

HANDLINGSPLAN FOR MOBBING

NERSTAD SKOLE

Mobbing kan defineres som:

"gjentatt negativ eller "ondsinnert" atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vansker for å forsvare seg. Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing" (Elevundersøkelsen 2008).

Aktiv mobbing:

- Fysiske angrep: Spark, slag, kast ødeleggelse av klær og lignende. Ofte en gruppe som går løs på en eller flere som er fysisk svakere.
- Verbal og nonverbale angrep: Trusler, hån, slengbemerkinger, kalling, hån latter osv. Denne formen kann virke „uskyldig“ på de voksne, men kan være minst like ille for offeret som fysisk angrep.

Passiv mobbing:

- Isolering: Overse eller stenge noen ute fra kameratflokket. De voksne må være ekstra oppmerksomme, - det er ikke lett å oppdage. (fra heftet „Mobbing, KUF 1992)

Mobbing vil kunne forekomme ved skolen. Skolen arbeider imidlertid aktivt for å forebygge slik adferd og tar tak i problemet så snart det blir oppdaget. Det er av stor betydning at også foresatte følger med på hvordan elevene har det på skolen og gir tilbakemelding hvis det oppstår problemer.

I opplæringsloven § 9a-3 Det psykososiale miljøet heter det:

"Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn."

Videre står det ...

"Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak."

Skolens håndtering av mobbesaker

Arbeidet med å løse en mobbesak starter umiddelbart etter at den er registrert. Daglig konfliktløsning og "lette mobbesaker" skjer i regi av kontaktlærer. Større mobbesaker løses på skolenivå – rektor i samarbeid med lærere, assistenter og foreldre.

Vanlig prosedyre for skolens arbeid med mobbesaker:

1. Den voksne som blir informert om mobbingen, tar kontakt med elevens kontaktlærer. Kontaktlærer iverksetter eventuelle undersøkelser/observasjoner

2. Samtaler med den som er blitt plaget, for å skaffe informasjon og gi støtte. Husk at en som er blitt mobbet, som regel underdriver.
3. Samtale med utøver(e) (også alene for å finne ut hva som skjer). Hensikten med samtalen er å gi beskjed om at mobbingen er uakseptabel og må stoppe umiddelbart.
4. Samtale med de som eventuelt har sett hva som skjedde.
5. Kontaktlærer informerer foresatte av den som blir mobbet og den/de som mobber. Rektor informeres også. Det inviteres til samarbeid for å få slutt på mobbingen, gjør avtaler om hva som skal skje, og sette opp ny samtale.
6. Hvis saken ikke har løst seg ved disse samtalene, lager kontaktlærer/rektor, elever og foresatte en konkret tiltaksplan med klare avtaler om hva som skal gjøres. Det avtales tid for oppfølging. Ved behov kalles det inn til foreldremøte for å informere om det som skjer. Ikke la foreldrene selv ordne opp i elevgruppa.
7. Avtalte tiltak gjennomføres. Mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt. Alle skal kunne gå på skolen sammen og oppleve sosial tilhørighet og trygghet. Tiltakene evalueres til avtalt tid. Kontaktlærer/rektor har ansvaret.
8. I alvorlige mobbesaker lages det enkeltvedtak (Jmf. Opplæringsloven §9a-3).
9. PPT/andre ressurspersoner i kommunen kan også trekkes inn for å hjelpe med å løse saken.

Målet er at alle elever skal ha en trygg og god skolehverdag.



