbrev gjøres kort tid etter mottak av tildelingsbrevet. Utbetaling av tilskudd til de organisasjonene som er tildelt midler etter forutgående søknad gjøres så snart fordeling av midlene er besluttet av KDI.

Tilskuddsbrevet

Tilskuddsbrevet er utarbeidet med en standard tekst som er lik for alle tilskuddsmottakere. Her fremgår det klart og tydelig hvilke krav som stilles til bruken av tilskuddsmidlene. Det spesifiseres også rapporteringskrav både på planlagt og gjennomført aktivitet. Alle krav er med henvisning til regelverket for tilskuddsordningen. Dette regelverket er vedlegg til tilskuddsbrevet.

For organisasjonene som mottar tilskudd etter søknad vil standardteksten være supplert med en beskrivelse av prosessen rundt vurdering av søknadene.

Kontroll

Kontroll av at tilskuddene er brukt iht kravene i regelverket gjøres primært gjennom dokumentkontroll. Årsrapportering fra foregående år vurderes med følgende sjekkpunkter:

- er gjennomført aktivitet tilstrekkelig beskrevet?
- er det levert revisorgodkjent årsregnskap, for mottakere av mer enn kr 200 000?
- er tilskuddet i sin helhet brukt i tilskuddsåret?

Eventuelle avvik følges opp fortløpende med den aktuelle organisasjon.

For 2019 planlegger KDI at man i tillegg til den skriftlige kommunikasjonen skal ha to møter med tilskuddsmottakeren, ett møte for å diskutere hva som planlegges gjennomført og ett møte mot slutten av året for å diskutere resultatene som er oppnådd.

Vedlegg: regelverk for tilskudd på kriminalomsorgens område, post 70.

Regelverk for tilskuddsordning for frivillige og ideelle organisasjoner aktive på kriminalomsorgens virksomhetsområde

1 Innledning

Regelverket er fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet 15. januar 2016, med grunnlag i Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2015 og Prop. 1 S (2015-2016) kap. 430, post 70.

2 Mål for ordningen

2.1 hovedmål

Det er en målsetning å tilbakeføre innsatte og domfelte til samfunnsdeltakelse og økt livsmestring, samt å hindre tilbakefall til kriminalitet.

2.2 Delmål

Delmål for ordningen er:

- at domfelte aktiviseres og oppnår mestring gjennom for eksempel kulturtiltak og sosiale tiltak
- at domfelte med rusproblemer er motivert for behandling
- at domfelte har et nettverk etter løslatelse
- gode overganger fra institusjon/fengsel til egen bolig
- gode overganger til arbeid eller utdanning

2.3 Målgruppe

Målgrupper for ordningen er domfelte under straffegjennomføring og nylig løslatte/prøveløslatte

3 Tildelingskriterier

3.1 Inngangskriterier

Frivillige¹ og andre ideelle organisasjoner kan søke.

Frivillige organisasjoner som søker skal være registrert i frivillighetsregisteret.

Det kan gis driftstilskudd eller prosjekttilskudd. Driftstilskudd er finansiering av organisasjoners og tiltaks tjenestetilbud overfor en målgruppe. Prosjekttilskudd er rettet mot en avgrenset oppgave som kan bidra til å oppfylle politiske målsettinger.

¹ Definisjon frivillige organisasjoner: ikke organisert av det offentlige, ikke fortjenestbaserte, og frivillig innsats utgjør som regel en viktig del av virksomheten. Frivillig virksomhet blir i hovedsak organisert som foreninger eller stiftelser

3.2 Vurderingskriterier

I vurdering av søknadene prioriteres tiltak som oppfyller ordningens mål, med spesiell vekt på tilbakeføring til samfunnet etter endt straffegjennomføring.

Tiltakene under ordningen omfatter blant annet besøkstjeneste, motiveringsarbeid, samtalegrupper, sosiale tiltak, kulturtiltak og bistand til praktiske oppgaver.

I behandlingen av søknadene vil det bli tatt med i vurderingen om organisasjonen har mottatt tilskudd tidligere. Kriminalomsorgsdirektoratet vil legge til rette for et forutsigbart samarbeid mellom kriminalomsorgen og frivillige organisasjoner, for å oppnå kontinuitet i tjenestetilbudet.

Tilskuddsordningen gjelder primært direkte arbeid med domfelte under straffegjennomføring. Ordningen omfatter også tiltak som gjelder bistand og omsorg til lovbrøtere etter at de er løslatte. Ved tildeling vil også følgende bli tillagt vekt:

- Tiltak som bidrar til nettverksbygging
- Tiltak som bidrar til å motivere domfelte med rusproblemer til å gå inn i behandling for sin rusavhengighet.
- Tiltak rettet spesielt mot kvinner
- Tiltak innen musikk og teater
- Søker er en interesseorganisasjon for domfelte

Det forutsettes at tiltakene gjennomføres i samarbeid med kriminalomsorgen innenfor de regler som gjelder for besøkende og frivillige.

4 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres snarlig etter at Stortingets budsjettvedtak, på Kriminalomsorgsdirektoratets nettside: <http://www.kriminalomsorgen.no/> og Justis- og beredskapsdepartementets nettside for tilskuddsordninger.

Søknadsfristen er 1. mars. Tildelingen av tilskudd fra departementet skal normalt skje innen utgangen av mars. Dersom ikke alle midler er fordelt etter dette, kan det ev. foretas en ny kunngjøring med søknadsfrist 1. august.

Tilskuddsforvalter kan, men er ikke forpliktet til å behandle søknader som er kommet inn etter fristen.

5 Oppfølging og kontroll

5.1 Krav til søknadens innhold

Søknaden bør som hovedregel inneholde følgende opplysninger:

Om søker:

- Søkers navn
- adresse, telefonnummer og e-postadresse

- Det skal oppgis organisasjonsnummer/foretaksnummer (gjelder også privatpersoner der søker er privatperson. Privatpersoner må også oppgi personnummer)
- Kontonummer for remittering av tilskudd
- Kontaktperson(er)
- Vedtekter (vedlegges søknaden)
- Hvilke forutsetninger/kompetanse har søker for å gjennomføre prosjektet/tiltaket? (Seneste årsberetning/regnskap vedlegges)
- Har søker tidligere gjennomført liknende tiltak?
- Har søker tidligere mottatt tilskudd fra Justis- og beredskapsdepartementet? (Oppgi i så fall dato og departementets saksnummer).

Om prosjektet/tiltaket

- Målsetting og begrunnelse i forhold til formålet med tilskuddsordningen
- Målgruppe/geografisk område
- Plan for gjennomføring (herunder tiltak, virkemidler, samarbeidspartnere)
- Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
- Tidsplan for gjennomføringen
- Forventede resultater.

Finansiering

- Budsjett for organisasjonen (ved søknad om driftsstøtte),
- ev. budsjett for tiltaket/prosjektet
- Finansieringskilder for driften/prosjektet
 - Søkers eventuelle egenandel
 - Hvilke(t) beløp har søker søkt om fra andre offentlige myndigheter
 - Ev. andre kilder (hvilke).
 - Dersom virksomheten driver økonomisk aktivitet skal det redegjøres for dette.

Søknaden skal undertegnes av organisasjonens leder eller generalsekretær. Søknaden kan sendes elektronisk.

5.2 Rapporteringskrav og andre krav til tilskuddsmottaker

Det skal rapporteres om resultat- og måloppnåelse med hensyn til tilskuddsordningens mål og vurderingskriterier. Nærmere rapporteringskrav vil fremgå av tilskuddsbrev.

For tilskudd inntil kr 200 000 kreves en rapport fra tilskuddsmottaker som redegjør for at tiltaket er tilfredsstillende gjennomført. Ressursbruk skal kunne dokumenteres dersom tilskuddsforvalter krever dette.

For tilskudd fra og med kr 200 000 kreves en rapport fra tilskuddsmottaker som viser at tiltaket er tilfredsstillende gjennomført. Som hovedregel skal dette fremgå av mottakerens årsrapport. I tillegg kreves årsregnskap attestert av revisor. Det oppfordres til bruk av aktivitetsbasert regnskapsstandard. Årsregnskapet skal inneholde noteopplysninger som viser at tildelte tilskudd faktisk er inntektsført og om statstilskuddets størrelse i forhold til de totale utgifter og inntekter.

Tilskuddet skal brukes i samsvar med det formål, de aktiviteter og det budsjett som fremgår av departementets tilskuddsbrev.

Eventuelle endringer i grunnlaget for tilskuddet kan bare foretas etter forutgående skriftlig henvendelse til og samtykke fra departementet.

Eventuelle samarbeidspartnere skal være kjent med vilkårene for tilskuddet.

Dersom årsrapport, regnskap eller andre opplysninger viser at tilskuddsmottaker opptrer eller har opptrådt i strid med tilskuddsforvalters intensjoner med tilskuddet slik disse er klargjort i tilskuddsbrev og dette regelverket, kan tilskuddsforvalter:

1. innføre strengere rapporteringsrutiner
2. avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
3. redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
4. kreve at tilskuddet betales tilbake

Tilskuddsforvalter og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 10, 2. ledd og riksrevisjonsloven § 12, 3. ledd.

Tilskudd skal som hovedregel benyttes og regnskapsføres i tilskuddsåret.

6 Klagebehandling

Vedtak om tilskudd i henhold til dette regelverket er å regne som et enkeltvedtak jf. forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Det er således klageadgang jf. fvl § 28. Klagefristen er 3 uker fra man mottar vedtaket, jf. fvl § 29. Klageinstans er Justis- og beredskapsdepartementet, jf. fvl § 28 annet ledd. Klagen fremsettes for Kriminalomsorgsdirektoratet, jf. fvl § 32. Forøvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler om enkeltvedtak.