

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I ASKIM KOMMUNE

§1. Eierforhold og rammer for drift

Skolefritidsordningen eies av Askim Kommune og drives etter skolens verdigrunnlag, §13-7 i opplæringslova, forskrift for miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., øvrige gjeldende lovverk og kommunale vedtak og planer

§2. Formål

Skolefritidsordningen skal i første rekke være et tilsyn-, omsorg - og aktivitetstilbud for skolebarn i Askim. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Ordningen bygger på frivillighet og må ikke bli en forlengelse av skoledagen. Det betyr bl.a. at barna må gis tid og rom til avslapping, hvile, mat og frilek. Tilbudet skal drives i nær forståelse med barnas hjem.

§3. Ledelse og bemanning

- Skolefritidsordningen er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede ansvaret for SFO. Daglig leder innehar de administrative og pedagogiske oppgavene.
- Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder, fortrinnsvis med pedagogisk utdanning, i 100% stilling. I tillegg ansettes assistenter regulert av prinsippet om en felles bemanningsnøkkel som samsvarer med det totale antallet barn og/samt barn med spesielle behov¹. De som ansettes må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Opplæringsloven §10-9
- Skolens samarbeidsutvalg har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. I saker som angår SFO skal daglig leder for skolefritidsordningen møte med talerett.

§4. Taushetsplikt

De som har sitt virke i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13-13f.

§5. Arealutnyttelse

SFO skal ha en fast base tilrettelagt for varierte fritidsaktiviteter. I tillegg skal de ha adgang til å benytte seg av annet egnet areal ved skolen.

§6. Opptak og oppsigelse

- Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema i Oppvekstportalen på Askim kommunes hjemmeside. SFO omfatter elever fra 1. trinn - 4. trinn og barn med særskilte behov fra 1. trinn-7. trinn.
- Alle som søker SFO-plass innen søknadsfristen for hovedopptak mottar plass fra skolestart. Rett til SFO-plass utover 4.trinn krever sakkyndig vurdering.
- Nye 1. trinns elever starter som hovedregel ved oppstart etter ferielukking, første hele uken i august.
- Det kan søkes om 100%, 80%, 60%, 50% og 40% plass – kun hele dager innenfor en 14 dagers periode. Det kan søkes om 10-timersplass som kan fordeles på inntil 5 ukedager. Det kan også søkes om heldagsplass, som følger skoleruta. Det kan også søkes om ferieuker og – dager.
- Barn ved den enkelte skole som til vanlig ikke har plass i SFO kan søke om plass når skolen har fri.

¹ Bemanningsnøkkelen pr. 01.08.2010 er: 150% grunnbemanning inntil 35 hele plasser og 5% assistentressurs pr. hele plass utover dette.

OPPTAKSKRITERIER

1. Barn fra 1. trinn
2. Barn som trenger miljøforandring p.g.a. forhold i hjemmet eller spesielle forhold hos barnet selv
3. Øvrige barn

OPPTAKSPERIODE

- Hovedinntak skjer i vårsemesteret og gjelder til barnet slutter i 4. trinn, for barn med særskilte behov til og med 7. trinn.
- Plassen må sies opp med minst en måneds varsel. Oppsigelsen foretas i Oppvekstportalen på Askim kommunes hjemmeside. Oppsigelsen kan tre i kraft den 1. i hver måned.
- Endring av oppholdstid må søkes/ meldes i Oppvekstportalen på Askim kommunes hjemmeside med en måneds varsel.

OPPTAKSMYNDIGHET

- Inntak av skolefritidsbarn foretas av daglig leder/ rektor.
- Inntak av barn som til vanlig ikke har plass i SFO, men som har behov for det når skolen har fri, foretas av daglig leder /rektor.
- Etter forvaltningslovens regler om enkeltvedtak, kan vedtaket påklages (§28). Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket (§29).

§7. Åpningstider og barnas ferie

- Skolefritidsordningens åpningstider skal følge barnehagenes åpningstider. Ved gjentagende henting av barn etter stengt tid og etter advarsel for dette forhold, kan plassen sies opp med en måneds varsel.
- SFO er stengt på lørdager, alle helligdager, jul – og nyttårsaften, og tre uker av skolens sommerferie, med oppstart etter ferien første hele uken i august. Ordningen stenger kl. 12 onsdag før skjærtorsdag.
- SFO er feriestengt i tre uker fra medio juli til oppstart første mandag i august. En skole holdes åpen i denne perioden. Foresatte må innen 25.april søke ferie plass i den ferieåpne skolen på gjeldende skjema.
- Barna skal i løpet av året ha 4 ukers ferie fra skole og SFO. 3 av ukene avvikles i tidsrommet 15.juni til 15.august, minst to av ukene må avvikles sammenhengende. Sommerferien for barna må være fastsatt ca 1 uke før 1.mai hvert år.
- Skolefritidsordningen har 5 planleggingsdager pr. år. SFO holdes stengt på planleggingsdagene.
- Dato for planleggingsdager vil være de samme som skolen for øvrig.

§8. Mat

Barna tilbys to måltider med drikke til fastsatte tider hver dag.

§9. Betaling for opphold

1. Det skal betales for opphold og kost i henhold til de satsene og det betalingsreglementet som enhver tid er vedtatt av bystyret.
2. Det skal betales for opphold i henhold til de satsene og det betalingsreglementet som til enhver tid er vedtatt av bystyret. Det betales for 11 måneder pr. år og juli er betalingsfri måned. Oppholdsbetaling faktureres månedlig. Ved skyldig oppholdsbetaling ut over 1 mnd. kan en påberegne å miste plassen. Plassen blir sagt opp med 1 måneds varsel. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i hht. kommunale bestemmelser.
3. Nytt SFO-år starter første hele uken i august.

Vedtatt i bystyret 16.02.12.

4. Har barnet sammenhengende sykdom utover 14 dager legitimert av lege, kan det skriftlig søkes om betalingsfritak for barnets etterfølgende sykdomsperiode. Det gis ikke betalingsfritak for de første 14 dager.

§10. Vedtektsendringer

Endringer av vedtekter godkjennes av det politiske organ som til enhver tid behandler skolefritidssaker etter at skolens samarbeidsutvalg har uttalt seg.