



Kriminalomsorgens regionkontorer  
Kriminalomsorgens utdanningscenter

**Rundskriv**

Nr:  
KDI 3/2015

Vår ref:  
201423513-18

Dato:  
14.04.2015

## **RUNDSKRIV KDI 3/2015 – ”RETNINGSLINJER FOR PROGRAMVIRKSOMHETEN I KRIMINALOMSORGEN”**

### **1. INNLEDNING**

Kriminalomsorgens samfunnsoppdrag er å gjennomføre varetektsfengsling og straffereaksjoner på en måte som er betryggende for samfunnet og som motvirker straffbare handlinger. Kriminalomsorgen råder over mange virkemidler og arenaer som kan fremme at den domfelte etter straffgjennomføring skal velge å leve et kriminalitetsfritt liv. Programvirksomheten er ett av mange virkemidler som kan være egnet for noen innsatte. Programvirksomheten må ses i sammenheng med kriminalomsorgens øvrige innholdsarbeid, både på egne arenaer som arbeidsdriften og miljøarbeidet på avdelingene, men også i lys av de tjenester og behandling som forvaltningssamarbeidspartnerne kan tilby. Normalitetsprinsippet skal være førende for innholdsarbeidet i kriminalomsorgen.

Dette rundskrivet gjelder for programvirksomheten i kriminalomsorgen og gjelder alle tilsatte som arbeider med programvirksomhet. Programvirksomheten skal bygge på kriminalomsorgens verdier og prinsipper som det framkommer i kriminalomsorgens virksomhetsstrategi. Retningslinjene er basert på gjeldende lovverk og skal sikre lik praksis ved gjennomføring av programvirksomheten. Rundskrivet gir utfyllende regler til straffegjennomføringsloven.

Som oppfølging av rundskrivet revideres ordningen for kvalitetssikring av programvirksomheten, «Akkreditering av programmer i norsk kriminalomsorg – kriterier og prosedyrer» fra 2006. «Rundskriv KSF3/2002» utgår med dette.

### **2. FORMÅL**

Programvirksomheten skal legge til rette for at lovbrøtere kan gjøre en egen innsats for å endre sitt kriminelle handlingsmønster. Programmer kan også ha som formål å motivere til behandling eller kontakt med det sosiale hjelpeapparatet.

Programvirksomheten er sidestilt med samfunnsnyttig tjeneste, arbeid og opplæring innenfor domfeltes aktivitetsplikt etter straffegjennomføringsloven § 3.

### 3. DEFINISJON

”Programvirksomhet” er et samlebegrep som omfatter alle typer aktiviteter som faller innunder nedenstående definisjon. Definisjonen favner bredere enn begrepet ”program” slik det er blitt brukt tidligere.

Programvirksomheten administreres av kriminalomsorgen og kan gjennomføres i samarbeid med andre profesjoner og offentlige etater. Programvirksomhet kan være en del av innholdet i samfunnsstraffen, Psykoterapeutisk og medisinsk behandling kommer ikke inn under programbegrepet slik det er definert i dette rundskrivet. Aktiviteter som inngår i skoletilbudet, arbeidstilbudet eller som normalt regnes for fritidsaktiviteter vil ikke falle inn under programdefinisjonen.

#### Programvirksomhet

Programvirksomheten består av tiltak i kriminalomsorgen som retter seg mot domfelte og varetektsinnsatte i form av undervisning, ferdighetstrening og/eller strukturerte samtaler. Programvirksomheten kan ha ulike metodiske tilnærminger og er basert på forskjellige vitenskapelige perspektiver og tradisjoner. Programvirksomheten kjennetegnes ved at den:

- retter seg mot en definert målgruppe og / eller definerte lovbruddsrelaterte områder
- tar utgangspunkt i domfeltes / varetektsinnsattes behov og ressurser
- har til hensikt å gi domfelte / varetektsinnsatte ny kunnskap, ferdigheter og innsikt
- motiverer til å endre atferdsmønstre og til å motvirke nye straffbare handlinger
- er basert på forskning og / eller dokumentert erfaring
- er tidsavgrenset

Aktivitetene i programvirksomheten gjennomføres i grupper eller individuelt. For å bli godkjent må innhold og gjennomføring være dokumentert og klart formulert. Det skal utarbeides et kvalitetssystem som ferdigstilles i løpet av 2015 og som skal inneholde et tydelig beslutningsgrunnlag i form av kriterier og prosedyrer rundt godkjenning av aktiviteter innenfor programvirksomheten, samt andre aspekter som kartlegging, opplæring, veiledning, oppfølging, evaluering m.m. Godkjenning følger av kvalitetssystemet for programvirksomheten.

### 4. MÅLGRUPPE

Programvirksomheten i kriminalomsorgen tilbys domfelte og varetektsinnsatte. Tilbud om deltakelse gis etter en individuell helhetsvurdering, herunder kartleggingsverktøy. Der det er hensiktsmessig skal helsepersonell konsulteres før endelig beslutning om deltakelse.

Tilbud om programvirksomhet skal vurderes i lys av framtidsplan og individuell plan (IP) der hvor det foreligger.

### 5. ANSVAR OG ROLLER

Kriminalomsorgen skal jobbe planlagt, systematisk og dokumentert med programvirksomheten på en slik måte at det understøtter kriminalomsorgens strategiske mål og tilfredsstillende relevante lovkrav.

### Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI)

KDI skal bidra til å sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet for behandling av informasjon i programmene.

KDI har et overordnet ansvar knyttet til programvirksomheten, herunder satsningsområder, finansiering, tilrettelegging, regelverk og retningslinjer. KDI har ansvar for å følge opp resultatoppnåelse for regionalt nivå.

KDI har endelig avgjørelsesmyndighet angående programvirksomheten, herunder godkjenning.

KDI utarbeider og oppdaterer en oversikt over programvirksomheten som kan benyttes i kriminalomsorgen. Oppdateringen skjer årlig per 1.1. etter en faglig tilrådning fra KRUS. Omfanget av programvirksomheten avtales med KDI som del av den årlige budsjettprosessen. Avtalene blir fastsatt i endelig disponeringsbrev. Dersom det avtalte resultatet ikke oppnås, må det påregnes at ressurser trekkes inn.

Gjennomføring av programmer som ikke er godkjent eller søkt godkjent, avsluttes senest ett år etter beslutning i KDI.

### Kriminalomsorgens utdanningssenter (KRUS)

KRUS har ansvar for å utvikle og vedlikeholde kvalitetssystemet for programvirksomheten. KRUS skal fremskaffe faglige vurderinger innenfor programvirksomheten i samsvar med kvalitetssystemet, om nødvendig ved innhenting av ekstern kompetanse både i og utenfor etaten. KRUS gir anbefalinger om utvikling, etablering, gjennomføring og evaluering til KDI, som fatter endelig vedtak.

### Regionalt og lokalt nivå

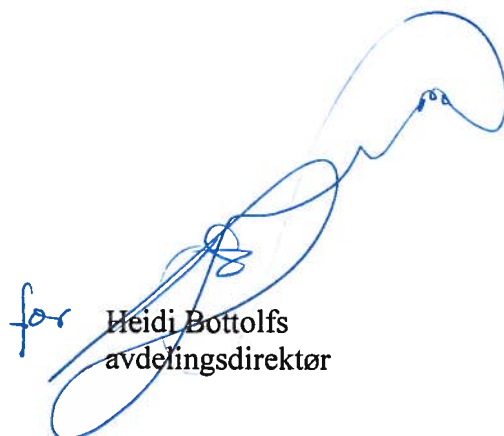
Programvirksomheten skal være en integrert del av virksomheten. Regionene er ansvarlig for implementering av programvirksomheten i samsvar med retningslinjer som gis i disponeringsbrevet. Deltakelse i programmer må samordnes med andre aktiviteter som domfelte eller varetektsinnsatte deltar i. Den enkelte enhet er ansvarlig for å legge til rette for den praktiske gjennomføringen av programmene. Behandling av informasjon skal systematiseres på en slik måte at den er tilgjengelige, korrekt, tilstrekkelig skjermet og i henhold til gjeldende lover. Det bør legges til rette for samarbeid om programvirksomheten mellom ulike enheter i kriminalomsorgen.

## **6. IKRAFTTREDELSE**

Rundskrivet trer i kraft straks.

Med hilsen

  
Marianne Vollan  
direktør

  
for Heidi Bottolfs  
avdelingsdirektør

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes the use of specialized software for data entry and the application of statistical techniques to identify trends and anomalies. The goal is to provide a comprehensive overview of the current state of the project.

The third part of the document focuses on the challenges encountered during the data collection process. It highlights the need for consistent data entry and the importance of regular audits to catch any errors early on. The author also discusses the impact of these challenges on the overall timeline and budget of the project.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future work. It suggests implementing more robust data validation checks and increasing the frequency of audits. The author also encourages ongoing communication and collaboration between all team members to ensure the project stays on track.

[Handwritten signature and date]