

REGLER FOR ELEVER VED EKSAMEN

Eksamen starter kl 09.00 PRECIS. **Elevene skal møte senest kl 08.45.** Elever som kommer for sent kan risikere ikke å få avholde eksamen.

FØR EKSAMEN

Husk å ta med:

- ↳ **Pc og lader.** Elevene bør ha med egen pc med tilgang til skolens trådløse nettverk. Dersom elever ikke har egen pc, må skolen ha beskjed i god tid. Elever får ikke ha med egen usb-brikke til eksamen, all digital informasjon skal ligge på maskinen. Elevene må sørge for at pc-en er i god stand slik at datatrøbbel unngås.
- ↳ **Skrivesaker** for elever som har eksamen i fag uten digital levering (matematikk, fysikk, kjemi og biologi).
- ↳ Mat og drikke.

Plassering:

- ↳ Oppslag i inngangspartiet viser hvor elevene skal sitte. Elever med krav på ekstra tid, vil bli plassert på et eget rom. Det er ikke anledning til å gå på et annet rom enn det som er angitt.
- ↳ Elevene må passe på at vaktene setter en hake ved deres navn på navnelisten for å registrere fremmøte. Vaktene kan be elevene identifisere seg, ha derfor med identifikasjon.
- ↳ Vaktene gir elevene et kandidatnr, samt brukernavn og passord som skal brukes ved pålogging til Utdanningsdirektoratets side for digital eksamen, PGS (prøvegjennomføringssystem). **Navn skal ikke forekomme** ettersom eksamensbesvarelsene er anonyme.

Hjelpemidler:

- ↳ Ved de fleste eksamener er alle hjelpemidler tillatt med unntak av Internett og andre verktøy som tillater kommunikasjon. For norsk og fremmedspråk er heller ikke oversettelsesprogram tillatt.
- ↳ Ved todelt modell for hjelpemidler (gjelder matematikk, kjemi, fysikk og biologi) er det kun vanlige skrivesaker som er tillatt på del 1. Del 2 er som over.
- ↳ Vaktene har anledning til å kontrollere at elevene bare har med seg de hjelpemidler som er tillatt.
- ↳ Elever har lov til å ha mat, drikke, skrivesaker og tillatte hjelpemidler på pulten. Elevenes vesker, sekker o.l. skal settes langs veggene, **mobiltelefon, iPod o.l. skal slås av og legges i vesken**, elevene har ikke tilgang til dette under eksamen. Det lånes ikke ut hjelpemidler fra kontoret.
- ↳ Elever som mener de har rett til ekstra tilrettelegging under eksamen, må søke skolen om dette i god tid før eksamen.

UNDER EKSAMEN

- ↳ Elevene må ikke forlate plassen uten tillatelse fra vaktene. Elevene skal også spise ved eksamenspulten
- ↳ Det er ikke tillatt å snakke med andre elever under eksamen, elever som forstyrrer vil bli flyttet.
- ↳ All bruk av mobiltelefoner, iPod osv. er forbudt.
- ↳ Elevene kontrollerer at de har fått riktig eksamensoppgave. Hvis ikke, må det gis beskjed til vaktene. Alle oppgaver vil først stå på nynorsk, deretter bokmål.
- ↳ Det er ikke anledning til å låne eventuelle tillatte hjelpemidler direkte mellom elevene.
- ↳ Ved juks eller forsøk på juks, kontaktes rektor Vilhelm Lae. Konsekvensene av å bli tatt i juks / forsøk på juks, enten på selve eksamensdagen eller av sensorene i etterkant, er at eleven mister standpunktarakteren, må opp som privatist tidligst ett år senere og mister retten til førstegangsvitnemål.

Ved lufting gjelder følgende retningslinjer:

- ↳ Elevene gis ikke anledning til å gå ut før kl. 10.00
- ↳ Kun én elev luftes om gangen. Det er ikke anledning til å snakke med andre elever.
- ↳ Elevene skal ikke bringe bøker, notater e.l. med ut.
- ↳ Elevene har ikke anledning til å forlate skolens område under lufting. Det er ikke lov til å gå til f.eks 7-Eleven eller Joker.
- ↳ Elever kan kun gå inn én og én på toalettet. Ved mistanke om juks kan vaktene sjekke toalettet etter bruk.

VED INNLEVERING

- ↳ På eksamensdagen skal elevene logge seg inn på Utdanningsdirektoratets side for digital eksamen, PGS (prøvegjennomføringssystem). Se egen brukerveiledning. Ansvarlig vakt må i tillegg legge inn et dagspassord før man er inne i systemet.
- ↳ Elevene **laster opp besvarelsen digitalt**. Systemet gir en kvitteringskode når levering er gjennomført. Denne koden må elevene skrive ned å ta vare på. **Vakten skal se koden på skjermen** før eleven får forlate lokalet.
- ↳ Følgende informasjon skal plasseres i topp- eller bunnteks på besvarelsen: dato, fag/fagkode og WANG-kandidatnr.
- ↳ Elevene lagrer også besvarelsen på en **usb-brikke som vaktene har**. Filen skal navngis med **fag og WANG-kandidatnr**. Navn skal ikke forekomme verken i besvarelse eller filnavn.
- ↳ **Ved bruk av skrivesaker og papir** (realfagene) skal innføringen gjøres med penn. "Headingen" på alle svarark og omslag må fylles ut. Her skal informasjon om eksamensdato, antall svarark, fagkode, fag, kandidatnr og noen ganger gruppe føres på. Når besvarelsen leveres, skal også oppgavearket og kladdemark gis tilbake. Hvis eleven ikke er ferdig med å føre inn ved eksamenstidens slutt, skal kladden leveres sammen med innføringen, pass da på å merke kladden med dato, fag, fagkode og kandidatnummer.
- ↳ Elevene må forsikre seg om at vaktene registrerer at besvarelsen er levert, og igjen setter en hake ved navnet på navnelisten.

EKSTRA TID

Elever som har krav på ekstra tid skal ha gitt beskjed om dette i god tid før eksamen til Hanne E. Johnsson

VED SYKDOM

- ↳ Dersom elever ikke møter til eksamen pga sykdom må det fremvises legeerklæring innen 1-2 dager.
- ↳ Dersom en elev blir akutt syk under eksamen, og ønsker å avbryte, må det meldes fra til ansvarlig vakt. Vakten kontakter rektor, som eventuelt godkjenner at eleven avbryter. **Besvarelsen skal ikke leveres**. Samme dag må eleven oppsøke lege og skaffe legeattest der det fremgår at vedkommende ikke kunne gjennomføre eksamen pga akutt sykdom. Eleven må opp til utsatt eksamen påfølgende høst. Hvis det gjelder et trekkfag, blir det foretatt nytt trekk.

Lykke til!!