



# Kommunale retningslinjer for bruk av næringsfondet

**Vedtatt av kommunestyret 16.05.06, med senere endring vedtatt av kommunestyret 28.09.10**

Retningslinjene bygger på den til enhver tid gjeldende avtale om påfyll av næringsfond mellom Nordkapp kommune og Finnmark fylkeskommune, regionalt utviklingsprogram (RUP) for Finnmark, retningslinjer for kap. 551, post 60 i statsbudsjettet, samt Nordkapp kommunes strategiske næringsplan.

## 1. Målsetting

Næringsfondet skal stimulere til fremme av næringsutvikling og bærekraftige lokalsamfunn i Nordkapp kommune. Fondet skal bidra til kompetanseheving i næringslivet.

## 2. Styre

Formannskapet er fondets styre, heretter kalt fondsstyret.

## 2. Bruk av fondet

Næringsfondet kan nyttes til:

- Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid: Regionalt samarbeid, etablereropplæring, styrking av samarbeid skole/næringsliv, ulike analyser/utredninger.
- Fysisk infrastruktur for næringsutvikling: Planlegging og tilrettelegging av næringsarealer, reiselivsmessig infrastruktur.
- Bedriftsutvikling: Etablererstipend, opplæring/kompetanseheving, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.
- .
- Investeringer i bedrifter: Utstyr og maskiner ved oppstart og utvidelse av mindre bedrifter. (ikke investering i egenkapital).
- Det kan gis støtte til introduksjonsmarkedsføring og markedsføringsprosjekter som gjennomføres i regi av fellesorgan, eller i samarbeid mellom flere bedrifter.
- Prosjekter med en klar profil av utvikling og nyvinning, samt prosjekter som bidrar til bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom prioriteres.



Næringsfondet skal *ikke* nyttes til:

- Gjeldssanering, driftstilskudd til bedrifter, eller til ordinære kommunale oppgaver og drift, offentlig forvaltning eller forretningsvirksomhet.
- Næringsfondet kan ikke stille garantier for lån til næringsvirksomhet, jf. Kommuneloven § 51.
- Det kan ikke gis støtte til virksomhet som mottar betydelige overføringer over offentlige budsjetter. Unntak: Vernede bedrifter.
- Det er ikke anledning til å benytte fondets midler til å tegne aksjer eller andeler i privat næringsvirksomhet. Det gis anledning til å tegne aksjer i utviklingselskap, utleiebygg m.v som kommunen eier sammen med private.
- Næringsfondet skal ikke brukes til finansiering av ordinært vedlikehold eller oppussing av eiendom, med mindre det resulterer i standardheving som fører til et nytt (nye) produkt(er) eller bedre markedstilpasning.
- Det skal normalt ikke gis støtte til reiser og opphold tilknyttet kompetansehevingsprosjekter.
- Næringsfondet skal ikke støtte innkjøp av datautstyr til administrativt bruk. Unntak: Datautstyr som er en nødvendig del av produksjonsutstyret
- Anskaffelse av fiskeritstyr (bruk), sikkerhetsutstyr og navigasjonsutstyr til fiskefartøy ansees som en ordinær driftskostnad, jf 1. strekpunkt.
- Næringsfondet prioriterer ikke støtte til kjøretøy.
- Ingen har krav på støtte fra næringsfondet. Alle prosjekter vurderes i forhold til betydning, lønnsomhet og konkurransesituasjonen i lokalsamfunnet.
- Det må vises varsomhet med å gi støtte til etablering av detaljhandel eller annen servicevirksomhet, dersom det fører til konkurransevridning mellom etablerte bedrifter i samme handelsregion.

Innovasjon Norge og kommunale næringsfond har begge som formål å utvikle næringslivet. I tråd med anbefaling fra fylkeskommunen og Innovasjon Norge, bør næringsfondet bare behandle søknader der det søkes om mindre enn kr 100 000 hva gjelder ”myke” investeringer, og mindre enn kr 200 000 vedrørende fysiske investeringer. Søknader om større støttebeløp bør henvises til Innovasjon Norge, eller Samisk Utviklingsfond. Sistnevnte gjelder søkere/bedrifter som ikke har adresse/kontorsted Honningsvåg.

### 3. Krav til søker

- A. Søknaden skal gjelde virksomhet/prosjekt, lokalisert i Nordkapp kommune
- B. Søker skal være registrert, skal registreres i foretaksregisteret.
- C. Prosjekt skal være fullfinansiert *før* igangsetting.
- D. Søker må dokumentere gjennomført etablereropplæring, eller tilsvarende utdanning og/eller arbeidserfaring.
- E. Søker skal dokumentere en egenkapital på minimum 10% av prosjektkostnaden.



#### 4. Søknaden må inneholde:

- A. Søkers navn, adresse, organisasjonsnummer og telefonnummer
- B. Forretningsidé, eventuelt forretningsplan, visjon, mål og strategier for prosjektet som det søkes støtte til.
- C. Beskrivelse av eventuell eksisterende virksomhet, mål og langsiktige planer.
- D. Antall ansatte fordelt på kvinner og menn, eventuelt antall nye arbeidsplasser og fordelingen mellom kjønn.
- E. Finansieringsplan, budsjett og kostnadskalkyle for prosjektet det søkes støtte til.
- F. Revisorbekreftet regnskap for de to siste årene.

#### Søknad sendes:

Nordkapp kommune v/ nærings sjef  
Postboks 403  
9750 Honningsvåg.

a

#### 5. Utmåling av lån og tilskudd

- A. Støtte kan gis som tilskudd og/eller lån
- B. Normalt kan det gis støtte til prosjekt med en maks investeringskostnad kr. 200.000 for ”myke” investeringer, og kr 400 000 for fysiske investeringer.
- C. Støtten skal ikke overstige 50 % av et prosjektets totale kapitalbehov. Til prosjekt, som bedrer kvinners og ungdommers sysselsettingsmuligheter, samt til nyetableringer, kan det dog gis inntil 75 % støtte.
- D. Lån gis som annuitetslån, med etterskuddsvis rente tilsvarende 3 måneders NIBOR + 0,2 %. Lån skal normalt sikres med pant i fast eiendom. Dersom det ikke er mulig å etablere pantesikkerhet, kan personlig(e) garanti(er) aksepteres. Lån avdras over inntil 10 år, med 4 årlige avdragsterminer. Etter søknad kan fondsstyret innvilge inntil 1 års utsettelse med betaling av avdrag.
- E. Tilskudd nedskrives årlig med 20 % av opprinnelig beløp. Dersom virksomheten opphører/avvikles innen 5 år etter utbetaling, kan fondsstyret kreve tilskudd tilbakebetalt, helt eller delvis.
- F. Normalt utlyses 2 søknadsrunder i året – vår og høst. Ordføreren kan i særlige tilfeller fremme søknad for fondsstyret utenom de ordinære søknadsrundene

#### 6. Satsingsområder i Nordkapp kommune

Satsingsområdene fremkommer i kommunens strategiske næringsplan.



## **7. Utbetaling**

Utbetaling kan skje når prosjektet fullført/avsluttet. Delutbetaling kan finne sted etter søknad.

Ved anmodning om utbetaling av tilsagt støtte skal følgende dokumentasjon fremlegges:

- A. Prosjektrekskap godkjent av autorisert regnskapsfører eller revisor for prosjekter med total kostnadsramme på minst kr 50 000.  
Dersom prosjektkostnaden er mindre enn kr 50 000,- vedlegges kopi av kvitteringer for det totale prosjektet. Søker må dokumentere at finansiering foreligger i tråd med finansieringsplanen.
- B. Eventuell ferdigattest.
- C. Skatteattest av ny dato.
- D. Rapport om prosjektets gjennomføring med vurdering av oppnådd resultat

Tilsagn om lån/tilskudd er gyldig i 2 år regnet fra vedtaksdato.

Gyldighetsperioden kan etter søknad forlenges med inntil 1 år..

## **9. Kapitaltilførsel – næringsfondets finansiering.**

Fondet tilføres kapital over statsbudsjettets kap. 551 post 60. Finnmark fylkeskommune forestår fordeling og tildeling til kommunene. Næringsfondet kan også tilføres midler over kommunens driftsbudsjett. Renteinntekter tilføres fondet.

## **10. Delegert myndighet.**

Rådmannen er delegert myndighet til å fatte vedtak om støtte til prosjekt med maks kostnad kr 30 000,-. Bruk av delegert fullmakt orienteres om i første møte i fondsstyret.

## **11. Rapportering, regnskap.**

Det skal for hvert år avlegges rapport om fondets virksomhet sammen med kommunens årsberetning. Rapporten skal evaluere fondets virksomhet i forhold til mål, strategier og tiltak i strategisk næringsplan. Rapporten skal forelegges kommunestyret. Fondets regnskap er en del av kommuneregnskapet.

## **12. Endring av retningslinjene**

Endringer av retningslinjene vedtas av kommunestyret. Retningslinjene tas opp til revisjon parallelt med rullering av kommuneplan og strategisk næringsplan.