

## FELLES VEDTEKTER FOR PRIVATE BARNEHAGER I SIGDAL.

### 1. EIERFORHOLD.

Barnehagene i Sigdal er private. Sigdal kommune står som utleier av alle barnehagebyggene. Barnehagene eies av foreldrene, og et valgt eierstyre står som den formelle eier og er ansvarlig for drift av barnehagen.

Eierstyret består av 2 foreldrerepresentanter og 2 eierrepresentanter.

Leder innkaller representanter fra arbeidstakerorganisasjonen i saker som er av betydning i arbeidsforholdet mellom eier og ansatte.

Styret er utvalgets sekretær med forslags- og uttalerett.

Eierstyret velges av foreldrerådet. Funksjonstiden for hvert medlem er to år.

Eierstyret konstituerer seg selv.

Eier har inngått leie- og samarbeidsavtale med Sigdal kommune.

Eier har arbeidsgiveransvar overfor de ansatte i barnehagen.

### 2. LOVVERK.

Barnehagene skal drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og kommunale vedtak som gjelder for privat barnehagedrift. Eventuelle avvik fra barnehagelovens formålsparagraf må fremgå av vedtektene for den enkelte barnehage.

### 3. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.

I samsvar med Lov om barnehager skal barnehagene ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Barnehagens samarbeidsutvalg skal være sammensatt på følgende måte:

2 (evt. 1) representanter valgt av foreldrerådet.

2 (evt. 1) representanter valgt av eierne.

2 (evt. 1) representanter valgt av de ansatte.

1 representant valgt av kommunen. Representanten har ikke stemmerett.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

### 4. FORELDRERÅDETS OPPGAVER

a. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

b. Foreldrerådet velger leder hvert år, med funksjonstid ett år. Foreldrerådets leder bør være foreldrerepresentant i samarbeidsutvalg og eierstyre.

c. Det arrangeres minst to foreldreråd pr. år. Ellers kan foreldrerådsmøte avholdes etter behov med minst en ukes varsel. Foreldreråd kan innkalles av et flertall i eierstyret eller når minst fem foreldre/foresatte forlanger det.

d. Foreldrerådet har rett til å få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

e. Ved avstemming gis det en stemme for hvert barn.

5. **SAMARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER.**

- a. I nært samarbeid med styret ser de til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av Lov om barnehager, barnehagens vedtekter og vedtatte budsjetttrammer.
- b. Behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
- c. Fremme budsjettforslag overfor eier og Hovedutvalg for oppvekst.
- d. Uttale seg om vedtektene.
- e. Uttale seg om personalinstruksjoner.
- f. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- g. Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktige for foreldrene.

6. **EIERSTYRETS OPPGAVER.**

- a. Eierstyret er administrativt ansvarlig for organisering og drift av barnehagen.
- b. Eierstyret har ansvar for budsjettstyring.
- c. Personalsaker, ansettelse, oppsigelser, permisjoner.
- d. Personalinstruksjoner, personalavtaler. Personalet har uttalerett i personalsaker i henhold til medbestemmelsesavtalen.

7. **OPPTAK**

Alle godkjente barnehager skal samarbeide om opptak.

Barnehagene tar inn barn i alderen 1-5 år.

Minimumsopphold er to dager i uka.

Det søkes skriftlig på skjema som fås i barnehagen, kommunehuset eller som finnes under kommunens side på internett. Opptak foretas etter utlysning.

Søknadsfristen er 1. februar for hovedopptak fra 1. august .

For at søknaden skal bli tatt med i vurderingen, må den være fullstendig utfylt og begrunnet. Det skal legges frem en erklæring om barnets helse før det begynner i barnehagen..

Barn som allerede har plass, men som ønsker å endre plassen eller bytte til annen barnehagen, søker om dette på et fastsatt skjema innen 1. februar. Det blir foretatt suppleringsopptak i løpet av året.

8. **PRIORITERINGSLISTE VED OPPTAK.**

Styrene innstiller etter følgende liste og opptaket foretas administrativt ved rådmannen. Følgende prioriteres ved opptak:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne jmf. Lov om barnehager.
- b) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester.
- c) Barn av ansatte etter rekrutteringsmessige behov.
- d) Søsken skal prioriteres ved opptak under forutsetning av at det barnet som allerede har plass, skal fortsette i barnehagen.
- e) Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring, etter skriftlig uttalelse fra fagperson, herunder også tospråklige eller fremmedspråklige barn.
- f) Barn som har enslige forsørgere som er i arbeid eller under utdanning.
- g) Barn fra hjem der en av foreldrene er syke. (må dokumenteres)

Barnet beholder det antall dager det har fått inntil det begynner på skolen/plassen sies opp/blir sagt opp eller endret.

Eldre barn blir prioritert hvis søkere ellers står likt.

Opptaket skjer etter en samlet vurdering av barnets livssituasjon. Det skal tas hensyn til barnegruppens sammensetning, og barn som neste år er skolepliktige skal så langt det er mulig tilbys en plass.

Kommunen har ansvaret for at barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester, har rett til prioritet ved opptak jmf. § 13.

- Eldre søkere blir prioritert hvis søkere ellers står likt. Opptaket skjer etter en samlet vurdering av barnets livssituasjon. Det tas hensyn til barnegruppens sammensetning, og barn som neste år er skolepliktige skal så langt det er mulig tilbys en plass.

## 9. **KLAGE PÅ OPPTAK.**

Barnehagens styre sørger for at søkere til barnehageplass er orientert om klageadgang og rutiner for dette.

## 10. **OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS.**

Ved oppsigelse eller reduksjon av barnehageplass, må det gis skriftlig melding til styrer en måned før barnet slutter.

Oppsigelse skal skje skriftlig innen den første i hver måned, og oppsigelsestiden beregnes fra den første og en måned frem.

Ved oppsigelse etter 1. april, må det betales ut juni måned.

Dersom søker ved hovedopptak har takket ja til tilbud om plass, men ønsker å redusere den tildelte plassen, må dette meldes skriftlig til barnehagen innen 1. april. Etter 1. april må det betales for den tildelte plassen i august måned.

Dersom søker ved suppleringsopptak takker ja til tilbud om plass, men likevel ikke ønsker å benytte seg av plassen, må plassen sies opp skriftlig. Det betales da for den tildelte plassen i 1. mnd.

Ved manglende oppholdsbetaling kan også barnehagen si opp barnehageplassen for

vedkommende familie.

Utestående fordringer ved barnehageåret begynnelse vil føre til at barnehageplassen ikke kan benyttes.

Utestående betaling i 2 mnd. eller mer gir grunnlag for oppsigelse.

Ved gjentatte varsler om oppsigelse, inntil 3 ganger, vil barnet miste barnehageplassen umiddelbart.

#### 11. **BARNEHAGESATSER.**

Forskrift om ny barnehagelov kan fastsette nærmere bestemmelser om foreldrebetaling i barnehagen, herunder søskenmoderasjon og inntektsgradering.

Hvis barnehagen står i fare for å bli nedlagt, eller kvaliteten på tilbudet rammes av dårlig økonomi, kan prisen settes høyere. Foreldrerådet skal godkjenne dette.

Betalingen påløper også for ubenyttet plass som ikke er sagt opp.

Det betales for 11 måneder.

Det gis refusjon for sykefravær utover 2 uker

Når barnet har sammenhengende sykefravær i mer enn 2 sammenhengende uker, fritas foresatte for betaling utover disse 2 ukene dersom legeattest fremlegges.

Friplass for barn med nedsatt funksjonsevne: Barn som får spesialpedagogisk hjelp etter bestemmelser i opplæringsloven § 5.7, får friplass tilsvarende omfanget av tildelt tiltak.

#### 12. **ANSETTELSE.**

Ved ansettelse skal det kreves politiattest.

Personell som blir tilsatt i barnehagen må forplikte seg til å følge gjeldende retningslinjer for helsekontroll for personalet i barnehagen.

Ansatte, vikarer og medlemmer i samarbeidsutvalget skal skrive under erklæring om taushetsplikt.

#### 13. **ÅPNINGSTIDER.**

Den enkelte barnehagen fastsetter åpningstiden.

Barnehagen er stengt romjula og i påskeuka, samt 5 planleggingsdager i året.

Ved behov holdes det åpent i juli måned (min. 5 barn pr. dag), mot ekstra dagsats.

Ordinært holdes stengt 3 uker i fellesferien.

#### 14. **AREALFASTSETTELSE.**

Barnehagene holder seg til normen, fastsatt i Lov om barnehager, som sier 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og om lag 1/3 mer pr. barn under 3 år. (Merknad til forskrift om barnehager §12).

#### 15. **BEMANNING**

Ved hver avdeling kan det ordinært være 18 plasser.  
Det skal være minst en pedagogisk leder pr. avdeling.  
Bemanningen samlet sett må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

16. **INTERNKONTROLL.**

Barnehagen har utarbeidet eget system når det gjelder internkontroll.